

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023 № 1442

О порядке проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевске согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск потребителей тепловой энергии,

телопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

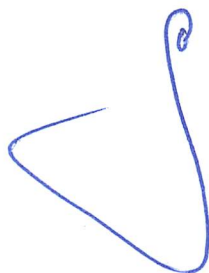
7. Рекомендовать к использованию утвержденный приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 образец паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Установить, что для проведения проверки представители теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии обязаны предъявить документы, необходимые для проведения проверки, в администрацию городского округа Жигулевск (Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17 каб. 212) в сроки, определенные графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигулевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24. УАВ 2023 г. № 1442

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевске

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении следующих объектов:

1.3.1. Теплоснабжающих организаций.

1.3.2. Теплосетевых организаций.

1.3.3. Лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе бюджетных и прочих учреждений.

1.3.4. Лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в том числе.

1.3.4.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.3.4.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск.

1.5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 14 августа 2023 года по 01 сентября 2023 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 15 сентября 2023 года по 31 октября 2023 года.

1.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

1.7. Проверка выполнения теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляется на основании требований, установленных Правилами.

1.8. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в порядке, определенном в положении о Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24 июля 2023 г. № 1442

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок осуществления проверок готовности к отопительному периоду.

1.2. Комиссия создана с целью проверки подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к осенне-зимнему отопительному периоду 2023-2024 годов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Осуществление выездных и (или) камеральных проверок деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, лиц приобретающих тепловую энергию и (или) горячую воду для собственных нужд или с целью представления коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения.

2.2. Проведение документарных проверок, заключающихся в проведении анализа документов предоставляемых теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с целью определения готовности проверяемых лиц к отопительному сезону, соответствия данных организаций

требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.3. Проведение выездных проверок теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляющихся путем осмотра объектов генерации, транспорта и потребления тепловой энергии и горячей воды. При выездной проверке осуществляется проверка соответствия проверяемой организации требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.4. Составление актов проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения к отопительному периоду.

2.5. Составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду с указанием сроков их устранения.

2.6. Проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

3.2. Запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, документы, подтверждающие выполнение требований по готовности организации к отопительному периоду.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций, руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий, иных потребителей тепловой энергии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Приглашать по согласованию к участию в проверке подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры города Жигулевск.

3.5. Привлекать по согласованию для проверки к подготовке к отопительному периоду потребителей тепловой энергии представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.6. В случае выявления нарушений требований правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, или теплопринимающих устройств, в течение 10 дней доводить информацию о выявленных нарушениях до сведения Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Комиссия обязана:

3.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной Главой городского округа Жигулевск Самарской области.

3.8. Проверять выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, а также выполнение локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.9. В течение пяти дней после завершения проверки оформлять акт проверки готовности проверяемой организации к отопительному периоду.

3.10. В случае, если объект проверки не готов к отопительному периоду, к акту проверки готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.11. В течение 10 дней, с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду, подготовить паспорт готовности к отопительному периоду.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач, определяет ответственных за проведение проверок готовности к отопительному периоду;

3) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии, за выполнением Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду;

4) представляет Комиссию по вопросам готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения к осенне-зимнему отопительному периоду;

5) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) доводит до председателя Комиссии информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах;

2) выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

3) организует деятельность членов Комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых

подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний отопительный период.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
2) информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

3) в случае необходимости организует участие в Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии;

6) обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и иных документов.

4.2.4. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

3) участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

5.2. Заседание Комиссии проводится по инициативе председателя Комиссии, а в его отсутствие его заместителя.

5.3. Секретарь информирует всех членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня, доведенной до сведения членов комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины их членов.

5.7. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением секретаря Комиссии.

5.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организации общественных формирований, не входящих в состав Комиссии, руководители проверяемых организаций, потребители тепловой энергии.

5.9. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.10. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.11. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организаций всех форм собственности, подпадающих под действие Правил.

6. Порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

6.1. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду. Проверка осуществляется членами Комиссии.

6.2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в форме камеральной и (или) выездной проверки.

6.3. При выполнении камеральной проверки проверяется наличие и соответствие представленных проверяемым лицом документов установленным требованиям.

6.4. Проверяемая организация (физические лица) обязана представить запрашиваемые документы и запрашиваемую информацию в место и сроки, установленные графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

6.5. Камеральная проверка начинается с проверки полноты представленных документов и информации.

6.6. В случае, если информация представлена не в полном объеме, проверяемая организация (физические лица) обязана представить необходимую информацию в течение 3-х рабочих дней.

6.7. При камеральной проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций представленные документы и информация проверяются на соответствие следующим требованиям:

6.7.1. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

6.7.2. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

6.7.3. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.7.4. обеспечение проверки качества строительства (ремонта) принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве (ремонте), в соответствии с Законом о теплоснабжении;

6.7.5. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

6.7.6. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;

6.7.7. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

6.7.8. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

6.7.9. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

6.8. Во время выездной проверки готовности теплоснабжающей и теплосетевой организации к отопительному периоду проверяется:

6.8.1. информация и документы, указанные в п. 6.7 настоящего Положения;

6.8.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

6.8.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

6.8.4. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6.8.5. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6.8.6. обеспечение качества теплоносителей;

6.8.7. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

6.8.8. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

6.8.9. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

6.8.10. соблюдение водно-химического режима;

6.8.11. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

6.8.12. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

6.8.13. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

6.8.14. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

6.8.15. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

6.9. При проведении камеральной проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, проверяющий рассматривает документы, представленные потребителями тепловой энергии, на соответствие следующим требованиям:

6.9.1. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

6.9.2. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

6.9.3. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

6.9.4. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

6.9.5. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

6.10. Во время выездной проверки проверяется:

6.10.1. информация и документы, указанные в п. 6.9 настоящего Положения;

6.10.2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

6.10.3. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

6.10.4. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6.10.5. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

6.10.6. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6.10.7. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

6.10.8. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

6.10.9. плотность оборудования тепловых пунктов;

6.10.10. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

6.10.11. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

6.10.12. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

6.11. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие

документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

6.12. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее пяти дней с даты завершения проверки. Акт подписывается председателем Комиссии, его заместителем и одним членом комиссии.

6.13. Форма акта проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций представлена в приложении № 5 к настоящему постановлению.

6.14. Форма акта проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения представлена в приложении № 6 к настоящему постановлению.

6.15. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

6.15.1. объект проверки готов к отопительному периоду;

6.15.2. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

6.15.3. объект проверки не готов к отопительному периоду.

6.16. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6.17. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется лицом, осуществившим проверку, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.18. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября 2023 года – для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября 2023 года – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

6.19. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

6.20. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24 июля 2023 г. № 1442

Состав комиссии

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.
в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых
подключены к системе теплоснабжения

Председатель комиссии: Рябов В.М.	- первый заместитель главы городского округа Жигулевск.
Заместитель председателя комиссии: Гоголина Ю.А.	- начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск.
Члены комиссии:	
Игнатов Д.В.	- генеральный директор ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск» (по согласованию);
Прозоров В.В.	- и.о. директора МКУ «ТОиЭЗ»;
Степина Л.Ю.	- руководитель управления социального развития администрации городского округа Жигулевск;
Сухоруков А.В.	- руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск;
Гранков С.А.	- начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск;
Савенкова Н.В.	- инспектор Западного управления жилищного надзора Самарской области (по согласованию);
Жуков А.В.	- начальник газового участка № 1 ООО «Газпром газораспределение Самара»;
Шмаков М.А.	- государственный инспектор Тольяттинского межтерриториального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Ростехнадзора (по согласованию);
Панишев А.Л.	- государственный инспектор Тольяттинского межтерриториального

	отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Ростехнадзора (по согласованию).
--	---

Приложение № 4

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24 июля 2023 г. № 1442

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Вид проверки (камеральная/выездная)	Сроки проведения проверки
Объекты социальной сферы			
1	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта»	камеральная	14.08-01.09.2023
2	МКУ «ТОиЭЗ»	камеральная (выездная)	14.08-01.09.2023
3	МБУ ДО ШИ № 1	камеральная	14.08-01.09.2023
4	МБУК ДК «Нефтяник»	камеральная	14.08-01.09.2023
5	МБУК «Жигулевский ДК»	камеральная	14.08-01.09.2023
6	МБУК «МКЦ»	камеральная	14.08-01.09.2023
7	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	камеральная	14.08-01.09.2023
8	МБУК Жигулевская ЦБС	камеральная	14.08-01.09.2023
9	МБУ «ДМО»	камеральная	14.08-01.09.2023
10	МБУ «МФЦ» г.о. Жигулевск	камеральная	14.08-01.09.2023
11	ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»	камеральная	14.08-01.09.2023
12	ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ»	камеральная (выездная)	14.08-01.09.2023
Многоквартирные жилые дома			
13	ООО «Могутовая»	камеральная	14.08-01.09.2023
14	ООО «Горизонт»	камеральная	14.08-01.09.2023
15	ООО «Санита»	камеральная	14.08-01.09.2023
16	ООО «АСК «ГРАДЪ»	камеральная	14.08-01.09.2023
17	ООО «УК Яблоневый овраг»	камеральная	14.08-01.09.2023

18	ООО «Чистый берег»	камеральная	14.08- 01.09.2023
19	ООО «ПУЛЬС»	камеральная	14.08- 01.09.2023
20	ООО «ЭНЕРГИЯ»	камеральная	14.08- 01.09.2023
21	ТСЖ «Наш дом»	камеральная	14.08- 01.09.2023
22	ТСЖ «На Спортивной 10»	камеральная	14.08- 01.09.2023
23	ТСН-1	камеральная	14.08- 01.09.2023
24	ТСЖ «Прогресс»	камеральная	14.08- 01.09.2023
25	ТСЖ-8	камеральная	14.08- 01.09.2023
26	ТСЖ «Надежда»	камеральная	14.08- 01.09.2023
27	ТСЖ «Маяк»	камеральная	14.08- 01.09.2023
28	ТСЖ «Экспресс»	камеральная	14.08- 01.09.2023
29	ТСЖ «Уют»	камеральная	14.08- 01.09.2023
30	ТСЖ «Родник»	камеральная	14.08- 01.09.2023
31	ТСЖ «Восточное»	камеральная	14.08- 01.09.2023
32	ТСЖ «Офицерский дом»	камеральная	14.08- 01.09.2023
33	ТСЖ «20»	камеральная	14.08- 01.09.2023
34	ТСЖ-21	камеральная	14.08- 01.09.2023
35	ТСЖ «МЕЧТА»	камеральная	14.08- 01.09.2023
36	ТСЖ «37»	камеральная	14.08- 01.09.2023
37	ТСЖ «Комфортъ»	камеральная	14.08- 01.09.2023
38	ТСЖ «Дом 41»	камеральная	14.08- 01.09.2023
39	ТСЖ «Союз»	камеральная	14.08- 01.09.2023
40	ТСЖ «14»	камеральная	14.08- 01.09.2023
41	ТСН «ЛУЧ»	камеральная	14.08-

			01.09.2023
42	ТСЖ «Приволжье»	камеральная	14.08- 01.09.2023
43	ТСЖ «35»	камеральная	14.08- 01.09.2023
44	ТСН «Лидер»	камеральная	14.08- 01.09.2023
45	ТСН «Вокзальная 14»	камеральная	14.08- 01.09.2023
46	ТСЖ «НИКА»	камеральная	14.08- 01.09.2023
47	ЖСК № 1	камеральная	14.08- 01.09.2023
48	ЖСК № 4	камеральная	14.08- 01.09.2023
49	ЖСК № 6	камеральная	14.08- 01.09.2023
50	ЖСК № 8	камеральная	14.08- 01.09.2023
51	ЖСК № 9	камеральная	14.08- 01.09.2023
52	ЖСК № 10	камеральная	14.08- 01.09.2023
53	ЖСК № 11	камеральная	14.08- 01.09.2023
	Теплоснабжающие и теплосетевые организации городского округа Жигулевск		
1	ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»	камеральная (выездная)	15.09- 31.10.2023

Приложение № 5

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24 июля 2023 г. № 1442

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

г. Жигулевск

« ____ » _____ 2023 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации городского округа Жигулевск от _____ № _____ «О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г., утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от _____ № _____ «О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск»,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с « ____ » _____ 2023 г. по « ____ » _____ 2023 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду:

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

В результате проверки установлено:

1) Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

_____ (укомплектованы и обеспечены/не укомплектованы и не обеспечены)

2) Проведение наладки тепловых сетей.

(проведена/не проведена)

3) Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

(есть контроль/нет контроля)

4) Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

(организовано/не организовано)

5) Обеспечение проверки качества строительства (ремонта) тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

(обеспечена/не обеспечена)

6) Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

(обеспечена/не обеспечена)

7) Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

(наличествуют/не наличествуют)

8) Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

(отсутствуют/не отсутствуют)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2023 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5.1

к акту проверки готовности к
отопительному периоду 2023-2024 гг.
от _____ 2023 г. № _____

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « _____ » _____ 2023 г.
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.
теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение № 6

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от 24.10.2023 2023 г. № 1442

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

г. Жигулевск

« ____ » _____ 2023 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации городского округа Жигулевск от _____ № _____ «О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г., утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от _____ № _____ «О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. в городском округе Жигулевск», председатель комиссии

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с « ____ » _____ 2023 г. по « ____ » _____ 2023 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду: _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2023 г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 7

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 24 июля 2023 г. № 1442

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг.

Выдан:

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)