

# Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 10 (107), 16 августа (среда) 2023 г.

## Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 1408 от 19.07.2023 г., № 1499 от 31.07.2023 г., № 1502 от 02.08.2023 г., № 31 нпа, 32 нпа от 31.07.2023 г.,

№ 1548, 1549 от 10.08.2023 г., № 1399 от 17.07.2023 г., № 1405, 1404, 1406 от 19.07.2023 г., № 1441 от 24.07.2023 г., № 1407 от 19.07.2023 г., № 1438 от 21.07.2023 г., № 1558, 1559 от 11.08.2023 г.

**Решение Думы г. о. Жигулевск Самарской области** № 432 от 15.08.2023 г.

1 - 34 стр.

34 - 38 стр.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 19.07.2023 г. № 1408

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 11.04.2014 № 839**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 20.04.2023 № 376), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 11.04.2014 № 839 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 282 719,49 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 64 298,10 тыс. рублей, в том числе по го-

дам:

2014 год - 41 060,57 тыс. рублей;

2015 год - 3 031,91 тыс. рублей;

2016 год - 687,30 тыс. рублей;

2017 год - 9 502,32 тыс. рублей;

2018 год - 122,93 тыс. рублей;

2019 год - 3 454,32 тыс. рублей;

2020 год - 588,69 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей;

2022 год - 1 808,52 тыс. рублей;

2023 год - 4 041,53 тыс. рублей.

- средства областного бюджета 218 421,39 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 102 354,18 тыс. рублей;

2015 год - 82 012,29\* тыс. рублей;

2016 год - 7 346,55\*\* тыс. рублей;

2017 год - 0,00 тыс. рублей;

2018 год - 0,00 тыс. рублей;

2019 год - 8 171,78 тыс. рублей;

2020 год - 3 341,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей;

2022 год - 14 821,83 тыс. рублей;

2023 год - 373,76 тыс. рублей.

\* - расходные обязательства Самарской области на 2015 год, указанные в пунктах 1.4, 1.8, а также на период 2018-2020 годов предусматриваются отдельным постановлением Правительства Самарской области.

\*\* - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 7 346,55 тыс.руб. "

1.2. Приложение № 2 к Программе из-

ложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 г. № 1408

#### Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет (наименование источника финансирования)											Областной бюджет (наименование источника финансирования)											Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023					
<b>1. Мероприятия программы с учетом софинансирования</b>																												
1.1.	Реконструкция существующего водозабора городского округа Жигулевск	2 505,66	1 455,08	1 050,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 733,92	11 772,92	19 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 239,58	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.2.	Ремонт ливневой канализации в городском округе Жигулевск	1 580,77	1 580,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 789,90	12 789,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 370,67	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.3.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г. о. Жигулевск с учетом увеличения диаметра	4 132,04	3 823,35	308,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 556,73	30 934,40	25 757,21 <sup>2</sup>	5 865,12 <sup>4</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 688,77	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.4.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	1 034,92	1 034,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 523,83	8 373,48	7 150,35 <sup>1</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 558,75	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.5.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь городского округа Жигулевск	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,67	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910,67	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.6.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте с. Зольное г. о. Жигулевск с учетом увеличения диаметра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Проектирование и реконструкция напорных коллекторов городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	2 835,43	2 757,46	77,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 935,54	22 310,38	19 143,73 <sup>3</sup>	1 481,43 <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 770,97	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.8.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр. Яблоневый Овраг городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	1 998,92	1 998,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 173,10	16 173,10	10 000,00 <sup>1</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 172,02	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.9.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений в пос. Солнечная Поляна г. о. Жигулевск	854,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615,49	238,69	0,00	0,00	0,00	8 782,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 251,11	2 531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 636,29	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.10.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Ширяево городского округа Жигулевск	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.0.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.1.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.2.	Реконструкция канализационных очистных сооружений в с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск	1 304,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 304,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 304,63	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Реконструкция канализационных очистных сооружений в с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск"	962,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,01	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.5.	Проведение государственной экологической экспертизы по объекту "Реконструкция канализационных очистных сооружений с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск"	141,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,08	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.6.	Проведение проектных работ по объекту Реконструкция водопроводных сетей с. Ширяево г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
3.00	Обеспечение ХВС многодетных семей в мкр. В-2 Итого по мероприятиям с финансированием:	1 850,05 23 379,69	0,00 12 650,50	0,00 1 437,24	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 3 203,21	0,00 238,69	0,00 0,00	1 808,52 1 808,52	41,53 4 041,53	15 195,59 218 421,39	0,00 102 354,18	0,00 82 012,29	0,00 7 346,55	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	14 821,83 14 821,83	373,76 373,76	17 045,64 241 801,08	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"
<b>2. Мероприятия программы за счет средств местного бюджета</b>																									
2.1.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр. Яблоневый Овраг городского округа Жигулёвск с учетом увеличения диаметра	1 247,00	0,00	1 247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 247,00	МКУ "ЖСЗ"
2.2.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объектами программы	598,00	598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598,00	МКУ "ЖСЗ"
2.3.	Оплата электроэнергии по объекту «Канализационные очистные сооружения г.о.Жигулёвск»	4 004,83	4 004,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 004,83	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь городского округа Жигулёвск	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00	МКУ "ЖСЗ"
2.5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	447,61	447,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447,61	МКУ "ЖСЗ"
2.6.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	167,38	122,62	44,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,38	МКУ "ЖСЗ"
2.7.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	671,99	635,14	36,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,99	МКУ "ЖСЗ"
2.8.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	25,41	25,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,41	МКУ "ЖСЗ"
2.9.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Зольное г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	662,34	625,96	36,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662,34	МКУ "ЖСЗ"
2.10.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулёвск"	768,24	724,76	43,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	768,24	МКУ "ЖСЗ"
2.11.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулёвск"	117,57	117,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,57	МКУ "ЖСЗ"
2.12.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр.Яблоневый овраг г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	639,61	612,26	27,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,61	МКУ "ЖСЗ"
2.13.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр.Яблоневый овраг г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	24,49	24,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,49	МКУ "ЖСЗ"
2.14.	Повторная экспертиза сметной документации объекта "Реконструкция участка самотечного канализационного коллектора в мкр. Яблоневый Овраг"	14,30	0,00	14,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,30	МКУ "ЖСЗ"
2.15.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Зольное г.о.Жигулёвск, с учетом увеличения диаметра"	25,04	25,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,04	МКУ "ЖСЗ"
2.16.	Оперативно-техническое обслуживание электрических установок КОС	28,80	28,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.17.	Подготовка схемы выбора трассы для реконструкции самотечных канализационных коллекторов по адресам: г.Жигулёвск, ул.Комсомольская; мкр.Яблоневый Овраг; село Зольное; от мкр.В-1 до РНС 3	61,85	61,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,85	МКУ "ЖСЗ"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2.18.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами г.о.Жигулевск	126,89	126,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,89	МКУ "ЖСЗ"
2.19.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами с.Зольное	28,20	28,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,20	МКУ "ЖСЗ"
2.20.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами мкр.Яблоневый Овраг	35,25	35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,25	МКУ "ЖСЗ"
2.21.	Устройство водопровода на ул.3-я Стрельная с.Зольное	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	МКУ "ЖСЗ"
2.22.	Монтаж системы пожарной сигнализации в здании КОС г.о. Жигулевск	98,32	98,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,32	МКУ "ЖСЗ"
2.23.	Мероприятия по организации водоснабжения населения	18 697,06	18 697,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 697,06	Отдел ЖКХ и благоустройства МКУ "ЖСЗ"
2.24.	Проведение технической инвентаризации объектов на территории канализационных очистных сооружений г.о. Жигулевск для ввода в эксплуатацию	19,46	0,00	19,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,46	МКУ "ЖСЗ"
2.25.	Проведение работ по определению рыночной стоимости права аренды муниципальных объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на реконструкции (канализационные очистные сооружения)	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МКУ "ЖСЗ"
2.26.	Проведение экспертизы в части изменения названия по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	11,70	0,00	11,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,70	МКУ "ЖСЗ"
2.27.	Проведение экспертизы в части изменения названия по объекту "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулевск"	23,39	0,00	23,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,39	МКУ "ЖСЗ"
2.28.	Проведение инженерно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации на строительство повысительной насосной станции по ул. Вокзальной в г.Жигулевск	387,30	0,00	0,00	387,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387,30	МКУ "ЖСЗ"
2.29.	Выполнение работ по монтажу видеонаблюдения на объекте водозабор городского округа Жигулевск	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ "ЖСЗ"
2.30.	Строительство повысительной насосной станции по ул. Вокзальной в г.Жигулевск	187,28	0,00	0,00	0,00	187,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,28	МКУ "ЖСЗ"
2.31.	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту водозабор городского округа Жигулевск	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МКУ "ЖСЗ"
2.32.	Благоустройство канализационных очистных сооружений города Жигулевск	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	МКУ "ЖСЗ"
2.33.	Ремонт водоприемных оголовков водозабора городского округа Жигулевск	8 265,04	0,00	0,00	0,00	8 265,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 265,04	МКУ "ЖСЗ"
2.34.	Замена глубинного насоса на водозаборе городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.35.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Замена глубинного насоса на водозаборе городского округа Жигулевск"	23,60	0,00	0,00	0,00	0,00	23,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,60	МКУ "ЖСЗ"
2.36.	Обследование КОС городского округа Жигулевск с выдачей рекомендаций по их реконструкции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.37.	Проведение ремонтных работ на территории объекта КОС (щебеночное покрытие)	99,33	0,00	0,00	0,00	0,00	99,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,33	МКУ "ЖСЗ"
2.38.	Изготовление технических паспортов по объекту "Водозабор"	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,11	МКУ "ЖСЗ"
2.39.	Выполнение работ по актуализации «Схем водоснабжения и водоотведения в административных границах городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2028 года» по состоянию на 2019 год	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.40.	Осуществление авторского надзора за выполнением строительно-монтажных работ по объекту "Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск"	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	Отдел ЖКХ и благоустройства

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2.41.	Проведение технологического обследования зданий и сооружений КЭС для введения в эксплуатацию	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	МКУ "ЖСЗ"
	Итого по мероприятиям из средств МБ:	40	28	1 594,67	687,30	9 502,32	122,93	251,11	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40	918,41
	ВСЕГО по муниципальной программе:	298,10	41	3 031,91	687,30	9 502,32	122,93	3 454,32	588,69	0,00	1 808,52	4 041,53	218 421,39	102 354,18	82 012,29	7 346,55 <sup>6</sup>	0,00	0,00	8 171,78	3 341,00	0,00	14 821,83	373,76	282 719,49	

<sup>1</sup> - Расходные обязательства Самарской области на 2015 год, указанные в пунктах 1.4, 1.8, а также на период 2018-2020 годов предусматриваются отдельным постановлением Правительства Самарской области.

<sup>2</sup> - Объем субсидии, превышающий 5 865,12 тыс.руб., вводится отдельным постановлением Правительства Самарской области.

<sup>3</sup> - Объем субсидии, превышающий 1 481,43 тыс.руб., вводится отдельным постановлением Правительства Самарской области.

<sup>4</sup> - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 5 865,12 тыс.руб.

<sup>5</sup> - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 1 481,43 тыс.руб.

<sup>6</sup> - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 7 346,55 тыс.руб.

<sup>4</sup>, <sup>5</sup>, <sup>6</sup> - указанные бюджетные ассигнования являются остатками межбюджетных трансфертов предыдущего года, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий."

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 31.07.2023 г. № 1499 О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 22.06.2023 № 409), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 575 262,39 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 228 397,87 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 16 208,94 тыс. руб.);  
2023 год - 77 335,62 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 176,03 тыс. руб.);  
2024 год - 28 419,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 264,18 тыс. руб.);  
2025 год - 47 430,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 063,93 тыс. руб.);  
- средства областного бюджета 346 864,52 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 230 864,52 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 230 864,52 тыс. руб.);  
2023 год - 116 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 116 000,00 тыс. руб.);  
2024 год - 0,00 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 г. № 1499

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2025 годы

### Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск														
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел транспорта и автодорог	
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	137 647,82	42 950,97	44 697,19	14 999,83	34 999,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137 647,82	МБУ "Благоустройство"	
3	Приобретение техники в лизинг	47 643,00	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 930,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 643,00	МБУ "Благоустройство"	
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулевск	7 665,70	3 165,70	2 000,00	1 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 665,70	Отдел транспорта и автодорог	
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживание дорожных знаков	3 601,56	1 801,56	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 601,56	Отдел транспорта и автодорог	
6	Нанесение дорожной разметки	2 549,50	1 549,50	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 549,50	Отдел транспорта и автодорог	
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (софинансирование)	16 877,50	7 701,03	9 176,47	0,00	0,00	346 864,52	230 864,52	116 000,00	0,00	0,00	363 742,02	МКУ "ЖигулевскСтройЗаканчик"	
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	225,00	120,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	Отдел транспорта и автодорог	
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	12 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаканчик"	
11	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,79	МКУ "ЖигулевскСтройЗаканчик"	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		228 397,87	75 213,25	77 335,62	28 419,00	47 430,00	346 864,52	230 864,52	116 000,00	0,00	0,00	575 262,39		
В том числе за счет дорожного фонда:		59 712,51	16 208,37	14 176,03	14 264,18	15 063,93	346 864,52	230 864,52	116 000,00	0,00	0,00	406 577,03		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 02.08.2023 г. № 1502 О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 04.05.2023 №394), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 390 552,68 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 307 049,45 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 83 908,89 тыс. руб.  
2023 - 95 256,52 тыс. руб.  
2024 - 44 515,96 тыс. руб.  
2025 - 83 368,08 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 83 503,23 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 - 3 297,29 тыс. руб.  
2023 - 27 963,74 тыс. руб.  
2024 - 23 800,00 тыс. руб.  
2025 - 28 442,20 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств

является администрация городского округа Жигулевск. "

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2023 г. № 1502

Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2023-2025 годы

### Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет				Областной бюджет				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023			2024	2025
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям													
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	219 494,85	54 879,81	60 632,21	35 315,96	68 666,87	0,00	0,00	0,00	0,00	219 494,85	МКУ "ТонЭЗ"	
2	Работы, услуги по содержанию имущества	6 984,21	3 272,21	3 712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 984,21	МКУ "ТонЭЗ"	
3	Прочие услуги	6 360,46	3 059,56	3 300,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 360,46	МКУ "ТонЭЗ"	
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	23 757,06	10 296,16	11 278,90	0,00	2 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 757,06	МКУ "ТонЭЗ"	
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт)	31 058,83	9 323,43	9 235,40	5 000,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 058,83	МКУ "ТонЭЗ"	
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования	13 428,13	0,00	4 208,92	4 200,00	5 019,21	75 028,06	0,00	22 785,86	23 800,00	28 442,20	88 456,19	МКУ "ЖСЗ"
6.1	Проведение экспертизы проверки сметной документации объектов	187,89	0,00	187,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,89		
7	Ремонт пищеблоков	3 187,97	1 389,34	1 798,63	0,00	0,00	5 430,33	2 318,33	3 112,00	0,00	0,00	8 618,30	МКУ "ЖСЗ"
7.1	Проведение экспертизы сметной документации объектов	263,95	141,01	122,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,95	
8	Оборудование и инвентарь	390,00	140,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00	МКУ "ТонЭЗ"
9	Материальные запасы	800,00	350,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	МКУ "ТонЭЗ"
9.1	Материальные запасы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
10	Строительство объекта "Детский сад на 240 мест в мкр. В-10 в г.о. Жигулевск"	716,93	716,93	0,00	0,00	0,00	923,96	923,96	0,00	0,00	0,00	1 640,89	МКУ "ЖСЗ"
10.1	Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	32,14	32,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,14	МКУ "ТонЭЗ"
11	Доснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией	81,45	81,45	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	136,45	МКУ "ТонЭЗ"
12	Обустройство прогулочной веранды на территории ГБОУ СОШ №1 СПДС "Волна"	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Администрация
13	Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2	389,56	0,00	389,56	0,00	0,00	2 065,88	0,00	2 065,88	0,00	0,00	2 455,44	МКУ "ТонЭЗ"
13.1	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2"	24,96	0,00	24,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,96	МКУ "ЖСЗ"
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		307 049,45	83 908,89	95 256,52	44 515,96	83 368,08	83 503,23	3 297,29	27 963,74	23 800,00	28 442,20	390 552,68	

\*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 31.07.2023 г. № 31 нпа Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Руководствуясь Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

2.2. Пункт 3 постановления администрации городского округа Жигулевск от 04.12.2017 № 84 нпа "О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципаль-

ных услуг".

2.3. Пункт 2 постановления администрации городского округа Жигулевск от 11.10.2018 № 74 нпа "О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг".

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.10.2019 № 88 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа".

2.5. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 17.04.2020 № 42 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа".

2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 03.02.2021 № 4 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа".

га Жигулевск муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа".

2.7. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.12.2021 № 74 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа Жигулевск муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 50 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

#### Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 г. № 31 нпа

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее - Заявитель).

1.2.1. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация городского округа Жигулевск) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону администрации городского округа Жигулевск или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал), на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск <http://www.zhigulevsk.org>.

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Жигулевск или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Администрации городского округа Жигулевск и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации городского округа Жигулевск (структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, работник МФЦ, осуществляющий консультацию, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации городского округа Жигулевск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Администрации городского округа Жигулевск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Жигулевск и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 2 40 21, 3 36 91.

График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: неприемные дни.

Адрес электронной почты: [arh@admzhg.ru](mailto:arh@admzhg.ru).

Контактные координаты администрации городского округа Жигулевск: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 21689, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org/> <https://zhigulevsk.rf>.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: [www.mfc63.samregion.ru](http://www.mfc63.samregion.ru).

График проведения консультации МФЦ: понедельник с 9-00 до 18-00, вторник с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 20-00, четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота с 9-00 до 13-00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

1.3.7. В залах ожидания Администрации городского округа Жигулевск и структурных подразделений размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Жигулевск с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации городского округа Жигулевск при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
Муниципальная услуга "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулевск, в лице отдела градостроительства и архитектуры.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и размещен на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале и Региональном портале.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее - УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра), органами, уполномоченными на проведение государственной экологической экспертизы.

При предоставлении муниципальной услуги администрации городского округа Жигулевск запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление администрации городского округа Жигулевск о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3) письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ГД "Градостроительный кодекс Российской Федерации".

Муниципальная услуга предоставляется в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Администрация городского округа Жигулевск направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

В указанный срок не входит время организации и про-

ведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом городского округа Жигулевск и нормативными актами представительного органа городского округа Жигулевск с учетом положений статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом городского округа Жигулевск и (или) нормативными правовыми актами представительного органа городского округа Жигулевск и не может быть более одного месяца.

2.5.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.5.3. Срок выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может превышать 30 дней.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации городского округа Жигулевск, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию городского округа Жигулевск, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, или в МФЦ, следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

3) заявление;

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи, заявления в какой - либо иной форме.

Приложением к заявлению являются составленные в произвольной форме схема организации земельного участка, фиксирующая, в том числе расположение соседних земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства с указанием их адресов, и пояснительная записка.

Пояснительная записка содержит: обоснования целесообразности и необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и ли объекта капитального строительства; сведения об объекте капитального строительства планируемого размещения на земельном участке (назначении, общей площади, площади застройки, количество этажей, в том числе подземных, высота, вместимость и т.д.); сведения о территориях, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду (в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду);

Заявитель могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность и необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и ли объекта капитального строительства.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации городского округа Жигулевск, МФЦ; на бумажном носителе в Администрации городского округа Жигулевск, МФЦ;

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

4) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях подписанным простой электронной подписью.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки по инициативе заявителя

в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.2 Административного регламента;

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа Жигулевск, служащего, работника МФЦ, работника органа организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского округа Жигулевск, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственные органы, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, если указанных документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

4) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается муниципальная услуга, на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства режима использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режима использования территории объектов культурного наследия.

5) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

6) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное предоставление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица администрации городского округа Жигулевск;
  - 2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границе данных зон;
  - 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
  - 4) испрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и правил, а также требованиям технических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;
  - 6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;
  - 7) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
  - 8) запрашиваемое Заявителем разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
  - 9) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;
  - 10) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
  - 11) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка, либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области;
  - 12) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
  - 13) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения, независимо от результатов общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
- 2.11.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации городского округа Жигулевск или МФЦ составляет не более 15 минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.12.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в администрации городского округа Жигулевск в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, Администрация городского округа Жигулевск не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- 2.13.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации городского округа Жигулевск должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
  - местонахождение и юридический адрес;
  - режим работы.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителя оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
- Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
- Места приема Заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.
- Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла коляска; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск судоропроевода и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
  - возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.15.2 Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги,

в администрацию городского округа Жигулевск. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.15.3. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги услуг;
- 7) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация администрацией городского округа Жигулевск заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск либо действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
  - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
  - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
  - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
  - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Жигулевск посредством ЕПГУ.
- 3.4. Администрация городского округа Жигулевск обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
  - б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации городского округа

Жигулевск, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией городского округа Жигулевск для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
  - рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов;
  - производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.
- 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации городского округа Жигулевск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуг. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации городского округа Жигулевск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов городского округа Жигулевск;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов городского округа Жигулевск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
  - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 4.6. Должностные лица Администрации городского округа Жигулевск принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулевск, должностного лица администрации ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматриваются непосредственно руководителем должностного лицом, ответственного за предоставление услуги администрации городского округа Жигулевск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Жигулевск может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Жигулевск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой одобрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Жигулевск, подлежащий рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Жигулевск, подлежащий рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулевск.

5.16. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в администрацию городского округа Жигулевск.

5.17. Жалоба, поступившая в МФЦ, администрацию городского округа Жигулевск, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (и/или их руководителей, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Главе городского округа Жигулевск от (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания

телефон)

**Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) указать (указывается наименование условно разрешенного вида использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства)

в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) (нужно указать)

(указывается кадастровый номер, кадастровый или условный номер объекта капитального строительства)

(при наличии) площадь, этажность, назначение) расположенного по адресу в территориальной зоне (указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки)

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений путем перечисления средств в местный бюджет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление (Ф.И.О. физ. лица, юридического лица)

от №

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки Администрации городского округа Жигулевск, утвержденными решением Думы городского округа Жигулевск от 25.10.2018 № 388 "Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области", на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. № , рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от г. № )).

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства " " в отношении земельного участка с (наименование условно разрешенного вида использования) кадастровым номером , площадью кв.м., расположенного по адресу: (указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Жигулевский рабочий" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по строительству и имущественным отношениям

Глава городского округа

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**

№ Кому:

Рассмотрев заявление (Ф.И.О. физ. лица, юридического лица)

от №

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленные документы, администрацией городского округа Жигулевск принято решение отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером , площадью кв.м., расположенного по адресу в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

**Администрация городского округа Жигулевск**

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ Кому:

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, администрацией городского округа Жигулевск принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

- ;

- ;

- ;

Разъяснение причин отказа: - ;

- ;

Дополнительная информация: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ, через ЕПГУ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	до 1 рабочего дня	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулевск или МФЦ		регистрация заявления и документов в электронной базе данных по учету документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителем.	1 рабочий день					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо администрации городского округа Жигулевск или МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулевск или МФЦ			регистрация заявления и документов в электронной базе данных по учету документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулевск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющих документ и информацию	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	
<b>3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений</b>							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, администрации городского округа Жигулевск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Анализ соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставляющей муниципальной услуги законодательству	До 5 рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ПГС/бумажный вид документа	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	28 дней со дня оповещения жителей городского округа Жигулевск о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии	

1	2	3	4	5	6	7
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, 3	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги Глава Жигулевск, заместитель главы городского округа Жигулевск	ПГС/ бумажный вид документа	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №2,3 Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью главы городского округа Жигулевск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид главой городского округа Жигулевск, заместителем главы городского округа Жигулевск.
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента в форме электронного документа в ПГС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления мун. услуги не включается)	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ПГС/ Электронная база администрации городского округа Жигулевск для учета документооборота		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ муниципальной услуги указанного в п. 2.4 Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск и МФЦ	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии администрации городского округа Жигулевск и МФЦ			ГИС МФЦ	указание заявителем способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления мун. услуги		ПГС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
<b>6. Внесение результата положительного решения муниципальной услуги в ГИСОГД</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИСОГД	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанной в п. 2.4 Административного регламента	5 рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИСОГД		Результат предоставления муниципальной услуги, пункт 2.4 Административного регламента внесен в ГИСОГД

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 31.07.2023 г. № 32 нпа**  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.04.2021 № 26 нпа "Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объек-

тов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.02.2022 № 15 нпа "О внесении изменений в административный регламент администрации городского округа Жигулевск по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.04.2021 № 26 нпа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 г. № 32 нпа

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"**

**1. Общие положения**  
 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрацией городского округа Жигулевск.  
 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики: физические лица.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск (далее - администрация городского округа Жигулевск) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);  
 2) по телефону администрации городского округа Жигулевск или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал), на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск <http://www.zhigulevsk.org>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Жигулёвск или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации городского округа Жигулёвск и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации городского округа Жигулёвск (структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, работник МФЦ, осуществляющий консультацию, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, работник МФЦ, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Жигулёвск и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулёвск - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(4862) 24021, 33691.

График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: неприемные дни.

Адрес электронной почты: [agr@admzhg.ru](mailto:agr@admzhg.ru).

Контактные координаты администрации городского округа Жигулёвск: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, телефон 8(4862) 24543, 21689, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>, <https://zhigulevsk.rf>.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc63.samregion.ru](http://www.mfc63.samregion.ru)

График проведения консультаций МФЦ: понедельник с 9.00 до 18.00, вторник с 9.00 до 18.00, среда с 9.00 до 20.00, четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулёвск, ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (4862) 70720.

1.10. В залах ожидания администрации городского округа Жигулёвск и структурных подразделений размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Жигулёвск, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть полу-

чена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации городского округа Жигулёвск при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги - "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулёвск, в лице отдела градостроительства и архитектуры.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и размещены на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале и Региональном портале.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее - УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра), Управлением государственной охраны объектов культурного наследия по Самарской области.

При предоставлении муниципальной услуги администрации городского округа Жигулёвск запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления  
2.4. Заявитель или его представитель представляет в администрацию городского округа Жигулёвск уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление) по форме утвержденного приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома", а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме по посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - Региональный портал), формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи, заявления в какой - либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ; на бумажном носителе в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ;

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях подписанный простой электронной подписью.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в администрацию городского округа Жигулёвск через МФЦ;

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем с уведомлением, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается),

которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аудитических признаков подлинности (графической и подписи лица, печати, углового штампа (бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые Заявителем к уведомлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление по форме утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее - уведомление). В случае предоставления уведомления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения, построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае предоставления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск, в том числе через МФЦ. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем Заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

г) технический план на объект индивидуального жилищного строительства или построенного садового дома на бумажном и электронном носителе (заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера), предоставляемый в целях осуществления государственного кадастрового учета на созданный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

д) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.8.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

3) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

4) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

5) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

7) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) о способе направления заявителем уведомления, предусмотренного 2.18 настоящего административного регламента.

2.8.2. При представлении копий документов, указанных в пункте 2.8.1 Административного регламента, заявителем также должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией городского округа Жигулёвск в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подразделениях органов местного самоуправления, в распоряжении, которые находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если заявителем предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.9.1. Заявитель вправе при подаче заявления на пре-

доставление муниципальной услуги представить указанные документы по собственной инициативе, приложив их к заявлению.

Предоставляемые копии документов заверяются в установленном порядке. Непредоставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае администрация городского округа Жигулёвск получает документы самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация уведомления предоставленного заявителем, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в администрацию городского округа Жигулёвск, МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления уведомления в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию городского округа Жигулёвск.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление об окончании строительства представлено в администрацию городского округа Жигулёвск, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подкиски и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрацию городского округа Жигулёвск.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию городского округа Жигулёвск за получением услуги.

2.17. В случае отсутствия в уведомлении об окончании сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к такому уведомлению и предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), администрация городского округа Жигулёвск в течение трех рабочих дней, со дня поступления уведомления, возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации (далее - уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, явля-

юющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления, направленного посредством Единого портала, Регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления, указанным в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю по телефону (при личном обращении либо по телефону в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ) либо письменному запросу, составляемому в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в полномочные на ведение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.18 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего Административного регламента для предоставления услуги;

в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2.20 настоящего Административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль;

в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 2.20 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулёвск с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии администрация городского округа Жигулёвск вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктами 2.21 - 2.24 настоящего Административного регламента.

несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии. Заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулёвск с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, администрация городского округа Жигулёвск выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителем было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации городского округа Жигулёвск или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

1) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов

и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобиля городского транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителя плат не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявления - уведомления о предоставлении муниципальной услуги, бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"); средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация уведомления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (услуг) в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления;

прием и регистрация администрацией городского округа Жигулёвск уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа Жигулёвск, либо действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы;

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления об окончании строительства

Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

При формировании уведомления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления;

г) заполнение полей электронной формы уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Жигулёвск посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. Администрация городского округа Жигулёвск обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителем электронного сообщения о поступлении уведомления;

б) регистрацию уведомления и направление заявителем уведомления о регистрации уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление становится доступным для должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, ответственного за прием и регистрацию уведомления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией городского округа Жигулёвск для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предо-

ставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации городского округа Жигулевск, должностного лица администрации городского округа Жигулевск либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе Главой городского округа Жигулевск, курирующим заместителем главы городского округа Жигулевск.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой городского округа Жигулевск, заместителем главы городского округа Жигулевск.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации городского округа Жигулевск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск.

4.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимает Глава городского округа Жигулевск.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов городского округа Жигулевск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов городского округа Жигулевск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица администрации городского округа Жигулевск, принимающие меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о

предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя или предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, должностного лица администрации городского округа Жигулевск, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем должностного лицом, ответственным за предоставление услуги администрации городского округа Жигулевск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию городского округа Жигулевск, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск либо МФЦ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольном органе.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в полномочный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Административным регламентом, исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулевск.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулевск, должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Жигулевск, Единого портала, либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Поддача жалобы осуществляется бесплатно. Заяви-

тель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа Жигулевск (далее - соглашением о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулевск.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в администрацию городского округа Жигулевск.

5.15. Жалоба, поступившая в МФЦ, администрацию городского округа Жигулевск, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.17. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.18. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.19. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в полномочный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном на ее рассмотрение органе.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание кото-

рых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствует установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

6. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

1) прием заявлений и информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах, согласно п. 1.9 настоящего Административного регламента и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, администрация городского округа Жигулевск передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи администрацией городского округа Жигулевск таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставления услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

Форма решения об отказе в приеме документов

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
№ Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы администрацией городского округа Жигулевск принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности", по следующим основаниям: -

Разъяснение причин отказа:
Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)
Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

ФОРМА

Главе городского округа Жигулевск
от кого: (наименование и данные организации для юридического лица /фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица)
(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении
Сведения в уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку от №
Обоснование для внесения исправлений в уведомлении:

(данные (сведения), указанные в уведомлении)
(данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении)

(Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления)

Результат услуги выдать следующим способом:
Приложения: (документы, которые представил заявитель)
(Должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

ФОРМА

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
№ Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес элек. почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от № (дата и номер регистрации) администрацией городского округа Жигулевск, принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление по следующим причинам:

(указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

ФОРМА

Главе городского округа Жигулевск
от кого: (наименование и данные организации для юридического лица /фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица)
(адрес места нахождения; адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

Прошу выдать дубликат уведомления № выданный администрацией городского округа Жигулевск на объект: (указывается адрес, место расположение объекта)

Результат услуги выдать следующим способом:
Приложения: (документы, которые представил заявитель)

(Должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
Дата

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

Администрация городского округа Жигулевск

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
№ Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от № (дата и номер регистрации) администрацией городского округа Жигулевск, принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации. Rows include: 1. Проверка документов и регистрация уведомления; 2. Получение сведений посредством СМЭВ; 3. Рассмотрение документов и сведений; 4. Принятие решения.

1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	2 рабочий день				Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
1. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа Жигулёвск и МФЦ	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация городского округа Жигулёвск/ АИС МФЦ	Указанным заявителем в заявлении способом выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, внесен в ГИС/ОД

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 10.08.2023 г. № 1548**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 27.07.2023 № 421), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 пна, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Общий объем финансирования Программы составляет 13 808,572 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2022 год - 2 794,72682 тыс. руб.;
- 2023 год - 3 743,04500 тыс. руб.;
- 2024 год - 3 678,050 тыс. руб.;
- 2025 год - 3 592,750 тыс. руб.;
- 2026 год - 0,000 тыс. руб.;

Источник финансирования - средства местного бюджета.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по управлению делами.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 10.08.2023 г. № 1548*  
*Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы*

**Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы**  
тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
1.1.	<b>Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах</b>							
	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Специальная оценка условий труда	0,000	5,000	5,000	5,000	0,000	15,000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулёвск
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	8,250	67,895	66,700	20,200	0,000	163,045	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,990	0,000	0,000	0,000	0,000	9,990	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,000	0,000	150,000	0,000	0,000	169,000	МБУ "Благоустройство"
Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "МФЦ"	
Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	70,000	0,000	70,000	МКУ "УОБ"	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
	Специальная оценка условий труда	4,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4,000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	50,000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	3,100	15,000	15,000	15,000	0,000	48,100	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>44,340</b>	<b>87,895</b>	<b>236,700</b>	<b>160,200</b>	<b>0,000</b>	<b>529,135</b>	
<b>Задача 2. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда</b>								
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,000	15,000	15,000	15,000	0,000	45,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>0,000</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	<b>0,000</b>	<b>45,000</b>	
<b>Задача 3. Обеспечение оценки профессиональных рисков</b>								
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулёвск
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,750	10,800	0,000	0,000	0,000	17,550	Управление соцразвития
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,800	0,000	20,000	0,000	0,000	24,800	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12,000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "УОБ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,000	5,000	0,000	0,000	0,000	10,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>28,550</b>	<b>15,800</b>	<b>20,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>64,350</b>	
<b>Задача 4. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения</b>								
	Организация обучения по охране труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Организация обучения	23,031	45,000	45,000	45,000	0,000	158,031	Администрация
	Организация обучения	3,300	5,000	1,800	1,800	0,000	11,900	Дума г.о.Жигулёвск
	Организация обучения	2,700	3,000	3,000	3,000	0,000	11,700	КУМИ
4.1.	Организация обучения	86,700	84,000	76,800	71,000	0,000	318,500	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,500	5,700	3,000	3,000	0,000	13,200	Финансовое управление
	Организация обучения	19,200	71,250	20,000	20,000	0,000	130,450	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,600	7,700	7,700	7,700	0,000	31,700	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	2,900	3,000	3,000	5,000	0,000	13,900	МКУ "УОБ"
	Организация обучения	5,700	3,000	3,000	3,000	0,000	14,700	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,640	21,000	21,000	21,000	0,000	76,640	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,700	2,000	2,000	2,000	0,000	11,700	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,000	55,000	55,000	55,000	0,000	205,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>212,971</b>	<b>305,650</b>	<b>241,300</b>	<b>237,500</b>	<b>0,000</b>	<b>997,421</b>	
<b>Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>								
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,000	4,000	4,000	4,000	0,000	12,000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,000	18,000	0,000	0,000	0,000	18,000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,659	40,000	40,000	40,000	0,000	171,659	Бюро охраны труда
<b>Итого</b>		<b>51,659</b>	<b>62,000</b>	<b>44,000</b>	<b>44,000</b>	<b>0,000</b>	<b>201,659</b>	
<b>Задача 6.</b>	<b>Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</b>							
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулёвск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулёвск главе городского округа Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
<b>Задача 7.</b>	<b>Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения</b>							
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Медицинский осмотр работников	195,10000	300,00000	300,000	300,000	0,000	1 095,100	Администрация
	Медицинский осмотр работников	12,48100	20,00000	20,000	20,000	0,000	72,481	Дума г.о.Жигулёвск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	70,00000	70,000	70,000	0,000	266,290	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	381,61482	686,60000	686,100	691,100	0,000	2 445,415	Управление соцразвития
7.2.	Медицинский осмотр работников	42,81200	60,00000	68,000	63,000	0,000	233,812	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	244,12894	235,10002	140,000	140,000	0,000	759,229	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,54500	139,91000	139,910	139,910	0,000	545,275	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	45,00000	45,000	45,000	0,000	173,170	МКУ "УОБ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Медицинский осмотр работников	118,29000	171,42500	186,000	186,000	0,000	661,715	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,60400	250,00000	250,000	250,000	0,000	948,604	МКУ "ТоИЭЗ"
<b>Итого</b>		<b>1 413,03576</b>	<b>1 978,03502</b>	<b>1 905,010</b>	<b>1 905,010</b>	<b>0,000</b>	<b>7 201,091</b>	
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям:								
	Обеспечение СИЗ работников	11,80000	12,00000	12,000	12,000	0,000	47,800	Администрация
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	1,50000	1,500	1,500	0,000	5,500	Дума г.о.Жигулёвск
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	3,00000	3,000	3,000	0,000	9,000	КУМИ
	Обеспечение СИЗ работников	65,05000	32,00000	25,600	25,600	0,000	148,250	Управление соцразвития
7.3.	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	3,00000	0,000	0,000	0,000	3,000	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	427,33206	503,64998	680,000	680,000	0,000	2 290,982	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	25,90500	8,44000	8,440	8,440	0,000	51,225	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	102,03000	275,00000	160,000	175,000	0,000	712,030	МКУ "УОБ"
	Обеспечение СИЗ работников	7,20000	1,50000	1,500	1,500	0,000	11,700	МБУ "ЦРТ"
	Обеспечение СИЗ работников	25,55800	34,57500	20,000	20,000	0,000	100,133	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	4,00000	4,000	4,000	0,000	12,000	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	378,29600	400,00000	300,000	300,000	0,000	1 378,296	МКУ "ТоИЭЗ"
<b>Итого</b>		<b>1 044,17106</b>	<b>1 278,66498</b>	<b>1 216,040</b>	<b>1 231,040</b>	<b>0,000</b>	<b>4 769,916</b>	
<b>Итого по программе</b>		<b>2 794,72682</b>	<b>3 743,04500</b>	<b>3 678,050</b>	<b>3 592,750</b>	<b>0,000</b>	<b>13 808,572</b>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 10.08.2023 г. № 1549**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 27.07.2023 № 421), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общий объем финансирования Программы составляет 594 662,39 тыс. рублей, из них:  
 - средства местного бюджета 231 797,87 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет до-

рожного фонда - 16 208,94 тыс. руб.);  
 2023 год - 80 735,62 тыс. руб. (из них за счет до-  
 рожного фонда - 14 176,03 тыс. руб.);  
 2024 год - 28 419,00 тыс. руб. (из них за счет до-  
 рожного фонда - 14 264,18 тыс. руб.);  
 2025 год - 47 430,00 тыс. руб. (из них за счет до-  
 рожного фонда - 15 063,93 тыс. руб.);  
 - средства областного бюджета 362 864,52 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2022 год - 230 864,52 тыс. руб. (из них за счет до-  
 рожного фонда - 230 864,52 тыс. руб.);  
 2023 год - 132 000,00 тыс. руб. (из них за счет до-  
 рожного фонда - 132 000,00 тыс. руб.);  
 2024 год - 0,00 тыс. руб.  
 2025 год - 0,00 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".  
 4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.  
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 10.08.2023 г. № 1549  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022 - 2025 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025		
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулёвск													
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	140 547,82	42 950,97	47 597,19	14 999,83	34 999,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 547,82	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	47 643,00	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 930,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 643,00	МБУ "Благоустройство"
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулёвск	7 665,70	3 165,70	2 000,00	1 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 665,70	Отдел транспорта и автодорог
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков	3 601,56	1 801,56	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 601,56	Отдел транспорта и автодорог
6	Нанесение дорожной разметки	3 049,50	1 549,50	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 049,50	Отдел транспорта и автодорог
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
8	Проведение строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (софинансирование)	16 877,50	7 701,03	9 176,47	0,00	0,00	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	379 742,02	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик", администрация г.о. Жигулёвск
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	225,00	120,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	12 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
11	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>		<b>231 797,87</b>	<b>75 213,25</b>	<b>80 735,62</b>	<b>28 419,00</b>	<b>47 430,00</b>	<b>362 864,52</b>	<b>230 864,52</b>	<b>132 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>594 662,39</b>	
В том числе за счет дорожного фонда:		59 712,51	16 208,37	14 176,03	14 264,18	15 063,93	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	422 577,03	

\* - объемы и источники финансирования уточняются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 17.07.2023 № 1399

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2030**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2030 (далее – Программа) следующие изменения:  
1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему

постановлению.  
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  
1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».  
3. Разместить настоящее постановление в раз-

деле «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы городского округа Жигулевск Каткова А.В.

**Глава городского округа И.Г.Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 17.07.2023 № 1399  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)								Ответственный исполнитель	
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
<b>Задача 1: Развитие приоритетных направлений туризма на территории городского округа Жигулевск</b>													
1.1.	Количество участников фестиваля национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	чел.	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МБУК ДК «Нефтяник»
1.2.	Количество участников Фестиваля народных традиций «Жигулевская Вишня»	чел.	8000	5000	6500	0	20607	5000	5000	5000	5000	5000	МБУК ДК «Нефтяник»
1.2.1.	Количество участников онлайн-конкурса костюмов «Вишневый сад»	чел.\просмотров	x	x	x	2185	1113	0	0	0	0	0	МБУК «МКЦ»
1.2.2.	Количество участников онлайн-конкурса «Вишневый пирог»	чел.\просмотров	x	x	x	3029	84	0	0	0	0	0	МБУК «МКЦ»
1.2.3.	Количество участников онлайн-конкурса «Вишневые фантазии»	чел.\просмотров	x	x	x	x	96	0	0	0	0	0	МБУК «МКЦ»
1.2.4.	Количество участников дистанционного конкурса исполнительского мастерства	чел.\просмотров	x	x	x	2000	17788	0	0	0	0	0	МБУК «МКЦ», ДК «Жигулевский»
1.2.5.	Количество участников познавательной викторины «Все о вишне» в онлайн формате	чел.\просмотров	x	x	x	x	1390	0	0	0	0	0	ЦБС
1.2.6.	Количество участников конкурса «Вишневая фантазия»	чел.	x	x	x	x	136	0	0	0	0	0	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
1.3.	Наличие эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	ед.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
1.4.	Наличие документации по планировке территории в границах села Ширяево	ед.	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
1.5.	Наличие инженерно-геодезических изысканий на объекте «Комплексное благоустройство и развитие туристского потенциала села Ширяево г.о.Жигулевск, первый этап участок №1, №2 площадью 19,3 га»	ед.	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
1.6.	Наличие проекта «Визит-Центра» в селе Ширяево	ед.	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
1.7.	Наличие положительного заключения гос.экспертизы проекта «Визит-Центра» в селе Ширяево	ед.	x	x	x	x	x	0	1	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
1.8.	Количество участников фестиваля «Жигулевская зима»	чел.	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	0	Отдел культуры, МБУ «ЦРТ», НКО
1.9.	Количество туров в г.о.Жигулевск в рамках проекта «Ретротур на поезде»	ед.	x	x	x	x	6	0	0	0	0	0	Отдел культуры, МБУ «ЦРТ»
1.10.	Количество участников летнего фестиваля на территории городского пляжа	чел.	x	x	x	x	x	2000	3000	3000	3000	3000	МБУ «ЦРТ»
1.11.	Количество участников фестиваля «Жигулевский окунь»	чел.	x	x	x	x	x	300	300	300	300	300	Администрация, МБУ «ЦРТ»
1.12.	Количество человек, посетивших музейный комплекс «Жигулевская Мозаика», музей изобретений Николы Теслы, музей промышленных предприятий г.о.Жигулевск	чел.	x	x	x	x	x	x	2000	2000	2000	2000	МБУ «ЦРТ»
<b>Задача 2: Проведение активной информационной политики, направленной на формирование и поддержку позитивного имиджа городского округа Жигулевск как территории, благоприятной для туризма</b>													
2.1.	Количество публикаций и информации в средствах массовой информации о мероприятиях в сфере туризма в городском округе Жигулевск	ед.	10	10	10	25	10	10	10	10	10	10	Отдел по работе со СМИ администрации г.о.Жигулевск
2.2.	Количество буклетов, посвященных г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	500	0	0	0	0	0	0	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.3.	Количество публикаций для участия в евразийском экономическом форуме	шт.	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	МБУ «ЦРТ»
<b>Задача 3: Разработка Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации</b>													
3.1.	Наличие проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск на период до 2030	ед.	x	1	0	0	0	0	0	0	0	0	НКО
3.2.	Наличие Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск на период до 2030 и плана мероприятий по ее реализации	ед.	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	НКО
3.3.	Наличие плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития г.о.Жигулевск на период до 2030	ед.	x	x	1	0	0	0	0	0	0	0	НКО
3.4.	Наличие механизма реализации стратегии развития городского округа Жигулевск на период до 2030	ед.	x	x	1	1	0	0	0	0	0	0	НКО
<b>Задача 4. Обеспечение деятельности МБУ «Центр развития туризма» по развитию туризма в городском округе Жигулевск.</b>													
4.1.	Количество мероприятий в рамках муниципального задания	ед.	x	x	x	x	3	3	4	4	4	4	МБУ «ЦРТ»
4.2.	Наличие исследования в целях разработки проекта создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	ед.	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	МБУ «ЦРТ»
4.3.	Наличие проекта создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	ед.	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0	МБУ «ЦРТ»

Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Бюджет городского округа Жигулевск									Областной бюджет									ИТО-ГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ИТО-ГО	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	итого				
<b>Задача 1: Развитие приоритетных направлений туризма на территории городского округа Жигулевск</b>																							
1.1.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.2.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.3.	Комплексное благоустройство и развитие села Ширяево	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.4.	Разработка эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	0,00	0,00	0,00	584,85	0,00	0,00	0,00	0,00	584,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584,85	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.5.	Разработка документации по планировке территории села Ширяево	0,00	0,00	0,00	1 150,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150,65	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.6.	Инженерно-геодезические изыскания на объекте «Комплексное благоустройство и развитие туристского потенциала села Ширяево г.о.Жигулевск, первый этап участок №1, №2 площадью 19,3 га»	0,00	0,00	0,00	579,59	0,00	0,00	0,00	0,00	579,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,59	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.7.	Фестиваль «Жигулевская зима»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел культуры, МБУ «ЦРТ»

№ п/п	Мероприятие	Бюджет городского округа Жигулевск									Областной бюджет									ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ито-го	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ито-го					
1.8.	Организация регулярных туров в г.о.Жигулевск в рамках проекта «Ретротур на паровозе»	x	x	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ЦРТ»
1.9.	Проектирование здания «Визит-Центра» в селе Ширяево с прохождением экспертизы	x	x	x	x	0,00	4 420,62	0,00	0,00	4 420,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 420,62	МКУ «ЖСЗ»
1.10.	Проведение летнего фестиваля на территории городского пляжа	x	x	x	x	600,00	507,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ЦРТ»
1.11.	Проведение фестиваля «Жигулевский окунь»	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, МБУ «ЦРТ»
1.12.	Проведение экскурсий в музей «Жигулевская мозаика», музей Николая Теслы, музей промышленных предприятий г.о.Жигулевск	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ЦРТ»
Итого по задаче		0,00	0,00	10 000,00	2 315,09	600,00	4 927,62	0,00	0,00	17 842,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 842,71	
<b>Задача 2: Проведение активной информационной политики, направленной на формирование и поддержку позитивного имиджа городского округа Жигулевск как территории, благоприятной для туризма</b>																								
2.1.	Создание и размещение информационных имиджевых материалов о городском округе Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по работе со СМИ администрации г.о.Жигулевск
2.2.	Изготовление буклетов, посвященных г.о.Жигулевск	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	МБУ ИКМ «Самарская Лука»
2.3.	Публикация для участия в евразийском экономическом форуме	x	x	x	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУ «ЦРТ»
Итого по задаче		0,00	0,00	38,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	
<b>Задача 3: Разработка Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации</b>																								
3.1.	Организация форсайт-сессий, оценка достигнутых целей, законодательные инициативы, формирование образа будущего и целеполагание городского округа Жигулевск до 2030	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	НКО
3.2.	Субсидия НКО на выполнение научно-исследовательских работ «Разработка плана мероприятий и механизмов реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск до 2030 года»	0,00	0,00	0,00	763,14	0,00	0,00	0,00	0,00	763,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	763,14	НКО
3.3.	Формирование системы концепций социально-экономической политики городского округа Жигулевск, обеспечивающих его конкурентоспособность и рост экономики в долгосрочной перспективе	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	НКО
3.4.	Общественные обсуждения проекта Стратегии, План мероприятий по реализации Стратегии, утверждение и согласование Стратегии и Плана	0,00	0,00	262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262,00	НКО
3.5.	Определение механизма реализации стратегии	0,00	0,00	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,00	НКО
Итого по задаче		700,00	700,00	483,00	763,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2 646,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 646,14	
<b>Задача 4: Обеспечение деятельности МБУ «Центр развития туризма» в городском округе Жигулевск</b>																								
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания	0,00	0,00	0,00	3 036,94	4 591,94	6 216,00	6 000,00	6 000,00	25 844,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 844,88	МБУ «ЦРТ»
4.2.	Субсидии на иные цели	0,00	0,00	0,00	1 352,08	70,00	0,00	0,00	0,00	1 422,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 422,08	МБУ «ЦРТ»
Итого по задаче		0,00	0,00	0,00	4 389,02	4 661,94	6 216,00	6 000,00	6 000,00	27 266,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 266,96	
<b>ВСЕГО по муниципальной программе:</b>		700,00	700,00	10 521,00	7 567,25	5 261,94	11 143,62	6 000,00	6 000,00	47 893,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 893,81	

Приложение № 3 к муниципальной программе «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 17.07.2023 №1399

#### МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечание
<b>Задача 1: Развитие приоритетных направлений туризма на территории городского округа Жигулевск</b>				
1.	Объем внутреннего и въездного туристского потока на территорию городского округа Жигулевск при проведении событийных мероприятий:			
1.1.	Количество человек, посетивших фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	Арифметический подсчет	Информация МВД, видео съемка, отчеты Отдела.	
1.2.	Количество человек, посетивших фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	Арифметический подсчет	Информация МВД, видео съемка, отчеты Отдела культуры.	
1.3.	Количество человек посетивших фестиваль «Жигулевская зима»	Арифметический подсчет	Информация МВД, видео съемка, отчеты Отдела культуры.	
1.4.	Наличие эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	Разработанный эскизный проект комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
1.5.	Наличие документации по планировке территории в границах села Ширяево	Разработанная документация по планировке территории в границах села Ширяево	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
1.6.	Наличие инженерно-геодезических изысканий на объекте «Комплексное благоустройство и развитие туристского потенциала села Ширяево городского округа Жигулевск, первый этап участка № 1, № 2 площадью 19,3 га»	Разработанные инженерно-геодезические изыскания	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
1.7.	Наличие проекта «Визит-Центра» в селе Ширяево	Разработанный проект «Визит-Центра» в селе Ширяево	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
1.8.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проекта «Визит-Центра» в селе Ширяево	Заключение государственной экспертизы проекта «Визит-Центра» в селе Ширяево	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
1.9.	Количество туров в городском округе Жигулевск в рамках проекта «Ретротур на паровозе»	Арифметический подсчет	Годовой отчет МБУ «ЦРТ»	
1.10.	Количество человек, посетивших летний фестиваль на территории городского пляжа	Арифметический подсчет	Годовой отчет МБУ «ЦРТ»	
1.11.	Количество человек, посетивших фестиваль «Жигулевский окунь»	Арифметический подсчет	Годовой отчет МБУ «ЦРТ»	
1.12.	Количество человек, посетивших экскурсии в музейный комплекс «Жигулевская Мозаика», музей изобретений Николая Теслы, музей промышленных предприятий городского округа Жигулевск	Арифметический подсчет	Годовой отчет МБУ «ЦРТ»	
<b>Задача 2: Проведение активной информационной политики, направленной на формирование и поддержку позитивного имиджа городского округа Жигулевск как территории, благоприятной для туризма</b>				
2.1.	Количество публикаций и информации в средствах массовой информации о мероприятиях в сфере туризма в городском округе Жигулевск	Арифметический подсчет	Журнал сбора информации СМИ	
2.2.	Количество буклетов, посвященных городскому округу Жигулевск	Арифметический подсчет	Накладные	
2.3.	Количество публикаций для участия в евразийском экономическом форуме	Арифметический подсчет	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ (договор на 1 публикацию), экземпляр журнала «Вестник экономики Евразийского союза»	
<b>Задача 3: Разработка проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации</b>				
3.1.	Наличие проекта Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 г.	Разработанный проект стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 г.	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
3.2.	Наличие Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 г.	Разработанная стратегия социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 г.	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
3.3.	Наличие плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года	Разработанные мероприятия по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
3.4.	Наличие механизма реализации Стратегии развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года	Разработанный механизм реализации стратегии развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
<b>Задача 4: Обеспечение деятельности учреждения по развитию туризма в городском округе Жигулевск</b>				
4.1.	Количество мероприятий в рамках муниципального задания	Арифметический подсчет	Отчеты Отдела, годовой отчет МБУ «ЦРТ»	
4.2.	Наличие исследования в целях разработки проекта создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	Проведенное исследование в целях разработки проекта создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	
4.3.	Наличие проекта создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	Разработанный проект создания комфортной городской среды «Благоустройство парка в городе Жигулевск Самарской области» в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	Подписанный акт приема-передачи выполненных работ	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.07.2023 № 1405  
О внесении изменений в муниципальную программу «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 20.04.2023 №376), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пна, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем финансирования Программы составляет 8 225,656 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета – 6 322,556 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 – 2 403,770 тыс. руб.;  
2019 – 1 361,505 тыс. руб.;  
2020 – 378,381 тыс. руб.;  
2021 – 662,700 тыс. руб.;  
2022 – 941,200 тыс. руб.;  
2023 – 575,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.;  
- средства областного бюджета – 1 903,10 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год – 1 903,10 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:  
1. Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы – 0,00 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб.

2. Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы

Объем финансирования подпрограммы составляет 2 537,47 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета – 634,37 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 – 634,37 тыс. руб.;  
2019 – 0,00 тыс. руб.;  
2020 – 0,00 тыс. руб.;  
2021 – 0,00 тыс. руб.;  
2022 – 0,00 тыс. руб.;  
2023 – 0,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс. руб. — спортивные объекты города), в том числе по годам:  
2018 – 1 903,10 тыс. руб.

Источники финансирования – местный и областной бюджеты.

3. Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров и семей мобилизованных граждан» на 2018-2025 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 5 013,186 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 – 1 769,40 тыс. руб.;  
2019 – 1 361,505 тыс. руб.;  
2020 – 378,381 тыс. руб.;  
2021 – 662,700 тыс. руб.;  
2022 – 691,200 тыс. руб.;  
2023 – 150,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.;

4. Подпрограмма № 4 «Предоставление мер со-

циальной поддержке отдельным категориям граждан» на 2018-2025 годы

Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 675,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 – 250,00 тыс. руб.;  
2023 – 425,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.;

1.2. Раздел 5 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 8 225,656 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета – 6 322,556 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год – 2 403,770 тыс. руб.;  
2019 год – 1 361,505 тыс. руб.;  
2020 год – 378,381 тыс. руб.;  
2021 год – 662,700 тыс. руб.;  
2022 год – 941,200 тыс. руб.;  
2023 год – 575,00 тыс. руб.;  
2024 год – 0,00 тыс. руб.;  
2025 год – 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета – 1 903,10 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год – 1 903,10 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:  
Подпрограмма № 4 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2018-2025 годы

Объем финансирования подпрограммы составляет 675,00 тыс. руб.

- средства местного бюджета 675,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 – 250,00 тыс. руб.;  
2023 – 425,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.;

1.3. Графу 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 3 Программы изложить в следующей редакции:

« 9 Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы составляет 675,00 тыс. руб.

- средства местного бюджета 670,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 – 250,00 тыс. руб.;  
2023 – 425,00 тыс. руб.;  
2024 – 0,00 тыс. руб.;  
2025 – 0,00 тыс. руб.

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

Глава городского округа  
И.Г.Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 № 1405

Приложение № 1 к муниципальной программе «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.											
1.1	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Человек	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста.											
2.1	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Человек	760	760	760	500	500	500	500	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
2.2	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Человек	1270	1270	1270	1200	1200	1200	1200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
2.3	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Человек	50	50	50	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.4	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.5	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Человек	90	90	90	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, укрепление социальных связей.											
3.1	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Человек	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов.											
1.1	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	Человек	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.2	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительной терапии	Человек	250	250	250	250	250	250	250	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.3	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Человек	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.4	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Человек	520	520	520	350	350	350	350	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.5	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Человек	100	100	100	35	35	35	35	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.6	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Человек	3	3	3	10	10	10	10	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.7	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Человек	30	30	30	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.8	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Человек	10	10	10	10	10	10	10	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.9	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Человек	12	12	12	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
1.10	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Человек	16	16	16	16	16	16	16	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.11	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Человек	16	16	16	16	16	16	16	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.											
2.1	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Человек / средств	450/205800	450/205800	450/205800	100/120	100/120	100/120	100/120	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	500	500	500	200	200	200	200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.											
3.1	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Человек	50	50	50	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
3.2	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Ед.	2	2	-	-	-	-	-	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.3	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Ед.	2	1	1	2	2	2	2	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.4	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Ед.	2	1	1	1	1	1	1	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.											
4.1	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Ед./человек	8/360	8/360	8/360	75/2000	75/2000	75/2000	75/2000	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
Задача 5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.											

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
5.1	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулевск	Ед.	6	6	6	10	10	10	10	0	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
5.2	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Ед.	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров и семей мобилизованных граждан» на 2018-2025 годы.											
1	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Ед.	2755	1379	0	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
2	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Ед.	48702	33104	0	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3	Количество порций компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям-инвалидам, детям, прибывшим из зоны проведения специальной военной операции, детям супругам и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в размере 50% одного вида питания (обед или завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	пор	0	4254	5564	5205	3000	3000	3000	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель		
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024					2025	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	2025
4	Количество приобретенных и установленных автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающим пенсионерам и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Ед.	-	-	-	750	500	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	1	Количество поездок в общественном транспорте городского округа Жигулевск компенсируемых детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам, находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	поездки	--	-	-	-	800	150	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
												2	Количество поездок к местам проведения мероприятий для участников специальной военной операции и членов их семей	поездки	-	-	-	-	14	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
												3	Количество граждан, получивших социальную поддержку	ед	-	-	-	-	3	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

Подпрограмма № 4 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025 годы.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 № 1405

Приложение № 2 к муниципальной программе «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
<b>Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы</b>																							
<b>Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.</b>																							
1.1.	Организация рабочих встреч Совета Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с депутатами, должностными лицами администрации городского округа Жигулевск, муниципальных учреждений по обсуждению актуальных проблем ветеранов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
1.2.	Оказание содействия в обеспечении деятельности Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
1.3.	Размещение информационных материалов о ветеранах в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
1.4.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых для ветеранов и с их участием	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
1.5.	Консультирование ветеранов по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.6.	Оказание содействия в проведении торжественных мероприятий Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
Итого по задаче 1:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Проведение ежегодного медицинского осмотра ветеранов войны	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск
2.2.	Организация тесного взаимодействия с госпиталем для ветеранов войны городского округа Самара, по вопросам лечения ветеранов войны	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск
2.3.	Предоставление гарантированных и дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста в соответствии с действующим законодательством	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск
2.4.	Обучение граждан навыкам общего ухода за пожилыми и тяжело больными людьми в «Школе ухода»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск
2.5.	Обеспечение ветеранов техническими средствами реабилитации через пункт проката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск



№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2 023	2 024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
1.2.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.2.	Обеспечение инвалидов и граждан из маломобильных групп населения техническими средствами реабилитации через пункт проката вспомогательных технических средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.3.	Организация занятий в комнате социально-бытовой адаптации для инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста навыкам пользования техническими средствами реабилитации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.4.	Организация занятий в «Школе реабилитации и ухода» по обучению инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста, родственников и добровольцев, осуществляющих уход за тяжелобольными в домашних условиях	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
Итого по задаче 1.2:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.1. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.																										
2.1.1.	Предоставление инвалидам «Транспортных услуг»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.1.2.	Устройство съездов (сходов) на перекрестках улиц, оборудование перекрестков тактильной плиткой	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.1.3.	Переоборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан. Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации. Приобретение переносных телескопических пандусов. Приобретение лестничных подъемников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.1.4.	Комплексная адаптация социально-значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан*	634,37	634,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 903,10	1 903,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 537,47	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
Итого по задаче 2.1:		634,37	634,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 903,10	1 903,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 537,47	
2.2.1.	Проведение праздника для детей-инвалидов, семей инвалидов ко Дню защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.2.	Организация и проведение зональной Паралимпиады, организация участия инвалидов городского округа Жигулевск в Областной Паралимпиаде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалида	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий для инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.5.	Проведение городской Новогодней елки для детей-инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.6.	Организация группы поддержки родителям детей-инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отделение по г.о. Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»
2.2.7.	Организация службы психологической реабилитации детей-инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отделение по г.о. Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»
2.2.8.	Проведение фестиваля художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Золотой ключик»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.9.	Обеспечение льготных условий пользования услугами муниципальных учреждений культуры для инвалидов и семей с детьми-инвалидами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.10.	Организация бесплатного посещения детьми-инвалидами передвижных цирков, зоопарков, луна-парков на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.11.	Участие в областном фестивале творчества «Созвездие» среди детей с ограниченными возможностями здоровья	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
Итого по задаче 2.2:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.3. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.																										
2.3.1.	Оказание финансовой поддержки социальной деятельности общественных организаций инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.3.2.	Проведение заседаний Совета по делам инвалидов при администрации городского округа Жигулевск (один раз в квартал)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Жигулевск
2.3.3.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых в рамках Подпрограммы «Доступная среда». Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
2.3.4.	Информирование инвалидов о положении на рынке труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦЗН
2.3.5.	Предоставление консультаций инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.3.6.	Оказание содействия в работе городского общества ВОИ, общественной организации инвалидов по зрению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск; Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
2.3.7.	Участие в работе курсов повышения квалификации специалистов и обучающихся семинарах по вопросам реабилитации инвалидов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск; Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
Итого по задаче 2.3:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по Подпрограмме № 2		634,37	634,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 903,10	1 903,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 537,47	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми-инвалидами и отдельных категорий граждан» на 2018-2025 годы																										
3.1.	Предоставление компенсации за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам.	347,78	191,60	156,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,78	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.2.	Предоставление компенсации за питание детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	2 493,85	1 577,80	916,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 493,85	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.3.	Компенсация гражданам расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям — инвалидам, детям прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и тд), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.	1 197,16	0,00	289,28	378,38	175,50	204,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 197,16	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3.4.	Приобретение и установка автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающих пенсионеров и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.»	974,40	0,00	0,00	0,00	487,20	487,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Итого по Подпрограмме №3		5 013,19	1 769,40	1 361,51	378,38	662,70	691,20	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 013,19	
Подпрограмма № 4 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025 годы																										
4.1.	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда в общественном транспорте городского округа Жигулевск членам семей (в т.ч. детям) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также организация поездок к местам проведения мероприятий для участников специальной военной операции и членов их семей	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4.2.	Предоставление поддержки отдельным категориям граждан	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Итого по Подпрограмме № 4		675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675,00	
Итого по программе		6 322,56	2 403,77	1 361,51	378,38	662,70	941,20	575,00	0,00	0,00	0,00	1 903,10	1 903,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 225,66	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 №1405

Приложение № 3 к муниципальной программе «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА  
целевых показателей (индикаторов)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы				
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов				
1.1.	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста				
2.1.	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
2.2.	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа», АНО ЦСО	
2.3.	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	
2.4.	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	
2.5.	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Арифметический подсчет	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей.				
3.1.	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы				
Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов.				
1.1.	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, кардиохирургических операций	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
1.2.	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
1.3.	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
1.4.	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница», «Комитет по социальной поддержке населения»	
1.5.	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница», Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
1.6.	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
1.7.	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
1.8.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
1.9.	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
1.10.	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
1.11.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Арифметический подсчет	ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»	
Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт				
2.1.	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение, «Комитет по социальной поддержке населения»	
2.2.	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение, «Комитет по социальной поддержке населения»	
2.3.	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение, «Комитет по социальной поддержке населения»	
Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.				
3.1.	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
3.2.	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Администрация, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
3.3.	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Администрация, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
3.4.	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Администрация, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.				
4.1.	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
Задача 5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.				
5.1.	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулёвск	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Администрация, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
5.2.	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Администрация, УСЗН, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по городскому округу Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке, МФЦ	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров и семей мобилизованных граждан» на 2018-2025 годы				
1.	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
2.	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
3.	Количество порций компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям-инвалидам, детям, прибывшим из зоны проведения специальной военной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в размере 50% одного вида питания (обед или завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
4.	Количество приобретенных и установленных автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающим пенсионерам и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
Подпрограмма № 4. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025				
1.	Количество поездок в общественном транспорте городского округа Жигулёвск компенсируемых детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам, находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
2.	Количество поездок к местам проведения мероприятий для участников специальной военной операции и членов их семей	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	
3.	Количество граждан, получивших социальную поддержку	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.07.2023 № 1404

## О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 20.04.2023 № 376), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: « 9. Объемы и источники финансирования Программы  
Общий объем финансирования Программы составляет 74024,73 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 65045,74 тыс. руб., в

том числе по годам:

2022 – 20066,36 тыс. руб.  
2023 – 20382,14 тыс. руб.  
2024 – 10900,00 тыс. руб.  
2025 – 13697,24 тыс. руб.  
2026 – 2027 – 0,00 тыс. руб.  
- средства областного бюджета 8978,99 тыс. руб., в

том числе по годам:

2022 – 4 242,51 тыс. руб.  
2023 – 3854,68 тыс. руб.  
2024 – 440,90 тыс. руб.  
2025 – 440,90 тыс. руб.  
2026 – 2027 – 0,00 тыс. руб. ».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Г.Суких

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 №1404

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет						Источник финансирования - областной бюджет						ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			2026	2027
Задача 1: Охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий																	
1.1.	Организация деятельности координационных органов в сфере профилактики правонарушений, в том числе: антитеррористической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Жигулевск, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск, антинаркотической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск, комиссии по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск, штаба добровольных народных дружин городского округа Жигулевск, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в пределах городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														Управление по вопросам общественной безопасности и защиты информации администрации г.о. Жигулевск (далее - УОБ), Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее - УСР)	
1.2.	Приобретение мобильных ограждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.3.	Приобретение арочных стационарных и ручных мобильных металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - ЦРФКС)
1.4.	Обеспечение предоставления видеoinформации для правоохранительных органов с улиц и общественных мест в целях оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждения террористических актов, а также повышения уровня безопасности на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ
1.5.	Создание условий для деятельности народной дружины в границах городского округа Жигулевск*	2 693,72	899,00	697,24	500,24	597,24	0,00	0,00	1 532,60	209,90	440,90	440,90	440,90	0,00	0,00	4 226,32	УОБ, О МВД России по г. Жигулевску (по согласованию) (далее - О МВД), народная дружина (по согласованию)
1.6.	Привлечение казачьих обществ к охране общественного порядка при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий	в рамках текущей деятельности														УОБ, О МВД (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)	
1.7.	Оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	в рамках текущей деятельности														УОБ, ЦГЗ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)	
1.8.	Стимулирование добровольной сдачи гражданами оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию)
1.9.	Изготовление полиграфической продукции, приобретение и распространение информационных материалов по профилактике мошенничества, предупреждению граждан о дистанционных преступлениях в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ
1.10.	Оказание содействия сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции О МВД России по г.Жигулевску	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ
1.11.	Услуги частных охранных организаций для проведения зрелищных и иных массовых мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ, УСР
1.12.	Разрабатывание, изготовление и распространение среди населения памяток и буклетов, предупреждающих об ответственности за совершение преступлений в бытовой сфере	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, О МВД (по согласованию)
1.13.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в бытовой сфере	в рамках текущей деятельности														УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, Прокуратура города Жигулевск (по согласованию), О МВД (по согласованию)	
1.14.	Оборудование территории городского округа Жигулевск системой видеонаблюдения, с целью профилактики правонарушений и преступлений, а также выявления лиц совершивших правонарушения и преступления, и эффективного их расследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ, О МВД (по согласованию)
Итого по задаче 1:		2693,72	899,00	697,24	500,24	597,24	0,00	0,00	1532,60	209,90	440,90	440,90	440,90	0,00	0,00	4 226,32	
Задача 2: Противодействие незаконной миграции, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов																	
2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														УОБ, совместно с О МВД (по согласованию)	
2.2.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе: о проблемах регулирования миграционных процессов; о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комиссия по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск
2.3.	Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности	в рамках текущей деятельности														УСР	
Итого по задаче 2:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3: Предупреждение безнадзорности, беспризорности, проявлений радикализма, профилактика экстремистских и иных преступных проявлений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних и молодежи																	

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет						Источник финансирования - областной бюджет						ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			2026	2027
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск вопроса о состоянии безнадзорности, преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие конкретных мер по их предупреждению														0,00	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск (далее — КДНиЗП)	
3.2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями об уголовной и административной ответственности за совершение несовершеннолетними противоправных действий														0,00	КДНиЗП совместно с О МВД (по согласованию)	
3.3.	Организация работы Советов профилактики в образовательных организациях городского округа Жигулевск														0,00	Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее — ЦУМОН) (по согласованию), общеобразовательные образовательные организации	
3.4.	Организация и проведение Дней профилактики в общеобразовательных образовательных организациях городского округа Жигулевск														0,00	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
3.5.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий и операций с привлечением органов и учреждений системы профилактики «Семья», «Контакт», «Лидер», «Подросток» и др.														0,00	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
3.6.	Организация межведомственных рейдов: - по местам концентрации молодежи; - по местам, в которых не допускается или ограничивается нахождение несовершеннолетних														0,00	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в том числе народной дружиной	
3.7.	Проведение психолого-педагогических консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению, по обращениям и по запросам органов и учреждений системы профилактики														0,00	Отделение по городскому округу Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию)	
3.8.	Обеспечение подбора образовательного учреждения и учебных программ с учетом индивидуальных (интеллектуальных, личностных, поведенческих) особенностей несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, безнадзорности и бродяжничеству														0,00	ЦУМОН (по согласованию), территориальная межведомственная психолого-медико-педагогическая комиссия (по согласованию)	
3.9.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа														0,00	УСР, Филиал в г. Жигулевске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), Отдел МВД России по г. Жигулевску (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулевск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)	
3.10.	Проведение ярмарок вакансий и учебных мест (в том числе для несовершеннолетних)														0,00	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевск (по согласованию), ГБУ «Жигулевский ресурсный центр» (по согласованию)	
3.11.	Оказание содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет во временной занятости, в том числе в приоритетном порядке подросткам, находящимся в социально опасном положении														0,00	ДМО совместно с ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевск (по согласованию)	
3.12.	Направление на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, признанных в установленном порядке безработными														0,00	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевск (по согласованию)	
3.13.	Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе воспитанникам и выпускникам учреждений интернатного типа и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг профессионального информирования, консультирования, профотбора, психологической поддержки и социальной адаптации														0,00	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевск (по согласованию)	
3.14.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток»														0,00	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
3.15.	Реализация программ и проектов позитивной направленности с целью обеспечения занятости, организации досуга несовершеннолетних в каникулярное и внеурочное время														0,00	УСР, ЦУМОН (по согласованию)	
3.16.	Обеспечение работы спортивных секций, художественных и технических кружков, клубов, творческих объединений для детей и подростков, привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении														0,00	УСР, ЦУМОН (по согласованию)	
3.17.	Обеспечение доступа в тренажерные залы учреждений спорта для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на бесплатной основе														0,00	УСР	
Итого по задаче 3:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4: Противодействие терроризму, повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов																	
4.1.	Формирование и реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в городском округе Жигулевск														0,00	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулевск, УСР, Центр по противодействию экстремизму ГУ МВД по Самарской области (по согласованию), Служба ФСБ в г. Тольятти Управления ФСБ России по Самарской области (по согласованию)	
4.2.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму в городском округе Жигулевск														0,00	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулевск, УСР	

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
4.3.	Размещение и регулярная актуализация на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск информационно-пропагандистских, справочных и методических материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма																Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск
4.4.	Организация и проведение творческого конкурса детского рисунка «Терроризм – угроза обществу!» (для учащихся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, учреждений социально обслуживания семьи и детей)																ЦУМОН, УСР
4.5.	Проведение проверок исполнения требований антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей																Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Жигулевск
4.6.	Проведение проверок исполнения минимальных требований антитеррористической защищенности объектов																Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулевск
4.7.	Реализация мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой																О МВД (по согласованию)
4.8.	Повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов спорта, культуры, образовательных организаций, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦРФКС, ДМО
4.9.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антитеррористической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ
4.10.	Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, занимаемых соответствующими органами управления	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УОБ
Итого по задаче 4:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 5: Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров																	
5.1.	Мониторинг наркоситуации на территории городского округа Жигулевск																Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулевск
5.2.	Организация и проведение круглого стола по профилактике наркомании по итогам года																УСР
5.3.	Организация межведомственных рейдов по выявлению и постановке на учет несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества																О МВД (по согласованию) совместно с субъектами профилактики правонарушений (по согласованию)
5.4.	Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи (кафе, дискотеках, ночных клубах и др.), во время проведения культурно-массовых мероприятий																О МВД (по согласованию)
5.5.	Проведение мониторинга информационных ресурсов сети Интернет на предмет выявления сайтов, содержащих рекламную информацию о подконтрольных веществах, а также новых потенциально опасных психоактивных веществах, пропаганду их употребления, для дальнейшего принятия мер по ограничению доступа к указанным сайтам																УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.6.	Организация работы с представителями некоммерческих организаций, молодежных активистов по вопросам выявления фактов незаконного оборота наркотических средств, в том числе новых видов потенциально-опасных психоактивных веществ																УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.7.	Осуществление социального патронажа семей, имеющих детей подросткового и юношеского возраста с наркопатологией																Отделение по городскому округу Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию)
5.8.	Организация работы с зависимыми лицами и их семьями по решению вопросов лечения, реабилитации и занятости																ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница» (далее - ЖЦГБ) (по согласованию) совместно с Отделением по городскому округу Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевск (по согласованию)
5.9.	Проведение мероприятий по отработке частного жилого сектора, дачных массивов, содержащих наркотические средства, а также мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений																О МВД (по согласованию)
5.10.	Реализация профилактических программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику вредных привычек, формирование навыков успешной социальной адаптации несовершеннолетних																Отделение по городскому округу Жигулевск ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» (по согласованию)
5.11.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств																УСР
5.12.	Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа Жигулевск																ЦУМОН (по согласованию)
5.13.	Ежегодный фестиваль активной молодежи «Прочь, негатив, тут креатив на позитиве!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.14.	Городской молодежный профилактический квест «Здоровое поколение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.15.	Городская антинаркотическая акция «#Стоп-Спайс»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет						Источник финансирования - областной бюджет						ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия			
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			2026	2027	
5.16.	Изготовление, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антинаркотической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.17.	Изготовление информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.18.	Изучение антинаркотической деятельности образовательных организаций, органов и учреждений по делам молодежи, учреждений культуры, спорта	в рамках текущей деятельности														Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулевск		
5.19.	Создание и организация работы общественных объединений - наркопостов в общеобразовательных организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														ЦУМОН (по согласованию)		
5.20.	Организация и проведение общегородской акции «Мы – за здоровое будущее!»	в рамках текущей деятельности														МБУК «Многофункциональный культурный центр»		
5.21.	Проведение семинара по обучению преподавательского состава образовательных учреждений с целью получения необходимых наркологических знаний	в рамках текущей деятельности														ЖЦГБ (по согласованию) совместно с ЦУМОН (по согласованию)		
5.22.	Осуществление приема, оказание медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера несовершеннолетним, употребляющим алкогольную продукцию, наркотические и психоактивные вещества	в рамках текущей деятельности														ЖЦГБ (по согласованию)		
5.23.	Реализация мероприятия направленных на профилактику ВИЧ/СПИД на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														УСР		
5.24.	Формирование и реализация Плана основных мероприятий по реализации государственной антинаркотической политики в городском округе Жигулевск Самарской области	в рамках текущей деятельности														Субъекты антинаркотической деятельности		
5.25.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств	в рамках текущей деятельности														УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, Прокуратура города Жигулевск (по согласованию), О МВД (по согласованию)		
Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 6: Противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения																		
6.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулевск на коррупциогенность, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	в рамках текущей деятельности														Правовое управление администрации городского округа Жигулевск		
6.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулевск для изучения независимыми экспертами	в рамках текущей деятельности														Структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск		
6.3.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулевск в прокуратуру города Жигулевска для проведения антикоррупционной экспертизы	в рамках текущей деятельности														Структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск		
6.4.	Разработка и реализация отраслевых планов по противодействию коррупции	в рамках текущей деятельности														Структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск		
6.5.	Проведение обследований антикоррупционной деятельности структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск		
6.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в том числе на сайт администрации городского округа Жигулевск, на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	в рамках текущей деятельности														УОБ		
6.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности														Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск		
6.8.	Изготовление и распространение агитационного материала антикоррупционной направленности	в рамках текущей деятельности														УОБ		
6.9.	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	в рамках текущей деятельности														Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск		
6.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в рамках текущей деятельности														Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск, отраслевые структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск, наделенные статусом юридического лица		
6.11.	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы в администрации городского округа Жигулевск путем организации и проведения аттестации на соответствие занимаемых должностей муниципальной службы квалификационным требованиям	в рамках текущей деятельности														Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск		
6.12.	Проведение служебных проверок и расследований, проведение комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, внесение предложений соответствующим руководителям принимать конкретные меры по устранению нарушений	в рамках текущей деятельности														Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск		
6.13.	Внедрение и совершенствование механизмов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности														Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск		

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет						Источник финансирования - областной бюджет						ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия				
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			2026	2027		
6.14.	Обеспечение выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.15.	Внедрение в деятельность администрации городского округа Жигулёвск компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»)																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.16.	Проведение аттестации муниципальных служащих в целях оценки их профессионального уровня, а также приведения уровня квалификации в соответствие с занимаемой должностью																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.17.	Осуществление плановых/внеплановых проверок при размещении муниципального заказа в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативных правовых актов																	в рамках текущей деятельности	Управление торгов администрации городского округа Жигулёвск
6.18.	Проведение проверок, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности																	в рамках текущей деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск
6.19.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, финансовой дисциплиной подведомственных муниципальных учреждений																	в рамках текущей деятельности	Главные распорядители бюджетных средств
6.20.	Обращения в контрольно-счетную палату городского округа Жигулёвск для реализации мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам																	в рамках текущей деятельности	Главные распорядители бюджетных средств
6.21.	Обеспечение ведомственного финансового контроля																	в рамках текущей деятельности	Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск
6.22.	Контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам																	в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
6.23.	Организация работы по информированию правоохранительных органов (прокуратура Самарской области, управление ФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области) о случаях уклонения исполнителей по муниципальным контрактам от исполнения своих обязательств																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.24.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупциогенных факторах, поступивших от граждан и юридических лиц, посредством электронного почтового адреса, интерактивного раздела интернет-сайта и других информационных каналов в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос», с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.25.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского округа Жигулёвск, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности администрации городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.27.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.28.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
6.29.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
Итого по задаче 6:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 7: Обеспечение пожарной безопасности																			
7.1.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания городского округа Жигулёвск к лесным массивам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ
7.2.	Организация деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны (добровольных пожарных команд, добровольных пожарных дружин)	1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		МКУ УОБ
7.3.	Приобретение ранцевых огнетушителей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ
7.4.	Приобретение противопожарного резервуара 50 куб. м. и установка его в селе Бахилова Поляна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ
7.5.	Приобретение (5 шт.) мотопомп пожарных, для сельских населенных пунктов г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ
7.6.	Приобретение противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения для территорий общего пользования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по ПРОГРАММЕ	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
7.7.	Изготовление (приобретение) наглядной противопожарной агитации (буклетов, листовок, плакатов, аншлагов и т.д.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.8.	Строительство пирсов в селах г.о. Жигулевск для установки пожарных автомобилей и забора воды на цели пожаротушения в любое время года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.9.	Предоставление субсидии МБУ «Центр гражданской защиты» на иные цели, в том числе на ремонт здания пожарного депо расположенного в мкр. Яблоневый Овраг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.10.	Приобретение и установка дополнительных пожарных гидрантов для обеспечения пожаротушения любых обслуживаемых городскими сетями объектов 1 гидранта на расстоянии не более 200 м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
Итого по задаче 7:		1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
Задача 8: Защита населения (территории) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведение гражданской обороны																		
8.1.	Выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	51 307,04	14 163,04	16544,00	9000,00	11600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 307,04	МКУ УОБ
8.2.	Выполнение мероприятий по плановой подготовке и повышению квалификации специалистов и должностных лиц в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС)	2172,82	490,82	682,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2172,82	МКУ УОБ
8.3.	Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об угрозе и возникновении ЧС. Проведение технического обслуживания оконечных устройств (ТО-1), (ТО-2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.4.	Организация канала связи для автоматизированного запуска 4 (четырёх) сирен С-40 с автоматизированного рабочего места (АРМ) ЕДДС МБУ «ЦГЗ» г.о. Жигулевск	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	МКУ УОБ
8.5.	Приобретение и установка 3 (трех) сирен С-40 с автоматическим запуском с АРМ ЕДДС МБУ «ЦГЗ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.6.	Выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки населения г.о. Жигулевск в области ГО и ЗНТЧС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.7.	Субсидии на иные цели МБУ «ЦГЗ» для приобретения аварийно-спасательного автомобиля, аварийно-спасательного инструмента	2579,00	2 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2579,00	МКУ УОБ
8.8.	Создание (замена) материального резерва имущества гражданской обороны (ЧС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.8.	Приобретение оборудования для штаба ликвидации чрезвычайной ситуации (гражданской обороны)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
Итого по задаче: 8		56 223,86	17 232,86	17 391,00	9 500,00	12 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 223,86	
Задача 9: Обеспечение безопасности людей на водных объектах																		
9.1.	Установка знаков безопасности на водных объектах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
Итого по задаче 9:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 10: Обеспечение защиты населения от опасных инфекционных заболеваний, способных вызвать чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения																		
10.1.	Проведение дератизационных обработок от грызунов	1769,76	486,00	584,00	399,76	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 769,76	МКУ УОБ
10.2.	Проведение акарицидных обработок от клещей	974,50	249,50	325,00	150,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	974,50	МКУ УОБ
10.3.	Дератизационные и дезинсекционные обработки муниципальных объектов от грызунов и членистоногих	2383,90	699,00	884,90	350,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,90	МКУ УОБ
10.4.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
10.5.	Регулирование численности животных без владельцев (отлов, стерилизация, вакцинация, возврат)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 446,39	4 032,61	3413,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 446,39	МКУ УОБ
10.6.	Мероприятия по обращению с животными без владельцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
Итого по задаче 10:		5128,16	1434,50	1793,90	899,76	1000,00	0,00	0,00	7 446,39	4 032,61	3413,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 574,55	
Задача 11: Обеспечение информационной безопасности																		
11.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в администрации городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
Итого по задаче 11:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по Программе:		65 045,74	20 066,36	20 382,14	10 900,00	13 697,24	0,00	0,00	8 978,99	4 242,51	3 854,68	440,90	440,90	0,00	0,00	0,00	74 024,73	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.07.2023 № 1406

## О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 20.04.2023 № 376), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигу-

левск от 08.12.2022 № 2254 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

« 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 517 496,14 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 396 151,60 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год – 136 296,50 тыс. руб.; 2024 год – 130 851,84 тыс. руб.;

2025 год – 129 003,26 тыс.руб., в том числе по годам: 2023 год – 61 959,09 тыс. руб.; 2024 год – 59 084,00 тыс. руб.; 2025 год – 301,45 тыс.руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения. ».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г.Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.07.2023 № 1406

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК «Многофункциональный культурный центр» (ул.Никитина, 9)	6 190,00	3 095,00	3 095,00	0,00	117 609,46	58 804,73	58 804,73	0,00	123 799,46	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт филиала МБУК «МКЦ» здания ДК «Юбилейный»	493,10	493,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493,10	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК «Жигулевский ДК»	151,32	151,32	0,00	0,00	2 875,09	2 875,09	0,00	0,00	3 026,41	МКУ «ЖСЗ»
	ИТОГО:	10 334,42	7 239,42	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 818,97	
	ВСЕГО по задаче 1:	10 334,42	7 239,42	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 818,97	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры											
2.1.1.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием											
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	109,68	109,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,68	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО:	118,36	112,50	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	978,35	
	ИТОГО по задаче 2:	118,36	112,50	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	978,35	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества											
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ «Помним. Чтим. Гордимся.»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль «Весна-Фест»	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур «Венок дружбы»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	434,00	434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах											
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		71,00	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	191,00	191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,00	
	Итого по задаче 3:	625,00	625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	625,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области											
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат											
4.1.1.	День Победы	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК «МКЦ»
4.1.6.	Библионочь	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК «Жигулевский ДК»	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	774,00	774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	774,00	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников											
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 095,40	1 095,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 095,40	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год										

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год	2025 год
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник «День семьи, любви и верности»	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2 101,00</b>	<b>2 101,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 101,00</b>	
	<b>Итого по задаче 4:</b>	<b>2 875,00</b>	<b>2 875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 875,00</b>	
<b>Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры</b>											
5.1.	Повышение квалификации:										
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Итого по задаче 5:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</b>											
<b>6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей</b>											
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	100 928,80	33 588,20	33 889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100 928,80	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	25 125,00	8 207,50	8 291,80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 125,00	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	18 071,50	5 916,90	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18 071,50	МБУ ДО ХШ № 1
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>163 604,00</b>	<b>54 004,00</b>	<b>54 600,00</b>	<b>55 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163 604,00</b>	
6.2.	Обеспечение деятельности учреждений клубного типа										
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	40 917,10	12 994,60	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	0,00	40 917,10	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	73 487,80	24 988,20	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00	73 487,80	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 193,40	8 677,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	27 193,40	МБУК ДК «Нефтяник»
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>141 598,30</b>	<b>46 659,80</b>	<b>47 578,50</b>	<b>47 360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141 598,30</b>	
6.3.	Обеспечение деятельности музея										
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 994,32	6 301,29	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 994,32	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>18 994,32</b>	<b>6 301,29</b>	<b>6 272,13</b>	<b>6 420,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 994,32</b>	
6.4.	Обеспечение деятельности библиотек										
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 002,20	18 479,49	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 002,20	МБУК Жигулевская ЦБС
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>58 002,20</b>	<b>18 479,49</b>	<b>19 303,39</b>	<b>20 219,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58 002,20</b>	
	<b>ВСЕГО по задаче 6:</b>	<b>382 198,82</b>	<b>125 444,58</b>	<b>127 754,02</b>	<b>129 000,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>382 198,82</b>	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	<b>396 151,60</b>	<b>136 296,50</b>	<b>130 851,84</b>	<b>129 003,26</b>	<b>121 344,54</b>	<b>61 959,09</b>	<b>59 084,00</b>	<b>301,45</b>	<b>517 496,14</b>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.07.2023 № 1441**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 04.05.2023 № 394), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пн, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации го-

родского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

« 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 517 171,35 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 395 826,81 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год – 135 971,71 тыс. руб.; 2024 год – 130 851,84 тыс. руб.; 2025 год – 129 003,26 тыс. руб..

- средства областного бюджета 121 344,54 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год – 61 959,09 тыс. руб.; 2024 год – 59 084,00 тыс. руб.; 2025 год – 301,45 тыс.руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения. ».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в га-

зете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04 мая 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

**Глава городского округа И.Г.Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.07.2023 № 1441  
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
			2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год			2025 год
<b>Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
<b>1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК «Многофункциональный культурный центр» (ул.Никитина, 9)	6 190,00	3 095,00	3 095,00	0,00	117 609,46	58 804,73	58 804,73	0,00	123 799,46	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт филиала МБУК «МКЦ» здания ДК «Юбилейный»	168,31	168,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК «Жигулевский ДК»	151,32	151,32	0,00	0,00	2 875,09	2 875,09	0,00	0,00	3 026,41	МКУ «ЖСЗ»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10 009,63</b>	<b>6 914,63</b>	<b>3 095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120 484,55</b>	<b>61 679,82</b>	<b>58 804,73</b>	<b>0,00</b>	<b>130 494,18</b>	
	<b>ВСЕГО по задаче 1:</b>	<b>10 009,63</b>	<b>6 914,63</b>	<b>3 095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120 484,55</b>	<b>61 679,82</b>	<b>58 804,73</b>	<b>0,00</b>	<b>130 494,18</b>	
<b>Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
<b>2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры</b>											
2.1.1.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.2.	Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием										
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	109,68	109,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,68	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулевская ЦБС
	<b>ИТОГО:</b>	<b>118,36</b>	<b>112,50</b>	<b>2,82</b>	<b>3,04</b>	<b>859,99</b>	<b>279,27</b>	<b>279,27</b>	<b>301,45</b>	<b>978,35</b>	
	<b>ИТОГО по задаче 2:</b>	<b>118,36</b>	<b>112,50</b>	<b>2,82</b>	<b>3,04</b>	<b>859,99</b>	<b>279,27</b>	<b>279,27</b>	<b>301,45</b>	<b>978,35</b>	
<b>Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодетельного художественного творчества</b>											
<b>3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов</b>											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК «Жигулевский ДК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год	2025 год
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ «Помним. Чтим. Гордимся.»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль «Весна-Фест»	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур «Венок дружбы»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО:	64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	425,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах											
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		71,00	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	191,00	191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,00	
	Итого по задаче 3:	616,00	616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области											
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат											
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК «МКЦ»
4.1.6.	Библиночь	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК «Жигулевский ДК»	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	759,85	759,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759,85	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников											
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединитесь!»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 095,40	1 095,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 095,40	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	23,15	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник «День семьи, любви и верности»	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	2 124,15	2 124,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 124,15	
	Итого по задаче 4:	2 884,00	2 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 884,00	
Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры											
5.1.	Повышение квалификации:										
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры											
6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей											
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	100 928,80	33 588,20	33 889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100 928,80	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	25 125,00	8 207,50	8 291,80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 125,00	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	18 071,50	5 916,90	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18 071,50	МБУ ДО ХШ № 1
	ИТОГО по разделу:	163 604,00	54 004,00	54 600,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 604,00	
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа											
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	40 917,10	12 994,60	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	0,00	40 917,10	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	73 487,80	24 988,20	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00	73 487,80	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 193,40	8 677,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	27 193,40	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО по разделу:	141 598,30	46 659,80	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 598,30	
6.3. Обеспечение деятельности музея											
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 994,32	6 301,29	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 994,32	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	18 994,32	6 301,29	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 994,32	
6.4. Обеспечение деятельности библиотек											
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 002,20	18 479,49	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 002,20	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	58 002,20	18 479,49	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 002,20	
	ВСЕГО по задаче 6:	382 198,82	125 444,58	127 754,02	129 000,22	0,00	0,00	0,00	0,00	382 198,82	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	395 826,81	135 971,71	130 851,84	129 003,26	121 344,54	61 959,09	59 084,00	301,45	517 171,35	



Table with 22 columns and multiple rows detailing budget items, including categories like 'Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи...' and 'Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи...'.

\* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 11.08.2023 г. № 1559

О внесении изменений в муниципальную программу "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.09.2019 № 1895

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 27.07.2023 № 421), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 26.09.2019 № 1895 (далее - Программа) следующие изменения: 1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета (86%), областного бюджета (13,3%) и средств бюджета городского округа Жигулевск (0,7%). Общий объем финансирования Программы составляет 377 732,59 тыс. рублей, в том числе по годам: Местный бюджет: 2019 - 1 230,11 тыс. рублей, 2020 - 805,55 тыс. рублей, 2021 - 1 150,79 тыс. рублей, 2022 - 575,36 тыс. рублей; 2023 - 928,70 тыс. рублей. Областной бюджет: 2019 - 22 915,95 тыс. рублей,

2020 - 8 826,28 тыс. рублей, 2021 - 0,00 тыс. рублей; 2022 - 8 291,40 тыс. рублей; 2023 - 9 930,70 тыс. рублей. Федеральный бюджет: 2019 - 148 178,30 тыс. рублей, 2020 - 57 072,15 тыс. рублей, 2021 - 0,00 тыс. рублей; 2022 - 53 613,60 тыс. рублей; 2023 - 64 213,70 тыс. рублей. 2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Буценцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к муниципальной программе "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with 19 columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (2019-2023), Областной бюджет (2019-2023), Федеральный бюджет (2019-2023), Всего, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes 'Задача 1. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск'.

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 августа 2023 года № 432

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск Самарской области

от 15 августа 2023 г. № 432

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

- 1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения: 1) в части 1: а) в абзаце втором сумму "1585928" заменить суммой "1588348"; б) в абзаце третьем сумму "1682344" заменить суммой "1684764"; 2) в абзаце втором части 6 сумму "1082341" заменить суммой "1084761"; 3) в абзаце втором части 7 сумму "1082341" заменить суммой "1084761";

7) приложения 1, 3, 6 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска". 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смельовский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Table with 7 columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов), Код ГРБС, РзПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (Всего, В том числе за счет безвозмездных поступлений). Includes 'Администрация городского округа Жигулевск Самарской области'.

1	2	3	4	5	6	7
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0105	64 0 00 00000		6	6
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602	0105	64 4 00 00000		6	6
Субсидии автономным учреждениям	602	0105	64 4 00 00000	620	6	6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	602	0107			536	0
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск	602	0107	77 0 00 00000		536	0
Проведение муниципальных выборов	602	0107	77 1 00 00000		536	0
Специальные расходы	602	0107	77 1 00 00000	880		
Другие общегосударственные вопросы	602	0113			118895	113
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	602	0113	06 0 00 00000		24695	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2025 годы	602	0113	06 2 00 00000		24695	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	06 2 00 00000	610	24695	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0113	09 0 00 00000		1123	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	09 0 00 00000	240	967	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	09 0 00 00000	610	156	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0113	56 0 00 00000		113	113
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		113	113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	113	113
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 0 00 00000		3618	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 2 00 00000	240	255	
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		3363	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 3 00 00000	240	30	
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	3333	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		23328	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		23328	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	20498	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	1902	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	928	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	602	0113	70 0 00 00000		66018	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000		66018	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	110	47776	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	240	17990	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	70 1 00 00000	850	252	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310			17418	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0310	09 0 00 00000		323	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0310	09 0 00 00000	240	323	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0310	45 0 00 00000		17095	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0310	45 0 00 00000	110	12550	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0310	45 0 00 00000	240	1662	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0310	45 0 00 00000	850	30	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	45 0 00 00000	610	2353	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0310	45 0 00 00000	630	500	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			2582	1355
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		1668	441
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	45 0 00 00000	240	47	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0314	45 0 00 00000	630	1621	441
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0314	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405			3414	3414
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0405	45 0 00 00000		3414	3414
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0405	45 0 00 00000	120	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0405	45 0 00 00000	240	3364	3364
Транспорт	602	0408			3830	0
Организация транспортного обслуживания населения	602	0408	59 0 00 00000		3830	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	0408	59 1 00 00000		3000	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0408	59 1 00 00000		3000	0
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	602	0408	59 2 00 00000		830	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0408	59 2 00 00000	110	586	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0408	59 2 00 00000	240	244	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409			219577	137080
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и останова общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	0409	08 0 00 00000		212735	132000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	08 0 00 00000	240	152719	132000
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	60016	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		387	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	387	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0409	31 0 00 00000		6455	5080
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	31 0 00 00000	240	6455	5080
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			27723	4560
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2025 годы	602	0412	05 0 00 00000		3021	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	1056	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0412	05 0 00 00000	630	1965	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		5	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	5	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0412	22 0 00 00000		6122	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	1526	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	4596	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0412	32 0 00 00000		15144	4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	32 0 00 00000	240	4000	4000
Бюджетные инвестиции	602	0412	32 0 00 00000	410	4421	
Строительство визит - центра в селе Ширяево городского округа Жигулёвск Самарской области	602	0412	32 0 00 00000	410	4421	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	6723	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или з емельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	602	0412	43 0 00 00000		2571	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	2571	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0412	56 0 00 00000		560	560
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		560	560
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	493	493
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	56 2 00 00000	240	67	67

1	2	3	4	5	6	7
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0412	64 0 00 00000		300	0
Непрограммные направления расходов связанные с решением вопросов социально-экономического развития городского округа Жигулёвск	602	0412	64 6 00 00000		300	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0412	64 6 00 00000	630	300	235445
Коммунальное хозяйство	602	0502			260672	
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2014-2023 годы	602	0502	07 0 00 00000		4415	374
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	07 0 00 00000	240	4000	
Бюджетные инвестиции	602	0502	07 0 00 00000	410	415	374
Модернизация сетей водоснабжения микрорайона В-2 города Жигулёвска	602	0502	07 0 00 S3470	410	415	374
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0502	22 0 00 00000		254159	235071
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	22 0 00 00000	240	18887	
Бюджетные инвестиции	602	0502	22 0 00 00000	410	235272	235071
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	22 0 00 09505	410	50575	50575
Сфинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602	0502	22 0 00 09605	410	79229	79229
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	602	0502	22 0 00 S3480	410	105468	105267
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0502	31 0 00 00000		998	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0502	31 0 00 00000	610	998	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0502	64 0 00 00000		1000	0
Расходы на исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000		1000	0
Исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000	830	1000	
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	85 0 00 00000		100	0
Непрограммные направления расходов по организации в границах городского округа теплоснабжения населения	602	0502	85 1 00 00000		100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	85 1 00 00000	240	100	
Благоустройство	602	0503			178528	75359
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000		429	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	240	6	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	09 0 00 00000	610	423	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0503	31 0 00 00000		99095	400
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	2363	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	46912	400
Бюджетные инвестиции	602	0503	31 0 00 00000	410	21	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	46772	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0503	31 0 00 00000	810	750	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	2277	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы"	602	0503	40 0 00 00000		79004	74959
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	40 0 00 00000	240	79004	74959
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	602	0505			157000	153000
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы"	602	0505	40 0 00 00000		157000	153000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0505	40 0 00 00000	240	157000	153000
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	0602			75073	74144

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	696	0103	09 0 00 00000		26	0	Культура	702	0801			75728	279
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	09 0 00 00000	240	26		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0801	09 0 00 00000		384	0
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 0 00 00000		10149	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	09 0 00 00000	610	384	
Депутаты Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 1 00 00000		3437	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	702	0801	35 0 00 00000		75344	279
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 1 00 00000	120	3437		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0801	35 0 00 00000	240	100	
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 2 00 00000		6712	0	Премии и гранты	702	0801	35 0 00 00000	610	75204	279
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 2 00 00000	120	5689		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	1898	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	60 2 00 00000	240	1023		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804				
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>700</b>				<b>55282</b>	<b>30502</b>	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		13	0
Другие общегосударственные вопросы	700	0113			16248	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	13	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	700	0113	09 0 00 00000		76	0	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0804	81 0 00 00000		1885	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	09 0 00 00000	240	76		Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000		1885	0
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы	700	0113	29 0 00 00000		3454	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000	120	1876	
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	700	0113	29 1 00 00000		3454	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	29 1 00 00000	240	3142		Другие вопросы в области здравоохранения	702	0909	23 0 00 00000		1008	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	29 1 00 00000	850	312		Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	702	0909	23 0 00 00000		1008	0
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	700	0113	54 0 00 00000		12406	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0909	23 0 00 00000	320	672	
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	700	0113	54 1 00 00000		12406	0	Иные выплаты населению	702	0909	23 0 00 00000	360	336	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0113	54 1 00 00000	120	12259		Пенсионное обеспечение	702	1001			5658	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	54 1 00 00000	240	147		Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	702	1001	63 0 00 00000		5658	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	700	0113	64 0 00 00000		312	0	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1001	63 0 00 00000	310	5658	
Расходы на исполнение судебных актов	700	0113	64 3 00 00000		312	0	Социальное обеспечение населения	702	1003			1140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	64 3 00 00000	240	310		Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 0 00 00000		1140	
Исполнение судебных актов	700	0113	64 3 00 00000	830	1		Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 2 00 00000		1140	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	64 3 00 00000	850	1		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1003	58 2 00 00000	310	1140	
Другие вопросы в области национальной экономики	700	0412			251	0	Охрана семьи и детства	702	1004			6916	6341
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или з емельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	700	0412	43 0 00 00000		251	0	Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы	702	1004	38 0 00 00000		575	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	43 0 00 00000	240	251		Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами» на 2018-2025 годы	702	1004	38 3 00 00000		150	0
Жилищное хозяйство	700	0501			4281	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	1004	38 3 00 00000	320	150	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	700	0501	29 0 00 00000		4281	0	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы	702	1004	38 4 00 00000		425	0
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	700	0501	29 1 00 00000		4281	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	38 4 00 00000	240	250	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	4281		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	1004	38 4 00 00000	320	175	
Социальное обеспечение населения	700	1003			6774	6774	Мероприятия по опеке и попечительству	702	1004	66 0 00 00000		6341	6341
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	700	1003	65 3 00 00000		1557	1557	Оплата труда приемного родителя	702	1004	66 2 00 00000		6341	6341
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 3 00 00000	320	1557	1557	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	66 2 00 00000	240	6341	6341
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		5217	5217	Другие вопросы в области социальной политики	702	1006			14089	5559
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	5217	5217	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1006	09 0 00 00000		29	0
Охрана семьи и детства	700	1004			27312	23312	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	09 0 00 00000	240	29	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2025 годы	700	1004	21 0 00 00000		9921	5921	Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		5559	5559
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	9921	5921	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000		4327	4327
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		17391	17391	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000	120	4255	4255
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	1004	65 1 00 00000		17391	17391	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 5 00 00000	240	72	72
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	65 1 00 00000	320	3478	3478	Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	702	1006	66 6 00 00000		1232	1232
Бюджетные инвестиции	700	1004	65 1 00 00000	410	13913	13913	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	1168	1168
Другие вопросы в области социальной политики	700	1006			416	416	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	64	64
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		416	416	Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	86 0 00 00000		8501	0
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000		416	416	Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000		8501	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	416	416	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1006	86 1 00 00000	110	8051	
<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>702</b>				<b>212165</b>	<b>16226</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	86 1 00 00000	240	450	
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			9299	0	Массовый спорт	702	1102			1394	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		38	0	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы	702	1102	33 0 00 00000		1394	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	38		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1102	33 0 00 00000	110	330	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0113	81 0 00 00000		9261	0	Субсидии автономным учреждениям	702	1102	33 0 00 00000	620	1064	
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000		9261	0	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105			25632	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0113	81 1 00 00000	120	8951		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		183	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	309		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	15	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1		Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	168	
Общее образование	702	0702			54218	0	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы	702	1105	33 0 00 00000		23509	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0702	09 0 00 00000		189	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1105	33 0 00 00000	110	330	
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	09 0 00 00000	610	189		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 0 00 00000	240	7	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	702	0702	35 0 00 00000		54029	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	81 1 00 00000	120	1933	
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	54029		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	7	
Молодежная политика	702	0707			10438	1491	<b>Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>907</b>				<b>14708</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0707	09 0 00 00000		36	0	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			14108	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	09 0 00 00000	610	36		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	907	0106	09 0 00 00000		69	0
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	702	0707	34 0 00 00000		10402	1491	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	09 0 00 00000	240	69	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0707	34 0 00 00000	240	666		Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	907	0106	55 0 00 00000		14039	0
Премии и гранты	702	0707	34 0 00 00000	350	30		Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	907	0106	55 1 00 00000		14039	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	9706	1491	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0106	55 1 00 00000	120	13278	
Другие вопросы в области образования	702	0709			4747	2556	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	55 1 00 00000	240	761	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		9	0	Резервные фонды	907	0111			600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	09 0 00 00000	240	9		Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	907	0111	57 0 00 00000		600	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	702	0709	34 0 00 00000		2890	2556	Использование резервного фонда	907	0111	57 1 00 00000		600	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	34 0 00 00000	240	2756	2556	Резервные средства	907	0111	57 1 00 00000	870	600	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0709	34 0 00 00000	320	96		<b>Всего расходов:</b>					<b>1684764</b>	<b>869321</b>
Иные выплаты населению	702	0709	34 0 00 00000	360	38								
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702												

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 15 августа 2023 года № 432
Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулёвск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб., В том числе за счет безвозмездных поступлений. Contains detailed budget breakdown for various municipal programs and services.

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Contains detailed budget breakdown for various municipal programs and services, including sections like 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ' and 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО'.

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 31 0 00 00000	810	750			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03 31 0 00 00000	850	2277			
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05 03 40 0 00 00000		79004	74959		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 40 0 00 00000	240	79004	74959		
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05 05</b>		<b>157000</b>	<b>153000</b>		
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05 05 40 0 00 00000		157000	153000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05 40 0 00 00000	240	157000	153000		
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>		<b>130585</b>	<b>121933</b>		
<b>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</b>	<b>06 02</b>		<b>75073</b>	<b>74144</b>		
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2023 годы	06 02 44 0 00 00000		75073	74144		
Бюджетные инвестиции	06 02 44 0 00 00000	410	75073	74144		
Сокращение доли загрязненных сточных вод	06 02 44 0 06 50130	410	74667	74144		
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>		<b>55512</b>	<b>47789</b>		
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск» на 2019-2025 годы	06 05 42 0 00 00000		54637	46914		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 42 0 00 00000	240	54637	46914		
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06 05 56 0 00 00000		875	875		
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06 05 56 5 00 00000		875	875		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 56 5 00 00000	120	875	875		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>196796</b>	<b>32011</b>		
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>		<b>144140</b>	<b>0</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	07 02 09 0 00 00000		189	0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 09 0 00 00000	610	189			
Муниципальная программа «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022-2025 годы	07 02 10 0 00 00000		89922	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 10 0 00 00000	240	78643			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 02 10 0 00 00000	850	11279			
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы	07 02 35 0 00 00000		54029	0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 35 0 00 00000	610	54029			
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07 05</b>		<b>683</b>	<b>0</b>		
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы	07 05 45 0 00 00000		683	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 05 45 0 00 00000	110	592			
Субсидии бюджетным учреждениям	07 05 45 0 00 00000	610	91			
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>		<b>10438</b>	<b>1491</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	07 07 09 0 00 00000		36	0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07 07 09 0 00 00000	610	36			
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Молодежь Жигулевска» на 2018-2025 годы	07 07 34 0 00 00000		10402	1491		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07 34 0 00 00000	240	666			
Премии и гранты	07 07 34 0 00 00000	350	30			
Субсидии бюджетным учреждениям	07 07 34 0 00 00000	610	9706	1491		
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>		<b>41535</b>	<b>30520</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	07 09 09 0 00 00000		9	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 09 0 00 00000	240	9			
Муниципальная программа «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022-2025 годы	07 09 10 0 00 00000		36788	27964		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 10 0 00 00000	240	36788	27964		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Молодежь Жигулевска» на 2018-2025 годы	07 09 34 0 00 00000		2890	2556		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 34 0 00 00000	240	2756	2556		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 09 34 0 00 00000	320	96			
Иные выплаты населению	07 09 34 0 00 00000	360	38			
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07 09 81 0 00 00000		1848	0		
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07 09 81 1 00 00000		1848	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07 09 81 1 00 00000	120	1838			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 81 1 00 00000	240	10			
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>146220</b>	<b>61959</b>		
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>		<b>144322</b>	<b>61959</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	08 01 09 0 00 00000		384	0		
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 09 0 00 00000	610	384			
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы	08 01 35 0 00 00000		143938	61959		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 35 0 00 00000	240	68694	61680		
Премии и гранты	08 01 35 0 00 00000	350	40			
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 35 0 00 00000	610	75204	279		
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>		<b>1898</b>	<b>0</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	08 04 09 0 00 00000		13	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 09 0 00 00000	240	13			
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08 04 81 0 00 00000		1885	0		
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08 04 81 1 00 00000		1885	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04 81 1 00 00000	120	1876			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 81 1 00 00000	240	9			
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09</b>		<b>2965</b>	<b>0</b>		
<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09 07</b>		<b>1957</b>	<b>0</b>		
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы	09 07 45 0 00 00000		1957	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 07 45 0 00 00000	110	1433			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07 45 0 00 00000	240	160			
Субсидии бюджетным учреждениям	09 07 45 0 00 00000	610	364			
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>		<b>1008</b>	<b>0</b>		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Медицинские кадры» на 2016-2025 годы	09 09 23 0 00 00000		1008			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 09 23 0 00 00000	320	672			
Иные выплаты населению	09 09 23 0 00 00000	360	336			
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>63649</b>	<b>43086</b>		
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>		<b>5658</b>	<b>0</b>		
Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	10 01 63 0 00 00000		5658	0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01 63 0 00 00000	310	5658			
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>		<b>7914</b>	<b>6774</b>		
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин»	10 03 58 0 00 00000		1140			
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»	10 03 58 2 00 00000		1140			
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 58 2 00 00000	310	1140			
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 03 65 0 00 00000		6774	6774		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «	10 03 65 3 00 00000		1557	1557		
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10 03 65 3 00 00000	320	1557	1557		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 65 4 00 00000		5217	5217		
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 65 4 00 00000	320	5217	5217		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04		<b>34228</b>	<b>29653</b>		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Молодой семье - доступное жилье» на 2015-2025 годы	10 04 21 0 00 00000		9921	5921		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 21 0 00 00000	320	9921	5921		
Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы	10 04 38 0 00 00000		575	0		

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами» на 2018-2025 годы	10 04 38 3 00 00000		150	0		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 38 3 00 00000	320	150			
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы	10 04 38 4 00 00000		425	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 38 4 00 00000	240	250			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 38 4 00 00000	320	175			
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 04 55 0 00 00000		17391	17391		
Обеспечение жильем помещениями муниципального специализированного жилищного фонда лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 04 55 1 00 00000		17391	17391		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 55 1 00 00000	320	3478	3478		
Бюджетные инвестиции	10 04 55 1 00 00000	410	13913	13913		
Мероприятия по опеке и попечительству	10 04 56 0 00 00000		6341	6341		
Оплата труда приемного родителя	10 04 56 2 00 00000		6341	6341		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 56 2 00 00000	240	6341	6341		
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>		<b>15849</b>	<b>6659</b>		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2022-2026 годы	10 06 09 0 00 00000		29	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 09 0 00 00000	240	29			
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы	10 06 27 0 00 00000		1062	684		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 06 27 0 00 00000	630	1062	684		
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 06 55 0 00 00000		416	416		
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 06 55 0 00 00000		416	416		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 55 5 00 00000	120	416	416		
Мероприятия по опеке и попечительству	10 06 56 0 00 00000		5559	5559		
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 56 5 00 00000		4327	4327		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 56 5 00 00000	120	4255	4255		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 56 5 00 00000	240	72	72		
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 56 6 00 00000		1232	1232		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 56 6 00 00000	120	1168	1168		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 56 6 00 00000	240	72	72		
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 56 6 00 00000	240	64	64		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 56 6 00 00000	120	8501	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 56 6 00 00000	110	8051	0		
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 56 6 00 00000	240	450			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 56 6 00 00000	120	282	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 56 6 00 00000	350	141			
Единообразная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За труд во благо жителей городского округа Жигулевск»	10 06 56 7 00 00000		141	0		
Премии и гранты	10 06 56 7 00 00000	350	141			
Единообразная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10 06 56 7 00 00000		141	0		
Премии и гранты	10 06 56 7 00 00000	350	141			
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>					