



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 № 401

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

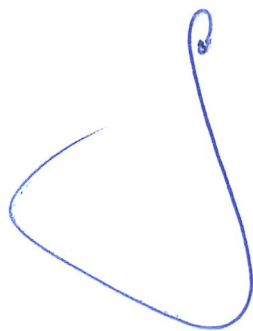
2. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that starts at the top, goes down and left, then curves back up and right to the starting point.

И.Г.Сухих

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 06.09.2023 № 401

Порядок
определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета
городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию социальных проектов.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, возврата субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - грантов) в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы.

1.2. Гранты предоставляется администрацией городского округа Жигулевск на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации

мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 (далее – муниципальная программа), на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Администрация городского округа Жигулевск (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Социально ориентированная некоммерческая организация – это некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением значимого результата в установленные сроки.

1.5. Категории и критерии отбора организаций для предоставления грантов являются:

1.5.1. Категория получателей грантов: гранты предоставляется на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации, получатели грантов), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные,

жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические товарищества, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты.

1.5.2. Критерии отбора организаций:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Жигулевск в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

2) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»;

3) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года.

4) наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий муниципального уровня;

5) наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий с количеством участников не менее 50 человек;

6) наличие информационного освещения проведенных организацией мероприятий.

1.6. Гранты предоставляется организации на возмещение затрат в текущем финансовом году, связанных с реализацией мероприятий социального проекта, согласно прилагаемой заявки приложение № 5 настоящего Порядка

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Предоставление грантов осуществляется по результатам проведения отбора получателей грантов способом запроса предложений, который указывается при определении получателя грантов главным распорядителем

как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления грантов.

2.1. Отбор организаций с целью предоставления грантов (далее – отбор) осуществляется администрацией путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

Ответственность за определение получателей грантов возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма» (далее – МБУ «ЦРТ»), последующее курирование получателей грантов и проверка отчетов об использовании грантов возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск (далее – Управление).

2.2. В целях осуществления отбора администрация размещает на официальном сайте администрации (<https://zhigulevsk.org/>) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора, которое содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4.

настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 5 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8. настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

о) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение грантов сотрудника МБУ «ЦРТ».

2.3. В целях предоставления гранта участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление гранта должны соответствовать следующим требованиям:

а) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Организация предоставляет:

- заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- заявление о согласии организации на проведение Администрацией, органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

Заявка и копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Все поступившие заявки регистрируются ответственным лицом МБУ «ЦРТ» в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

При подаче заявки достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным лицом МБУ «ЦРТ» путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

2.7. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

МБУ «ЦРТ» издает приказ о создании комиссии (далее - комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка и осуществляет их отбор по критериям, указанным в данном пункте настоящего Порядка.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседание Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. МБУ «ЦРТ» осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:

- 1) рассмотрение заявок организаций;
- 2) определение победителей и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) определение размера предоставляемой субсидии.

Комиссия устанавливает наличие оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок согласно пункту 2.9. настоящего Порядка и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3	Инновационность, уникальность социального проекта
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития
7	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
8	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности
9	Информационная открытость организации
10	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов

Комиссия присваивает по каждому из критериев от 0 до 2 баллов (целым числом).

Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение грантов, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

Перечень организаций и размер грантов, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

Комиссия принимает решение об определении размера гранта организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом бюджета социального проекта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер гранта, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер гранта, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в гранте.

Размер гранта, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в гранте или равен ему.

Грант расходуются организациями на проведение мероприятий в рамках социального проекта, в том числе на:

1) проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;

2) оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);

3) аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;

4) оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

5) оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

6) оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет);

7) создание и обслуживание интернет-сайтов;

8) приобретение оргтехники;

9) приобретение расходных материалов и материальных запасов;

10) оплату издательских и типографских услуг;

11) оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшие участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, время, место проведения заседания;

б) состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Отбор Организаций признается состоявшимся в случае, если Организациями подана одна и более заявок.

Победителями отбора могут быть несколько Организаций.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается несостоявшимся.

2.11. В рабочий день, следующий за днем подачи заявок на участие в отборе, МБУ «ЦРТ» размещает на официальном сайте Администрации информацию об участниках отбора, также направляет данную информацию в финансовое управление в целях размещения на едином портале.

2.12. МБУ «ЦРТ» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа; направляет получателю гранта проект соглашения о предоставлении гранта за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на реализацию социального проекта (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулевск».

Получатель гранта подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в МБУ «ЦРТ».

В случае отказа получателя гранта от подписания проекта Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в установленные сроки такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления гранта.

2.13. Информация о результатах отбора получателей гранта размещается МБУ «ЦРТ» на официальном сайте администрации по адресу: <https://zhigulevsk.org/>, также данная информация направляется МБУ «ЦРТ» в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя гранта.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

- организации на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором в котором планируется проведение отбора на предоставление гранта должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

- организации предоставили документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение заключается в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

МБУ «ЦРТ» является ответственным лицом за согласование в Администрации Соглашения в установленные сроки.

3.3. Грант предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет) на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим

Порядком в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном Соглашением.

3.5. Основания для отказа организации в предоставлении гранта, в том числе:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности предоставленной получателем грантов информации.

3.6. Между Администрацией и получателем гранта заключается Соглашение по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащим согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

Неотъемлемой частью соглашения является бюджет социального проекта, календарный план и отчет об использовании гранта.

3.7. Получатели грантов несут ответственность за:

а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулевск;

б) предоставление отчетности в Администрацию о расходовании гранта.

Организация не вправе приобретать за счет средств полученного гранта иностранную валюту.

3.8. Грант расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

- а) использование гранта в сроки, установленные Соглашением;
- б) предоставление в Администрацию отчетов об использовании полученного гранта в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;
- в) достижение по состоянию на 25 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением;
- г) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления гранта и целевых показателей использования гранта в порядке, сроки и по форме, установленной приложением № 6 настоящего Порядка;

3.9. Эффективность использования гранта организацией оценивается управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее – Управление) на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления гранта:

- а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;
- б) соблюдение сроков реализации мероприятия;
- в) достижение результатов предоставления гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество участников мероприятий социального проекта организации.

Значение результата предоставления гранта и точная дата завершения результата предоставления грантов устанавливается соглашением, заключенным между Администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании заявки, а именно раздела «Календарный план», предоставленной организацией для участия в конкурсном отборе в целях предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Управление отчет об использовании гранта по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (гранта).

4.3. К отчету об использовании гранта прилагается пояснительная записка (итоговый отчет) об использовании гранта и достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, копии всех первичных учетных

документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

4.4. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Администрация городского округа Жигулевск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5.3. Получатель гранта обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование гранта при осуществлении контроля администрацией городского округа Жигулевск и органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, и обеспечить их сотрудникам доступ к документам с целью проведения контроля.

5.4. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей, установленных при предоставлении гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель гранта несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения получателем гранта условий и цели, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Жигулевск и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате гранта (части гранта). Получатель гранта обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. В случае невозврата гранта в установленный срок получателем гранта, грант (часть гранта) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. При выявлении администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления гранта, а также факта представления недостоверных сведений для получения гранта, гранты подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

5.10. Решение о возврате гранта определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, после рассмотрения представленных документов в форме уведомления.

Уведомление направляется Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.11. Остаток гранта, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.12. В случае если получателем гранта не осуществлен возврат гранта (части гранта) в установленный срок, то он подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____,

даю свое согласие в администрацию городского округа Жигулевск на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; электронные адреса; номера телефонов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участие в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа Жигулевск гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулевск и органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» _____

_____ (получатель субсидии)

заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

Журнал регистрации заявок на участие в отборе

№	Дата регистрации	Наименование организации	Фамилия И.О. ответственного	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена /недопущена)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социального проекта

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.

1.	Название проекта:	
2.	Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:
		Общая сумма проекта:
3.	ФИО (полностью) руководителя проекта и его должность в организации:	
4.	Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города):
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
5.	Название организации-заявителя	
5.1.	Адрес местонахождения организации (с указанием индекса):	
5.2.	Тел./факс организации (с указанием кода города):	
5.3.	Электронная почта организации:	
6.	Реквизиты организации:	
	Расчетный счет №	
	Наименование банка получателя:	
7.	ФИО (полностью) бухгалтера проекта	
7.1.	Контакты бухгалтера	Раб. телефон:

		Моб. телефон:
		Эл. почта:
8.	ФИО (полностью) руководителя проекта	
9.	Продолжительность проекта:	
10.	Краткое описание проекта <i>(Не более 5-10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результаты)</i>	

Подпись руководителя организации: _____

Подпись руководителя проекта: _____

М.П.
« _____ » _____ 20____ г.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Все формы заполняются в электронном виде.

Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

1. Проблема (не более 1 стр.)

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

2. Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы) (не более 0,5 стр.).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.

3. Цель проекта

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3-4 абзаца)

4. Участники проекта

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

5.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);

5.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

5. Описание деятельности в ходе проекта (не более 2 стр.).

Укажите, что и в какой месяц реализации проекта Вы планируете делать. Календарный план в виде таблицы.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

6. Ожидаемые результаты (не более 1 стр.)

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п.5 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 5.

В первой колонке, «*Ожидаемый результат*», необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, «*Индикаторы оценки результатов*», укажите, на основании каких показателей, эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите **количественные результаты для каждого мероприятия** (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.)

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

7. Дальнейшее развитие проекта

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

8. Комментарии к бюджету

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т. д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т. д.).

ВНИМАНИЕ! Оплата труда штатных сотрудников, включая налоги, не должна превышать 25% от запрашиваемой суммы.

	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Общая сумма финансирования, руб.	Собственный вклад, руб.	Запрашиваемое финансирование, руб.
I.	ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ СОТРУДНИКОВ					
1.						
2.						
	ИТОГО: ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ СОТРУДНИКОВ					
II.	ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ					
1.						
2.						
	ИТОГО: ОПЛАТА ТРУДА И ОТЧИСЛЕНИЯ С ФОТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ					
III.	ОБОРУДОВАНИЕ					
1.						
2.						
	ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ					
IV.	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ					
1						
	ИТОГО: АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ					
V.	ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТА					
1.						
2.						
	ИТОГО: ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТА					
	ВСЕГО					

Отчет
о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Гранта
на 01 января 202 года

Коды

Наименование органа исполнительной власти городского округа Жигулевск-главного распорядителя средств местного бюджета
Администрация городского округа Жигулевск

Наименование организации
Предоставление Грантов за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в рамках муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031,

Наименование направления расходов
годовая

Периодичность:

№ П/П	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Значение показателя по состоянию на отчетную дату		Причина отклонения
			наименование	код		плановое	фактическое	
1	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031	Количество участников социального проекта	человек	792	2023	7	8	9

2	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031	Количество волонтеров, принимавших участие в социальном проекте	человек	792	2023			
3	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031	Количество участников мероприятий социальных проектов	человек	792	2023			

Руководитель организации _____

_____ 20__ год

МП



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 439

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. В целях предоставления гранта участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) организация на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация на дату подачи заявки не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) организация на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.2. Абзац 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не

ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.».

1.3. Абзац 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «организации соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;».

1.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «4.1. Получатели гранта представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.».


1.4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции: «4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2023 № 1560

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Гранты предоставляются организациям в текущем финансовом году на реализацию мероприятий социальных проектов, согласно заявки по форме в соответствии с приложением № 5 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.Г.Сухих



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 294

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.04.2023 № 739 и постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.08.2023 № 1560:

1.1. в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401:

2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «Предоставление грантов осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы.».

2.2. В пункте 1.2 слова «2023 год» заменить словами «соответствующий финансовый год», слова «2024 и 2025 гг» исключить.

2.3. В пункте 2.2 слова «(при наличии технической возможности)» заменить словами «(с 01.01.2025 года)».

2.4. Подпункт «м» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (протокола комиссии, создаваемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка) на едином портале (с 01.01.2025 года) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;».

2.5. Пункт 2.2. дополнить подпунктами «п», «р», «с», «т» в следующей редакции:

«п) категории и критерии отбора;

р) порядок возврата заявок на доработку;

с) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

т) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

2.6. Подпункт «а» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление гранта, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;».

2.7. Из подпункта «е» пункта 2.3 слова «либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить.

2.8. Пункт 2.3 дополнить подпунктами «ж», «з», «и» в следующей редакции:

«ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.».

2.9. В абзаце втором пункта 2.4 после слова «Организация» дополнить словами «в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.».

2.10. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«документы налогового органа, подтверждающие, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;».

2.11. Из абзаца девятого пункта 2.4 слова «либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить.

2.12. Пункт 2.4 дополнить следующими абзацами, поместив их после абзаца десятого указанного пункта:

«- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;».

2.13. Подпункт «б» пункта 2.9 дополнить словами «или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

2.14. Подпункт «в» пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;».

2.15. В пункте 2.12 слова «03.03.2021 № 12» заменить словами «28.03.2023 № 14».

2.16. В абзаце первом пункта 2.13 после слов «Информация о результатах отбора получателей субсидии» дополнить словами «(протокол Комиссии)».

2.17. В абзаце первом пункта 3.6 после слова «Соглашение» дополнить словами «дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.».

2.18. Дополнить пунктом 3.11 в следующей редакции:

«3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Жигулевск.».

2.19. Пункт 4.1 дополнить словами «(но не реже одного раза в квартал)».

2.20. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.21. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

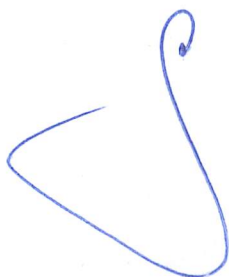
«5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата грата (части гранта) в бюджет городского округа Жигулевск)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025 № 645²

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов»

В соответствии со статьей 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных

проектов, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.03.2023 № 401, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Жигулевск 12.04.2023 № 739, постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.08.2023 № 1560, постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.02.2024 № 294.

1.1. По тексту Порядка слова «МБУ «ЦРТ» заменить словами «МБУ «ЦСМС и РТ».

1.2. В пункте 1.6 после слова «году» добавить слова «способом предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат».

1.3. Из абзаца первого пункта 1.7 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)» исключить.

1.4. В пункте 1.8 слова «запроса предложений» заменить словами «конкурса».

1.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор организаций с целью предоставления субсидий проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее — Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрация в лице муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма» (далее – МБУ «ЦСМС и РТ») не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок формирует и размещает после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии, объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).».

1.6. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:».

1.7. Подпункт «о» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«о) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети Интернет;».

1.8. Абзац первый и второй пункта 2.4 заменить абзацами в следующей редакции:

«Для участия в отборе участниками отбора получателей субсидий подаются Заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

К заявке прикрепляются следующие документы:».

1.9. В пункте 2.4 в предпоследнем абзаце слова «на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.» заменить словами «а также печатью организации (при наличии).».

1.10. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участника отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».».

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.11. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора получателей субсидий вправе направить заявку повторно.

В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

В случае возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора получателей субсидий, устранивший выявленные недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

1.12. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Любой участник отбора получателей субсидий вправе направить не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не

позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более (одного) рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.».

1.13. Пункт 2.9 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.».

1.14. Пункт 2.10 дополнить следующими абзацами:

«Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и при необходимости на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявления об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий:

1) внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии.

2) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора

3) изменение Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Повторный отбор проводится по решению Администрации в течение текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.».

1.15. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка категориям, критериям отбора получателей субсидий и требованиям, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

3) проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.».

1.16. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.17. В абзаце первом пункта 2.13 слова «также данная информация направляется МБУ «ЦРТ» в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя гранта» исключить.

1.18. В абзаце втором пункта 2.13 слова «Информация о результатах рассмотрения заявок должна» заменить словами «Протокол подведения итогов отбора должен».

1.19. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет»,

подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

1.20. Пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки, субсидия ему не предоставляется.».

1.21. Раздел 3 дополнить пунктом 3.12 в следующей редакции:

«3.12. Получатель субсидии принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), о также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы городского округа



Д.В.Бубенцев