



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2013 № 085кпа

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию
и застройке городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы городского округа Жигулевск от 29.05.2013 № 388 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск, Самарской области», решением Думы городского округа Жигулевск от 06.08.2013 № 421 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск», постановлением мэра городского округа Жигулевск Самарской области от 03.10.2008 № 1754 «О составе и порядке подготовки генерального плана городского округа Жигулевск, подготовки изменений и их внесения, подготовки планов реализации генерального плана городского округа Жигулевск», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.12.2012 № 334 «Об утверждении Положения о порядке выявления самовольных строений, сооружений, построек и порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Жигулевск», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск, Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

15.03.07. № 319 «О комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск».

3.13. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 01.02.2013 № 019 нпа «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск, утвержденное постановлением мэра городского округа Жигулевск от 15.03.07. № 319.

3.14. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.01.2009 № 10 «Об утверждении Положения о порядке выдачи градостроительного заключения».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск по территориальному планированию Холназарову Т.Н.

Глава администрации

В.Я.Классен

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 20.11.2013 № 085/па

Положение о комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск, Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа Жигулевск и формируется в целях совершенствования и функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории городского округа Жигулевск, выработки рекомендаций по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений, обращений заинтересованных лиц:

2.1.1. О внесении изменений в Генеральный план городского округа Жигулевск, Самарской области (далее - Генплан).

2.1.2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Жигулевск, Самарской области (далее - Правила):

1) в части устранения несоответствия Правил Генплану, возникшего в результате внесения изменений в Генплан;

2) в части изменения границ территориальных зон, градостроительных регламентов.

2.1.3. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

2.1.4. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по разработке и реализации документов по планировке территорий, проектов межевания территорий, устранению земельных правонарушений.

2.3. Для обеспечения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет

следующие функции:

2.3.1. При рассмотрении предложения о внесении изменений в Генплан и (или) Правила Комиссия:

- направляет проект изменения в Генплан и (или) Правила в департамент архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск (далее – Департамент) для проверки проекта изменений на соответствие действующему законодательству, требованиям технических регламентов, Генеральному плану;

- в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Генплан и (или) Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генплан и (или) Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе администрации городского округа Жигулевск для принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Генплан и (или) Правила:

- при принятии главой администрации решения о подготовке проекта внесения изменений в Генплан и (или) Правила, разрабатывает проект соответствующих изменений в Генплан и (или) Правила;

- организует и проводит публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск;

- обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его опубликование в средствах массовой информации, и размещение её на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет;

- по результатам публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Генплан и (или) Правила и представляет проект внесения соответствующих изменений в Генплан и (или) Правила с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации городского округа Жигулевск для принятия решения о направлении указанного проекта в Думу городского округа Жигулевск или об отклонении проекта и о направлении его на доработку;

- при необходимости обеспечивает доработку проекта внесения изменений в Генплан и (или) Правила.

2.3.2. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Разрешение) Комиссия:

- выносит после рассмотрения обращений, заявлений заинтересованных лиц одну из следующих рекомендаций: «о назначении публичных слушаний» или «об отказе в назначении публичных слушаний» и направляет главе администрации городского округа Жигулевск, для принятия окончательного решения.

- в случае назначения публичных слушаний, в течение 10 дней направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, и

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное Разрешение.

- организует и проводит публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск;

- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и направляет для опубликования в СМИ, обеспечивает размещение заключения на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации городского округа Жигулевск.

2.3.3. По вопросам предоставления Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Разрешения на отклонение) Комиссия:

- на основании заключения Департамента, о соответствии предполагаемых параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта требованиям технических регламентов рассматривает предложения о предоставлении Разрешения на отклонение для отдельного земельного участка;

- выносит после рассмотрения обращений, заявлений заинтересованных лиц одну из следующих рекомендаций: «о назначении публичных слушаний» или «об отказе в назначении публичных слушаний» главе администрации городского округа Жигулевск, для принятия окончательного решения;

- в случае назначения публичных слушаний, в течение 10 дней направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;

- организует и проводит публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск;

- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и направляет для опубликования в СМИ, обеспечивает размещение заключения на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на отклонение осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Разрешения на отклонение или об отказе в предоставлении Разрешения на отклонение, с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации городского округа Жигулевск.

2.3.4. При подготовке рекомендаций и предложений по разработке и реализации

документов по планировке территорий, проектов межевания территорий, устранению земельных правонарушений Комиссия:

- рассматривает заявления, обращения физических и юридических лиц, органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск по вопросам разработки и реализации документов по планировке территорий, проектов межевания территорий, устранению земельных правонарушений.

- по результатам рассмотрения обращения физических и юридических лиц по вопросам разработки и реализации документов по планировке территорий, проектов межевания территорий, устранению земельных правонарушений либо в инициативном порядке готовит рекомендации, предложения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, по проведению мероприятий по устранению земельных правонарушений.

- организует и проводит публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск.

3. Права комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей вправе:

3.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Самарской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

3.2. Привлекать к работе независимых экспертов приглашать представителей структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, государственных органов контроля и надзора, представителей общественных организаций, территориальных общественных самоуправлений, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Создавать при необходимости рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, органов государственного контроля и надзора, заказчиков представления официальных заключений, иных материалов, необходимых для деятельности Комиссии.

3.5. Готовить по результатам деятельности Комиссии заключения, рекомендации по подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, а также о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты городского округа Жигулевск, в том числе о внесении изменений в настоящее Положение и состав Комиссии, по проведению мероприятий по устранению земельных правонарушений.

3.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, по вопросам градостроительной деятельности.

3.7. Координировать деятельность должностных лиц администрации по проведению мероприятий по выявлению, учету, освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу (демонтажу) временно установленных сооружений и некапитальных объектов в соответствии с действующим законодательством и

муниципальными правовыми актами, в том числе проводить выездные совещания.

3.8. Осуществлять иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии земельным и градостроительным законодательством, Положением о Комиссии, Правилами землепользования, Генпланом, другими муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Состав Комиссии, председатель комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих вопросов.

4.3. Регламент своей работы Комиссия утверждает самостоятельно. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.4. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии лично. О невозможности присутствовать на заседании член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

4.5. Повестка заседания комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения.

4.6. Повестка дня заседания комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

4.7. Заявления заинтересованных лиц на имя председателя комиссии о внесении изменений в Генплан, Правила, а также на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или на получение разрешения на отклонение предельных параметров разрешенного строительства, по вопросам реализации Правил, проектов планировок территорий, устранению земельных правонарушений поступают и регистрируются в администрации городского округа Жигулевск, муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр» (далее - МФЦ).

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, передачи поданных заявок с необходимым пакетом документов в комиссию, уведомления заявителя о принятом решении комиссии, выдачи результата заявителю.

4.8. Заседание комиссии, а так же публичные слушания ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. В исключительном случае при одновременном отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующим на Комиссии. В указанном случае, при

проведении заседания комиссии и проведении собрания публичных слушаний ведется аудиозапись, которая впоследствии предоставляется председателю комиссии для отчета.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам повестки заседания комиссии.

4.10. Во время заседания комиссии и при проведении собрания публичных слушаний секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.11. Решения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

4.12. Решения комиссии и заключения по итогам проведения публичных слушаний, представляемые к рассмотрению главе администрации городского округа Жигулевск, носят рекомендательный характер.

4.13. В заседании Комиссии могут участвовать депутаты Думы городского округа Жигулевск, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица без права голоса.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского округа Жигулевск.

4.15. Члены комиссии, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Полномочия председателя комиссии, заместителя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии, публичных слушаний;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) материалов;
- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;
- представляет Комиссию в отношениях с органами исполнительной власти Самарской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- информирует главу администрации городского округа Жигулевск, председателя Думы городского округа Жигулевск, о деятельности Комиссии;
- представляет на рассмотрение главы администрации городского округа Жигулевск, предложения, рекомендации, проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в периоды временного отсутствия председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии:

- подготавливает повестку дня по поручению председателя комиссии;
- информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям комиссии;
- организует подготовку заключения по результатам заседания комиссии, публичных слушаний;
- ведет протоколы заседаний комиссии, публичных слушаний, оформляет и рассылает заключения, решения, выписки и готовит проекты письменных ответов, а также другие документы и информацию по направлению деятельности комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям.

5.4. Члены комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии, голосуют по проектам решений Комиссии;
- участвуют в организации и проведении публичных слушаний;
- вносят предложения для рассмотрения на заседании комиссии
- высказывают особое мнение по обсуждаемым вопросам с обязательным внесением его в протокол заседания;
- подписывают заключение по итогам проведения публичных слушаний по направлениям деятельности Комиссии;

5.5. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или иным образом заинтересован в принятии решения.

5.6. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседании члены комиссии, включая председателя и заместителя председателя комиссии, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

6. Порядок направления предложений и заявлений заинтересованных лиц в комиссию

6.1. Заявления и предложения от заинтересованных лиц принимаются в администрации городского округа Жигулевск в бюро по документообороту управления делопроизводства аппарата администрации городского округа Жигулевск, кабинет № 101, расположенный по адресу: 445350, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, тел/факс 8(84862)79180.

6.2. Заинтересованные лица могут вручить заявления или предложения лично, либо передать через своего уполномоченного представителя, направить в виде почтового отправления, а так же по электронной почте: arh@admzgh.ru с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке».

6.3. Заявления и предложения от заинтересованных лиц принимаются, в том числе через МФЦ, расположенный по адресу: 445350, г. Жигулевск,

ул. Комсомольская, 31, строение 4, тел/факс 8(84862) 2-00-01, а так же по электронной почте: Kondalova-mfc63@mail.ru, с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке».

6.4. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг принимаются Заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при наличии электронной подписи. Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

6.5. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, места проживания. По желанию может быть указан контактный телефон.

6.6. Заявления и предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящей статье, не поддающиеся прочтению, а также заявления и предложения, не имеющие отношения к Правилам и вопросам местного значения в сфере градостроительной деятельности, Комиссией не рассматриваются.

6.7. Форма заявлений приведена в приложении № 3, № 4, № 5 к настоящему Положению.

6.8. К заявлению, предложению могут быть приложены материалы, обосновывающие цели и намерения заинтересованного лица (далее - обоснование) с отражением информации о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), об отсутствии фактов негативного воздействия на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные действующим законодательством. Обоснование может быть выполнено, как на бумажных, так и на электронных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.

6.9. Обосновывающие материалы могут носить вид эскизного проекта строительства, (реконструкции) объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.10. Могут быть представлены иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации рассматриваемых предложений.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 20.11.2013 № 085кпа

Состав комиссии
по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск

Председатель комиссии:

Холназарова Т.Н. - заместитель главы администрации городского округа Жигулевск по территориальному планированию.

Заместитель
председателя комиссии:

Евграфова Е.В. - заместитель руководителя правового управления администрации городского округа Жигулевск.

Члены комиссии:

Ежов А.И. - заместитель руководителя департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск;

Дроботов А.А. - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Жигулевск;

Бардин А.Ю. - начальник отдела по земельным отношениям департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск;

Турова О.Н. - начальник отдела градостроительства департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск;

Леонтьев С.Г. - заместитель начальника отдела по земельным отношениям департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск;

- Гладченко О.Э. - заместитель председателя Думы городского округа Жигулевск (по согласованию);
- Амроян Р.С. - депутат Думы городского округа Жигулевск, с совещательным голосом (по согласованию);
- Антонов С.А. - депутат Думы городского округа Жигулевск, с совещательным голосом (по согласованию);
- Журавлева Е.С. -ведущий специалист-эксперт Жигулевского отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области (по согласованию);
- Бардин С.А. - заместитель начальника ОНД городского округа Жигулевск (по согласованию).
- Секретарь комиссии:
- Герасименко А.Э. - инженер отдела градостроительства департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации городского округа Жигулевск.

Приложение №3

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 20.11.2013 № 085 кпа

В администрацию городского округа
Жигулевск,
председателю Комиссии по
землепользованию и застройке городского
округа Жигулевск, Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и (или) объекта капитального строительства

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;

_____ (далее - заявитель).

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные) _____

Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юр. лица; место регистрации физ. лица)

Телефон (факс) заявителя(ей) _____

Иные сведения о заявителе _____

(для юр. лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН)

Прошу(сим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства (на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта(ов)
капитального строительства)

(нужное _____ подчеркнуть)

_____ (Указать наименование испрашиваемого объекта, кадастровый номер)

Установить _____ следующий _____ условно _____ разрешенный _____ вид _____
_____ ук

_____ азать какой условно разрешенный вид испрашивается

Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____ (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

Площадь земельного участка _____ кв. м

Приложение: в соответствии с Перечнем документов, предоставляю добровольно.

Согласен на обработку персональных данных, ответственность за достоверность
представленных мною сведений и документов подтверждаю собственноручной
подписью, заявитель.

Заявитель: _____

(Ф. И.О., должность представителя юридического лица; Ф. И.О. физического лица) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г. М. П.

Приложение №4

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 20.11.2013 № 085кпа

В администрацию городского округа
Жигулевск,
председателю Комиссии по
землепользованию и застройке городского
округа Жигулевск, Самарской области

от _____

_____ (сведения о заявителе)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства:

_____ (указываются предельные параметры разрешенного строительства,

расположенного по адресу: _____

(область, городской округ, населенный пункт,

_____ улица, дом, корпус, строение)

_____ (описание предполагаемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства с

_____ указанием расчета потребности в системах транспортного обслуживания и инженерно-технического
обеспечения,

_____ характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки в соответствии с пунктом 1 статьи 40

_____ Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение
на

_____ отклонение от предельных параметров, о запрашиваемых предельных параметрах, а также величине

_____ отклонений от предельных параметров)

Приложение: в соответствии с Перечнем документов, предоставляю добровольно.
Согласен на обработку персональных данных, ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю собственноручной подписью, заявитель.

Заявитель: _____
(Ф. И.О., должность представителя юридического лица; Ф. И.О. физического лица) (подпись)
« ___ » _____ 20__ г. М. П.

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение №5

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 20.11.2013 № 085кпа

В администрацию городского округа
Жигулевск,
председателю Комиссии по
землепользованию и застройке городского
округа Жигулевск, Самарской области

от _____

(сведения о заявителе)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Генеральный план городского округа Жигулевск, Самарской области и (или) в Правила землепользования и застройки городского округа Жигулевск, Самарской области

Прошу (просим) внести изменения в Генеральный план городского округа Жигулевск, Самарской области, в Правила землепользования и застройки городского округа Жигулевск, Самарской области (нужное подчеркнуть) в части:

(указываются существующий регламент и предполагаемый регламент использования земельного участка,

обоснование для внесения изменений)

Приложение: в соответствии с Перечнем документов, предоставляю добровольно.
Согласен на обработку персональных данных, ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю собственноручной подписью, заявитель.

Заявитель: _____

(Ф. И.О., должность представителя юридического лица; Ф. И.О. физического лица) (подпись)

«__» _____ 20__ г. М. П.

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.