



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 2274

О проведении плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации городского округа Жигулевск, в 2022 году

На основании Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжения администрации городского округа Жигулевск от 01.10.2021 № 130 «О закреплении подведомственной подчиненности муниципальных предприятий и учреждений, организаций, учредителем которых является администрация городского округа Жигулевск», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации городского округа Жигулевск, на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации городского округа Жигулевск, в следующем составе:

Демидову Оксану Ивановну – начальника отдела по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск;

Горшкову Оксану Александровну – старшего бухгалтера управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск;

Леонову Наталью Владимировну – заместитель руководителя правового управления администрации городского округа Жигулевск;

Малеванную Светлану Александровну – главного специалиста бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск.

3. Лицам, уполномоченным на проведение проверок, обеспечить подготовку акта проверки по основным направлениям ведомственного контроля согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигулевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

И.о.главы городского округа



В.Г.Нижегородов

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 16.12.2021 № 2274

План проведения проверок
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях,
подведомственных администрации городского округа Жигулевск,
на 2022 год

№ п/п	Наименование организации		Юридический адрес	Сроки проведения проверки	Форма проверки
	полное	сокращенно е			
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	МКУ «Ритуал»	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фурманова, д. 24	1 квартал (не более 20 рабочих дней)	Выездная
2	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека № 127»	МУП «Аптека № 127»	445366, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 22а	2 квартал (не более 20 рабочих дней)	Выездная
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской защиты» городского округа Жигулевск	МБУ «ЦГЗ»	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Полевая, д. 6	2 квартал (не более 20 рабочих дней)	Выездная
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	МБУ «Благоустройство»	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ново-Самарская, д. 3, строение 1	3 квартал (не более 20 рабочих дней)	Выездная
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»	МБУ «ЦРТ»	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ленина, д. 2	4 квартал (не более 20 рабочих дней)	Выездная

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 16.10.2021 № 2274

Основные направления ведомственного контроля

Основные направления ведомственного контроля	Должностные лица, ответственные за подготовку акта проверки в соответствующей сфере деятельности
<p>Трудовой договор Рабочее время, время отдыха Оплата и нормирование труда Соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам Трудовой распорядок и дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (труд женщин, лиц с семейными обстоятельствами, в возрасте до 18 лет, других отдельных категорий) Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров Коллективный договор</p>	<p>Горшкова Оксана Александровна Леонова Наталья Владимировна</p>
<p>Охрана труда</p>	<p>Малеванная Светлана Александровна</p>
<p>Ведение кадрового делопроизводства Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Проведение аттестации работников</p>	<p>Демидова Оксана Ивановна</p>