



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 № 1 нпа

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск

В целях реализации регионального инвестиционного стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Жигулевск, в соответствии с Положением об инвестиционной деятельности на территории городского округа Жигулевск, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 03.02.2015 № 006 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

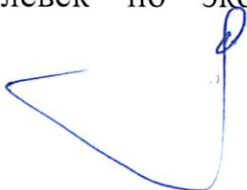
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.04.2020 № 47 нпа «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа


И.Г.Сухих

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «10» 01 2022 г. № 1/мпа

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа
Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск (далее – регламент) определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Жигулевск (далее – администрация) и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории городского округа Жигулевск, в целях снижения административных барьеров при их реализации.

1.2. Для целей настоящего регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

план-график - график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование - расчет экономических показателей инвестиционного проекта, оценка затрат на инвестиционный проект и результатов его реализации, анализ срока окупаемости инвестиционного проекта;

общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в городском округе Жигулевск – орган, координирующий развитие инвестиционной деятельности на территории

городского округа Жигулевск при Главе городского округа Жигулевск (далее – инвестиционный совет);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мер организационного характера, осуществляемых в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, направленных на содействие инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта;

ответственное структурное подразделение – структурное подразделение администрации, уполномоченное куратором инвестиционного проекта на сопровождение инвестиционного проекта;

ответственный специалист – специалист структурного подразделения администрации, назначенный руководителем ответственного структурного подразделения на сопровождение инвестиционного проекта.

2. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инициатора инвестиционного проекта в администрацию лично, посредством почтовой или электронной связи по адресу:

Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, эл.адрес: econ@admzhg.ru.

К обращению прикладываются:

бизнес-план инвестиционного проекта;

презентация инвестиционного проекта;

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению к настоящему регламенту;

иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

В случае если инициатор предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то представляемые на рассмотрение материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.2. Все обращения подлежат регистрации секретарем инвестиционного совета в течение 3 дней со дня поступления обращения.

2.3. В случае предоставления инициатором инвестиционного проекта пакета документов, не соответствующего положениям пункта 2.1 раздела 2 настоящего регламента, документы секретарем инвестиционного совета возвращаются на доработку.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет инициатор инвестиционного проекта.

2.5. По решению инвестиционного совета инвестиционные проекты проходят процедуру отбора инвестиционных проектов на присвоение им

статуса приоритетных в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.6. По результатам рассмотрения проекта на инвестиционном совете выносится решение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Жигулевск и необходимости (возможности) оказания поддержки органами местного самоуправления инициатору инвестиционного проекта, о назначении куратора инвестиционного проекта по направлению деятельности. Куратор инвестиционного проекта назначается не ниже уровня заместителя главы городского округа Жигулевск.

Контактные данные куратора инвестиционного проекта сообщаются инициатору инвестиционного проекта секретарем инвестиционного совета в течение 3 рабочих дней после вынесения инвестиционным советом решения о назначении куратора.

Куратор:

а) оказывает инициатору инвестиционного проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию;

б) организует переговоры, встречи, совещания (при необходимости), направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

в) представляет информацию об инструментах муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор.

Инициатор инвестиционного проекта:

а) осуществляет реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа Жигулевск;

б) представляет в инвестиционный совет и куратору инвестиционного проекта необходимую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

в) осуществляет при необходимости подготовку пакета документов для участия в программах, направленных на поддержку инвестиционной деятельности;

г) сообщает инвестиционному совету и куратору об изменениях в инвестиционном проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов и иной контактной информации;

д) определяет лицо, ответственное за взаимодействие с куратором по реализации инвестиционного проекта.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов при их реализации

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов на стадии их реализации осуществляется ответственными структурными подразделениями администрации, назначаемыми куратором инвестиционного проекта.

3.2. Формы сопровождения каждого инвестиционного проекта определяются в соответствии с решением инвестиционного совета.

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инициатору инвестиционного проекта, способствующей:

1) соблюдению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренных действующим законодательством;

2) эффективному межведомственному взаимодействию, предусмотренному действующим законодательством, с муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями;

3) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Жигулевск, на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск;

5) получению муниципальной поддержки инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Руководители ответственных структурных подразделений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Жигулевск и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта назначают ответственного специалиста за сопровождение инвестиционного проекта из состава своих сотрудников.

3.4. Ответственный специалист осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта, направленные на его реализацию в соответствии с планом-графиком, утвержденным куратором инвестиционного проекта.

3.5. Ответственный специалист ежемесячно представляет куратору сведения о реализации инвестиционного проекта.

3.6. Куратор инвестиционного проекта осуществляет оперативный контроль за реализацией инвестиционного проекта, а также оказывает содействие в его реализации.

3.7. Организацией, оказывающей поддержку инвестиционным проектам, реализуемым (планируемым к реализации) субъектами малого и

среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулевск, является некоммерческая организация - Фонд развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск в соответствии с установленными полномочиями.

3.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком и бизнес-планом.

3.9. По окончании реализации инвестиционного проекта куратор направляет секретарю инвестиционного совета сведения о параметрах созданного (модернизированного) объекта.

3.10. По итогам рассмотрения отчета куратора о реализации инвестиционного проекта инвестиционный совет выносит решение о завершении и эффективности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Жигулевск.

3.11. Секретарем инвестиционного совета на основании решения инвестиционного совета, указанного в пункте 3.10 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней производится соответствующая отметка в реестре инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Жигулевск, и направляется уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

Приложение

к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по принципу
«одного окна», реализуемых
(планируемых к реализации) на
территории городского округа Жигулевск

Сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта

Инициатор инвестиционного проекта	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (кв.м)	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	

Газоснабжение:	
куб. нМ/год	
куб. нМ/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (куб. м/сутки)	
питьевая (куб. м/сутки)	
техническая (куб. м/сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (куб. м/сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
Другие условия	

Дата заполнения

/ _____ / _____ / _____ / _____ /
(должность) (ФИО) (подпись) (расшифровка подписи)