



Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 2230, 2234, 2235 от 14.12.2021 г., № 2376, 2380 от 24.12.2021 г., № 2316 от 21.12.2021 г., № 2374 от 23.12.2021 г.

1 - 12 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 14.12.2021 г. № 2230 Об утверждении муниципальной программы "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы, согласно приложению к

настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 г. № 2230

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022 - 2024 годы

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022 - 2024 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы Администрация городского округа Жигулевск Самарской области

3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии) Головной исполнитель: Администрация городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Администрация)

Исполнители подпрограммы № 1:

1. Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел по управлению персоналом).

Исполнитель подпрограммы № 2:

1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МБУ "МФЦ").

Исполнитель подпрограммы № 3:

1. Муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Жигулевский рабочий" (далее - МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий").

4. Участники муниципальной программы (подпрограмм) - структурные подразделения Администрации.

5. Основные цели и задачи муниципальной программы Цели Программы:

1. Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

2. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ "МФЦ".

3. Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Задачи Программы:

- совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск;

- формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

- создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг; оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг;

- своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расщипкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели Программы с расщипкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)

Программа включает в себя 3 подпрограммы:

Подпрограмма № 1 "Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы.

Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы.

Подпрограмма № 3 "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы.

Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 28 097,00 тыс. руб., из них:

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основой любой модели экономики являются трудовые ресурсы. Поэтому в условиях модернизации российской экономики возникают вопросы, связанные с состоянием и сохранением человеческого капитала.

Программа повышения качества предоставления муниципальных услуг направлена на решение проблем, связанных с формированием устойчивого развития экономики и повышения качества жизни.

Разработка настоящей Программы обусловлена недостаточностью необходимых профессиональных знаний, умений и навыков у муниципальных служащих, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск должно осуществляться в соответствии с мероприятиями, позволяющими подойти к решению возникающих проблем комплексно, и способствующие обеспечить необходимые последовательность и системность по развитию муниципальной службы, ее оптимальных организационно-правовых и методологических предпосылок.

В реализации Программы заинтересованы в первую очередь муниципальные служащие и население городского округа Жигулевск.

Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг населению накапливались годами. Общая проблематика: очереди, отсутствие комфорта при ожидании и приеме, территориальная разбросанность инстанций, длительность сроков получения результатов, срыв обозначенных сроков.

Создание МФЦ в городском округе Жигулевск направлено на реализацию принципа "одного окна", повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества, основной целью его деятельности является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение единого стандарта комфортности предоставления услуг населению.

Деятельность МФЦ основана на современных технологиях, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Четкая регламентация административных процедур позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании государственных и муниципальных услуг, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

В соответствии с Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 30.08.2018 № 369, официально опубликованию (обнародованию) подлежат все муниципальные правовые акты городского округа, официальное опубликование (обнародование) которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Применение программно-целевого подхода на местном уровне позволит определить стратегию органов местного самоуправления и осуществить эффективный комплекс мер по развитию муниципальной службы, предоставлению государственных и муниципальных услуг, опубликованию нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года одной из ключевых задач является создание открытой и эффективной системы управления городским округом, внедрение механизмов электронной демократии и активное вовлечение жителей в принятие общегородских решений.

Основные риски реализации Программы: бюджетные риски, связанные с недостаточностью финансирования из местного бюджета, обусловленной инфляционными процессами;

управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной (и/или) муниципальной программ, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной (и/или) муниципальной программ;

иные риски, которые могут препятствовать выполнению региональной (и/или) муниципальной программ.

Вместе с тем при реализации комплекса мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг предусматривается формирование централизованных механизмов их координации, а также системы показателей (индикаторов) Программы, что должно обеспечить контроль за реализацией мероприятий, а также свести риск наступления негативных последствий реализации Программы к минимуму.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Целями Программы являются:

1. Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

2. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ "МФЦ".

3. Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Определение данных целей обусловлено тем, что одним из основных элементов эффективности работы органов местного самоуправления является их взаимодействие с гражданским обществом, которое в большей части осуществляется посредством оказания государственных и муниципальных услуг, что в свою очередь формирует соответствующее отношение населения к органам власти.

Для достижения поставленных целей Программы предусматривается решение следующих задач:

1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск;

2) формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;

3) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

4) формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных

служащих, а также создание условий для их должностного роста;

5) создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

6) развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг; оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг;

7) своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

Реализацию Программы предполагается осуществить в 1 этап с 2022 по 2024 годы.

3. Целевые индикаторы и показатели с расщипкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации Программы

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе.

4. Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансирования представленных в приложении № 2 к Программе

5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостиженные результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К1):

K1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

K2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

6.2. Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Э1 в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности K1 с учетом весовых коэффициентов B1 по следующей формуле:

Э1 = K1 x B1 + K2 x B2,

где: весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

6.3. Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{X_{i,факт.}}{X_{i,план.}}}{\frac{X_{факт.}}{X_{план.}}} \times 100\%.$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); $X_{п\text{план}}$ - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); $X_{п\text{факт}}$ - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года; $F_{п\text{план}}$ - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; $F_{п\text{факт}}$ - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

В случае если не полное освоение денежных средств привело к не достижению целевых индикаторов или не выполнению мероприятий, уровень финансирования (расходов) рассчитывается по формуле:

$$\frac{F_{п\text{план}}}{F_{п\text{факт}}}$$

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_{п\text{план}}}{X_{п\text{факт}}} \times 100\%$$

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); $X_{п\text{план}}$ - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); $X_{п\text{факт}}$ - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года; $F_{п\text{план}}$ - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; $F_{п\text{факт}}$ - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достигшие значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

6.4. Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле: $K2 = (Mф / Mп) \times 100 (\%)$,

где:
Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);
Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

6.5. Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Зобш.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

6.6. В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$P_{пн} = \sum_{i=1}^m (P_{i\text{пн}} \times B_{i\text{пн}})$$

P пп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P i пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B i пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B_{i\text{пн}} = N_i / N,$$

где:
N - количество показателей, характеризующих выполнение i-й подпрограммы;

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

6.7. В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

6.8. При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э) либо Зобш.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);
- значение показателя (Э) либо Зобш.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;
- значение показателя (Э) либо Зобш.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

6.9. В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

1. Наименование подпрограммы
"Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы (далее - Подпрограмма)

2. Разработчик подпрограммы
Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск (далее - Отдел по управлению персоналом)

3. Исполнители подпрограммы
Отдел по управлению персоналом

4. Участники подпрограммы - структурные подразделения Администрации

5. Основные цели и задачи подпрограммы

Основная цель:
Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулёвск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулёвск.

- Задачи:
- 1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулёвск;
 - 2) формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;
 - 3) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
 - 4) формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;
 - 5) создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулёвск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы
Подпрограмма реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание подпрограммных мероприятий
Перечень и описание подпрограммных мероприятий указаны в Приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 0,00 тыс. руб.;

2023 - 0,00 тыс. руб.;

2024 - 0,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный бюджет.

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В ходе реализации Подпрограммы ожидается:

- приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и региональным законодательством, поддержание ее в актуальном состоянии;
- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;
- разработка и внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;
- актуализация содержания программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в целях обеспечения получения муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности;
- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих;
- реализация антикоррупционных программ на муниципальной службе;
- обеспечение открытости муниципальной службы;
- совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы и позитивного имиджа муниципальных служащих.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Муниципальная служба в городском округе Жигулёвск формируется согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

В соответствии со Стратегией кадровой политики в органах государственной власти, государственных органах Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 11.09.2008 № 104, государственное и муниципальное управление - специфический вид деятельности по обеспечению реализации государственной политики и целевых программ, главная цель которых - повышение уровня и качества жизни населения на основе динамичного и устойчивого экономического роста. Стратегическое направление в области муниципального управления - превращение органов местного самоуправления в сервисные структуры, обслуживающие конкретного человека - гражданина Российской Федерации. Объектом кадровой политики является в том числе муниципальные служащие и органы местного самоуправления.

Основные принципы прохождения муниципальной службы:

- 1) ориентация на цели и задачи органов местного самоуправления в городском округе Жигулёвск;
- 2) системность и последовательность;
- 3) легитимность и открытость;
- 4) комплексность - учет всей совокупности факторов, влияющих на состояние кадров в органах местного самоуправления городского округа Жигулёвск;
- 5) профессионализм и компетентность, предусматривающие наличие умений и навыков (опыта), необходимых муниципальным служащим для эффективного осуществления их деятельности в динамично изменяющейся внешней среде;
- 6) непрерывность и преемственность подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- 7) объективность оценки результатов труда, уровня компетенции, деловых и личных качеств муниципальных служащих, являющихся главным основанием для продвижения по службе.

Вместе с тем существует ряд причин, негативно влияющих на развитие и эффективность муниципальной службы:

- 1) наличие пробелов в законодательстве, регулирующем прохождении муниципальной службы;
- 2) несовершенство правовых механизмов реализации норм законодательства о муниципальной службе;
- 3) недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы;
- 4) необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях, и, соответственно, изменением содержания и условий осуществления муниципального управления, а также недостаточное финансирование системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;
- 5) отсутствие единого методологического координационного центра и планомерного методического руководства развитием муниципальной службы;
- 6) отсутствие научно-обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- 7) отсутствие системного подхода к решению вопросов оценки муниципальных служащих;
- 8) несоответствие уровня социального и правового положения муниципального служащего уровню возлагаемой на него ответственности;
- 9) отсутствие методики определения критериев оценки эффективности профессиональной служебной деятельности, в том числе оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих;
- 10) отсутствие обновленных нормативных установлений численности муниципальных служащих;
- 11) отсутствие широкого распространения современных методов планирования и регламентации труда муниципальных служащих, каких-либо норм и методических рекомендаций по определению загруженности муниципальных служащих.

Все вышеуказанные проблемы тесно взаимосвязаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках концепции сбалансированного развития и не должно состоять из одномоментных кардинальных изменений существующей системы муниципальной службы.

Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотной и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. В условиях возрастающей интеграции научного познания муниципальный служащий обязан владеть достаточно широким спектром информации. Кроме того, муниципальный служащему нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов, новых тенденций в стране и интенсивно развивающемся мировом сообществе. Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Кроме того, на состоянии муниципальной службы отражается также и отсутствие стабильности в структурах отдельных органов местного самоуправления городского округа Жигулёвск.

Учитывая взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, исходя из единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих, повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Таким образом, ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 80 % всех муниципальных служащих. Подпрограмма предусматривает гарантированную возможность обучения муниципальных служащих органа местного самоуправления городского округа Жигулёвск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств и объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо формировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета городского округа Жигулёвск. Решение проблемы программно-целевым методом позволит наилучшим способом скоординировать деятельность исполнителей подпрограммы и достичь желаемых результатов.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в городском округе Жигулёвск должно осуществляться в соответствии с подпрограммой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, и будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, то есть позволит обеспечить необходимые последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы, ее оптимальных организационно-правовых и методологических предпосылок.

2. Основные цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулёвск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулёвск.

Для достижения поставленной цели подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулёвск.
2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих.
3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.
4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста.

ципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста.

5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулёвск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2022 по 2024 год. Начало реализации подпрограммы - 1 января 2022 года, окончание - 31 декабря 2024 года.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объектов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.

5. Механизм реализации подпрограммы

5.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет головной исполнитель подпрограммы совместно с исполнителями подпрограммы.

5.2. Головной исполнитель подпрограммы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящей Программе.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но не достигнутые результаты реализации подпрограммы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации подпрограммы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

1. Наименование подпрограммы
"Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы (далее-Подпрограмма)

2. Разработчик подпрограммы
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулёвск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МБУ "МФЦ")

3. Исполнители подпрограммы
МБУ "МФЦ"

4. Участники подпрограммы МБУ "МФЦ"

5. Основные цели и задачи подпрограммы

Основная цель:

Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулёвск на базе МБУ "МФЦ".

Задача:

Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы
Подпрограмма реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание подпрограммных мероприятий
Перечень и описание подпрограммных мероприятий указан в Приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования Подпрограммы составляет 23 297,00 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 23 050,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 23 025,00 тыс. руб.;

2023 - 0,00 тыс. руб.;

2024 - 25,00 тыс. руб.;

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 247,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 0,00 тыс. руб.;

2023 - 0,00 тыс. руб.;

2024 - 247,00 тыс. руб.;

Источник финансирования - местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предо-

ставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг населению

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг населению накапливались годами. Общая проблематика: очереди, отсутствие комфорта при ожидании и приеме, территориальная разбросанность инстанций, длительность сроков получения результатов, срыв обозначенных сроков.

В рамках реализации целевой программы "Административная реформа в городском округе Жигулевск" (2010 - 2013 годы), уже произошли существенные изменения благодаря решению основных задач административной реформы: регламентированы наиболее приоритетные муниципальные функции и услуги, проведена инвентаризация и оптимизация функций органов местного самоуправления, сформирован реестр муниципальных услуг, заложена основа формирования единой системы повышения качества предоставления государственных, муниципальных услуг населению, в т.ч. на базе МФЦ. Однако, понимание того, что устойчивые и внедренные результаты работы должны найти свое отражение и закрепиться в условиях меняющейся социально-экономической обстановки, требуют программно-целевого подхода на новом уровне.

Создание МФЦ в городском округе Жигулевск направлено на реализацию принципа "одного окна", повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества, основной целью его деятельности является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение единого стандарта комфортности предоставления услуг населению.

Деятельность МФЦ основана на современных технологиях, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Четкая регламентация административных процедур позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании государственных и муниципальных услуг, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

В штате МФЦ предусмотрены универсальные операторы, работающие с заявителями по принципу "одного окна", в том числе и в электронном виде. Работает единый портал системы МФЦ www.mfc63.ru, на котором размещена информация о предоставляемых услугах, в т.ч. на базе МБУ "МФЦ" г.о. Жигулевск.

В основу подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Конечные результаты реализации подпрограммы зависят от ряда факторов и в первую очередь от финансирования мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Основная цель подпрограммы: Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ "МФЦ".

Задачей подпрограммы является развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.

Период реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе.

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.

5. Механизм реализации подпрограммы

5.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет головной исполнитель совместно с исполнителями подпрограммы.

5.2. Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоённых в ходе реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

- 5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;
- 7) запланированные, но недостиженные результаты реализации подпрограммы (с указанием причин);
- 8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы в отчетном году;
- 9) предложения о дальнейшей реализации подпрограммы.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

- 1. Наименование подпрограммы "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск на 2022-2024 годы" (далее - Подпрограмма)
- 2. Разработчик подпрограммы Муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Жигулевский рабочий" (далее - МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий")
- 3. Исполнители подпрограммы МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"
- 4. Участники подпрограммы МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"
- 5. Основные цели и задачи подпрограммы

Основная цель: Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Задача: Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы Подпрограмма реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание подпрограммных мероприятий Перечень и описание подпрограммных мероприятий указан в Приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования Подпрограммы составляет 4 800,00 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 4 800,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 - 3 800,00 тыс. руб.;
- 2023 - 1 000,00 тыс. руб.;
- 2024 - 0,00 тыс. руб.;

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2022 - 0,00 тыс. руб.;
- 2023 - 0,00 тыс. руб.;
- 2024 - 0,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Доведение до граждан городского округа Жигулевск информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования путем опубликования нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

В соответствии с Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 30.08.2018 № 369, официально опубликованию (обнародованию) подлежат все муниципальные правовые акты городского округа, официальное опубликование (обнародование) которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается публикация его полного текста с пометкой "Официальное опубликование" в газет "Жигулевский рабочий" и "Вестник Жигулевска", являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа.

Муниципальные правовые акты городского округа направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иной срок не предусмотрен федеральным законом. Более поздний срок вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, может быть предусмотрен этими муниципальными правовыми актами.

Конечные результаты реализации подпрограммы зависят от ряда факторов и в первую очередь от финансового обеспечения.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Основная цель подпрограммы: Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Задача подпрограммы: Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

Период реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.

5. Механизм реализации подпрограммы

5.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет головной исполнитель подпрограммы совместно с исполнителями подпрограммы.

5.2. Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоённых в ходе реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостиженные результаты реализации подпрограммы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2022-2024 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей)			Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	
Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2022-2024 годы							
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск							
1.1.	Актуальность сформированной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100	правовое управление
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих							
2.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	отдел по управлению персоналом
2.2.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области	чел.	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	отдел по управлению персоналом
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности							
3.1.	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих)	%	100	100	100	100	отдел по управлению персоналом
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100	отдел по управлению персоналом
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста							
4.1.	Доля должностей муниципальной службы, для которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей муниципальной службы, для которых требуется формирование кадрового резерва	%	100	100	100	100	отдел по управлению персоналом
4.2.	Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежавших аттестации в отчетном периоде) (аттестация муниципальных служащих проводится 1 раз в 3 года)	%	не менее 50	X	X	не менее 50	отдел по управлению персоналом
4.3.	Наличие программного продукта АИС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей)	Ед.	1	1	1	1	программно-технический отдел
4.4.	Количество поощрений муниципальных служащих	Ед.	не менее 5 в год	не менее 5 в год	не менее 5 в год	не менее 5 в год	отдел по управлению персоналом
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе							
5.1.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Ед.	не менее 10 в год	не менее 10 в год	не менее 10 в год	не менее 10 в год	отдел по управлению персоналом
5.2.	Актуализация размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	отдел по управлению персоналом
5.3.	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений)	%	100	100	100	100	отдел по управлению персоналом
Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы							
Задача 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.							
1.1.	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ)	%	100	100	100	100	МБУ "МФЦ"
1.2.	Отсутствие жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг	жалобы	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	МБУ "МФЦ"
1.3.	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ	%	99	99	99	99	МБУ "МФЦ"

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей)			Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	
Подпрограмма № 3 "«Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2022-2024 годы							
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.							
1.1.	Соблюдение сроков, полноты и достоверности донесения информации	%	100	100	100	100	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»

Приложение № 2 к муниципальной программе "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы
Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет			Областной бюджет			ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2022	2023	2024	2022	2023	2024			
Подпрограмма №1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2022-2024 годы										
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск										
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом	
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих										
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления, разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации, формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.2.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности										
3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их долж										
4.1.	Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва, анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.2.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих городского округа Жигулевск: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации; - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.3.	Развитие информационных технологий кадрового учета	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.4.	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения ко										
5.1.	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
5.2.	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Самарской области"	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет			Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет			ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
			2022	2023	2024		2022	2023	2024			
5.3.	Информирование населения городского округа Жигулевск по вопросам муниципальной службы: - через средства массовой информации городского округа Жигулевск; - через официальные сайты органов местного самоуправления городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление	
5.4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление	
Итого по подпрограмме №1: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00												
Подпрограмма №2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы												
Задача 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.												
1.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ "МФЦ"	23 025,00	23 025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 025,00	МБУ "МФЦ"
1.2.	Субсидии на создание, организацию деятельности и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	25,00	0,00	0,00	25,00	247,00	0,00	0,00	247,00	0,00	272,00	МБУ "МФЦ"
Итого по подпрограмме №2: 23 050,00 23 025,00 0,00 25,00 247,00 0,00 0,00 247,00 23 297,00												
Подпрограмма №3 "«Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2022-2024 годы												
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.												
1.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"	4 800,00	3 800,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
Итого по подпрограмме №3: 4 800,00 3 800,00 1 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 800,00												
ВСЕГО по муниципальной программе: 27 850,00 26 825,00 1 000,00 25,00 247,00 0,00 0,00 247,00 28 097,00												

Приложение № 3 к муниципальной программе "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
Подпрограмма № 1 "Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы				
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск				
1.1.	Актуальность сформированной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск, %	Аппа = Канпа/Конпа*100%, где: Аппа - актуальность нормативной правовой базы, Канпа - количество актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, Конпа - общее количество нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.	Электронная база нормативно-правовых актов администрации городского округа Жигулевск	
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих				
2.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	Rpo% = Rpo/RpoОбщ*100%, где Rpo% - доля работников, прошедших обучение, от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение	Отдел по управлению персоналом	
2.2.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области, ед.	Арифметический подсчет	Правительство Самарской области, профильные министерства Самарской области	
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности				
3.1.	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих), %	Rms% = Rms/RmsОбщ*100%, где Rms% - доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск, чел. RmsОбщ - общее количество муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск	Отдел по управлению персоналом, КУМИ, УСР, ФУ, Аппарат Думы городского округа Жигулевск, Контрольно-счетная палата	
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, %	Dms% = Dms/DmsОбщ*100%, где Dms% - Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, % Dms - количество должностей муниципальной службы, для которых на отчетную дату утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, DmsОбщ - общее количество должностей муниципальной службы	Отдел по управлению персоналом	
Задача 4. Формирование системы кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста				
4.1.	Доля должностей муниципальной службы, для которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей муниципальной службы, для которых требуется формирование кадрового резерва, %	KP% = KP/Kpo, где KP% - доля должностей муниципальной службы, для которых сформирован кадровый резерв от общего количества должностей муниципальной службы, для которых требуется формирование кадрового резерва, Kpo - количество должностей муниципальной службы, для которых сформирован кадровый резерв в отчетном периоде, KР - количество должностей муниципальной службы, для которых требуется формирование кадрового резерва	Отдел по управлению персоналом	

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 г. № 2234

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"СТРОИТЕЛЬСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЗДАНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЁВСК" на 2022-2024 годы**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
1. Наименование муниципальной программы
"Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы (далее - Программа)
2. Разработчик муниципальной программы
Муниципальное казенное учреждение "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (далее - МКУ "ТОиЭЗ")
3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии)
Головной исполнитель:
МКУ "ТОиЭЗ"
Исполнители:
Муниципальное казенное учреждение "ЖигулёвскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ")
4. Участники муниципальной программы (подпрограммы)
МКУ "ТОиЭЗ"
МКУ "ЖСЗ"
Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск (далее - УСР)
5. Основные цели и задачи муниципальной программы

высокой степенью износа, аварийностью, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергоносителей.
Действующие нормативы периодичности капитального ремонта на данный момент не соблюдаются по большинству объектов учреждений образования, что влечёт за собой высокую аварийность на инженерных сетях и увеличение расходов на текущий ремонт.
Применение программно-целевого метода позволит обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации мероприятий программы.
Основными рисками реализации Программы считаются:
1) бюджетные риски, связанные с недостаточностью финансирования из местного бюджета, обусловленной инфляционными процессами;
2) управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной (или) муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной (или) муниципальной программы;
3) иные риски, которые могут препятствовать выполнению региональной (или) муниципальной программы.
Вместе с тем при реализации комплекса мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг предусматривается формирование централизованных механизмов их координации, а также системы показателей (индикаторов) Программы, что должно обеспечивать контроль за реализацией мероприятий, а также свести риск наступления негативных последствий реализации Программы к минимуму.

Цели Программы:
1. Строительство, поддержание технического состояния зданий общеобразовательных учреждений в соответствии с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормами.
2. Сокращение сроков устранения аварий и выполнение работ по ремонту и содержанию зданий общеобразовательных учреждений.
3. Сокращение расходов на аварийные ремонты и на содержание зданий общеобразовательных учреждений.
Задачи Программы:
1. Своевременная оплата коммунальных расходов на содержание зданий общеобразовательных учреждений с целью обеспечения бесперебойной поставки энерго-ресурсов потребителям.
2. Устранение аварийных ситуаций, связанных с техническим состоянием систем жизнеобеспечения общеобразовательных учреждений, повышение противопожарной безопасности данных объектов.
3. Проведение ремонта и подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году.
4. Проектирование и строительство зданий общеобразовательных учреждений.
6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Программа реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы
Настоящая Программа разработана для достижения следующих целей:
1. Строительство, поддержание технического состояния зданий общеобразовательных учреждений в соответствии с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормами.
2. Сокращение сроков устранения аварий и выполнение работ по ремонту и содержанию зданий общеобразовательных учреждений.
3. Сокращение расходов на аварийные ремонты и на содержание зданий общеобразовательных учреждений.
Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:
1. Своевременная оплата коммунальных расходов на содержание зданий общеобразовательных учреждений с целью обеспечения бесперебойной поставки энерго-ресурсов потребителям.
2. Устранение аварийных ситуаций, связанных с техническим состоянием систем жизнеобеспечения общеобразовательных учреждений, повышение противопожарной безопасности данных объектов.
3. Проведение ремонта и подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году.
4. Проектирование и строительство зданий общеобразовательных учреждений.
Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 1 января 2022 года до 31 декабря 2024 года.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации Программы
Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представлены в приложении № 1 к Программе.
Методика расчета Целевых показателей (индикаторов) указана в приложении № 3 к Программе.
4. Перечень мероприятий Программы
Перечень программных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.
5. Механизм реализации Программы
5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.
5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.
5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.
По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, представляется с приложением пояснительной записки, содержащей:
1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:
если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);
если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);
3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;
4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);
5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;
7) запланированные, но не достигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);
8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;
9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения
В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулёвск Самарской области на период до 2030 года одной из основных задач является модернизировать сферу образования с учетом инновационных образовательных трендов и потребностей экономики городского округа. Необходимым условием при организации образовательной деятельности является обеспечение безопасных условий для детей и работников при проведении образовательного процесса. В соответствии со статьями 28 и 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение обязано обеспечить здоровье условия учёбы и труда, а также нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательных учреждений.
В городском округе Жигулёвск общедоступное и бесплатное образование по программам дошкольного, общего среднего и дополнительного образования предоставляется детям в 12 государственных общеобразовательных учреждениях, в безвозмездном пользовании которых находится 31 здание, в том числе:
- в системе дошкольного образования (15 учреждений) - 16 зданий,
- в системе общего среднего образования (11 учреждений) - 13 зданий,
- в системе дополнительного образования детей (2 учреждения) - 2 здания.
В соответствии с Соглашением между Правительством Самарской области и администрацией городского округа Жигулёвск о взаимодействии в области образования от 29 марта 2012 года органы местного самоуправления городского округа Жигулёвск:
- обеспечивают наличие и содержание зданий и помещений, пригодных для организации в них образовательного процесса по образовательным программам общего образования;
- обеспечивают предоставление в безвозмездное пользование государственным бюджетным учреждениям зданий и помещений, пригодных для организации в них образовательного процесса по образовательным программам общего образования;
- обеспечивает заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание переданного в пользование муниципального имущества с организациями, осуществляющими предоставление соответствующих услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и др.) и оплату данных услуг согласно условиям договоров;
- осуществляет функции собственника муниципального имущества, переданного в пользование государственным бюджетным учреждениям и контролирует его использование.
На сегодняшний день техническое состояние зданий, переданных государственным общеобразовательным учреждениям характеризуется высокой степенью изношенности кровли, фундаментов и наружных стен, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение безопасности учреждений образования.
Также вызывает серьёзные опасения техническое состояние инженерных сетей, которые характеризуются

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.
В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К1):
К1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
К2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).
6.2. Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Э) в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К1 с учетом весовых коэффициентов В1 по следующей формуле:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
4.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде), %	$Ams\% = \frac{Ams}{Amso} * 100\%$, где Ams% - Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде), % Ams - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел. Amso - общее количество муниципальных служащих, прошедших аттестации в отчетном периоде	Отдел по управлению персоналом	
4.3.	Наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей), ед.	N = ПП, где: ПП - количество программных продуктов АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей), единиц.	Отдел по управлению персоналом	
4.4.	Количество поощрений муниципальных служащих, ед.	Арифметический подсчет	Отдел по управлению персоналом	
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулёвск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе				
5.1.	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, шт.	Арифметический подсчет	Отдел по управлению персоналом	
5.2.	Актуализация размещенной информации по вопросам муниципальной службы, шт.	Арифметический подсчет	Официальный сайт Администрации городского округа Жигулёвск	
5.3.	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений), %	$Sdr\% = \frac{Sdr}{SdrОбщ} * 100\%$, где Sdr% - доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений), % Sdr - количество сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей в отчетном периоде, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность, SdrОбщ - общее количество предоставленных сведений	Отдел по управлению персоналом	
Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы				
Задача 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг				
1.1.	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ), %	$C = \frac{K}{Kобщ} * 100\%$, где C - соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ), K - количество государственных и муниципальных услуг, оказанных в срок на базе МФЦ в отчетном периоде, Kобщ - общее количество государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.	АИС МФЦ - государственная информационная система "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";	
1.2.	Отсутствие жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг, ед.	Определяется методом прямого счета	Жалобная книга	
1.3.	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ, %	$U = \frac{N4,5}{N} * 100\%$, где U - уровень удовлетворенности граждан работой МФЦ; N4,5 - количество оценок "4" и "5" МФЦ, полученных посредством СМС-опросов и данные сервиса «Ваш контроль» на официальном сайте mfc.63.samregion.ru в отчетном периоде; N - общее количество оценок МФЦ, полученных посредством СМС-опросов и данных сервиса «Ваш контроль» на официальном сайте mfc.63.samregion.ru	Статистические источники - данные СМС-опросов переданных в информационно-аналитическую систему "Мониторинга качества государственных услуг" (ИАС МКГУ); - данные сервиса «Ваш контроль» на официальном сайте mfc.63.samregion.ru	
Подпрограмма № 3 "Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы				
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулёвск				
1.1.	Соблюдение сроков, полноты и достоверности доведения информации, %	$K = \frac{Kсрок}{Kобщ} * 100\%$, где K - отношение количества муниципальных правовых актов опубликованных с соблюдением сроков, полноты и достоверности к общему количеству муниципальных правовых актов, направленных на опубликование; K срок - количество муниципальных правовых актов опубликованных с соблюдением сроков, полноты и достоверности; K общ. - общее количество муниципальных правовых актов направленных на опубликование.	Официальный источник опубликования муниципальных правовых актов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 14.12.2021 г. № 2234

Об утверждении муниципальной программы "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулёвск.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

$\Sigma_j = K1 \times B1 + K2 \times B2$,

где:

весовые коэффициенты: $B1 = 0,5$; $B2 = 0,5$.

6.3. Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}}$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_n^{\text{План}}$ - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт}}$ - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План}}$ - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F^{\text{Факт}}$ - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

В случае если не полное освоение денежных средств привело к не достижению целевых индикаторов или не выполнению мероприятий, уровень финансирования (расходов) рассчитывается по формуле:

$$\frac{F^{\text{План.}}}{F^{\text{Факт.}}}$$

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{План.}}}{X_n^{\text{Факт.}}} \times 100\%$$

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_n^{\text{План}}$ - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт}}$ - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План}}$ - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F^{\text{Факт}}$ - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффектив-

ности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

6.4. Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

$$K2 = \left(\frac{Mф}{Mп} \right) \times 100 (\%),$$

где:

Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);

Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

6.5. Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

6.6. В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = \sum_{i=1}^m (P_{i \text{ пн}} \times B_{i \text{ пн}})$$

P пп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P i пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B i пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы;

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B i \text{ пп} = N_i / N,$$

где:

Ni - количество показателей, характеризующих выполнение i-й подпрограммы;

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

6.7. В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

6.8. При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э) либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

- значение показателя (Э) либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя (Э) либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

6.9. В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет			Областной бюджет			Итого по программе	Ответственный исполнитель		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2022	2023			2024	
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям											
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий *	144 878,70	53 890,90	46 227,90	44 759,90	0,00	0,00	0,00	144 878,70	МКУ "ТоиЭЗ"	
2	Работы, услуги по содержанию имущества	8 665,40	3 025,80	2 819,80	2 819,80	0,00	0,00	0,00	8 665,40	МКУ "ТоиЭЗ"	
3	Прочие услуги	7 299,00	2 433,00	2 433,00	2 433,00	0,00	0,00	0,00	7 299,00	МКУ "ТоиЭЗ"	
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	20 961,90	6 987,30	6 987,30	6 987,30	0,00	0,00	0,00	20 961,90	МКУ "ТоиЭЗ"	
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт)	15 000,00	10 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	МКУ "ТоиЭЗ"	
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования	21 368,00	8 112,00	4 532,00	8 724,00	75 678,00	0,00	25 678,00	50 000,00	97 046,00	МКУ "ЖСЗ"
7	Ремонт пищеблоков	1 035,00	409,00	0,00	626,00	5 864,00	2 318,00	0,00	3 546,00	6 899,00	МКУ "ЖСЗ"
8	Оборудование и инвентарь	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	МКУ "ТоиЭЗ"	
9	Материальные запасы	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	МКУ "ТоиЭЗ"	
9.1.	Материальные запасы	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00		
ВСЕГО по Программе:		219 773,00	85 348,00	63 000,00	71 425,00	81 542,00	2 318,00	25 678,00	53 546,00	301 315,00	

Приложение № 3 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА Целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области	
2.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	Арифметический подсчет	Жалобы потребителей (журнал жалоб)	
3.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОГПН	
4.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения)	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области	
5.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санитарно-эпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОРПН	
6.	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТоиЭЗ»	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области» до 2025 года	
7.	Подготовка зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТоиЭЗ», к новому учебному году	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТоиЭЗ»	
8.	Проектирование и строительство зданий общеобразовательных учреждений в рамках национальных проектов	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области" до 2025 года	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 14.12.2021 г. № 2235

Об утверждении муниципальной программы

"Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы в

соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 г. № 2235

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ДОРОГ И ПРОЕЗДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК" НА 2022-2026 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы Отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел транспорта и автодорог)

3. Головной исполнитель муниципальной программы исполнитель (при наличии) Головной исполнитель: Отдел транспорта и автодорог;

Исполнители: Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел ЖКХ и благоустройства);

МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ"); МБУ "Благоустройство".

4. Участники муниципальной программы 1. Отдел транспорта и автодорог;

2. Отдел ЖКХ и благоустройства;

3. МКУ "ЖСЗ";

4. МБУ "Благоустройство"

5. Основные цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

1. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их

имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах городского округа Жигулевск Самарской области.

Задачи Программы:

1. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап с 2022 по 2026 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы, указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)

Перечень и описание программных мероприятий указаны в приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 134286,20 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 134286,20 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 65087,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.);

2023 год - 34 599,60 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.);

Приложение № 1 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)			Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	
Задача 1. Своевременная оплата коммунальных расходов на содержание зданий общеобразовательных учреждений с целью обеспечения бесперебойной поставки энергоресурсов потребителям.							
1.1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТоиЭЗ»
Задача 2. Устранение аварийных ситуаций, связанных с техническим состоянием систем жизнеобеспечения общеобразовательных учреждений, повышение противопожарной безопасности данных объектов.							
2.1.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	шт.	10	1	1	1	МКУ «ТоиЭЗ»
2.2.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТоиЭЗ»
2.3.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро, тепло, водоснабжения)	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТоиЭЗ»
2.4.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санэпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТоиЭЗ»
Задача 3. Проведение ремонта и подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году.							
3.1.	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТоиЭЗ»	шт.	0	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
3.2.	Подготовка зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТоиЭЗ», к новому учебному году	шт.	11	11	11	11	МКУ «ТоиЭЗ»
Задача 4. Проектирование и строительство зданий общеобразовательных учреждений.							
4.1.	Проектирование и строительство зданий общеобразовательных учреждений в рамках национальных проектов	шт.	x	x	x	x	МКУ «ЖСЗ»
Справочно: количество зданий, находящихся на содержании за счет средств городского бюджета			шт.	30	31	31	31

2024 год - 34 599,60 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.);
2025 год - 0,0 тыс. руб.;
2026 год - 0,0 тыс. руб.

- средства областного бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 год - 0,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.);
2023 год - 0,00 тыс. руб.;
2024 год - 0,00 тыс. руб.;
2025 год - 0,00 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация Программы позволит:
- повысить качество и уровень обеспеченности населения городского округа Жигулевск инженерной инфраструктурой;
- довести до нормативного состояния основную часть внутриквартальных дорог;
- снизить протяженность автодорог общего пользования и внутриквартальных дорог, подлежащих ремонту.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из приоритетных задач государства. В январе 2018 год Правительством Российской Федерации была утверждена Стратегия безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы (далее - Стратегия). Стратегия является основой для формирования и реализации государственной политики в области безопасности дорожного движения на федеральном, региональном, муниципальном и межотраслевом уровнях и разработана в целях определения приоритетов в области безопасности дорожного движения, направлений и способов их достижения, а также для формирования у участников правоотношений в области безопасности дорожного движения представлений относительно перспектив и ориентиров состояния обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации на среднесрочный период. Целями Стратегии являются повышение безопасности дорожного движения, а также стремление к нулевой смертности в дорожно-транспортных происшествиях к 2030 году. Единственный показатель, который ставится в качестве ориентира, - это социальный риск, то есть число погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 100 тыс. населения. На промежуточном этапе, до 2024 года, предполагается снижение социального риска, числа погибших на 100 тыс. населения с 13,4 до 4.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года одной из ключевых задач является приведение в соответствие нормативным требованиям объектов дорожной сети, инновационное развитие элементов транспортной инфраструктуры.

В настоящее время в городском округе Жигулевск сложная дорожно-транспортная обстановка, связанная с обеспечением безопасности участников дорожного движения.

Улично-дорожная сеть городского округа в основном сформировалась в начале второй половины двадцатого века при низкой интенсивности транспортного и пешеходного потоков, и в дальнейшем, несмотря на рост численности автомобилей и общей численности населения, каких-либо серьезных изменений не претерпевала.

Повышение уровня аварийности на дорогах городского округа объясняется рядом факторов, среди которых увеличение парка транспортных средств и ухудшение транспортной дисциплины участников дорожного движения.

Наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы. Сложная обстановка с аварийностью во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Следствием такого положения является ухудшение условий движения, заторы.

Программа позволит обеспечить безопасность детей на пешеходных переходах вблизи образовательных учреждений, повысить пропускную способность улиц, совершенствовать скоростные режимы и поведение участников дорожного движения в местах концентрации ДТП.

С учетом уровня риска гибели людей в результате дорожно-транспортных происшествий и причинения ущерба, наносимого элементом улично-дорожной сети городского округа, эффективное обеспечение безопасности на дорогах не может быть достигнуто без целевого финансирования мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и создание безопасных условий для пешеходов.

Разрушение дорожного покрытия внутриквартальных дорог является серьезной проблемой. Это обусловлено тем, что большинство внутриквартальных дорог не ремонтировалось на протяжении последних нескольких десятилетий. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что большая часть внутриквартальных дорог городского округа Жигулевск находится в неудовлетворительном состоянии.

Применение программно-целевого подхода на местном уровне позволит осуществить эффективный комплекс мер по модернизации и развитию улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск.

При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

бюджетные риски, связанные с дефицитом региональ-

ного и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной и (или) муниципальной программ;

управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной и (или) муниципальной программ, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной и (или) муниципальной программ;

иные риски, которые могут препятствовать выполнению региональной и (или) муниципальной программ.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы

Основной целью Программы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасность условий движения.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующей задачи:

1. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск.

Реализацию Программы предполагается осуществить в 1 этап с 2022 по 2026 годы.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной программы

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы, производится в соответствии с приложением № 3 к Программе.

4. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Перечень и описание программных мероприятий представлено в приложении № 2 к Программе.

5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, представляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но не достигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К1):

К1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

К2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

6.2. Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Э в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К1 с учетом весовых коэффициентов В1 по следующей формуле:

$$Э = K1 \times B1 + K2 \times B2,$$

где:
весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

6.3. Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (К1) за отчетный год рассчитывается путем сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_{n\text{Факт}}}{X_{n\text{План}}}}{\frac{F_{\text{Факт}}}{F_{\text{План}}}} \times 100\%,$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
X_{нПлан} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
X_{нФакт} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F_{План} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F_{Факт} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

В случае если не полное освоение денежных средств привело к не достижению целевых индикаторов или не выполнению мероприятий, уровень финансирования (расходов) рассчитывается по формуле:

$$\frac{F_{\text{План}}}{F_{\text{Факт}}}$$

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то степень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_{n\text{План}}}{X_{n\text{Факт}}} \times 100\%$$

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

X_{нПлан} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

X_{нФакт} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F_{План} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F_{Факт} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности К1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности К1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все от-

четные годы.
6.4. Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:
K2 = (Mф / Mп) × 100 (%),

где:
Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);

Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

6.5. Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

6.6. В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$P_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^m (P_{i\text{пп}} \times B_{i\text{пп}})$$

P_{пп} - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P_{iпп} - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B_{iпп} - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B_{i\text{пп}} = N_i / N,$$

где:
N_i - количество показателей, характеризующих выполнение i-й подпрограммы;

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программ.

6.7. В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

6.8. При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:
- значение показателя (Э_{общ} либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

- значение показателя (Э_{общ} либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя (Э_{общ} либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

6.9. В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)				
				2022	2023	2024	2025	2026
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск								
1	Число погибших в ДТП	чел	2	2	2	2	0	0
2	Протяженность отремонтированных дорог местного значения	км	5,206	4,5	4	4	0	0
3	Площадь ямочного ремонта дорог местного значения	м²	1488,2	1500	1500	1500	0	0
4	Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог	м²	10180	10000	10000	10000	0	0
5	Площадь ямочного ремонта внутриквартальных дорог	м²	5098	5000	5000	5000	0	0
6	Количество приобретенной техники в лизинг	Ед.	8	0	0	0	0	0
7	Протяженность автодорог и дорог частного сектора, включенных в муниципальное задание МБУ "Благоустройство"	Км	195	195	195	195	0	0

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по Программе	Исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024			2025	2026
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск															
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Великий водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	79 836,10	40 861,50	19 487,30	19 487,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 836,10	МБУ "Благоустройство"
3	Ямочный ремонт автодорог и дорог частного сектора (субсидии МБУ "Благоустройство")	3 500,00	1 500,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МБУ "Благоустройство"
4	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков (субсидии МБУ "Благоустройство")	1 500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МБУ "Благоустройство"
5	Нанесение дорожной разметки (субсидии МБУ "Благоустройство")	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	МБУ "Благоустройство"
6	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
7	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов (софинансирование)	4 493,20	4 493,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 493,20	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
8	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	Отдел транспорта и автодорог
9	Приобретение техники в лизинг	37 836,90	12 612,30	12 612,30	12 612,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 836,90	МБУ "Благоустройство"
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		134 286,20	65 087,00	34 599,60	34 599,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 286,20	
В том числе за счет дорожного фонда:		41 762,00	13 918,00	14 035,00	13 809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 762,00	

Приложение № 3 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источник данных. Contains 7 rows of indicators for road safety, road maintenance, and infrastructure.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.12.2021 г. № 2376 Об утверждении проекта планировки и межевания территории в границах села Ширяево городского округа Жигулевск

Рассмотрев проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории по реконструкции центральной части города Жигулевск, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 23.12.2021 № 69, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск от 24.12.2021 № 71, руководствуясь статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории в границах села Ширяево го-

родского округа Жигулевск.

2. Опубликовать настоящее постановление и проект планировки и межевания территории в границах села Ширяево городского округа Жигулевск в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск zhigulevsk.org в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Проект планировки территории в границах села Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в таком положении включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса, информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

Основанием для разработки документации по планировке территории является Постановление администрации городского округа Жигулевск от 19.05.2021 № 854 "О разработке документации по планировке территории села Ширяево городского округа Жигулевск".

Были выполнены следующие инженерно-геодезические изыскания:

1) Благоустройство въездной зоны 1 этапа 1 очереди благоустройства комплексного развития туристского потенциала села Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области (см Том 2).

2) Благоустройство береговой зоны 1 этапа 1 очереди благоустройства комплексного развития туристского потенциала села Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области (см Том 2).

3) Благоустройство въезда на Попову гору и к штольням 1 этапа 1 очереди благоустройства комплексного развития туристского потен-

циала села Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области (см Том 2).

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства определяются в соответствии с представленными в проекте характеристиками планируемого развития территории и планируемой застройкой на рассматриваемой территории.

Территория проектирования расположена в границах села Ширяево. Территория проектирования ограничена р. Волга. Ориентировочная площадь проектируемой территории 60 га. (схема проектируемой территории прилагается). В границах проектируемой территории расположены зоны с особыми условиями использования, в соответствии зонами с особыми условиями использования территории г.о. Жигулевск, в части села Ширяево.

В границах разработки ППТ расположены следующие виды элементов планировочной структуры: квартал, территория общего пользования, улично-дорожная сеть.

Территория в границах проектирования расположена в следующих кадастровых кварталах: 63:02:0404006, 63:02:0405001, 63:02:0405002, 63:02:0405003, 63:02:0405004, 63:02:0405005, 63:02:0405006, 63:02:0405007, 63:02:0405008, 63:02:0405009, 63:02:0405010, 63:02:0405011.

В соответствии с Генеральным планом г.о. Жигулевск в границах села Ширяево установлены различные функциональные зоны: жилые зоны, зоны культурно-бытового назначения, зоны историко-культурного назначения, рекреационные зоны, зоны особо охраняемых природных территорий, зона садоводства и дачного хозяйства, производственные и коммунально-складские зоны, зона транспортной инфраструктуры, зоны специального назначения и прочие территории.

На момент разработки проекта планировки в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск территория проектирования входит в состав различных территориальных зон: Р1 (Зона озеленения общего пользования), Р2 (Зона рекреационного назначения), О1 (Зона делового, общественного и коммерческого назначения), О2 (Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения), О3-4 (Общественно-деловая зона специального вида - спорт), Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

В границах разрабатываемой территории планируется комплексное благоустройство и развитие туристского потенциала села Ширяево. Предусматривается благоустройство территории (Штольня); благоустройство территории (Набережная); устройство линейного объекта; муниципальной дороги; въездная стела; выставочный центр; кафе; визит-центр;

арт-объект "Маяк"; парк вокруг стелы ветеранам войны; дом-музей И.Е.Репина; база отдыха с лодочной станцией; пешеходная зона; резиденция "Хозяйка Жигулей"; фельдшерско-акушерский пункт; храм; фестивальная поляна; перехватывающая парковка; смотровая площадка на Поповой горе.

2. Положения об очередности планируемого развития территории, содержания этапов проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапов строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

Проектом планировки территории предполагается развитие туристского потенциала села Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области. Выделены несколько ключевых факторов, главным образом, определяющих развитие территории:

1) Транспортная инфраструктура:

1.1) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования" для комплексного благоустройства улично-дорожной сети (ЗУ1 под линейный объект, ЗУ2 под дорогу муниципального значения).

2) Туристическая инфраструктура:

2.1) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Туристическое обслуживание" для создания стационарных туристических объектов (ЗУ12 под размещение гостиницы, ЗУ6 под размещение базы отдыха, ЗУ9 под размещение фестивальную поляны);

2.2) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Общественное питание" для создания стационарных объектов общественного питания (ЗУ15 под размещение ресторана, ЗУ17 под размещение кафе);

2.3) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Природно-познавательный туризм" для создания баз и палаточных лагерей (ЗУ7 под размещение базы отдыха)

3) Благоустройство рекреационных территорий:

3.1) образование земельных участков с видом разре-

шенного использования "Земельные участки (территории) общего пользования" для благоустройства общественно-рекреационных зон (ЗУ3, ЗУ10, ЗУ14 под набережную, ЗУ18 под объемную надпись "Ширяево", ЗУ19 под въездной стелу, стелу, ЗУ20 под арт-объект "Маяк", ЗУ16 под пешеходную зону);

3.2) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Отдых (рекреация)" для благоустройства общественно-рекреационных зон (ЗУ11 под парк вокруг стелы ветеранам войны).

4) Культурное развитие:

4.1) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Культурное развитие" для создания объектов культуры (ЗУ5 под размещение храма и благоустройство территории объекта "Винный Ключ", ЗУ13 под размещение визит-центра).

5) Объекты социальной инфраструктуры:

5.1) образование земельных участков с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание" для создания резиденции "Хозяйка Жигулей" (ЗУ8 под размещение фельдшерско-акушерского пункта).

6) Объекты инженерной инфраструктуры: образование земельных участков с видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" (ЗУ4).

Обоснование очередности планируемого развития территории.

Положения об очередности планируемого развития территории (далее также - Положения) представляет собой часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, финансовые, научно-технические, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия (последовательность действий), направленные на достижения устойчивого развития территории проектирования.

Проектом предлагается следующая очередность планируемого развития территории:

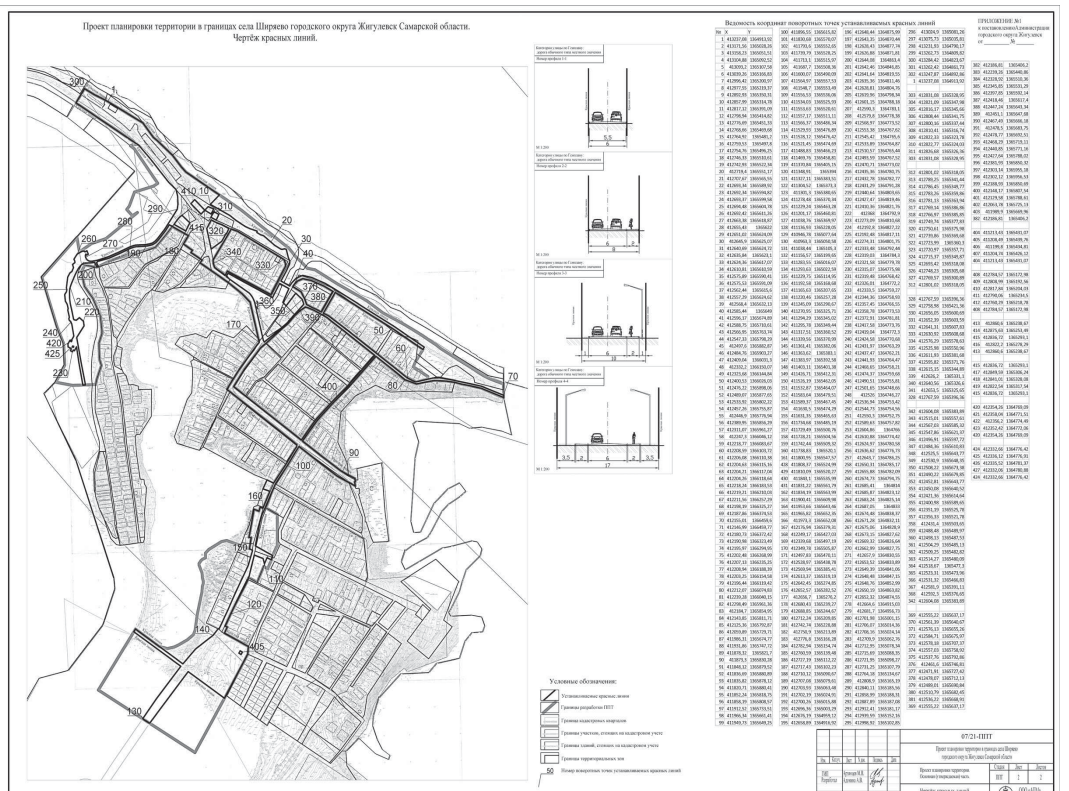
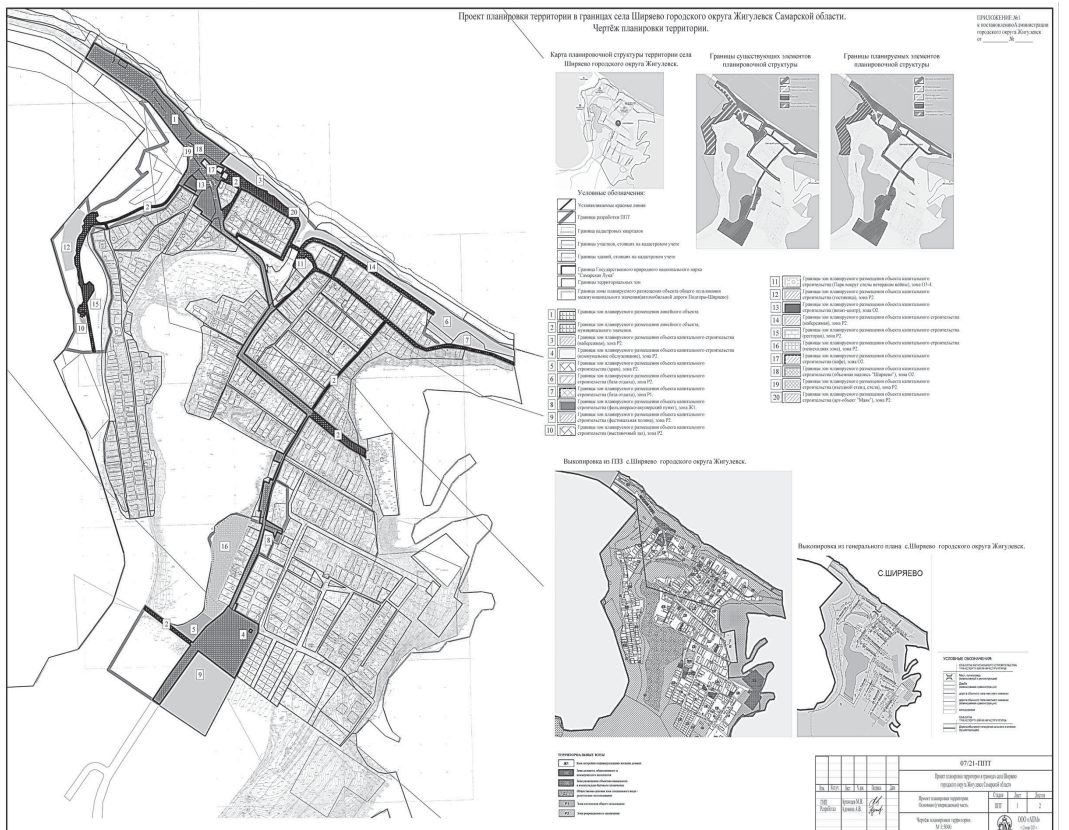
1. Развитие транспортной инфраструктуры за счет комплексного благоустройства улично-дорожной сети, развития водно-транспортной инфраструктуры.

2. Развитие туристической инфраструктуры за счет создания стационарных туристических объектов.

3. Благоустройство территории общественно-рекреационных зон.

4. Обеспечение культурного развития за счет создания объектов культуры.

5. Развитие социальной инфраструктуры за счет создания объектов социальной инфраструктуры.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.12.2021 г. № 2380
О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск"

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск".

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 "2. Присвоение местной символики направлено на поддержку местных производителей товаров. Местная символика должна способствовать привлечению внимания потребителей к товарам, произведенным юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, зарегистрированными в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, осуществляющими деятельность на территории городского округа Жигулевск, продвижению и увеличению рынка сбыта таких товаров, увеличению объемов производства, созданию привлекательного имиджа городского округа Жигулевск".

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
 "6. Претендовать на получение разрешения на присвоение местной символики могут организации независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (далее - Соискатели) при соблюдении обязательных условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка".

1.3. Подпункт "б" пункта 10 изложить в следующей редакции:
 "б) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход), заверенные печатью (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход";

2. Внести следующие изменения в приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск".

2.1. Исключить из состава комиссии по присвоению местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск Островскую Валентину Ивановну - ведущего специалиста отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск, секретаря комиссии;

2.2. Включить в состав комиссии по присвоению местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск Дунаеву Анну Сергеевну - главного специалиста отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск, секретаря комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Волчака А.А.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.12.2021 г. № 2316
Об утверждении Положения об организации и проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулевск

В соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда", постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 "О проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.03.2017 № 503 "Об утверждении Положения о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда среди работодателей (физических лиц и организаций) городского округа Жигулевск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2021 г. № 2316

Положение об организации и проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда "Безопасный труд" (далее - месячник) на территории городского округа Жигулевск.

1.2. Месячник призван содействовать развитию и совершенствованию работы по охране труда, усилению внимания работодателей к вопросам улучшения условий и охраны труда, снижения профессиональных рисков в организациях городского округа Жигулевск.

1.3. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться участниками месячника.

1.4. Координатором проведения месячника на территории городского округа Жигулевск является администрация городского округа Жигулевск.

2. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника - совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:
 - повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;
 - снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
 - информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Порядок проведения месячника

3.1. Месячник проводится в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Жигулевск (далее - организации), в том числе организации (учреждения), подведомственные администрации городского округа Жигулевск (далее - подведомственные учреждения).

3.2. Месячник проводится 1 раз в год. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

3.3. Администрация городского округа Жигулевск в отношении подведомственных учреждений:
 - обеспечивает методическое руководство подготовкой и проведением месячника;
 - участвует в проводимых в организациях совещаниях по охране труда (днях охраны труда);
 - организует проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрации видеороликов (по решению органа исполнительной власти);
 - ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;
 - осуществляет сбор отчетов организаций о проведении месячника.

3.4. Администрация городского округа Жигулевск в отношении иных организаций:
 - направляют информацию о проведении месячника;
 - оказывают консультационную и методическую помощь;
 - осуществляют сбор отчетов о проведении месячника.

3.5. Организации и подведомственные учреждения:
 - проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;
 - информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;
 - проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства.

3.6. Организационная работа по проведению месячника возлагается:

в администрации городского округа Жигулевск - на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам, главного специалиста бюро охраны труда;
 в организациях и подведомственных учреждениях - на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.7. Для проведения месячника издаются:

постановление администрации городского округа Жигулевск о проведении месячника - в администрации городского округа Жигулевск;
 приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника - в организациях и подведомственных учреждениях.

3.8. В состав комиссии рекомендуется включать представителя работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителя, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.9. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;
- соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;
- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);
- выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;
- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
- проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;
- перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;
- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание "Лучший специалист по охране труда" и другие;
- "горячие линии" по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей;
- разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеороликов.

3.10. Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

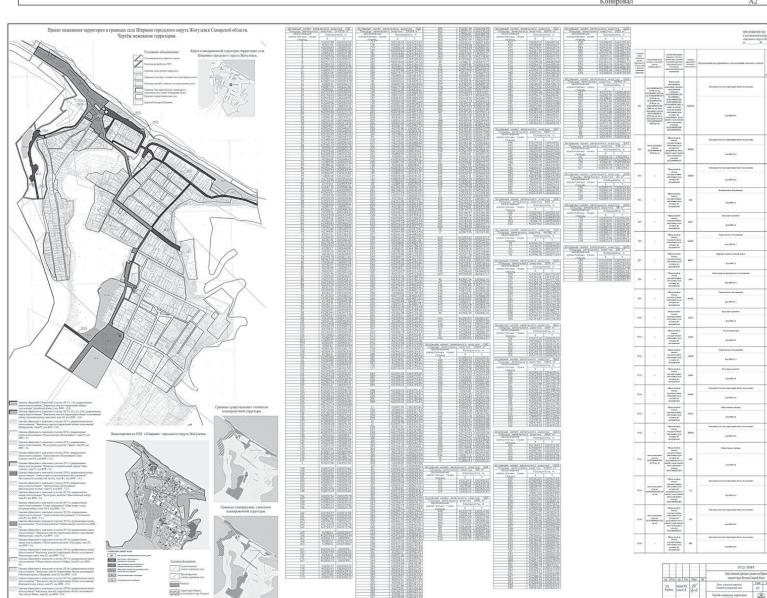
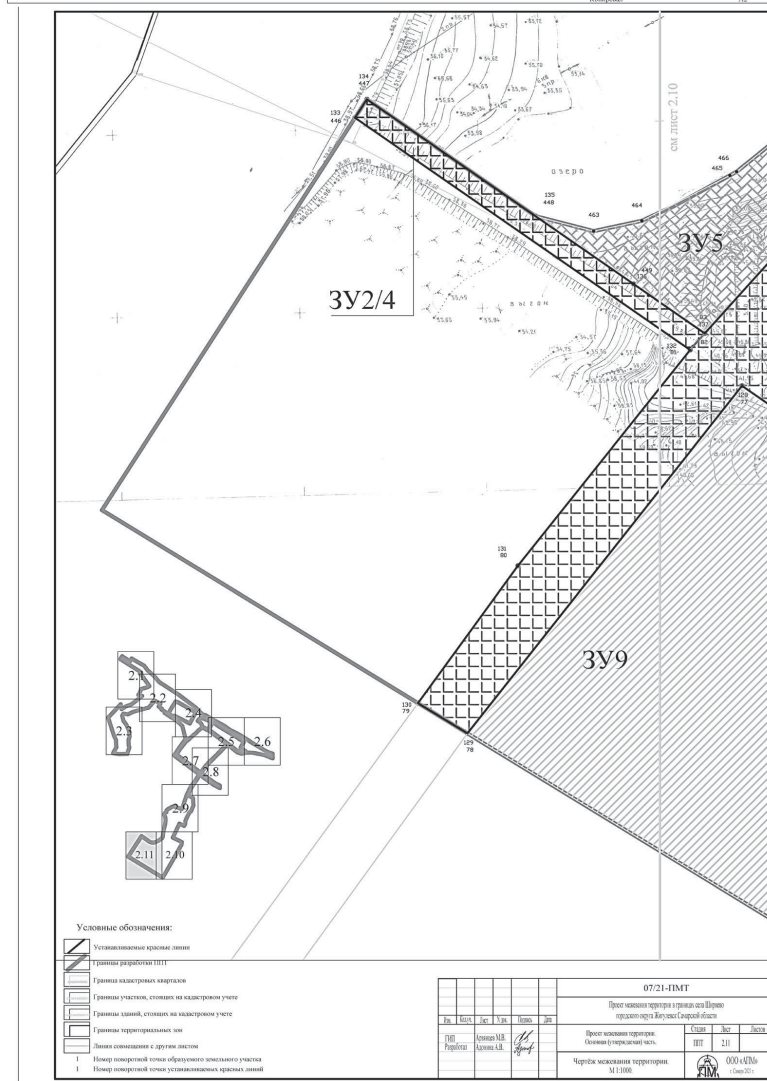
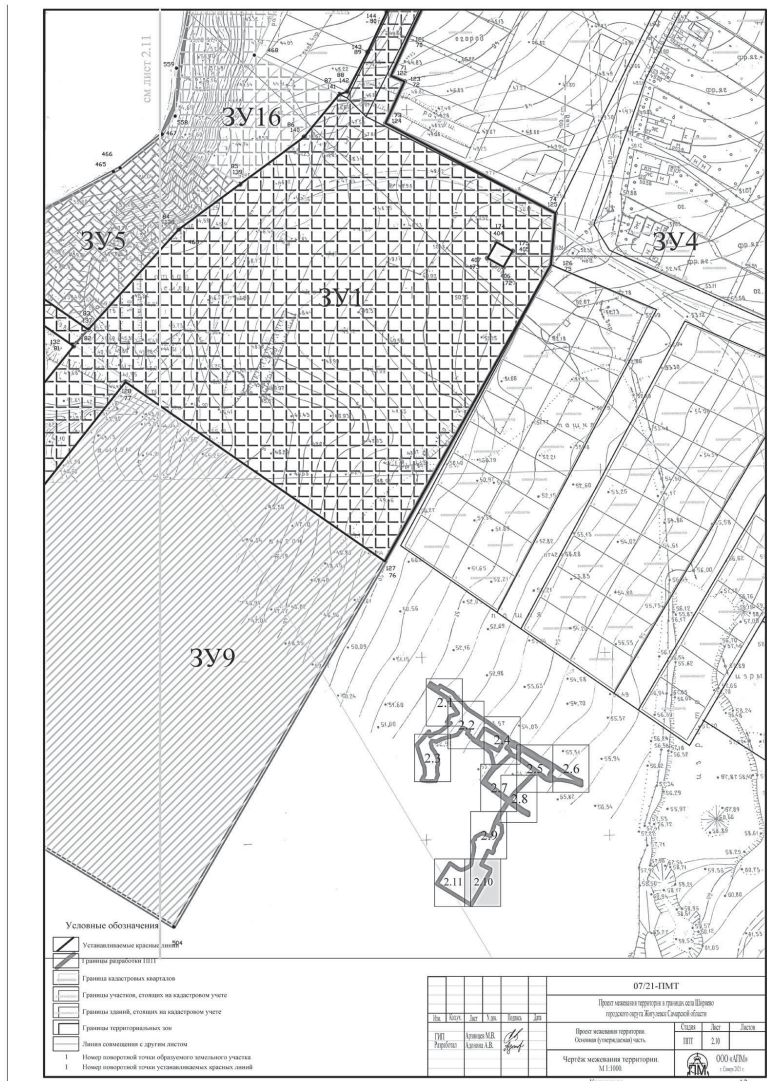
Отчет о проведенном месячнике в организациях и подведомственных учреждениях направляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению в администрацию городского округа Жигулевск ежегодно в течение 15 дней по окончании месячника.

4. Заключительные положения

4.1. Итоги проведения месячника подводятся в администрации городского округа Жигулевск на заседании координационного совета по охране труда при администрации городского округа Жигулевск с участием руководителей подведомственных учреждений и организаций, структурных подразделений, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

4.2. Администрация городского округа Жигулевск представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению ежегодно в течение 30 дней после завершения месячника в подведомственных учреждениях и организациях городского округа Жигулевск.

4.3. Информация о проведении месячника размещается на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск.



Приложение № 1 к Положению об организации и проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулёвск

Отчет о проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" в 20__ году
(наименование организации/учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
М.П.

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулёвск

Информация о проведении месячника охраны труда "Безопасный труд" на территории городского округа Жигулёвск в 20__ году

№ п/п	Наименование показателя	Сведения		
1.	Количество принявших участие в месячнике	организаций	работников	работников, занятых на работах с вредными условиями труда
	всего:			
	в том числе по видам экономической деятельности:			
	раздел А			
	раздел В			
	раздел Т			
	раздел U			
	подведомственных организаций			
2.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год в организациях, принявших участие в месячнике (чел.) – всего, в том числе:			
	с тяжелым исходом			
	со смертельным исходом			
3.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника в организациях, принявших участие в месячнике (руб.)			
4.	Количество выявленных нарушений требований охраны труда – всего,			
5.	из них устранены			
6.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организациях, принявших участие в месячнике, количество организаций	имеется	не имеется	
7.	Наличие службы охраны труда в организациях, принявших участие в месячнике, (количество организаций) либо:			
	заключен договор со специалистом по охране труда			
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)			
8.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения), количество организаций	да	нет	
9.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, количество организаций	да	нет	
10.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда, количество организаций	да	нет	
11.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.):	подлежат обучению	прошли обучение	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения	
12.	Наличие и оформление журналов проведения всех инструктажей по охране труда, количество организаций	да	нет
13.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда, количество организаций	да	нет
14.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах, количество организаций	да	нет
15.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда, количество организаций	да	нет
16.	Наличие уголков по охране труда, количество организаций	да	нет
17.	Проведение специальной оценки условий труда, количество организаций	да/ % охвата рабочих мест	нет
18.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм», количество организаций	да	нет
19.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% к нормативу	
20.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
21.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников, количество организаций	да/ % охвата	нет
22.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков, количество организаций	да/ % охвата	нет
23.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего, из них устранены		
24.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений, количество организаций	да	нет
25.	Количество проведенных в организациях в период месячника:		
	общих собраний		
	круглых столов		
	семинаров		
	конкурсов		
	выставок средств индивидуальной защиты		
	демонстраций видеофильмов		
	других мероприятий (указать)		
26.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника (чел.)		
27.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего,		
	газетных статей		
	телевизионных передач		
	радиопередач		
	через сайт		
	другое (указать)		

Заместитель главы городского округа по внутренней политике и социальным вопросам _____ 20__ г.

