



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022 № 314

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007, на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством

товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 27.01.2022 № 184) администрации городского округа Жигулевск как главному распределителю средств бюджета городского округа Жигулевск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «21» 02 2022 № 314

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2022 году за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам

избирателей на территории городского округа Жигулевск, в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).

1.4. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, в котором определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Администрация городского округа Жигулевск (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией по предоставлению субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг., на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии могут быть управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году, связанных с выполнением затрат по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее – услуги).

1.9. Под территорией городского округа Жигулевск понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями, а также общественная территория. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок,

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.11. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, установленные в настоящем Порядке.

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В соответствии с пунктом 1.11 Порядка проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях размещения на едином портале не позднее 7 рабочих дней, предшествующих сроку размещения на едином портале объявления о проведении отбора, указанному в Порядке Отдел направляет в финансовое управление администрации городского округа Жигулевск (далее - финансовое управление) информацию об объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

За 2 рабочих дня до начала приема заявок участников отбора Отдел размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляющего прием и регистрацию заявок;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предложения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) финансово-экономическое обоснование расходов Организации;

о) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

п) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Отдела.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе, предоставляют в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск (далее – комиссия) заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

в) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

г) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

д) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

е) копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатель субсидии осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в заявку (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации);

ж) копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающей обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица.

Договор с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территорий заключается получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством и при соблюдении следующих критериев отбора:

1) наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и специальной техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

2) величина гарантийного срока работ не менее 3 лет.

3) заявление о согласии организации на проведение Администрацией, органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) заявление о согласии Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на предоставление субсидии прикладываются следующие документы по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, в отношении таких лиц;

е) документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка подается в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, содержащихся в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Поступившие заявки регистрируются Администрацией в системе АИС ДД Lotus Notes в день их поступления. В соответствии с датой и временем поступления заявок Отдел присваивает номер очередности.

Заявка, представленная Организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не рассматривается.

2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.7. Комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленных настоящим Порядком.

2.8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 1/2 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. По итогам рассмотрения и проведенной проверки комиссия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулевск» либо уведомление об отказе.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в Отдел.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Отбор Организаций признается состоявшимся в случае, если Организациями подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается несостоявшимся.

2.12. В день окончания подачи предложений на участие в отборе Отдел размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информацию об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление в целях размещения на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.13. Информация о результатах отбора получателей субсидии размещается Отделом на официальном сайте Администрации, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии.

2.14. Размер субсидии составляет не более 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и получателем субсидии Соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащим согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет) на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Субсидия перечисляется Администрацией частями, с периодичностью в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий отчета о реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих их выполнение (акты выполненных работ, оказанных услуг).

Отдел осуществляет проверку отчета получателя средств на соответствие документам, подтверждающим их выполнение. При положительном результате направляет в установленном порядке пакет документов для оплаты.

3.3. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора. Отдел

является ответственным органом за согласование в Администрации Соглашения в установленные сроки.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.5. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

- а) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- б) представления в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;
- в) достижение по состоянию на 31 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением;
- г) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной настоящим Порядком;

3.6. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Жигулевск.

Размер предоставляемой субсидии составляет не более 500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч) рублей.

Перечисление субсидии осуществляется в полном размере, в течение 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ, и предоставленного отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, но не позднее 25 декабря 2021 года.

По окончании выполнения работ по благоустройству подрядная организация, осуществляющая работы по благоустройству организует приемку выполненных работ с обязательным составлением акта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Акты приемки работ (КС-2, КС-3) подписываются получателем субсидии и подрядной организацией, выполнявшей работы, и согласовываются с муниципальным казенным учреждением «ЖигулевскСтройЗаказчик» и первым заместителем главы городского округа Жигулевск в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления в Администрацию.

Акты приемки работ согласовываются муниципальным казенным учреждением «ЖигулевскСтройЗаказчик» на предмет соответствия качеству выполненных работ получателем субсидии, а также в части не превышения сметной стоимости.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность за:

- а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулевск;
- б) качество и объем выполненных работ;

- в) достоверность и полноту документов, предоставляемых для получения субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- г) несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока.
- д) предоставление отчетности в Администрацию о расходовании субсидии и актов выполненных работ.

Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.8. Эффективность использования субсидии Организацией оценивается Отделом на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;
- б) соблюдение сроков реализации мероприятия.

3.9. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск, с завершением в сроки и конечным значением результатов, установленных Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получателем средств по завершении каждого мероприятия (но не реже одного раза в квартал), указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставляется в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение десяти рабочих дней с даты их представления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственных за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Администрацией и органом, уполномоченным на осуществление (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования Организацией субсидии в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит

возврату в бюджет городского округа Жигулевск в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

5.5. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.6. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

5.7. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в форме уведомления.

5.11. Решение о возврате целевой субсидии выносится после рассмотрения представленных документов, которое направляется Организацией Отделу либо органом, муниципального финансового контроля, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.13. В случае если Организацией не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «21» 02 2022 № 314

Состав комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей -
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с
производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение
мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск
по наказам избирателей

Председатель комиссии:

Нижегородов В.Г. - первый заместитель главы городского округа
Жигулевск.

Заместитель председателя комиссии:

Казакова О.Г. - руководитель финансового управления
администрации городского округа Жигулевск.

Секретарь комиссии:

Семашкина О.А. - инспектор отдела жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
городского округа Жигулевск.

Члены комиссии:

Гоголина Ю.А. - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства администрации
городского округа Жигулевск;

Ерошенко С.В. - начальник отдела муниципальной экономики
администрации городского округа Жигулевск;

Горшкова О.А. - старший бухгалтер управления бухгалтерского
учета и отчетности администрации городского
округа Жигулевск.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

Главе городского округа Жигулевск

ЗАЯВКА

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
на предоставление субсидии в 2022 году на оказание услуг по благоустройству
территорий городского округа Жигулевск

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы». Одновременно выражаю согласие с условиями и Порядком определения объема и условий предоставления субсидии в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск, а также предоставляю пакет документов на получение данной субсидии.

№ п/п	Адрес благоустроенной территории	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

О себе сообщаем следующие сведения:

1.

_____ (основной государственный регистрационный номер)

_____ (дата регистрации юридического лица, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)

2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес осуществления деятельности: _____
4. ИНН, КПП _____
5. Контактный телефон _____, факс _____,
электронная почта: _____
6. Количество постоянных работников на момент подачи заявки _____
7. Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)
8. Размер испрашиваемой субсидии: _____
9. Банковские реквизиты: _____
-

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию городского округа Жигулевск с целью получения субсидии.

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

М.П.

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулевск и органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей» _____

(получатель субсидии)

заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование УК, ТСЖ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(наименование НО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

АКТ
выполненных работ (услуг)

г. Жигулевск

«__» _____ 2022 г.

Адрес: _____

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Примечание

Директор управляющей организации _____ / _____ /

Представитель подрядной организации _____ / _____ /

МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик» _____ / _____ /

Первый заместитель главы городского округа Жигулевск _____ / _____ /

Депутат Думы городского округа Жигулевск _____ / _____ /

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Жигулевск
на _____ 2022 год

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств	Факт по состоянию на _____ Кассовое освоение	Освоение денежных средств, %

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2022 г. М.П.

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей исполнения субсидии
 Реестр УК, ТСЖ – получателей поддержки

Номер реестровой записи и дата включения в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращения оказания поддержки	Сведения о УК, ТСЖ – получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке			Информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки		Срок оказания поддержки
1	2	3	4	6	7	8	9	10

Подпись руководителя _____ / _____ Дата _____

Печать

Отчет принят: _____ / _____ / _____
 должность подпись расшифровка