



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 2903

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Жигулевск исполняется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и действует до 31.12.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Пятова А.А.

И.о.главы городского округа



Д.В.Бубенцев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 27.12.2024 № 2903

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году (далее – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области и устанавливает понятия, используемые для целей правового акта, требования к получателям субсидий, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на финансирование расходных обязательств городского округа Жигулевск, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулевск транспортного обслуживания населения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем предусмотренных пунктом 1.3 средств местного бюджета является администрация городского округа Жигулевск Самарской области.

1.5. Получателями Субсидий являются юридические лица:

- общество с ограниченной ответственностью «Жигулевское автотранспортное хозяйство» ИНН 6345012103, ОГРН 1026303244307, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 536;

- общество с ограниченной ответственностью «Жигулевское автотранспортное предприятие» ИНН 6345011519, ОГРН 1026303243944, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 535.

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка

2.1. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:

Льготные категории граждан – учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области, осуществляющие проезд с использованием электронного школьного проездного билета, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации», постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698 «Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов».

Электронный школьный проездной билет (далее – карта школьника) – микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного Порядком срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте общего пользования, установленного нормативно-правовым актом администрации городского округа Жигулевск с использованием автоматизированной системы контроля оплаты проезда и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее – Система) – комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа Жигулевск с использованием транспортных терминалов и карт школьника.

Оператор Системы – организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на основании договора, заключенного между оператором Системы и получателем Субсидии.

Агент Оператора Системы (далее – Агент) – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие распространение, пополнение и обслуживание карт школьника по поручению Оператора Системы.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Требования к получателям Субсидий

3.1. Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск (за исключением

субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии;

10) наличие у получателя Субсидии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

11) предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;

12) наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя Субсидии переносных счетных устройств – терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

13) наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Результат предоставления Субсидии

4.1. Результат предоставления субсидии – достижение значения показателя «Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января года, следующего за отчетным, учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника».

Значение показателя на соответствующий год устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Размер Субсидии

5.1. Размер Субсидии для получателей Субсидии определяется исходя из размера недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда льготным категориям граждан.

5.2. Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием

карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск.

5.3. Количество поездок по проездным билетам определяется на основании отчетных данных, предоставляемых оператором Системы, о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карты школьника.

6. Порядок реализации электронных проездных билетов льготных категорий граждан

6.1. Реализация карты школьника производится Агентами на основании справки обучающегося (далее – Справка), выдаваемой общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Справка выдается общеобразовательным учреждением в период с августа по июнь включительно в течение того учебного года, на который она выдана. Срок действия Справки – с момента выдачи до конца соответствующего учебного года (по июнь включительно), в котором она выдана. Если выданная Справка пришла в негодность или утрачена, то общеобразовательное учреждение выдает новую Справку с пометкой «Дубликат № __».

6.3. При проезде в транспорте по карте школьника по требованию контролирующих лиц, установленных организациями, осуществляемыми городские регулярные пассажирские маршрутные перевозки, учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск обязаны подтвердить обучение в общеобразовательном учреждении, предъявив справку, выданную соответствующим общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.4. В целях контроля за количеством Справок, выданных в соответствии с пунктом 6.1, общеобразовательное учреждение ведет реестр выданных справок обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Ответственность за формирование документов, указанных в пунктах 6.1-6.4 настоящего Порядка, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.6. Срок пользования картой школьника устанавливается ежегодно в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня включительно до ее физического износа. В период с июля по август, включительно, карта школьника блокируется оператором Системы автоматически. Разблокирование карты школьника на следующий учебный год производится оператором Системы на основании реестра карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год (далее – Реестр), форма которого утверждается соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом. Данные карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год, заносятся Агентом в Реестр на основании Справки, выданной на соответствующий учебный год в соответствии с п.6.1 и п.6.2 настоящего Порядка.

6.7. Карта школьника приобретается льготными категориями граждан в специализированном(ых) месте(ах), организованном(ых) Агентом. Правила реализации, пополнения карты школьника, а также правила пользования ими

устанавливаются оператором Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка.

6.8. Карта школьника действительна на территории городского округа Жигулевск.

6.9. В случае утери карты школьника продажа новой карты осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего четырнадцати лет, по форме, устанавливаемой соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. В целях получения Субсидии заявители – юридические лица, указанные в п.1.5. Порядка, ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, представляют в отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел транспорта и автодорог) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

5) справку об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;

7) письменное подтверждение о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;

9) письменное подтверждение, что получатель Субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка;

11) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов.

По итогам проверки администрацией городского округа Жигулевск принимается решение о заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии, либо, в случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, а также предоставлении недостоверной, противоречивой информации, об отказе заявителю в заключении соответствующего соглашения.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется отделом транспорта и автодорог в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения. К решению администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии прикладывается проект указанного соглашения по типовой форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до заявителя отделом транспорта и автодорог в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия, с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

В случае принятия решения об отказе заявителю в заключении указанного в пункте 7.2 соглашения отдел транспорта и автодорог в течение 2 рабочих дней извещает в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения, которое доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного письма и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

7.3. Получатели субсидий ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел транспорта и автодорог следующие отчетные документы, подтверждающие размер недополученных доходов:

1) расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее – расчет) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

4) отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

5) копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

7.4. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в 7.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям Порядка, а также условиям заключенных договоров (соглашений). По результатам проверки отдел транспорта и автодорог согласовывает расчет размера недополученных доходов и направляет документы на рассмотрение в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел муниципальной экономики).

7.5. Общеобразовательные учреждения городского округа Жигулевск ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел муниципальной экономики реестр выданных справок обучающегося за отчетный месяц, сформированный в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка в электронном виде и на бумажном носителе.

7.6. Отдел муниципальной экономики в течение 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов осуществляет сверку реестра выданных за расчетный период (месяц) документов, подтверждающих право проезда по проездным билетам долговременного пользования и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц).

В случае выявления несоответствий и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, предоставленные документы подлежат возврату заявителю для устранения выявленных несоответствий и (или) приложения необходимых документов. Повторное рассмотрение документов осуществляется в аналогичном порядке.

По итогам сверки отдел муниципальной экономики формирует акт сверки сводного реестра выданных справок обучающегося и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) по форме согласно приложению № 8 (далее – акт сверки) и направляет его на согласование заместителю главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам. Расчет размера недополученных доходов согласовывается заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения и заместителем главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам (далее – заместители главы). В случае отсутствия заместителей главы акт сверки и расчет размера недополученных доходов подписывается лицами, уполномоченными на подписание соответствующих документов на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

7.7. Согласованный заместителями главы расчет размера недополученных доходов с приложением акта сверки сводного реестра выданных документов, подтверждающих право проезда по карте школьника и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) передается в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления субсидии.

7.8. Субсидии предоставляются ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня после принятия соответствующего решения главным распорядителем средств местного бюджета по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 7.4-7.6 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку представляется получателем Субсидии в отдел транспорта и автодорог не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7.9. В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидии, администрация городского округа Жигулевск уменьшает размер Субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма Субсидии подлежит изменению путем внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя Субсидии с новыми условиями соглашения о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

7.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск;

8. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и не искажение представленных данных.

8.2. В целях осуществления контроля за достоверностью данных, представленных получателем субсидии, администрация городского округа Жигулевск заключает соглашение об информационном обмене с оператором Системы. Ответственность за достоверность и не искажение данных, представляемых в соответствии с соглашением об информационном обмене, несет оператор Системы.

8.3. Отдел транспорта и автодорог и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

8.4. В случае нарушения получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, неточностей и искажения данных, а также в случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий. В случае невозврата Субсидии в установленные сроки, взыскание проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий за счет средств бюджета
городского округа Жигулевск
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях возмещения
недополученных доходов, в связи
с оказанием услуг по перевозке
льготных категорий граждан в
2025 году

СПРАВКА

Дана _____ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____
учебном году является учащимся (ейся) _____ (номер класса) _____
(наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск
Самарской области.

**Справка дана для предъявления в кассу организации, являющейся Агентом по
продаже электронного школьного проездного билета.**

Директор общеобразовательного
учреждения

подпись, печать

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

СПРАВКА

Дана _____ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____ учебном году является учащимся (ейся) _____ (номер класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

Справка дана для подтверждения права проезда по электронному школьному проездному билету.

Директор общеобразовательного учреждения

подпись, печать

расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

РЕЕСТР
выданных справок обучающегося

за расчетный период (месяц года)

Наименование общеобразовательного учреждения

№ п/п	Дата выдачи	№ справки	Ф.И.О. Получателя (полностью)

Директор общеобразовательного учреждения

_____ расшифровка
подпись, печать подписи

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Типовая форма соглашения (номер соглашения)
о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

г. Жигулевск

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск «О бюджете городского округа Жигулевск на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов, Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 01.04.2024 № 15 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулевск», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 2025 году Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в соответствии с п.1.1 и 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее – недополученные доходы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом ежемесячно в соответствии с п.5.2, пп.7.3-7.8 Порядка предоставления субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в п.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, документов, в том числе:

3.1.1.1. заявление о предоставлении субсидий;

3.1.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.1.1.4. копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

3.1.1.5. справку об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.6. справку об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;

3.1.1.7. письменное подтверждение о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.1.8. справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем;

3.1.1.9. письменное подтверждение, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.1.10. письменное подтверждение, что Получатель не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка;

3.1.1.11. письменное подтверждение, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.1.12. письменное подтверждение, что Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.1.13. письменное подтверждение, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.1.14. письменное согласие Получателя на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.2.4. Получатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.6. у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.7. у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.1.2.8. Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

3.1.2.10. наличие у Получателя муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

3.1.2.11. предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;

3.1.2.12. наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах Получателя переносных счетных устройств – терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

3.1.2.13. наличие письменного согласия Получателя на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в

(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по недополученным доходам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих недополученные доходы, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее – расчет) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.2. отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.3. ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

3.2.1.1.4. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.5. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.5 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7

настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушениях, допущенных Получателем, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Жигулевск, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Срок действия настоящего Соглашения не может превышать срок действия договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок, указанного в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидий.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)	подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Перечень недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия

1. Недополученные доходы организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения

Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск, по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидий.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Результат предоставления Субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января 2026 года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника», установленной в 2025 году на уровне _____ единиц.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 января __ 202_ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

(министерство, иной орган)

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета городского округа
Жигулевск юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях
возмещения недополученных доходов, в
связи с оказанием услуг по перевозке
льготных категорий граждан в 2025 году

РАСЧЕТ

размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий
граждан

Наименование организации-получателя субсидии	
Реквизиты договора	
Расчетный период (месяц года)	

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			Заполняется получателем	Отметка о замечаниях
1.	Количество реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)	шт.		
2.	Количество поездок, совершенных по картам школьника	ед.		
3.	РАЗНИЦА МЕЖДУ ТАРИФОМ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕВОЗКАМ НА ГОРОДСКИХ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТАХ И СТОИМОСТЬЮ РАЗОВОЙ ПОЕЗДКИ ПО КАРТЕ ШКОЛЬНИКА:	руб.	х	х
	в том числе:			
3.1.	по тарифу *	руб.		
3.2.	по тарифу *	руб.		
3.3.	по тарифу *	руб.		
3.4.	по тарифу *	руб.		
3.5.	по тарифу *	руб.		
3.6.	по тарифу *	руб.		
3.7.	по тарифу *	руб.		
4.	КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДОК, СОВЕРШЕННЫХ ПО КАРТАМ ШКОЛЬНИКА/СУММА НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**	ед./руб.	х	х
	в том числе:			
4.1.	по тарифу *	ед.		
4.2.	по тарифу *	ед.		
4.3.	по тарифу *	ед.		
4.4.	по тарифу *	ед.		
4.5.	по тарифу *	ед.		
4.6.	по тарифу *	ед.		
4.7.	по тарифу *	ед.		

5.	РАЗМЕР НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ (стр.3.1+стр.4.1+стр.3.2.хстр.4.2+стр.3.3.хстр.4.3.+стр.3.4.*стр.4.4.+стр.3.5.*стр.4.5.+стр.3.6.*стр.4.6.+стр.3.7.*стр.4.7.)	руб.		
			Ф.И.О. и должность руководителя организации-получателя	
			подпись, печать	

Согласовано

Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения	
дата, подпись	

Согласовано

Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам	
дата, подпись	

* указывается тариф, установленный соответствующим постановлением администрации городского округа Жигулевск

** сумма недополученных доходов в стр.4.1.-4.7. указывается справочно.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Отчет

о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты

(наименование транспортной организации)

за расчетный период (месяц года)

№ карты школьника	Совершено поездок, ед.					
	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*
всего						
Итого:						

* указывается тариф, установленный соответствующим постановлением администрации городского округа Жигулевск

Руководитель организации - оператора автоматизированной системы контроля оплаты проезда

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

М.п.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

ВЕДОМОСТЬ
учета реализованных карт школьника

(наименование организации)

за расчетный период (месяц года)

№ карты школьника	Дата продажи	Ф.И.О. учащегося	Справка, выданная общеобразовательным учреждением г.о.Жигулевск		Заявление от родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего четырнадцати лет (в случае утери карты)
			№, дата выдачи	Наименование общеобразовательного учреждения	

Реализовано карт школьника, шт.

Руководитель организации-получателя субсидии

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

М.п.

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

АКТ СВЕРКИ

СВОДНОГО РЕЕСТРА СПРАВОК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ВЕДОМОСТИ УЧЕТА РЕАЛИЗОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ШКОЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ (КАРТ ШКОЛЬНИКА)

за расчетный период (месяц года) _____

Выдано справок обучающегося:				Реализовано карт школьника:
№ п/п	Ф.И.О. покупателя	Реквизиты справки обучающегося		№ карты школьника в ведомости учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)
		№ документа	кем выдан	

Выдано справок, ед:

Приобретено карт школьника, ед:

Руководитель организации-получателя субсидии

подпись,
расшифровка
а подписи

Заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам

подпись,
расшифровка
подписи

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2025 году

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 января 202 г.

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

(министерство, иной орган)

Наименование муниципальной программы

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).