

Приложение № 2 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет					Источник финансирования программы - областной бюджет							ИТОГО по Про-грамме	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по го-дам реа-лизации	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по го-дам реа-лизации	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Задачи.															
Проведение работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет. Определение рыночной стоимости земельных участков. Обеспечение электронного документооборота и единой системы учета земельных отношений															
1.	Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки и оценка рыночной стоимости земельных участ-ков и внесение сведений в ЕГРН в т.ч	3 632,04	801,04	545,70	829,30	700,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,04	отдел по земельным отношениям
1.1.	Проведение работ по межеванию земельных участков и оценка рыночной стоимости земельных участков (проведение работ по установ-ке границ землепользования)	940,34	131,04	24,00	329,30	200,00	256,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940,34	отдел по земельным отношениям
1.2.	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов г.о.Жигулевск в ЕГРН	21,70	0,00	21,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,70	отдел по земельным отношениям
1.3	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет (субсидии на выполнение му-ниципальных заданий)	1 170,00	670,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	МФЦ
1.4	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	1 500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МКУ "ЖСЗ"
2.	Проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)	192,00	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	6 741,39	0,00	3 792,20	2 949,19	0,00	0,00	6 933,39	отдел по земельным отношениям
3	Обеспечение электронного документооборота по учету земельных от-ношений: приобретение комплекса услуг интернет-сервиса "Техно-Кад-Муниципалитет"; сопровождение САУМИ; подсистема менедже-ра финансовых поступлений для внесения в ГИС ГМП	379,80	33,00	109,80	27,00	56,00	154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,80	отдел по земельным отношениям
	Итого по программе	4 203,84	834,04	655,50	1 048,30	756,00	910,00	6 741,39	0,00	3 792,20	2 949,19	0,00	0,00	10 945,23	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.06.2021 г. № 1143
Приложение № 3 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2023 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора) единиц	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1	Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет	арифметический подсчет	Выписки из ЕГРН	
2	Отчет о рыночной стоимости земельного участка	арифметический подсчет	Заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости земельных участков и акты к ним.	
3	Проведение кадастровых работ	арифметический подсчет	Карта-план с последующей ее передачей в Росреестр (постановка в ЕГРН)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 29.06.2021 № 38 нпа

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы"

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административ-ных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламен-тов предоставления государственных услуг", руко-водствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Государст-венная регистрация заявления о проведении обще-ственной экологической экспертизы" согласно при-ложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в га-зете "Вестник Жигулевска" и разместить на офици-альном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего поста-новления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля адми-нистрации городского округа Жигулевск Сухоруко-ва А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.06.2021 г. № 38 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления му-ниципальной услуги "Государственная регистрация заяв-ления о проведении общественной экологической экспер-тизы" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по регистрации заявления о прове-дении общественной экологической экспертизы на терри-тории городского округа Жигулевск, определяет сроки и последовательность действий административных проце-дур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются об-щественные организации (объединения), основным на-правлением деятельности которых в соответствии с их ус-тавами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном за-конодательством Российской Федерации, представлен-ные уполномоченными представителями, чьи полномочия подтверждены в установленном законом порядке (далее - заявители).

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законода-тельства.

1.3. Порядок информирования о правилах предостав-ления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муницип-альной услуги осуществляет администрация городского округа Жигулевск, в лице управления муниципального и экологического контроля (далее - уполномоченный орган).

1.3.1. Местонахождение администрации городского ок-руга Жигулевск: Самарская область, городской округ Жи-гулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17.

График работы администрации городского округа Жи-гулевск (время местное):

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;
предпраздничные дни - с 8.00 до 16.00;
суббота и воскресенье - выходные дни.

Местонахождение уполномоченного органа: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. №№ 217, 209.

График приема уполномоченного органа (время мест-ное):

четверг - с 14.00 до 16.00.

Справочные телефоны администрации городского ок-руга Жигулевск:

8(84862) 2-35-88;
8(84862) 3-37-47;
8(84862) 2-46-64.

Адрес электронной почты администрации городского округа Жигулевск:

kanz@admzhg.ru;
priroda63@yandex.ru.

1.3.2. Информация о местонахождении, графике рабо-ты и справочных телефонах администрации городского округа Жигулевск, а также о порядке предоставления му-ниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) на официальном сайте администрации г. о. Жигу-левск в сети Интернет <https://www.zhigulevsk.org>;

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципаль-ных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) в региональной информационной системе "Регио-нальный портал государственных услуг Самарской обла-сти" (далее - Региональный портал) - (<https://gosuslugi.sam-region.ru>);

4) на информационных стендах в помещениях приема заявлений в администрации городского округа Жигулевск;

5) по указанным в предыдущем пункте номерам теле-

фонов администрации городского округа Жигулевск.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления му-ниципальной услуги могут проводиться в следующих фор-мах:

1) индивидуальное личное консультирование;

2) индивидуальное консультирование по почте (по эле-ктронной почте);

3) индивидуальное консультирование по телефону;

4) публичное письменное информирование;

5) публичное устное информирование.

1.3.4. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультирова-нии, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации городского округа Жигулевск не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, осуществляющее индивиду-альное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходи-мой информацией в письменном виде либо назначить дру-гое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересо-ванного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с ин-формации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица администрации городского округа Жигулевск, осуществляющего индиви-дуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, осуществляющее консуль-тирование по телефону, не может ответить на вопрос, свя-занный с предоставлением муниципальной услуги, по су-ществу, оно обязано проинформировать позвонившее ли-цо об организации либо структурных подразделениях ад-министрации городского округа Жигулевск, которые рас-полагают необходимыми сведениями.

1.3.7. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляет-ся путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации город-ского округа Жигулевск, Едином портале и Региональном портале.

1.3.8. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации го-лавского округа Жигулевск с привлечением средств мас-совой информации.

1.3.9. Должностные лица администрации городского округа Жигулевск, участвующие в предоставлении муни-ципальной услуги, при ответе на обращения граждан и ор-ганизаций обязаны:

1) уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и кон-сультирования по телефону необходимо произносить сло-ва четко, избегать параллельных разговоров с окружаю-щими людьми и не прерывать разговор по причине поступ-

ления звонка на другой аппарат. В конце личного консуль-тирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, осу-ществляющее консультирование, должно кратко подведе-ти итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предостав-ления муниципальной услуги;

2) давать в простой, доступной форме ответы на пись-менные обращения при осуществлении консультирова-ния по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и иници-алы должностного лица администрации городского ок-руга Жигулевск, подписавшего ответ, номер телефона и фа-милию исполнителя (должностного лица администрации городского округа Жигулевск, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рам-ки информирования о стандартных процедурах и услови-ях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обра-тившихся за консультацией лиц.

1.3.10. На стендах в местах предоставления муни-ципальной услуги размещаются следующие информаци-онные материалы:

1) исчерпывающая информация о порядке предостав-ления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения админи-стративных процедур);

2) извлечения из текста настоящего Административ-ного регламента и приложения к нему;

3) исчерпывающий перечень органов государствен-ной власти, органов местного самоуправления, участво-ющих в предоставлении муниципальной услуги, с указа-нием предоставляемых ими документов;

4) последовательность обращения в органы государ-ственной власти, органы местного самоуправления, уча-ствующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) месторасположение, график (режим) работы, номе-ра телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интер-нет и электронной почты органов, в которых заинтере-сованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

6) схема размещения должностных лиц администра-ции городского округа Жигулевск и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заяви-телей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (по-следние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

7) извлечения из нормативных правовых актов по на-иболее часто задаваемым вопросам;

8) перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

9) формы документов для заполнения, образцы запол-нения документов;

10) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок обжалования решения, действий или без-действия должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, участвующих в предоставлении муни-ципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не ме-нее 14), без исправлений, наиболее важные места выде-ляются полужирным шрифтом.

1.3.11. На официальном сайте администрации город-ского округа Жигулевск в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) полное наименование и полный почтовый адрес ад-министрации городского округа Жигулевск;

2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципаль-ной услуги;

3) адрес электронной почты администрации городско-го округа Жигулевск;

4) полный текст настоящего Административного ре-гламента с приложениями к нему.

1.3.12. На Едином портале и Региональном портале размещается информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес ад-министрации городского округа Жигулевск;

2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципаль-ной услуги;

3) адрес электронной почты администрации городско-го округа Жигулевск;

4) порядок получения информации заинтересованны-ми лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муни-ципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень органов государствен-ной власти, органов местного самоуправления, участво-ющих в предоставлении муниципальной услуги, с указа-нием предоставляемых ими документов;

6) перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

7) формы документов для заполнения, образцы запол-нения документов;

8) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решения, действий или без-действия должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, участвующих в предоставлении муни-ципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Государст-венная регистрация заявления о проведении обществен-ной экологической экспертизы".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществ-ляется администрацией городского округа Жигулевск в лице уполномоченного органа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной ус-луги является выдача (направление) ответа заявителю о регистрации заявления о проведении общественной эко-логической экспертизы либо об отказе в регистрации за-явления о проведении общественной экологической экс-пертизы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со-ставляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации заявления о проведении общественной эко-логической экспертизы с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-луги, предусмотренных настоящим Административным регламентом. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-луги, по почте, по электронной почте срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации

заявления и документов в общем отделе администрации городского округа Жигулевск.

Возможность приостановления предоставления муни-ципальной услуги отсутствует.

Направление (выдача) документов, являющихся ре-зультатом предоставления муниципальной услуги, вы-полняется в течение 1 рабочего дня с момента получения исполнителем муниципальной услуги подписанного от-вета заявителем о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (об отказе в регистрации заявления о проведении общественной эко-логической экспертизы).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирую-щих предоставление муниципальной услуги с указани-ем их реквизитов и источников официального опублико-вания, размещается на официальном сайте администра-ции городского округа Жигулевск в сети Интернет, Еди-ном портале и Региональном портале.

2.5.1. Администрация городского округа Жигулевск обеспечивает размещение и актуализацию перечня нор-мативных правовых актов, регулирующих предоставле-ние муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, на официаль-ном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет, а также в соответствующем разделе Реги-онального портала.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходи-мых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, кото-рые являются необходимыми и обязательными для пред-оставления муниципальной услуги, подлежащих пред-ставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их пред-ставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги зая-витель представляет заявление на имя главы городско-го округа Жигулевск о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении должны быть указаны:

1) наименование, юридический адрес и фактический адрес (место нахождения) заявителя;

2) характер деятельности, предусмотренной уставом общественной организации (объединения);

3) сведения о составе экспертной комиссии общест-венной экологической экспертизы;

4) сведения об объекте общественной экологической экспертизы;

5) сроки проведения общественной экологической экспертизы.

Форма заявления приведена в Приложении № 1 к на-стоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прикладываются следующие доку-менты:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, не являющегося получателем муниципальной ус-луги, непосредственно обращающегося в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предостав-лении муниципальной услуги;

2) копия устава общественной организации (объеди-нения), подтверждающего характер предусмотренной уставом деятельности в сфере охраны окружающей сре-ды;

3) копия документа, подтверждающего государствен-ную регистрацию общественной организации (объедине-ния).

2.6.3. Форма заявления доступна для копирования в электронном виде на Едином портале, на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в се-ти Интернет.

2.6.4. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно у исполнителя муниципаль-ной услуги по адресу, указанному на официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с режимом работы адми-нистрации городского округа Жигулевск.

2.6.5. Документы, предоставляемые заявителем, долж-ны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (наименование) заявителя, адрес его места нахождения, телефон (если имеется) написаны полностью;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) при представлении копий документов заявитель обязан представить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

2.6.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в адми-нистрацию городского округа Жигулевск с использо-ванием Единого портала, почтовым отправлением, при лич-ном обращении.

2.6.7. В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходи-мых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые на-ходятся в распоряжении государственных органов, орга-нов местного самоуправления и иных органов, участвую-щих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их полу-чения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги ис-полнителем муниципальной услуги запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - общественной организации (объ-единения).

2.7.2. Заявитель вправе при подаче заявления на пре-доставление муниципальной услуги представить указан-ные документы по собственной инициативе, приложив их к заявлению.

Представляемые копии документов заверяются в ус-тановленном порядке.

2.7.3. Непредоставление заявителем документов, ука-занных в настоящем пункте Административного регламента, не является основанием для отказа в предостав-лении муниципальной услуги.

2.7.4. От заявителя запрещено требовать:

1) предоставления документов и информации или осу-ществления действий, предоставление или осуществле-ние которых не предусмотрено нормативными правовы-ми актами, регулирующими отношения, возникшие в свя-зи с предоставлением муниципальной услуги;