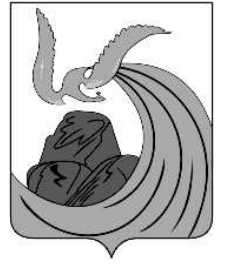


# Вестник Жигулёвска



## Официальное опубликование

№ 15 (74), 14 октября (четверг) 2021 г.

### Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 1737, 1741, 1742, 1745 от 30.09.2021 г., № 1756, 1758 от 01.10.2021 г., № 51 нпа, 52 нпа от 04.10.2021 г., № 1812 от 11.10.2021 г., № 1587 от 13.09.2021 г., № 1813 от 12.10.2021 г.

1 - 12 стр.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 30.09.2021 г. № 1737

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1737  
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы

#### Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2018-2023 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Местный бюджет							Областной бюджет***							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>																	
<b>1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>																	
1.1.1.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина,9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт системы видеонаблюдения	13,03	13,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,03	МБУК «МКЦ» (ул.Вокзальная, 16)
1.1.3.	Модернизация системы видеонаблюдения в здании МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.4.	Ремонт системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией в помещении МБУ ДО ШИ № 2	16,96	16,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,96	МБУК «МКЦ»
1.1.5.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Вокзальная, 16)	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00	МБУ ДО ШИ № 2
1.1.6.	Ремонт системы наружного электроснабжения ГПКИО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.7.	Ремонт помещений	84,85	84,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,85	МБУ «ГПКИО»
1.1.8.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Фрунзе, 36)	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУ «ГПКИО»
1.1.9.	Монтаж системы передачи извещения о пожаре на пульт подразделения Федеральной противопожарной службы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.10.	Ремонт системы отопления	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУ ДО ШИ № 2
		53,40	53,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,40	МБУК «МКЦ» СП "КДЦ" (ул.Вокзальная, 16)
		8,30	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,30	МБУК «МКЦ»
		10,30	0,00	0,00	10,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,30	МБУК «МКЦ»
		131,84	0,00	0,00	26,00	105,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,84	МБУК «МКЦ» СП ДК "Лун" (ул. Фрунзе, 36)
		185,89	164,79	0,00	21,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,89	МБУК ДК «Нефтяник» СП "Родник" (с.Ширяево, ул. Рабочая, 15)
1.1.11.	Ремонт фасада здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.12.	Монтаж автоматической пожарной сигнализации подвала здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.13.	Устройство детской площадки в ДС «Волна», в т.ч. средства прошлых периодов**	305,00	300,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305,00	МБУ «ТоиЭЗ»
1.1.14.	Замена окон ПВХ в здании КДЦ (ул.Вокзальная, 16)	326,58	96,58	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326,58	МБУК «МКЦ»
1.1.15.	Сбивка штукатурки с фасада здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	70,17	70,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,17	МБУК «МКЦ»
1.1.16.	Замена светильников в помещении спортзала МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	73,98	73,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,98	МБУК «МКЦ»
1.1.17.	Ремонт АПС и СО, установка микрофона для громкой связи	104,80	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,80	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.18.	Замена светильников в МБУ ДО ХШ № 1	6,10	0,00	0,00	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,10	МБУК «МКЦ»
1.1.19.	Расчистка территории учреждения от снега	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	МБУ ДО ХШ № 1
		200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	МБУ «ГПКИО»
		199,75	0,00	199,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,75	МБУК «МКЦ»
		344,70	0,00	344,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,70	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.20.	Ремонт пожарной сигнализации в здании МБУК «МКЦ» ул.Никитина, 9	12,80	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80	МБУК «МКЦ»
1.1.21.	Проведение независимой оценки пожарных рисков	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.22.	Ремонт перекрытия и потолков в спортивном и хореографическом залах, частичный ремонт кровли	79,00	0,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,00	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.23.	Замена окон ПВХ в здании ДК «Родник» (с.Ширяево, ул.Рабочая, 15)	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.24.	Проведение огнезащитной обработки деревянных и тканевых элементов сцены	107,20	0,00	107,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,20	МБУК ДК «Родник»
1.1.25.	Ремонт помещений в здании СП «Лун» (ул.Фрунзе,36), КДЦ, ул.Вокзальная,16)	224,60	0,00	224,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,60	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.26.	Ремонт помещения для создания виртуального концертного зала (ул. Вокзальная, 16)	225,00	125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	МБУК «МКЦ»
1.1.27.	Капитальный ремонт фасада здания МБУК "Жигулевский ДК"	350,10	0,00	350,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,10	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.28.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК "МКЦ" (ул.Никитина,9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.29.	Инвентаризация изменений характеристик объекта, паспортизация объектов	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	МБУК «МКЦ»
1.1.30.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК "МКЦ" СП "Лун" (ул.Фрунзе,36)	31,20	0,00	31,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,20	МБУК «МКЦ»
1.1.31.	МБУ ДО ХШ № 1 ремонт оборудования Стрелец-Мониторинг	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «МКЦ»
1.1.32.	Приобретение и монтаж корректора ЕК 270 с оформлением акта проверки	9,10	0,00	0,00	0,00	9,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10	МБУ ДО ХШ № 1
1.1.33.	Ремонт газопроводов	201,10	0,00	0,00	0,00	201,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,10	МБУК «МКЦ»
1.1.34.	Ремонт системы теплоснабжения котельной	97,49	0,00	0,00	0,00	97,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,49	МБУК «МКЦ»
1.1.35.	Экспертиза проектной документации капитального ремонта ДК "Родник"	104,35	0,00	0,00	0,00	104,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,35	МБУК «МКЦ»
		150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	5 243,59	1 634,56	2 599,35	341,80	667,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 243,59	
	ВСЕГО по задаче 1:	5 243,59	1 634,56	2 599,35	341,80	667,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 243,59	
<b>Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>																	
<b>2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры</b>																	
2.1.1.	Уроки мастерства	24,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.1.2.	Летняя эстрада	60,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУ «ГПКИО»
2.1.3.	Организация Музея боевой Славы в МБУК ИКМ «Самарская Лука», в т.ч. средства прошлых периодов**	1 200,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.1.4.	Кино на свежем воздухе (приобретение оборудования для МБУ «ГПКИО»), в т.ч. средства прошлых периодов**		105,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.1.5.	Создание образа «Хозяйка Жигулевских гор»	455,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.1.6.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	МБУК Жигулевский ЦБС
2.1.7.	Создание виртуального концертного зала (ул.Вокзальная, 16)	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	2 383,14	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО по разделу:	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	2 383,14	МКУ «ЖСЗ»
<b>2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием</b>																	
2.2.1.	Приобретение свет																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.2.3.	Приобретение оргтехники							0,00									
2.2.3.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.4.	Поставка и монтаж театральных кресел																
2.2.4.1.	МБУК «МКЦ» (ДК «Луч») ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
2.2.5.	Приобретение сценических костюмов, обуви:																
2.2.5.1.	МБУК «МКЦ», в т.ч. средства прошлых периодов**	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.2.5.2.	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» ИТОГО:	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ»
2.2.6.	Приобретение музейных предметов ИТОГО:	199,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.7.	Приобретение оборудования:																
2.2.7.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (зеркала, станки в хореографический зал; стенды), в т.ч. средства прошлых периодов**	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.2.7.2.	Приобретение основных средств (ноутбук, колонки)	59,70	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,70	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.7.3.	МБУ «ГПКИО» (светодиодная консоль)	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	МБУ «ГПКИО»
2.2.7.4.	МБУ ДО ШИ № 2 (оборудование для художественного отделения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
2.2.7.5.	МБУК Жигулевская ЦБС (стенды, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.7.6.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (стол пластиковый, манекены, стеллажи, экраны, ИТОГО:	654,70	654,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,70	МБУК «Жигулевский ДК»
2.2.8.	Приобретение сценического подиума и каркаса для монтажа банера ИТОГО по разделу:	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	4 040,20	4 040,20	1 645,00	559,70	1 435,50	400,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	9 201,99	
2.3.	Приобретение средств защиты пожарной безопасности и гражданской обороны																
2.3.1.	МБУК «МКЦ»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК «МКЦ»
2.3.2.	МБУ ДО ХШ № 1	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.3.3.	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.3.4.	МБУ ДО ШИ № 2 ИТОГО по разделу:	13,70	13,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,70	МБУ ДО ШИ № 2
2.4.	Приобретение новой литературы ИТОГО по разделу:	953,58	953,58	300,00	300,00	350,00	3,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	953,58	МБУК Жигулевская ЦБС
2.5.	Внедрение информационных продуктов и технологий																
2.5.3.	Сопровождение системы КАМИС	112,00	38,00	36,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.4.	Перевод системы КАМИС 2000 на новую версию КАМИС 5	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.5.	Антивирусная программа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.6.	Модернизация подключения и обслуживание сельских библиотек к сети Интернет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.5.7.	Установка на сайте учреждения счетчика статистики и защищенного соединения при передаче данных ИТОГО по разделу:	182,00	38,00	106,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,00	МБУ ДО ШИ № 2
	ВСЕГО по задаче 2:	7 133,48	2 751,00	2 103,70	1 875,20	403,58	0,00	0,00	0,00	5 655,93	0,00	494,14	5 161,79	0,00	0,00	12 789,41	
<b>Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества</b>																	
<b>3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов</b>																	
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	26,00	8,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	39,00	14,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль детского творчества среди учащихся средних образовательных школ	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.6.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель центрального округа»	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.7.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.8.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.9.	Фестиваль детского творчества «Веселье нотки» среди воспитанников детских садов	58,00	15,00	15,00	13,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,00	МБУК «МКЦ»
3.1.10.	Городской конкурс талантливых детей и подростков	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.11.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Конкурс художественного слова среди воспитанников дошкольных учреждений	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.13.	Конкурс фотографов «Жигулевск - через объектив»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.14.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественский сувенир»	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.15.	Городской конкурс литературных работ «Добрая дорога детства»	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.16.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.17.	Городской творческий фестиваль «Зажги свою звезду»	8,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.18.	Фестиваль отчетных концертов учреждений культуры и искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.19.	Праздник танца	60,00	10,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.20.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
3.1.21.	Фестиваль национальных свадеб	175,00	50,00	50,00	50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.22.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.23.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.24.	Конкурс профессионального мастерства «Моя прекрасная няня»	491,30	300,00	191,30	0,00	0,00	0,00	0,00	538,70	0,00	538,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1 030,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.25.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	99,50	0,00	0,00	99,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,50	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.26.	Фестиваль «Вместе целая страна»	577,95	10,00	0,00	0,00	577,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.27.	Городской конкурс «Юная красавица»	142,00	0,00	102,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.28.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.29.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	120,86	120,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,86	МБУК «МКЦ»
3.1.30.	Фестиваль патриотической песни «За нами - Россия!»	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.31.	Фестиваль народных культур «Жигулевская зима»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.32.	ИТОГО по разделу:	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по задаче 3:	440,00	0,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	МБУК ДК «Нефтяник»
</																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.2.13.	Мероприятие, посвященное старту гонки на собачьих упряжках	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.14.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.15.	День села Богатырь	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.16.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	14,85	0,00	0,00	14,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,85	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО по разделу:	6 674,44	2 038,00	1 771,47	2 463,12	401,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 599,59	
	ВСЕГО по задаче 4:	8 801,87	2 629,00	2 052,47	2 743,40	1 377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 801,87	
<b>Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры</b>																	
5.1.	Повышение квалификации: МБУ ДО ШИ № 2 МБУ ДО ХШ № 1 МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» ВСЕГО по задаче 5:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2 МБУ ДО ХШ № 1 МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ»
<b>Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</b>																	
<b>6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей</b>																	
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	145 981,00	13 905,60	13 041,20	29 460,70	33 108,50	28 076,90	28 388,10	24 668,00	10 834,00	13 834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	31 132,20	3 349,30	3 142,50	5 546,80	6 871,70	6 266,00	5 955,90	5 469,80	2 600,00	2 869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	25 462,10	1 891,70	2 223,90	4 815,70	5 759,80	5 381,30	5 389,70	4 734,90	2 300,00	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	23 736,12	2 252,80	1 888,22	4 231,50	5 470,90	4 942,90	4 949,80	3 195,30	1 300,00	1 895,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ХШ № 1
	ИТОГО по разделу:	226 311,42	21 399,40	20 295,82	44 054,70	51 210,90	44 667,10	44 683,50	38 068,00	17 034,00	21 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 379,42	
<b>6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа</b>																	
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	49 887,05	5 423,74	5 558,61	9 876,20	10 471,50	9 278,50	9 278,50	8 500,00	4 000,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 387,05	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	86 736,64	9 872,78	10 025,20	19 061,56	19 140,30	14 318,40	14 318,40	14 700,00	7 000,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 436,64	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	35 750,14	5 127,11	4 721,63	7 693,60	7 253,60	5 477,10	5 477,10	5 400,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 150,14	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО по разделу:	172 373,83	20 423,63	20 305,44	36 631,36	36 865,40	29 074,00	29 074,00	28 600,00	13 700,00	14 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 973,83	
<b>6.3. Обеспечение деятельности музея</b>																	
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	27 041,10	2 795,20	3 211,50	5 745,60	5 192,00	5 048,40	5 048,40	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 041,10	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	27 041,10	2 795,20	3 211,50	5 745,60	5 192,00	5 048,40	5 048,40	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 041,10	
<b>6.4. Обеспечение деятельности библиотек</b>																	
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	72 168,97	4 630,70	5 481,60	16 326,45	14 975,02	15 377,60	15 377,60	22 020,00	11 010,00	11 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 188,97	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	72 168,97	4 630,70	5 481,60	16 326,45	14 975,02	15 377,60	15 377,60	22 020,00	11 010,00	11 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 188,97	
<b>6.5. Обеспечение деятельности городского парка культуры и отдыха</b>																	
6.5.1.	МБУ «ГПКиО»	18 298,03	4 585,05	4 966,50	8 746,48	0,00	0,00	0,00	9 900,00	4 700,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 198,03	МБУ «ГПКиО»
	ИТОГО по разделу:	18 298,03	4 585,05	4 966,50	8 746,48	0,00	0,00	0,00	9 900,00	4 700,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 198,03	
<b>6.6. Иные выплаты</b>																	
6.6.1.	Выплаты физическим лицам	105,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	МБУК «МКЦ»
6.6.2.	Оплата процентов за пользование перечисленным фондом средств	56,40	0,00	56,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	161,40	0,00	161,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	
<b>6.7. Дополнительные меры по обеспечению деятельности учреждений культуры</b>																	
6.7.	Приобретение антисептических средств и индивидуальной защиты: МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУ ДО ШИ № 1 ИТОГО по разделу: ВСЕГО по задаче 6: ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: * в т.ч. средства АО «Самаратрансгаз» ** в т.ч. средства прошлых периодов	19,00	0,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУ ДО ШИ № 1
	ИТОГО по разделу:	193,00	0,00	0,00	193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193,00	
	ВСЕГО по задаче 6:	516 547,75	53 633,98	54 422,26	111 697,59	108 243,32	94 167,10	94 183,50	102 588,00	48 444,00	54 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	619 135,75	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	541 341,46	61 936,40	61 818,08	116 984,49	112 251,89	94 167,10	94 183,50	108 782,63	48 444,00	55 176,84	5 161,79	0,00	0,00	0,00	650 124,09	
	* в т.ч. средства АО «Самаратрансгаз»	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	** в т.ч. средства прошлых периодов	400,00	0,00	705,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

\* - средства АО «Самаратрансгаз»  
 \*\* - неиспользованные средства АО «Самаратрансгаз» прошлых периодов  
 \*\*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на компенсацию расходов по повышению заработной платы работников культуры и обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1741**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.06.2015 № 1285**

В соответствии с Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области", постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 707 "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области" в целях улучшения технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Жигулевск, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

1. Внести в муниципальную программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.06.2015 № 1285 (далее - Программа), следующие изменения:  
 1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1741  
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск»

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)									
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024-2025
Задача: Эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск, за исключением домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.												
1	Количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту	шт.	20	28	40	64	37	44	46	29	30	149

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1742**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009**

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции от 09.09.2021 № 115), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации,

утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
 ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2023 год, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
 "9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 33651,77 тыс. рублей, в том числе:  
 33 048,04 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:  
 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
 2021 год - 9036,85 тыс. рублей;  
 2022 год - 2 700,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 2 600,00 тыс. рублей.  
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:  
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей.  
 В разрезе подпрограмм:  
 Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2023 годы":  
 Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 33 651,77 тыс. рублей, в том числе:  
 33 048,04 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:  
 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
 2021 год - 9036,85 тыс. рублей;  
 2022 год - 2 700,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 2 600,00 тыс. рублей.  
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:  
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей."  
 "Стоимость оценки объектов недвижимого имущества, изготовления технической документации рассчитана исходя из текущей средней стоимости на 1 объект недвижимости" Раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей.  
 Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2023 годы":  
 Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей."  
 1.2. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:  
 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 33651,77 тыс. рублей, в том числе:  
 33048,04 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:  
 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
 2021 год - 9036,85 тыс. рублей;  
 2022 год - 2 700,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 2 600,00 тыс. рублей.  
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:  
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей."  
 1.3. Таблицу "Стоимость оценки объектов недвижимого имущества, изготовления технической документации рассчитана исходя из текущей средней стоимости на 1 объект недвижимости" Раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Средняя стоимость оценки 1 объекта в ценах на дату утверждения программы (тыс. руб.)	Период									
	2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 - 2023 годы	
	Количество объектов (ед.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Сумма (тыс. руб.)
5	9	44,0	19	131	15	100	21	150	0	0

Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
320	2,87	918,13	124	3,8	464,3	80	4,0	318,81	64	3,8	240,15
					</						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Задача 9. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.</b>																		
9.1.	Повышение доступности информации о муниципальном имуществе, совершенствование его учета	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
<b>Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).</b>																		
10.1	Дополнение перечня новым имуществом, исключение невостробанного имущества	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
10.2	Совершенствование работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень.	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
Итого по подпрограмме №2 ВСЕГО по Программе:		0,00 33 048,04	0,00 5 109,88	0,00 6 069,58	0,00 7 531,73	0,00 9 036,85	0,00 2 700,00	0,00 2 600,00	0,00 603,73	0,00 203,73	0,00 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	33 651,77

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1745  
Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулевск**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению в газете "Вестник Жигулевска", разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.09.2021 г. № 1745

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулевск**

1. Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_  
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Жигулевск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
3. Распоряжение о проведении проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:  
5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_  
6. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) проверку:  
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления №416			
3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
10.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
11.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
12.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416			
13.	Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил № 416; пп. 5 и 11 Правил № 410			
14.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 22 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
15.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «з» п. 11 Правил № 491; п. 23 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
16.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации; пп. «з» п. 11 Правил № 491; п. 23 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
17.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации; п. 23 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
18.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года?	ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации; п. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			
19.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. 24, 25 Минимального перечня № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416			
20.	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	ч. 1 -1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации; п. 25 Минимального перечня № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

" " 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 01.10.2021 г. № 1756  
О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:  
1.1 Постановление администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 78 нпа "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск".  
1.2 Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.06.2020 № 70 нпа "Об утверждении административного регламента осуществления земельного контроля на территории городского округа Жигулевск".  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.08.2021.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 01.10.2021 г. № 1758  
Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2011 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2011 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска", разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 01.10.2021 г. № 1758

**Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Вид муниципального контроля: контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области.
2. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа: администрация городского округа Жигулевск; постановление администрации городского округа Жигулевск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ "Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области".
3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия:
4. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в Реестре обязательных требований (при отсутствии в нормативном правовом акте, устанавливающем обязательные требования), ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее - перечень вопросов):

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Варианты ответа (да/нет)	Вывод о соблюдении законодательства		Примерные меры
				Соответствует	Не соответствует	
1	Осуществляется движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				Не допускать движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам
2	Создаются условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				Устранить условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения
3	Осуществляются распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков, в границах полосы отвода автомобильной дороги?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				Не допускать распахку земельных участков, покосов травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков, в границах полосы отвода автомобильной дороги
4	Ведутся работы, не связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автодороги, а также с размещением объектов?	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				Не осуществлять работы, не связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автодороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса

5. Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования:
6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:
7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
8. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:
9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:
10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 04.10.2021 г. № 51 нпа**  
**О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о продаже освобожденных муниципальных жилых помещений в коммунальной квартире, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 31.03.2014 № 022 нпа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 27.12.2006 № 136, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке принятия решений о продаже освобожденных муниципальных жилых помещений в коммунальной квартире, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 31.03.2014 № 022 нпа:
- 1.1. В пунктах 2.6, 2.7, 2.8 слова "отдел по жилищным вопросам администрации городского округа Жигулевск" заменить словами "отдел по жи-

лищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом" в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2.6 после слова "заключение" дополнить словами "за подписью курирующего заместителя главы городского округа Жигулевск".

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: "2.9. Письменное согласие заявителя о заключении договора купли-продажи по цене, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта приобщается к проекту постановления".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 04.10.2021 г. № 52 нпа**  
**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа Жигулевск**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской

области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городской ок-

руг Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление мэра городского округа Жигулевск от 30.08.2010 № 1912 "Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной хозяйственной деятельности, подлежащей экологической экспертизе".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 09.09.2014 № 109 нпа "О внесении изменений в Положение о проведении общественных

обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, утвержденное постановлением мэра городского округа Жигулевск от 30.08.2010 № 1912".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 04.10.2021 г. № 52 нпа

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа Жигулевск**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду" и устанавливает порядок организации, проведения, размещения информации о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актах.

1.3. Цель проведения общественных обсуждений - соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

1.4. Предметом рассмотрения общественных обсуждений о проведении оценки воздействия на окружающую среду объекта экологической экспертизы, расположенного в пределах городского округа Жигулевск, или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду объекта экологической экспертизы, расположенного в пределах городского округа Жигулевск, или объекта экологической экспертизы, расположенного в пределах городского округа Жигулевск, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее также - объект общественных обсуждений).

1.5. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают жители городского округа Жигулевск, достигшие к моменту их проведения 18 лет и зарегистрированные на территории городского округа Жигулевск, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее также - общественность).

1.6. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

а) простое информирование (в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ);

б) опрос;

в) общественные слушания;

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультация с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем подпункте).

1.7. Органом администрации городского округа Жигулевск, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка, является управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск (далее - уполномоченный орган).

**2. Порядок организации общественных обсуждений**

2.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе заказчика (исполнителя), который направляет соответствующее уведомление о проведении общественных обсуждений (далее - уведомление) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты администрации городского округа Жигулевск (далее - Администрация) или посредством личного обращения в Администрацию, содержащее информацию:

а) о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование и для юридических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

в) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

е) место размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет") и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

ж) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде; в случае проведения иной формы общественных обсуждений указываются сроки, место проведения и способы получения замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений);

з) форма представления замечаний и предложений с указанием места для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;

и) контактные данные (телефон) и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.2. Назначение общественных обсуждений осуществляется постановлением администрации городского округа Жигулевск о проведении общественных обсуждений (далее - постановление о проведении общественных обсуждений), в котором определяются:

а) форма общественных обсуждений;

б) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

в) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) наименование и адрес заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место размещения (в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет") и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) форма представления замечаний и предложений и место для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;

и) наименование уполномоченного органа, ответственного за организацию общественных обсуждений (за исключением случаев, установленных настоящим Порядком, когда общественные обсуждения организуются заказчиком (исполнителем) самостоятельно);

к) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

л) форма опросного листа и минимальное количество представителей общественности, необходимое для признания опроса состоявшимся (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса).

2.3. В случае поступления уведомления, содержащего неполную информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заказчику (исполнителю) отказ в проведении общественных обсуждений способом, которым уведомление поступило в Администрацию (в случае поступления уведомления посредством личного обращения в Администрацию отказ в проведении общественных обсуждений направляется посредством почтового отправления), в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня регистрации уведомления в Администрации.

2.4. При отсутствии основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, общественные обсуждения организуются уполномоченным органом при содействии заказчика (исполнителя), а в случаях проведения общественных обсуждений в формах, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 1.6 настоящего Порядка (за исключением их совмещения с формами общественных обсуждений, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 1.6 настоящего Порядка), общественные обсуждения организуются заказчиком (исполнителем) самостоятельно.

2.5. В случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), сведения об уведомлении о проведении общественных обсуждений и размещении проекта Технического задания осуществляется на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

2.6. Начиная со дня размещения материалов для проведения общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются в Журнале(ах) учета замечаний и предложений общественности все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (Администрация, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений и места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.7. С целью организации и проведения общественных обсуждений уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) осуществляет подготовку проекта постановления о проведении общественных обсуждений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня регистрации уведомления в Администрации, и обеспечивает его согласование в установленном порядке;

б) обеспечивает официальное опубликование постановления о проведении общественных обсуждений в газете "Жигулевский рабочий" и размещении на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

в) при проведении общественных обсуждений в форме опроса в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Жигулевск об определении состава и положение о комиссии по подведению итогов опроса;

г) осуществляет иные мероприятия, необходимые для организации и проведения общественных обсуждений.

2.8. С целью обеспечения проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) осуществляет действия, предусмотренные действующими правовыми актами, устанавливающими требования к объекту общественных обсуждений.

**3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

3.1. К участию в общественных слушаниях допускаются лица, имеющие, в соответствии с настоящим Порядком, право принимать участие в общественных обсуждениях и

прошедшие соответствующую регистрацию (далее - участники общественных слушаний).  
 3.2. Регистрация участников общественных слушаний проводится заказчиком (исполнителем), с составлением регистрационных листов участников общественных слушаний, содержащих наименование объекта общественных слушаний; дату, место проведения общественных слушаний; регистрационный номер участника общественных слушаний; фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний; адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представительств организаций - адрес места нахождения и телефон организации); наименование организации (для представительств организаций); подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).  
 Регистрационные листы прилагаются к протоколу проведения общественных слушаний (далее - протокол).

3.3. Заказчиком (исполнителем) обеспечивается возможность участия участников общественных слушаний в проводимых общественных слушаниях посредством личного (очного) присутствия, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - личного (очного) присутствия с использованием средств дистанционного взаимодействия. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник общественных слушаний вправе направить свои предложения и замечания в адрес заказчика (исполнителя) письменно по почте, приложив копию документа, подтверждающего его право на участие в таких общественных слушаниях. В таком случае регистрация участника общественных слушаний осуществляется на основании указанного обращения, а предложения и замечания подлежат учету и внесению в протокол.

3.4. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителю) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или устным виде, которые также подлежат учету и внесению в протокол.

3.5. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, а равно замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся и не рассматриваются.

3.6. Заказчик (исполнитель) по согласованию с уполномоченным органом:

а) осуществляет разработку проекта повестки общественных слушаний;  
 б) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях.

3.7. Уполномоченный орган:  
 а) открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет инициаторов их проведения;  
 б) информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию, а также о поступивших от участников общественных слушаний материалах обсуждения;

в) обеспечивает порядок в помещении (зале) проведения общественных слушаний;  
 г) представляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;  
 д) подписывает протокол проведения общественных слушаний;

е) закрывает общественные слушания.  
 3.8. При проведении общественных слушаний заказчик (исполнитель) обеспечивает ведение протокола, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения общественных слушаний;  
 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на общественных слушаниях и секретаря общественных слушаний;

в) общее количество участников общественных слушаний;  
 г) объект общественных слушаний;  
 д) способ информирования участников общественных слушаний о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

е) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для участников общественных слушаний материалов по объекту общественных слушаний;

ж) краткие выступления участников общественных слушаний; вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний; мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;

з) предмет разногласий между участниками общественных слушаний и заказчиком (исполнителем) (при наличии);

3.9. В ходе проведения общественных слушаний заказчиком (исполнителем) осуществляется аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск или флэш-карта) и передаются в уполномоченный орган после их окончания.

членный орган после их окончания.  
 3.10. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения общественных слушаний уполномоченным органом составляется протокол общественных слушаний в двух экземплярах. Протокол подписывается руководителем уполномоченного органа, представителями заказчика (исполнителя), уполномоченными представителями участников общественных слушаний.

В случае отказа представителя заказчика (исполнителя) от подписания протокола копия протокола направляется в адрес заказчика (исполнителя) заказным письмом с описью вложения.

Один экземпляр протокола общественных слушаний хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, специализирующуюся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

4.2. К участию в опросе допускаются лица, имеющие в соответствии с настоящим Порядком право принимать участие в общественных обсуждениях (далее - участники опроса).

4.3. Форма опросного листа, утверждаемая актом о проведении общественных обсуждений, должна соответствовать следующим требованиям:

а) содержать четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;  
 б) содержать разъяснение о порядке заполнения;  
 в) содержать дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений).

Опросный лист заполняется и подписывается участниками опроса (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), адреса места жительства, даты заполнения опросного листа), а также лицом, осуществляющим опрос, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения объекта общественного обсуждения.

Заполненные опросные листы могут быть оставлены в местах их размещения, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов и подлежат представлению в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока проведения опроса.

4.4. Недействительными признаются опросные листы,

не соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника опроса: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

4.5. Опрос считается состоявшимся в случае, если количество участников опроса, принявших участие в нем, не менее минимального количества участников опроса, установленного постановлением о проведении общественных обсуждений в форме опроса.

4.6. Подведение итогов опроса осуществляет комиссия по подведению итогов опроса (далее - комиссия), состав и положение которой определяются постановлением администрации городского округа Жигулевск.

4.7. Итоговому документу опроса является протокол, в котором указываются:  
 а) объект общественных обсуждений;  
 б) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

в) способ информирования участников опроса о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;  
 г) число полученных опросных листов;  
 д) число опросных листов, признанных недействительными;

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.8. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения опроса уполномоченным органом составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, руководителем уполномоченного органа, представителями заказчика (исполнителя).

В случае отказа представителя заказчика (исполнителя) от подписания протокола копия протокола направляется в адрес заказчика (исполнителя) заказным письмом с описью вложения.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

5. Заключительные положения  
 5.1. Материально-техническое, информационное, правовое и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений по инициативе заказчика (исполнителя) осуществляется за счет средств заказчика (исполнителя).

5.2. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 11.10.2021 г. № 1812

**О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нп, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 11.10.2021 г. № 1812

Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет (наименование источника финансирования)								Ответственный исполнитель мероприятия	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
<b>Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда</b>												
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:											
	Специальная оценка условий труда	18,500	0,000	0,000	0,000	13,500	0,000	5,00000	0,000	0,000	Администрация	
	Специальная оценка условий труда	313,850	2,000	19,200	12,400	105,050	57,300	117,90000	0,000	0,000	Управление соцразвития	
	Специальная оценка условий труда	16,838	0,000	7,838	0,000	0,000	0,000	0,00000	9,000	0,000	Финансовое управление	
	Специальная оценка условий труда	5,400	0,000	0,000	0,000	0,000	5,400	0,00000	0,000	0,000	Дума г.о. Жигулевск	
	Специальная оценка условий труда	9,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	КУИИ	
	Специальная оценка условий труда	60,628	0,000	0,000	0,000	39,000	8,800	12,82838	0,000	0,000	МБУ "Благоустройство"	
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	МБУ "МФЦ"	
	Специальная оценка условий труда	32,400	32,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"	
	Специальная оценка условий труда	24,750	0,000	0,000	0,000	0,000	24,750	0,00000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"	
	Специальная оценка условий труда	7,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7,20000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"	
	Специальная оценка условий труда	35,990	0,000	0,000	0,000	0,000	21,100	14,89000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"	
	Специальная оценка условий труда	11,339	0,000	0,000	0,000	4,000	0,000	7,33900	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"	
	Специальная оценка условий труда	156,250	10,000	0,000	0,000	12,000	0,000	114,25000	10,000	10,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
	Итого	692,245	44,400	27,038	21,500	173,550	117,350	279,40738	19,000	10,000		
<b>Задача 2. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения</b>												
2.1.	Организация обучения по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, главных специалистов и специалистов опасных производственных объектов на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:											
	Организация обучения	156,800	25,300	10,900	14,400	9,900	6,300	30,000	30,000	30,000	Администрация	
	Организация обучения	403,062	51,705	56,961	32,712	67,924	41,460	52,800	50,500	49,000	Управление соцразвития	
	Организация обучения	2,500	0,000	0,000	0,000	1,500	3,600	2,500	2,500	5,000	Финансовое управление	
	Организация обучения	13,500	0,000	0,000	0,000	0,000	5,000	1,800	1,800	5,000	Дума г.о. Жигулевск	
	Организация обучения	8,100	2,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2,700	0,000	КУИИ	
	Организация обучения	52,700	0,000	0,000	0,000	11,900	6,000	11,800	14,200	8,800	МБУ "Благоустройство"	
	Организация обучения	10,500	0,000	0,000	0,000	0,000	2,700	0,000	3,900	3,900	МБУ "МФЦ"	
	Организация обучения	9,000	5,400	0,900	0,000	0,000	2,700	0,000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"	
	Организация обучения	27,800	0,000	5,400	0,000	0,000	5,400	3,000	7,000	7,000	МБУ "ЦГЗ"	
	Организация обучения	5,400	-	-	-	-	-	5,400	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"	
	Организация обучения	98,000	29,600	16,000	2,700	4,700	4,000	19,000	10,500	11,500	МКУ "ЖСЗ"	
	Организация обучения	1,800	0,000	0,000	0,000	0,000	1,800	0,000	0,000	0,000	МКУ "КСПН"	
	Организация обучения	13,700	0,000	0,000	0,000	3,600	3,800	1,800	1,800	2,700	МКУ "Ритуал"	
	Организация обучения	374,642	43,800	50,600	33,600	51,000	45,642	50,000	50,000	50,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
	Итого	1196,604	158,505	144,361	85,712	153,224	128,402	178,100	174,900	173,400		
<b>Задача 3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>												
3.1.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменениям данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
3.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
3.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
3.4.	Обслуживание странички «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
3.5.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000*	0,000*	0,000*	Администрация, руководители организаций	
3.6.	Проведение городского совещания по охране труда по итогам года. Проведение Дня охраны труда, месячника по улучшению условий ОТ	6,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,000	Администрация, руководители организаций	
3.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	234,243	30,632	19,825	24,099	32,580	28,107	35,000	32,000	32,000	Администрация	
	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	3,560	0,000	0,000	3,560	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
	Итого	243,803	30,632	19,825	27,659	32,580	28,107	35,000	35,000	35,000		
<b>Задача 4. Проведение мониторинга условий и охраны труда</b>												
4.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.2.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.3.	Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.4.	Обеспечение и контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.5.	Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.6.	Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
4.7.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск, а также деятельности комиссии по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (межведомственной комиссии) в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.8.	Подготовка и представление главе администрации городского округа Жигулевск ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск	в рамках текущей деятельности 204,340	в рамках текущей деятельности 154,340	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	в рамках текущей деятельности 0,000	Бюро охраны труда
4.9.	Замена светильников в кабинетах работников, у которых выявлены вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда	204,340	154,340	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
<b>Задача 5. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников</b>											
5.1.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:										
	Медицинский осмотр работников	1422,639	138,240	181,275	146,572	176,11700	130,43500	250,00000	200,000	200,000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	3430,772	273,295	394,305	402,742	397,63500	478,99500	509,00000	468,800	506,000	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	348,598	43,000	40,980	41,915	26,70300	43,00000	43,00000	60,000	50,000	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	59,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	14,00000	15,00000	15,000	15,000	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	227,743	17,945	13,345	13,835	14,00000	39,16800	44,45000	42,500	42,500	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	601,470	0,000	0,000	0,000	0,00000	85,84950	105,30162	143,800	166,600	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	249,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	42,08400	41,91600	82,500	82,500	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	58,433	0,000	0,000	0,000	0,00000	33,92800	0,00000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"
	Медицинский осмотр работников	285,805	31,080	29,690	30,550	41,24000	28,64500	41,30000	41,300	42,000	МБУ "ЦГЗ"
	Медицинский осмотр работников	234,065	8,975	3,595	13,195	5,90000	22,40000	60,00000	60,000	60,000	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	7,200	0,000	0,000	0,000	0,00000	7,20000	0,00000	0,000	0,000	МКУ "КСПН"
	Медицинский осмотр работников	71,335	0,000	0,000	16,780	5,20500	16,87500	8,47500	12,000	12,000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	1520,131	159,492	128,700	114,707	143,14185	254,09000	240,00000	240,000	240,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	8516,191	672,027	791,890	804,801	909,86084	1196,66950	1358,44262	1365,900	1416,600	
<b>Задача 6. Обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников</b>											
6.1.	Обеспечение работников средствами СИЗ, в том числе по структурным подразделениям:										
	Обеспечение СИЗ работников	241,731	0,000	0,000	41,538	32,89300	0,00000	65,80000	43,300	58,200	Управление соцразвития
	Обеспечение СИЗ работников	1,600	0,000	0,000	0,000	0,00000	1,60000	0,00000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	3188,063	0,000	0,000	0,000	633,18101	599,35050	636,13100	649,400	670,000	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	102,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,00000	0,00000	51,000	51,000	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	658,686	93,720	14,910	111,426	74,76000	161,20500	55,98520	16,700	130,000	МБУ "ЦГЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	28,860	0,000	0,000	0,000	4,00000	5,50000	7,36000	5,000	7,000	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	110,920	0,000	0,000	0,000	31,19500	23,32500	18,80000	18,800	18,800	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	1536,826	217,044	163,068	202,080	138,58167	215,67750	140,37500	230,000	230,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	5868,686	310,764	177,978	355,044	914,61068	1006,65800	924,43120	1014,200	1165,000	
<b>Задача 7. Оценка профессиональных рисков</b>											
7.1.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:										
	Оценка профессиональных рисков	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	25,00000	0,000	0,000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	116,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	116,20000	0,000	0,000	Управление соцразвития
	Оценка профессиональных рисков	17,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	17,50000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	5,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,00000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	6,750	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6,75000	0,000	0,000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	46,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	46,25000	0,000	0,000	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	23,735	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	23,73480	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"
	Оценка профессиональных рисков	3,750	-	-	-	-	-	3,75000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	27,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27,00000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	5,625	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5,62500	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	41,625	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,62500	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	318,435	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	318,43480	0,000	0,000	
	Итого по программе	17040,304	1370,667	1161,092	1294,716	2183,826	2477,187	3143,81600	2609,000	2800,000	

\* - объемы и источники финансирования уточняются

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации г. о. Жигулевск

от 13.09.2021 г. № 1587

#### Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на 2021 год

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Государственная поддержка собственников жилья" на 2014-2023 годы, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на 2021 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 13.09.2021 г. №1587

#### Порядок предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021 год

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальные выплаты), предоставляемых за счет средств местного бюджета и областного бюджета в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по осуществлению социальных выплат и контроля за их расходованием.

2. Социальная выплата носит целевой характер и предоставляется на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - получатели), включенных в список нуж-

дающих в получении социальных выплат, утвержденный Главой городского округа Жигулевск по состоянию на 1 января текущего года.

Социальные выплаты могут быть использованы на следующие мероприятия:

- 1) ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
- 2) ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
- 3) устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;
- 4) устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
- 5) устройство газоснабжения, отопления;
- 6) установка приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;
- 7) прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей социальной выплаты.

Указанные социальные выплаты предоставляются по вышеперечисленным основаниям по выбору получателя один раз.

3. Социальные выплаты предоставляются получателям на проведение указанных в пункте 2 настоящего Порядка мероприятий по улучшению условий проживания.

4. Размер социальной выплаты определяется в зависимости от перечня и видов осуществляемых мероприятий, но не более 46 тысяч 315 рублей 79 копеек на одного получателя. В случае если в жилом помещении проживают два и более граждан, претендующих на социальную выплату, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

Информация о социальной выплате ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

5. Социальные выплаты перечисляются администрацией городского округа Жигулевск в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск:

5.1. С письменного согласия получателя юридическому лицу - подрядчику по договору подряда в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору.

5.2. Получателю, если он осуществил самостоятельно за счет собственных средств мероприятия по улучшению условий проживания, на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации. В этом случае получатель документально подтверждает произведенные расходы. Подтверждающими документами могут служить: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке.

Если получателем социальной выплаты предоставляются документы, подтверждающие проведение мероприятия по улучшению условий проживания на сумму, превышающую 46 тысяч 315 рублей 79 копеек, то межведомственной комиссией по контролю за реализацией мероприятий по ремонту индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают получатели, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2019 № 1067 (далее - комиссия), указанные документы принимаются, но социальная выплата предоставляется в размере не более 46 тысяч 315 рублей 79 копеек;

5.3. Получателю на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания. В этом случае получатель, обращаясь за социальной выплатой, должен подписать обязательство и соглашение, осуществив мероприятия по улучшению условий проживания в 3-х месячный срок со дня получения социальной выплаты с предоставлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств в течение месяца с момента выполнения мероприятий. Формы обязательства и соглашения устанавливаются приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Список очередности на получение социальных выплат формируется на основании личного заявления гражданина, претендующего на социальную выплату, о необходимости осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий проживания с указанием способа перечисления социальной выплаты, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Заявление подается в муниципальное казенное учреждение городского округа Жигулевск "Комитет по социальной поддержке населения" (далее - муниципаль-

ное учреждение) для формирования списка получателей.

Гражданин включается в список очередности с даты предоставления заявления, но не ранее возникновения права на получение мер социальной поддержки, определяемого датой выдачи документа, подтверждающего это право.

7. Для получения социальной выплаты гражданин лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

- а) заявление;
  - б) документ, удостоверяющий личность;
  - в) подлинник и копию документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
  - г) документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина в городском округе Жигулевск в указанном индивидуальном жилом доме либо жилом помещении в многоквартирном доме;
  - д) документ, подтверждающий открытие лицевого счета для перечисления социальной выплаты;
  - е) документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если ремонтные работы выполнены получателем самостоятельно;
  - ж) документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, в случае, если получатель планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания.
8. Муниципальное учреждение еженедельно передает в отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск (далее - ОК) собранные заявления с приложенными документами.
9. В случае выполнения мероприятий по улучшению условий проживания, подрядчиком по договору подряда, сметная документация направляется в МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" для проверки сметных расчетов, с последующей передачей всех необходимых документов подрядчику по договору подряда.

ОК передает их на утверждение заместителю главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству, после чего выносит документы на рассмотрение комиссии.

10. Комиссия рассматривает документы и выносит решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) факт признания гражданина в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий и поставки его на учет;
- 2) получение социальной выплаты на проведение ремонта;
- 3) получение социальной выплаты на улучшение условий проживания;
- 4) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- 6) заключение об отсутствии технической возможности.

12. В случае вынесения комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю, в обязательном порядке направляется уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в трехдневный срок со дня принятия решения комиссией.

13. На основании решения комиссии ОК готовит проект постановления администрации городского округа Жигулевск о предоставлении социальных выплат с указанием размера социальной выплаты по каждому получателю.

14. Работу по заключению договора подряда между получателем социальной выплаты (заказчиком), подрядчиком и администрацией городского округа Жигулевск (плательщиком) обеспечивает подрядная организация. Контроль за порядком заключения и исполнения договоров осуществляет ОК.

Договор подряда должен содержать: предмет договора, сроки выполнения работ, цену договора, права и обязанности сторон; условия и порядок перечисления денежных средств, срок действия договора, ответственность сторон, порядок расторжения договора, предоставление актов выполненных работ, гарантийный срок, контроль за его исполнением.

15. Прием выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета-фактуры, осуществляет ОК, после проверки выполненных работ МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик".

После утверждения документов ОК передает их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления денежных средств получателям социальных выплат.

16. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" составляет акт обследования жилого помещения по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания, согласно приложению № 3

к настоящему Порядку.

17. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, получателем социальной выплаты подписывается обязательство осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в определенные сроки. После осуществления мероприятий МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" составляется акт обследования жилого помещения по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае выполнения получателем мероприятий на сумму менее установленной в пункте 4 настоящего Порядка получатель обязуется в течение месяца после подписания акта обследования перечислить разницу на счет администрации городского округа Жигулёвск.

В случае невыполнения мероприятий по улучшению условий проживания в установленные в обязательстве сроки администрация городского округа Жигулёвск вправе предъявить требования о возврате перечисленной суммы социальной выплаты.

18. В случае смерти получателя, получившего социальную выплату в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, предоставление отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств, сохраняется за наследниками получателя.

В случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, произвести возврат социальной выплаты в полном объеме обязан уполномоченное лицо, назначенное в Соглашении.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021 год*

Главе городского округа Жигулёвск  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### Обязательство

Прошу предоставить социальную выплату на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания в индивидуальном жилом доме/ жилом помещении в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_, которые я обязуюсь произвести в срок до \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, но не позднее, чем \_\_\_\_\_ года и предоставить отчетные документы, подтверждающие целевое использование средств в течение месяца с момента выполнения мероприятий.

В указанном жилом доме/помещении требуется провести следующие виды мероприятий:

\_\_\_\_\_

(указать перечень необходимых работ)

Социальную выплату перечислить на расчетный счет

(номер расчетного счета)

(наименование кредитной организации)

В случае выполнения мной мероприятий на сумму менее предоставленной мне суммы социальной выплаты обязуюсь в течение месяца после подписания акта выполненных работ вернуть разницу путем перечисления на расчетный счет администрации городского округа Жигулёвск

\_\_\_\_\_ (номер расчетного счета)

Мне также известно, что в случае невыполнения мной мероприятий по улучшению условий проживания в установленные в обязательстве сроки, обязуюсь вернуть социальную выплату в полном объеме на расчетный счет администрации городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_,

(номер расчетного счета)

в противном случае администрация городского округа Жигулёвск вправе предъявить требование о возврате перечисленной суммы социальной выплаты.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. Подпись заявителя

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего заявление

*Приложение № 2 к Порядку предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021 год*

#### Соглашение

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ г. Жигулёвск  
Администрация городского округа Жигулёвск в лице заместителя главы городского округа Жигулёвск по капитальному строительству \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая администрация городского округа Жигулёвск, и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация городского округа Жигулёвск на основании постановления администрации городского округа Жигулёвск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении социальной выплаты перечисляет социальную выплату ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальная выплата), для улучшения условий проживания в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя, а Получатель обязуется осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в данном жилом помещении.

2. Перечень мероприятий, планируемых к выполнению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. Мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения, Получатель обязуется выполнить самостоятельно или с привлечением юридических лиц (далее - подрядчики) в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.

4. Документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты, Получатель обязуется представить Администрации городского округа Жигулёвск в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.

5. Получатель обязуется вернуть денежные средства на расчетный счет Администрации городского округа Жигулёвск в случае невыполнения условий настоящего Соглашения в течении 10 рабочих дней.

6. Лицом, уполномоченным произвести возврат социальной выплаты в полном объеме в случае смерти получателя социальной выплаты до

осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, Получатель назначает:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

7. В случае смерти Получателя уполномоченное лицо вправе представить документы, подтверждающие выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания Получателя, при его жизни.

8. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Администрации городского округа Жигулёвск, один - для Получателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация \_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_  
городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Порядку предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на 2021 год*

#### УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы  
городского округа Жигулёвск  
по капитальному строительству

Акт обследования жилого помещения по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

ФИО \_\_\_\_\_

(адрес)

№п.п	Наименование работ и затрат, характеристика основных материальных ресурсов и оборудования	Примечание
1		
2		
3		

Депутат Думы городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_

МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" \_\_\_\_\_

Собственник жилья/жилого помещения \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации г. о. Жигулёвск

от 12.10.2021 г. № 1813

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2014 - 2022 годы", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее подписания соглашения между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и администрацией городского округа Жигулёвск о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулёвск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 12.10.2021 г. № 1813

#### Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2014 - 2022 годы", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации".

3. Субсидии направляются на финансирование в 2021 году мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулёвск в пределах лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - субсидии).

4. Целевым показателем результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка является размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии.

Значение показателя и дата завершения результата по соответствующий год устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, является администрация городского округа Жигулёвск.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

6. Бюджетные средства, предусмотренные на финансирование расходов по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

7. Субсидии предоставляются организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Получатели субсидии).

8. Получателями субсидии в соответствии с Порядком являются юридические лица:

а) общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" ИНН 6315648332, ОГРН 1136315000469, предоставляющие услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на основании концессионного соглашения от 29.01.2015 № 50 в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Жигулёвск Самарской области.

б) общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Тепло Жигулёвск" ИНН 6382079233, ОГРН 1196313034829, предоставляющие услуги теплоснабжения на основании: концессионного соглашения от 20.08.2020 в отношении объектов теплоснабжения городского округа Жигулёвск Самарской области; концессионного соглашения от 13.08.2021 в отношении объектов теплоснабжения городского округа Жигулёвск Самарской области.

9. Получатели субсидии на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии должны соответствовать следующим критериям:

а) наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы у Получателей субсидий, связанной с предоставлением услуг по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению и теплоснабжению гражданам городского округа Жигулёвск;

б) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 Порядка.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

10.1. Наличие договора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году;

10.2. Соответствие Получателя субсидий критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Условиями расходования субсидии являются:

а) использование субсидий на цели, определенные пунктом 7 настоящего Порядка;

б) использование субсидий в срок до 31 декабря текущего года;

в) предоставление Получателем субсидии отчета об использовании субсидий.

11. Для заключения договора на предоставление субсидии Получателем субсидий необходимо представить в администрацию городского округа Жигулёвск следующие документы:

- 11.1. Письменное обращение о предоставлении субсидии;
- 11.2. Выписку из ЕГРЮЛ;

11.3. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

11.4. Копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения договора лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;

11.5. Копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);

11.6. Акты сверки между Получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, подтверждающих наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии;

11.7. Копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими и электроснабжающими организациями, возникшими с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

11.8. Справку об отсутствии задолженности:

11.8.1. По налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее месяца до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии;

11.8.2. Просроченных по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленным Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

13. Отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письменного обращения осуществляет проверку приложенных к нему документов и материалов на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

14. После проведенной проверки отдел муниципальной экономики направляет документы Главе городского округа Жигулевск для согласования и принятия решения о предоставлении субсидии, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме уведомляет Получателя субсидий:

14.1. О принятии положительного решения по заключению договора на предоставление субсидий и направляет Получателю субсидий проект договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на подпись;

14.2. Об отказе в заключении договора на предоставление субсидий.

Основаниями для отказа в заключении договора на предоставление субсидий являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверной информации;

3) иные нарушения требований настоящего Порядка.

15. Размер субсидий определяется как сумма расходов по направлениям, перечисленным в пункте 7 настоящего Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{общ.}} = 31 + 32$ , где

$V_{\text{общ.}}$  - размер субсидии из бюджета городского округа Жигулевск, предоставляемой организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году (руб.);

31 - величина задолженности за потребленный газ (руб.);

32 - величина задолженности за потребленную электроэнергию (руб.).

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения Главой городского округа Жигулевск по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении Субсидии.

17. Субсидии перечисляются Получателю субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Жигулевск на эти цели на основании заключенного договора на предоставление субсидий.

В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, администрация городского округа Жигулевск уменьшает размер субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма субсидий подлежит изменению путем внесения изменений в договор о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя с новыми условиями договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

18. Получатели субсидий обеспечивают целевой характер использования субсидии - на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов. Нецелевое использование денежных средств, а также недостижение показателя результативности предоставления субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

19. Получатели субсидий предоставляют отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий платежных поручений, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, в отдел муниципальной экономики до 21.12.2021.

20. Получатель субсидий путем подписания договора на предоставление субсидий дает согласие на осуществление администрацией городского округа Жигулевск, а также иными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

21. Администрация городского округа Жигулевск и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется отделом муниципальной экономики.

22. При обнаружении Получателем субсидий, администрацией городского округа Жигулевск или органами, уполномоченными проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок и (или) корректировок в расчетах, сумма субсидий, подлежащая перечислению в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидий, при необходимости подлежит уточнению.

23. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных договором на предоставление субсидий, а также в случае установления факта излишне перечисленных субсидий в результате ошибок и (или) корректировок расчетов за период, администрация городского округа Жигулевск в течение пяти рабочих дней со дня об-

наружения указанных фактов направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет городского округа Жигулевск.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году*

### Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

" \_\_\_\_ г. Жигулевск  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск "О бюджете городского округа Жигулевск на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов,

(наименование порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" заключили настоящий договор (Соглашение) (далее - Договор (Соглашение)) о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора (Соглашения)

1.1. Предметом настоящего Договора (Соглашения) является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 20 \_\_\_\_ году/20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годах Субсидии в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году, (далее - возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы согласно приложению № 1 к настоящему Договору (Соглашению), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения).

#### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора (Соглашения), в следующем размере:

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода <7>:

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_\_\_ году (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (Соглашению), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения).

#### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При предоставлении Получателем Главному распорядителю на 01 число месяца подачи письменного обращения на предоставление субси-

дии документов, в том числе:

3.1.1.1. письменное обращение о предоставлении субсидии;

3.1.1.2. выписку из ЕГРЮЛ;

3.1.1.3. сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

3.1.1.4. копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения договора лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;

3.1.1.5. копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);

3.1.1.6. справку об отсутствии задолженности:

а) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее месяца до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии;

б) просроченных по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.2. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Договора (Соглашения);

3.1.2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.5. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3. При соблюдении иных условий:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.4. При исполнении следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. не позднее пятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих задолженность по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. акты сверки между Получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, подтверждающих наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на первое число месяца подачи письменного обращения на предоставление субсидии;

3.2.1.1.2. копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими и электроснабжающими организациями, возникшими с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

3.3. Получатель субсидии, подписывая настоящий(ее) Договор (Соглашение), дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (Соглашению), условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Договору (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании Договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.4. Получатель субсидии, подписывая настоящий(ее) Договор (Соглашение), принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (Соглашению).

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.2.1.1. настоящего Договора (Соглашения), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 11 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Договора (Соглашения);

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Договору (Соглашению), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения);

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Договору (Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения), представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Договора (Соглашения);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением);

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором (Соглашением), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора (Соглашения);

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора (Соглашения), в том числе в случае уменьшения Получателем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора (Соглашения), а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора (Соглашения), на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором (Соглашением), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии и настоящим Договором (Соглашением);

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1. и 3.2.1.1. настоящего Договора (Соглашения);

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Договора (Соглашения);

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора (Соглашения);

4.3.5. Представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 31 декабря отчетного года, по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору (Соглашению);

4.3.5.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора (Соглашения) не позднее 31 декабря отчетного года;

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Жигулевск, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением):

4.3.7.1. \_\_\_\_\_;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий(ие) Договор(ы) (Соглашение), в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Договором (Соглашением), на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Договора (Соглашения);

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора (Соглашения);

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением).

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), установленного(ых) по итогам проверки, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.2.1. В размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора (Соглашения) требования;

5.2.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.3.1. В размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора (Соглашения) требования;

5.3.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению), если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**VI. Иные положения**

6.1. Иные положения по настоящему Договору (Соглашению):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора (Соглашения), решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор (Соглашение) вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора (Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Договора (Соглашения), прекращается по окончании финансового года, в котором заключен(о) Договор (Соглашение), за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Договора (Соглашения) осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (Соглашению), которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора (Соглашения), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (Соглашении), Сторонами согласовываются новые условия Договора (Соглашения).

7.4. Расторжение настоящего Договора (Соглашения) возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Договора (Соглашения) в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.4.2. Расторжение настоящего Договора (Соглашения) возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора (Соглашения), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (Соглашении).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором (Соглашением), могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящий(ие) Договор(ы) (Соглашение) заключены Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

**IX. Подписи Сторон:**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
подпись (Ф.И.О.)	подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

**Перечень затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, на возмещение которых предоставляется Субсидия**

Возмещение затрат организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения городского округа Жигулевск Самарской области коммунальными услугами в 2021 году в соответствии с пунктом 3 Порядка.

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения <3>	Размер Субсидии, предусмотренный Договором (Соглашением) <4>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополученных доходов <5>)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) <6>	Примечание
					на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения	причина отклонения			
наименование	код по БК	наименование	с даты заключения Договора (Соглашения)	из которых с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора (Соглашения)	из которых с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)	обязательства <8>	денежных обязательств <9>
Достижение значения показателя "Размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии" в том числе показатель, необходимый для достижения результата: "Размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии"		руб.								
Всего:										

Приложение № 2 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

**Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Договора (Соглашения)**

Размер Субсидий из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами определяется как сумма расходов по направлениям, перечисленным в пункте 7 Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

V общ. = 31 + 32, где

V общ. - размер субсидии из бюджета городского округа Жигулевск, предоставляемой организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году (руб.);

31 - величина задолженности за потребленный газ (руб.);

32 - величина задолженности за потребленную электроэнергию (руб.).

Приложение № 3 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Результатом предоставления Субсидии является достижение значения показателя "Размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной Субсидии, установленного в \_\_\_\_\_ году на уровне \_\_\_\_\_ руб.

Приложение № 4 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

(министерство, иной орган)

Наименование муниципальной программы <1> \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_ документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <2>

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений

результатов предоставления Субсидии <10> наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Договора (Соглашения)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Жигулевск.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<7> Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Жигулевск.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

Приложение № 5 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

### Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа Жигулевск			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета городского округа Жигулевск			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии			

1	2	3	4
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Жигулевск, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

### Отчет о целевом использовании средств, предоставленных из бюджета городского округа Жигулевск на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

№ п/п	Показатели	Дата	Сумма, руб.	Реквизиты платежных документов, с указанием организации
1.	Получено средств			
2.	Использовано средств			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2021 году

### ОТЧЕТ о достижении результата предоставления субсидии

(наименование организации)

за отчетный период (год) \_\_\_\_\_

Показатель результата предоставления субсидии	Плановое значение	Фактическое значение	Дата достижения
Размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии			

Руководитель организации-получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_

«Вестник Жигулёвска»

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
 Администрация городского округа Жигулёвск

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ

№ 15 (74)  
 Номер подписан в печать 13.10.2021 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 14.10.2021 г.  
 Тираж 50 экз. Бесплатно.  
 Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
 Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.