

3) подготавливает, подписывает, регистрирует в журнале регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги "Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы" (в случае принятия положительного решения) и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) ответа о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.8.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать семи дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.8.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.8.5. Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный в установленном порядке ответ заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы).

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

4.1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя муниципальной услуги.

4.1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

4.1.4. Плановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами уполномоченного органа (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

4.1.5. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа по поручению руководителя уполномоченного органа по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение администрацией городского округа Жигулевск проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица администрации городского округа Жигулевск, уполномоченные на осуществление контроля, на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

4.2.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах плановых и внеплановых проверок.

4.2.4. Периодичность плановых проверок устанавливается на основании планов работы. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), а отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей в установленном законодательством порядке.

4.2.6. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.3. Должностное лицо уполномоченного органа, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами исполнителя муниципальной услуги служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц уполномоченного органа, допустивших подобные нарушения.

4.3.4. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объедине-

ний и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4.2. Контроль за ходом предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Единый портал, Региональный портал.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющих муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе городского округа Жигулевск с жалобой.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) необоснованный отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
  - 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;
  - 6) необоснованный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.4. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации городского округа Жигулевск, Единого портала или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявитель направляет письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы"

Главе городского округа Жигулевск

(Ф.И.О.)

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы

(наименование общественной организации (объединения) юридического адрес, адрес места нахождения, уставная деятельность которой состоит в (характер предусмотренной Уставом деятельности) в соответствии с разделом IV Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ходатайствует о проведении общественной экологической экспертизы по (указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы) В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят: Сроки проведения общественной экологической экспертизы: с " " 20 г. по " " 20 г. О выполнении муниципальной услуги просим проинформировать следующим образом. (указать способ и форму информирования о выполнении

Поступившее от заявителя в (уполномоченный орган) заявление о проведении общественной экологической экспертизы приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в (уполномоченном органе) в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Приложения: (должность руководителя общественной организации) (подпись) (Ф.И.О.) М.П. " " 20 г. Документы на предоставление муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы" на территории городского округа Жигулевск поступили в администрацию городского округа Жигулевск " " 20 г. (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы"

№ п/п	Дата	Исх. номер и дата	Заявитель	Количество листов		Краткое содержание	Результат рассмотрения заявления	Отметка о выдаче/направлении ответа
				заявление	приложения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск от 9 июля 2021 г. № 96 О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" изменения следующего содержания:

- 1) в части 1:
  - а) в абзаце втором сумму "1265154" заменить суммой "1354024";
  - б) в абзаце третьем сумму "1321416" заменить суммой "1427263";
  - в) в абзаце четвертом сумму "56262" заменить суммой "73239";
  - 2) в абзаце втором части 6 сумму "862433" заменить суммой "947433";
  - 3) в абзаце втором части 7 сумму "862673" заменить суммой "947673";
  - 4) в абзаце втором части 12 сумму "158240" заменить суммой "243240";
- 5) в части 23:
  - а) в абзаце втором сумму "144717" заменить суммой "158519";
  - б) в абзаце третьем сумму "162522" заменить суммой "179111";

- в) в абзаце четвертом сумму "197595" заменить суммой "213631";
- 6) в части 24:
  - а) в абзаце втором сумму "110447" заменить суммой "127474";
  - б) в абзаце третьем сумму "147758" заменить суммой "164785";
  - в) в абзаце четвертом сумму "187158" заменить суммой "204185";
  - 7) в абзаце втором части 25 цифру "28" заменить цифрой "32";
  - 8) приложения 3, 5, 7, 8 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (Ю.П.Краснобаев).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Ю.В.Смеловский  
Глава городского округа Жигулевск С.Н. Федотов

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 9 июля 2021 г. № 96  
Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 24 декабря 2020 года № 32

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск на 2021 год					Сумма, тыс. руб.	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>602</b>				<b>1180461</b>	<b>724637</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602	0102			1868	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	602	0102	53 0 00 00000		1868	0
Глава городского округа Жигулевск	602	0102	53 1 00 00000		1868	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0102	53 1 00 00000	120	1868	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	602	0104			52050	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0104	19 0 00 00000		345	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	19 0 00 00000		345	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 0 00 00000		51705	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 1 00 00000		51705	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0104	56 1 00 00000	120	48120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	56 1 00 00000	240	2998	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0104	56 1 00 00000	850	587	
Судебная система	602	0105			35	35
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0105	64 0 00 00000		35	35
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602	0105	64 4 00 00000		35	35
Субсидии автономным учреждениям	602	0105	64 4 00 00000	620	35	35
Другие общегосударственные вопросы	602	0113			99103	970
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0113	19 0 00 00000		806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	19 0 00 00000	240	764	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	19 0 00 00000	610	42	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0113	29 0 00 00000		60	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2023 годы"	602	0113	29 1 00 00000		60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	29 1 00 00000	240	60	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2023 годы	602	0113	36 0 00 00000		21866	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2016-2023 годы	602	0113	36 2 00 00000		21866	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	36 2 00 00000	610	21866	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0113	56 0 00 00000		115	115
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		115	115
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	115	115
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 0 00 00000		3562	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		225	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 2 00 00000	240	225	
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		3337	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 3 00 00000	240	695	
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	2642	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		20633	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		20633	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	17510	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	2089	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	0113	69 1 00 00000	320	486	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	98	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	602	0113	70 0 00 00000		51117	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000		51117	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	110	35228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	240	15464	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	70 1 00 00000	850	425	
Содействие развитию местного самоуправления на территории городского округа Жигулевск	602	0113	72 0 00 00000		89	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	72 0 00 00000	110	89	
Мероприятия по организации статистических переписей	602	0113	80 0 00 00000		855	855
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	602	0113	80 2 00 00000		855	855
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	80 2 00 00000	240	855	855
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310			13382	0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	17 0 00 00000		620	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0310	17 0 00 00000	240	120	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0310	17 0 00 00000	630	500	
Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	18 0 00 00000		12638	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	18 0 00 00000	610	12638	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	19 0 00 00000		124	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	19 0 00 00000	610	124	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			1595	997
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Жигулевск" на 2017-2023 годы	602	0314	37 0 00 00000		681	83
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0314	37 0 00 00000	630	681	83
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0314	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405			781	781
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0405	30 0 00 00000		781	781