

Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 6 (65), 15 апреля (четверг) 2021 г.

Содержание

Решение Думы г. о. Жигулевск:

№ 69 от 14.04.2021 г.

1 - 4 стр.

Постановления администрации г. о. Жигулевск:

№ 464, 469, 470, 471, 472 от 24.03.2021 г., № 19 нпа от 06.04.2021 г., № 21 нпа от 12.04.2021 г., № 610 от 14.04.2021 г.

4 - 20 стр.

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск от 14 апреля 2021 № 69

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" изменения следующего содержания:

1) приложения 3, 5 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 декабря 2020 года № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (Ю.П. Краснобаев).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Ю.В. Смельовский

Глава городского округа Жигулевск С.Н. Федотов

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск от 14 апреля 2021 г. № 69

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 24 декабря 2020 года № 32

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск на 2021 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
Администрация городского округа Жигулевск Самарской области	602				1016841	585168
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602	0102			1868	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	602	0102	53 0 00 00000		1868	0
Глава городского округа Жигулевск	602	0102	53 1 00 00000		1868	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0102	53 1 00 00000	120	1868	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	602	0104			51742	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0104	19 0 00 00000		345	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	19 0 00 00000	240	345	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 0 00 00000		51397	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 1 00 00000		51397	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0104	56 1 00 00000	120	48112	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	56 1 00 00000	240	3006	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0104	56 1 00 00000	850	279	
Судебная система	602	0105			35	35
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0105	64 0 00 00000		35	35
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602	0105	64 4 00 00000		35	35
Субсидии автономным учреждениям	602	0105	64 4 00 00000	620	35	35
Другие общегосударственные вопросы	602	0113			104416	970
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0113	19 0 00 00000		806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	19 0 00 00000	240	764	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	19 0 00 00000	610	42	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2023 годы	602	0113	36 0 00 00000		21866	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2016-2023 годы	602	0113	36 2 00 00000		21866	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	36 2 00 00000	610	21866	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0113	56 0 00 00000		115	115
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		115	115
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	115	115
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 0 00 00000		8935	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		225	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 2 00 00000	240	225	
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		8710	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 3 00 00000	240	970	
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	7740	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		20633	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		20633	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	17558	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	2089	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	986	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	602	0113	70 0 00 00000		51117	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000		51117	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	110	35228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	240	15464	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	70 1 00 00000	850	425	
Содействие развитию местного самоуправления на территории городского округа Жигулевск	602	0113	72 0 00 00000		89	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	72 0 00 00000	110	89	
Мероприятия по организации статистических переписей	602	0113	80 0 00 00000		855	855
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	602	0113	80 2 00 00000		855	855
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	80 2 00 00000	240	855	855
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310			13382	0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	17 0 00 00000		620	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0310	17 0 00 00000	240	120	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	602	0310	17 0 00 00000	630	500	
Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	18 0 00 00000		12638	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	18 0 00 00000	610	12638	

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0310	19 0 00 00000		124	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	19 0 00 00000	610	124	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			1595	997
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Жигулевск" на 2017-2023 годы	602	0314	37 0 00 00000		681	83
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	602	0314	37 0 00 00000	630	681	83
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0314	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405			781	781
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0405	30 0 00 00000		781	781
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0405	30 0 00 00000	120	7	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0405	30 0 00 00000	240	774	774
Транспорт	602	0408			1100	0
Организация транспортного обслуживания населения	602	0408	59 0 00 00000		1100	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	0408	59 1 00 00000		1100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0408	59 1 00 00000	810	1100	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409			146991	99937
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0409	19 0 00 00000		319	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	19 0 00 00000	610	319	
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0409	28 0 00 00000		141329	95500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	28 0 00 00000	240	105205	95500
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	28 0 00 00000	610	35874	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	602	0409	28 0 00 00000	630	250	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0409	31 0 00 00000		5343	4437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	31 0 00 00000	240	5343	4437
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			19963	502
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск" на 2014-2023 годы	602	0412	15 0 00 00000		500	0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск" на 2014-2023 годы	602	0412	15 1 00 00000		500	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	602	0412	15 1 00 00000	630	500	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2023 годы	602	0412	22 0 00 00000		2100	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	1700	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0412	32 0 00 00000		16361	0
Бюджетные инвестиции	602	0412	32 0 00 00000	410	9856	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	3205	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	602	0412	32 0 00 00000	630	3300	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2023 годы	602	0412	43 0 00 00000		500	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	500	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0412	56 0 00 00000		502	502
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		502	502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	502	502
Коммунальное хозяйство	602	0502			173855	172855
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2023 годы	602	0502	22 0 00 00000		172855	172855
Бюджетные инвестиции	602	0502	22 0 00 00000	410	172855	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0502	31 0 00 00000		1000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0502	31 0 00 00000	610	1000	
Благоустройство	602	0503			152840	66005
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	602	0503	19 0 00 00000		552	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	19 0 00 00000	240	59	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	19 0 00 00000	610	493	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	602	0503	31 0 00 00000		84835	1992
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	1962	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	40036	1992
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	0503	31 0 00 00000	320	148	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	39328	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	3361	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	602	0503	40 0 00 00000		67453	64013
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	40 0 00 00000	240	67453	64013
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	602	0505			2917	0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	602	0505	40 0 00 00000		2917	0
Бюджетные инвестиции	602	0505	40 0 00 00000	410	2917	
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	0602			54054	52398
Муниципальная программа "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2021 годы	602	0602	44 0 00 00000		54054	52398
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0602	44 0 00 00000	240	1232	
Бюджетные инвестиции	602	0602	44 0 00 00000	410	52822	52398
Сокращение доли загрязненных сточных вод	602	0602	44 0 G6 50130	410	52774	52398
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	602	0605			894	744
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы	602	0605	42 0 00 00000		150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0605	42 0 00 00000	240	150	744
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0605	56 0 00 00000		744	744
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	602	0605	56 5 00 00000		744	744
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0605	56 5 00 0			

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 14 апреля 2021 г. № 69
 Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 24 декабря 2020 г. № 32

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулёвск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск на 2021 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб. Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				203720	1005
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				1868	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	01 02 53 0 00 00000				1868	0
Глава городского округа Жигулёвск	01 02 53 1 00 00000				1868	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 53 1 00 00000	120			1868	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				7809	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	01 03 19 0 00 00000				22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 19 0 00 00000			240	22	
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	01 03 60 0 00 00000				7787	0
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	01 03 60 1 00 00000				2623	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 60 1 00 00000	120			2623	
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	01 03 60 2 00 00000				5164	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 60 2 00 00000	120			4594	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 60 2 00 00000			240	570	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				51742	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	01 04 19 0 00 00000				345	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 19 0 00 00000			240	345	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 04 56 0 00 00000				51397	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулёвск	01 04 56 1 00 00000				51397	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 56 1 00 00000	120			48112	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 56 1 00 00000			240	3006	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 56 1 00 00000			850	279	
Судебная система	01 05				35	35
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 05 64 0 00 00000				35	35
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 05 64 0 00 00000				35	35
Субсидии автономным учреждениям	01 05 64 0 00 00000	620			35	35
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				15227	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	01 06 19 0 00 00000				63	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 19 0 00 00000			240	63	
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01 06 51 0 00 00000				3590	0
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01 06 51 1 00 00000				3590	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 51 1 00 00000	120			3381	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 51 1 00 00000			240	204	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 51 1 00 00000			850	5	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	01 06 55 0 00 00000				11574	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01 06 55 1 00 00000				11574	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 55 1 00 00000	120			11027	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 55 1 00 00000			240	547	
Резервные фонды	01 11				600	600
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	01 11 57 0 00 00000				600	600
Использование резервного фонда	01 11 57 1 00 00000				600	600
Резервные средства	01 11 57 1 00 00000			870	600	
Другие общегосударственные вопросы	01 13				126439	970
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	01 13 19 0 00 00000				891	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 19 0 00 00000			240	849	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 19 0 00 00000	610			42	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы	01 13 29 0 00 00000				3150	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2023 годы"	01 13 29 1 00 00000				2150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 29 1 00 00000			240	3850	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 29 1 00 00000			850	300	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2023 годы	01 13 36 0 00 00000				21866	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2016-2023 годы"	01 13 36 2 00 00000				21866	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 36 2 00 00000	610			21866	
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	01 13 54 0 00 00000				9341	0
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01 13 54 1 00 00000				9341	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 54 1 00 00000	120			9085	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 54 1 00 00000			240	256	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 13 56 0 00 00000				115	115
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01 13 56 0 00 00000				115	115
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 56 4 00 00000	240			115	115
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 13 64 0 00 00000				9642	0
Услуги статистики	01 13 64 2 00 00000				225	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 64 2 00 00000	240			225	
Расходы на исполнение судебных актов	01 13 64 3 00 00000				9417	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 64 3 00 00000	240			1616	
Исполнение судебных актов	01 13 64 3 00 00000	830			7801	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	01 13 69 0 00 00000				20633	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	01 13 69 1 00 00000				20633	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13 69 1 00 00000	110			17558	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 69 1 00 00000			240	2089	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 69 1 00 00000			850	986	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	01 13 70 0 00 00000				51117	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01 13 70 1 00 00000				51117	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13 70 1 00 00000	110			35228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 70 1 00 00000			240	15464	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 70 1 00 00000			850	425	
Содействие развитию местного самоуправления на территории городского округа Жигулёвск	01 13 72 0 00 00000				89	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13 72 0 00 00000	110			89	
Мероприятия по организации статистических переписей населения	01 13 80 0 00 00000				855	855
Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	01 13 80 2 00 00000				855	855
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 80 2 00 00000	240			855	855
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	01 13 81 0 00 00000				8740	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	01 13 81 1 00 00000				8740	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 81 1 00 00000	120			8475	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 81 1 00 00000			240	264	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 81 1 00 00000			850	1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				14977	997
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10				13382	0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	03 10 17 0 00 00000				620	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 17 0 00 00000			240	120	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 17 0 00 00000	630			500	
Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	03 10 18 0 00 00000				12638	0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 10 18 0 00 00000	610			12638	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	03 10 19 0 00 00000				124	
Субсидии бюджетным учреждениям	03 10 19 0 00 00000	610			124	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14				1595	997

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Жигулёвск" на 2017-2023 годы	03 14 37 0 00 00000				681	83
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 14 37 0 00 00000	630			681	83
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	03 14 56 0 00 00000				914	914
Организация деятельности административных комиссий	03 14 56 3 00 00000				914	914
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 56 3 00 00000	120			894	894
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				172332	104169
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05				781	781
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	04 05 30 0 00 00000				781	781
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 30 0 00 00000	120			7	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 30 0 00 00000			240	774	774
Транспорт	04 08				1100	0
Организация транспортного обслуживания населения	04 08 59 0 00 00000				1100	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	04 08 59 1 00 00000	810			1100	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 59 1 00 00000				1100	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09				146991	99937
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2023 годы	04 09 19 0 00 00000				319	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 19 0 00 00000	610			319	
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы	04 09 28 0 00 00000				141329	95500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 28 0 00 00000			240	105205	95500
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 28 0 00 00000	610			35874	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 09 28 0 00 00000				630	250
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы	04 09 31 0 00 00000				5343	4437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 31 0 00 00000			240	5343	4437
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12				23460	3451
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулёвск" на 2014-2023 годы	04 12 15 0 00 00000				500	0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск" на 2014-2023 годы	04 12 15 1 00 00000				500	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04 12 15 1 00 00000	630			500	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2023 годы	04 12 22 0 00 00000				2100	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 12 22 0 00 00000			110	400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 22 0 00 00000			240	1700	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы	04 12 32 0 00 00000				16361	0
Бюджетные инвестиции	04 12 32 0 00 00000	410			9856	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 32 0 00 00000	610			3205	

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Содержание и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2014-2023 годы	07	09	20	0	205570	189168
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20	0	28102	20573
Бюджетные инвестиции	07	09	20	0	177468	168595
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	09	20	0	P252320	410
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (расходы сверх софинансирования)	07	09	20	0	P25232Z	410
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81	0	1580	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81	0	1580	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81	0	120	1569
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81	0	240	11
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08	08	01		61444	0
Культура					59732	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	08	01	19	0	244	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	19	0	610	244
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы	08	01	35	0	59488	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35	0	240	30
Премии и гранты	08	01	35	0	40	40
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35	0	610	59418
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1712	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	08	04	19	0	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	19	0	240	12
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08	04	81	0	1700	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08	04	81	0	1700	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81	0	120	1691
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81	0	240	9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	09	07		1966	0
Санитарно-эпидемиологическое благополучие					1294	0
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	09	07	30	0	1294	0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	07	30	0	610	1294
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			672	0
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2023 годы	09	09	23	0	672	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	23	0	320	672
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	10	01		42854	25023
Пенсионное обеспечение					5854	0
Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	10	01	63	0	5854	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	63	0	310	5854
Социальное обеспечение населения	10	03			4118	2958
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10	03	58	0	900	900
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10	03	58	0	900	900
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	58	0	310	900
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	03	65	0	2958	2958
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10	03	65	3	678	678
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65	3	320	678
Обеспечение жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65	4	2280	2280
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65	4	320	2280
Осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68	0	260	0
Социальные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68	1	260	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	68	1	310	260
Охрана семьи и детства	10	04			22422	17581
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодое семье - доступное жилье" на 2015-2023 годы	10	04	21	0	10516	6516
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21	0	320	10516
Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2023 годы	10	04	38	0	841	0
Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей» на 2018-2023 годы	10	04	38	3	841	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38	3	320	841
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65	0	5699	5699
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65	1	5699	5699
Бюджетные инвестиции	10	04	65	1	410	5699
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66	0	5366	5366
Оплата труда приемного родителя	10	04	66	2	5366	5366
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66	2	240	5366
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			10460	4484
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	10	06	19	0	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	19	0	240	8
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы	10	06	27	0	50	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10	06	27	0	630	50
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65	0	373	373
Обеспечение жильем помещенными гражданами отдельных категорий граждан	10	06	65	0	373	373
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65	0	120	373
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66	0	4111	4111
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66	5	3620	3620
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66	5	120	3463
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66	5	240	157
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66	6	491	491
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66	6	120	458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66	6	240	33
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	66	6	5918	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	66	1	5918	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	66	1	110	4550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66	1	240	1368
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	11	02		23502	776
Массовый спорт					1958	776
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы	11	02	31	0	958	776
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	31	0	240	958
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2023 годы	11	02	33	0	1000	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	33	0	110	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	33	0	240	100
Субсидии автономным учреждениям	11	02	33	0	620	594
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	11	02	33	0	630	206
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			21544	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы	11	05	19	0	319	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	19	0	240	13
Субсидии автономным учреждениям	11	05	19	0	620	306
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2023 годы	11	05	33	0	19585	0
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33	0	620	19585
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	11	05	81	0	1640	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11	05	81	0	1640	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81	0	120	1633
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81	0	240	7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	12	02		4070	0
Периодическая печать и издательство					3800	0
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2023 годы	12	02	36	0	3800	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы	12	02	36	3	3800	0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	36	3	620	3800
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			270	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12	04	64	0	270	0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	12	04	64	1	270	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64	1	240	270
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	13	01		6899	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга					6899	0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78	0	6899	0
Обслуживание бюджетных кредитов	13	01	78	1	745	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78	1	730	745
Обслуживание коммерческих кредитов	13	01	78	2	6154	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78	2	730	6154
Всего расходов:					1265880	616417

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.03.2021 № 464

О внесении изменений в муниципальную программу

"Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2027

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2027 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы слова "2022 годы" заменить словами "2023 годы".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 Программы дополнить абзацами 16-27 следующего содержания: "В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года" одной из основных задач является улучшение жилищных условий жителей:
- стимулирование строительства "умного" малоэтажного жилья;

- сокращение сроков предоставления услуги по получению разрешения на строительство;

- обеспечение прохождения административных процедур в жилищном строительстве по принципу "одного окна" в единой информационной системе жилищного строительства;

- приведение жилищного фонда к состоянию, отвечающему современным условиям энергоэффективности, экологическим требованиям к инфраструктуре и коммуникациям;

- применение передовых технологий в проектировании и строительстве жилья;

- обеспечение эффективного использования земель.

Основные риски реализации Программы: бюджетные риски, связанные с недостаточностью финансирования из местного бюджета, обусловленной инфляционными процессами;

управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной и (или) муниципальной программ, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной и (или) муниципальной программ;

иные риски, которые могут препятствовать выполнению региональной и (или) муниципальной программ.

Вместе с тем при реализации комплекса мероприятий, направленных на поддержку развития жилищного строительства предусматривается формирование централизованных механизмов их координации, а также системы показателей (индикаторов) Программы, что должно обеспечить контроль за реализацией мероприятий, а также свести риск наступления негативных последствий реализации Программы к минимуму".

1.4. Пункт 1.3. раздела 1 Программы дополнить абзацами 14-16 следующего содержания:

"Для реконструкции центральной части города Жигулевск разработана и утверждена документация по планировке территории:

- постановлением администрации от 26.12.2016 № 2459 утвержден проект планировки;

- постановлением администрации от 03.11.2017 № 1985 утвержден проект межевания территории".

1.5. Раздел 3 Программы дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе".

1.6. Разделы 5,6 Программы изложить в следующей редакции:

" 5. Механизм реализации муниципальной программы.

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет головной исполнитель муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы.

5.2. Головной исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа (далее - Порядок).

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, представляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

Мф - количество реализованных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Мп - количество запланированных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности К2 муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в состав муниципальной программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$P_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^m (P_{i \text{ подп}} \times B_{i \text{ подп}})$$

P_{общ} - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P_{i подп} - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B_{i подп} - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B_{i \text{ подп}} = 1/N,$$

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае если реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется только в

рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) муниципальной программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э_и либо Э_{общ.}) 90% и более - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации муниципальной программы);
- значение показателя (Э_и либо Э_{общ.}) от 50% до 90% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;
- значение показателя (Э_и либо Э_{общ.}) менее 50% - неэффективная реализация муниципальной программы.

В случае если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности муниципальной программы.

1.7. Раздел 7 Программы исключить.

1.8. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Дополнить Программу приложением № 3 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

**И.о. главы городского округа
В.Г. Нижегородов**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 464

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016 - 2023 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы
Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел градостроительства и архитектуры)

3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы, (исполнители) подпрограмм (при наличии)
Головной исполнитель Программы: отдел градостроительства и архитектуры

4. Участники муниципальной программы (подпрограмм)
Отдел градостроительства и архитектуры;
Отдел по земельным отношениям;
Отдел ЖКХ и благоустройства;
Отдел капитального строительства;
МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ");
Организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, электросетевые и газоснабжающие организации;
Застройщики

5. Основные цели и задачи муниципальной программы
Целью Программы является формирование рынка доступного жилья для обеспечения комфортных условий проживания граждан.

Задачи:
1. Проведение эффективной градостроительной политики, создание условий для строительства жилья экономкласса.
2. Развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры для строительства жилья экономкласса
3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Программа реализуется в один этап с 2016 по 2023 годы
4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
Перечень целевых индикаторов и показателей Программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указан в Приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)
Перечень и краткое описание мероприятий Программы приведены в Приложении № 2 к настоящей Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 342 630,44 тыс.руб. из них, за счет средств местного 34 353,78 тыс.руб. бюджета по годам:
2016 г. - 8 289,00 тыс.руб.;
2017 г. - 5 649,00 тыс.руб. (в т.ч. 2 368,00 тыс.руб. остатки 2016 года);
2018 г. - 3 081,00 тыс.руб. (в т.ч. 212,00 тыс.руб. остатки 2017 года);
2019 г. - 2 825,00 тыс.руб.;
2020 г. - 7 376,80 тыс.руб.;
2021 г. - 2 002,20 тыс.руб.;
2022 г. - 3 696,78 тыс.руб.;
2023 г. - 1 434,00 тыс.руб.

За счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 308 276,66 тыс.руб., в том числе по годам:
2016 г. - 1 500,00 тыс.руб.;
2017 г. - 174,00 тыс.руб.;
2018 г. - 0,00 тыс.руб.;
2019 г. - 0,00 тыс.руб.;
2020 г. - 1 609,66 тыс.руб.;
2021 г. - 172 854,90 тыс.руб.;
2022 г. - 132 138,10 тыс.руб.;
2023 г. - 0,00 тыс.руб.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
- обеспечение органов местного самоуправления градостроительной документацией;
- увеличение показателя общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 464

Приложение № 1 к муниципальной программе "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016 - 2023 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2015	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
Задача 1. Проведение эффективной градостроительной политики, создание условий для строительства жилья экономкласса												
Задача 2. Развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры для строительства жилья экономкласса												
1.	Годовой объем ввода жилья	кв. м	30 100	33 110	29 000	11 000	11 229	12 315	13 031	14334	17200	Отдел градостроительства и архитектуры

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 464

Приложение № 2 к муниципальной программе "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016 - 2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет - наименование источника финансирования										Областной бюджет* - наименование источника финансирования										Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Задача 1. Проведение эффективной градостроительной политики, создание условий для строительства жилья экономкласса.																							
Задача 2. Развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры для строительства жилья экономкласса.																							
1.	Разработка градостроительной документации, в т.ч.	4 119,31	3 000,00	1 491,91 (в т.ч. 1393,0*) (1393,0*)	385,00	0,00	635,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 119,31	отдел градостроительства и архитектуры	
1.1.	Внесение изменений в генеральный план	2 047,50	2 000,00	0,00	0,00	0,00	47,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 047,50	отдел градостроительства и архитектуры	
1.2.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки	1 972,90	1 000,00	0,00	385,00	0,00	587,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 972,90	отдел градостроительства и архитектуры	
1.3.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	98,91	0,00	98,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,91	отдел градостроительства и архитектуры	
2.	Разработка документации по планировке территорий, в т.ч.	21 575,49	2 839,00	3 153,09 (в т.ч. 240,00*)	2 696,00 (в т.ч. 212,00**)	1 110,00	705,40	2 002,20	0,00	1 434,00	1 674,00	1 500,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 249,47	отдел градостроительства и архитектуры	
2.1.	Внесение изменений в документацию по планировке территории МКР-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.2.	Разработка проекта по выносу инженерных сетей с территории МРК В-2	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.3.	Внесение изменений в документацию по планировке территории реконструкции центральной части города	2 557,00	1 500,00	457,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 557,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство коммунальной инфраструктуры на новых территориях	1 936,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502,20	0,00	1 434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 936,20	отдел градостроительства и архитектуры	
2.5.	Разработка проекта планировки территории нового кладбища с межеванием, проектированием и строительством инженерной и транспортной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.6.	Разработка проектов межевания застроенных жилых территорий	3 878,69	750,00	1 024,09	640,00	500,00	564,60	400,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 628,69	отдел градостроительства и архитектуры	
в т.ч.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	3 128,69	0,00	1 024,09	640,00	500,00	564,60	500,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 878,69	МКУ ЖСЗ	
2.7.	Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки и оценка рыночной стоимости земельных участков и внесение сведений в ЕГРН в т.ч.	2 201,00	351,00	1 013,00 (в т.ч. 240,00*)	1 200,00 (в т.ч. 163,00**)	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924,00	750,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125,00	отдел по земельным отношениям	
2.7.1.	Проведение работ по межеванию земельных участков и оценка рыночной стоимости земельных участков	1 362,00	351,00	1 013,00 (в т.ч. 240,00*)	401,00 (в т.ч. 163,00**)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 362,00	отдел по земельным отношениям	
2.7.2.	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов г.о. Жигулевск в ЕГРН	373,00	0,00	0,00	333,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373,00	отдел по земельным отношениям	
2.7.3.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	466,00	0,00	0,00	466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466,00	МФЦ	
2.8.	Обеспечение учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	464,00	140,00	140,00	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,00	отдел по земельным отношениям	
2.9.	Проведение работ по научно-исследовательскому археологическому обследованию земельных участков, планируемых для новой застройки	993,00	98,00	440,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.10.	Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций	397,00	0,00	49,00	97,00 (в т.ч. 49,00**)	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397,00	отдел градостроительства и архитектуры	
1.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ ЖСЗ	
2.11.	Обеспечение электронного документооборота градостроительной деятельности: приобретение комплекса услуг "ТехноКад-Муниципалитет", услуг по техподдержке геоинформационного программного обеспечения; техническое обслуживание программного обеспечения	740,80	0,00	30,00	120,00	250,00	140,80	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740,80	отдел градостроительства и архитектуры	

Table with 22 columns and 4 rows of financial data, including budget items and their corresponding values for 2016 and 2017.

*остатки 2016 года;

** остатки 2017 года

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 464
Приложение № 3 к муниципальной программе "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016 - 2023 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя(индикатора), Методика расчета показателя(индикатора), Источник информации для расчета значения показателя (индикатора), Примечание.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.03.2021 № 469

О внесении изменений в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пна, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы слова "2022 годы" заменить "2023 годы".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 Программы изложить в следующей редакции:

"1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Городской округ Жигулевск, как и другие малые города России, находится в сложных условиях: неустойчивое экономическое положение, обусловлено малым количеством действующих предприятий, невысокие заработные платы, регрессивный тип населения, близкое соседство мегаполиса, из которого переселяются из - за квартирных долгов фактически безработные и социально неадаптированные и пьющие граждане. Современные социально-экономическая и демографическая ситуация обуславливают динамику негативных социальных явлений, появление и рост социально незащищенных категорий населения.

В обозначенных условиях и такого большого количества людей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, необходимо комплексное содействие человеку в решении различных проблем на протяжении всей его жизни. Этому способствует муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск на 2018-2023 годы".

К отдельным категориям граждан в рамках программы относятся:

- 1) Ветераны (лица пенсионного возраста);
2) Лица с ограниченными возможностями;
3) Многодетные семьи;
4) Семьи с детьми - инвалидами.

Названные категории нуждаются в социальной поддержке всех уровней, что предусматривается обозначенной программой.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы:

1. Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2023 годы
2. Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2023 годы
3. Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей на 2018-2023 годы".

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года одной из основных задач является гарантия социальной защиты населения, что будет достигаться путем системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активной долголетия и продолжительности здоровой жизни, создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, развития и поддержания функциональных способностей граждан старшего поколения. Данные мероприятия дополняются сбалансированным социальным обслуживанием и медицинской помощью на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержкой семейного ухода; приведением организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также ликвидацией очередей в них; организацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста. В целом это позволяет оказать системную поддержку гражданам старшего поколения, улучшить их качество жизни.

При реализации поставленных программой задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к невозможности выполнения мероприятий программы в необходимом объеме или приостановке, снижению обеспеченности и качества оказываемой социальной помощи населению города, к социальной напряженности в обществе и ухудшению качества жизни населения, преодоление которых может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на их преодоление;
2) организационные риски - негативное отражение на достижении результатов реализации программы возможного несвоевременного внесения изменений в нормативную правовую базу и выполнения мероприятий. Данные риски будут минимизированы в рамках своевременной подготовки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля совершенствования научно-методического и информационного обеспечения;

3) социальные риски - приведение к снижению уровня намеченных показателей и качества социальных услуг вследствие возможного отсутствия необходимых для реализации программы научных исследований и разработок как на федеральном, так и на региональном уровнях. Минимизации данных рисков будут способствовать ведение реестров получателей социальных услуг; Минимизации рисков будут способствовать использование объективной статистической отчетности, изучение основных параметров социальной политики, мониторинг и оценка достижения значений показателей (индикаторов) программы."

1.4. Пункт 3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

"Подпрограмма № 3.

3.1. Предоставление компенсации за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям - инвалидам.
3.2. Предоставление компенсации за питание детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, детям - инвалидам получившим возмещение 50% от стоимости завтрака
3.3. Компенсация гражданам расходов за количество порций в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам, детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими."

1.5. Абзац 3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

"Реализация муниципальной программы осуществляется поэтапно. Этапом является календарный год. Срок реализации муниципальной программы - 6 лет.

- I этап - 2018 год
II этап - 2019 год
III этап - 2020 год
IV этап - 2021 год
V этап - 2022 год
VI этап - 2023 год."

1.6. Раздел 3 Программы, подпрограммы № 1, подпрограммы № 2, подпрограммы № 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о методике расчета целевых показателей (индикаторов) указаны в приложении № 3 к Программе."

1.7. Разделы 5,6 Программы изложить в следующей редакции:

"5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы. Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.
5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.
5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск

(далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пна.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями; не достигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценки эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К1):

К1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

К2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Э в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К1 с учетом весовых коэффициентов Вi по следующей формуле:

Э = К1 x В1 + К2 x В2,

где:

весовые коэффициенты: В1 = 0,5; В2 = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (К1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

K1 = (sum_{n=1}^N X_n^Факт. / sum_{n=1}^N X_n^План.) x 100%,

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); Xн^План - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); Xн^Факт - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F^План - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; F^Факт - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

K1 = (sum_{n=1}^N X_n^План. / sum_{n=1}^N X_n^Факт.) x 100%,

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); Xн^План - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

Xн^Факт - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F^План - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F^Факт - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности К1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности К1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

K2 = (Mф / Mn) x 100 (%),

где:

Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);

Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятия считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности К2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

P_пп = sum_{i=1}^m (P_i_пп x B_i_пп)

P_пп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P_i_пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B_i_пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

B_i_пп = 1/N,

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

- 1) значение показателя (Э) либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);
2) значение показателя (Э) либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

3) значение показателя (Э) либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы."

1.8. Раздел 7 Программы исключить.

1.9. Паспорт Подпрограммы № 1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. В разделе 1 Подпрограммы № 1 слова "2022 года" заменить "2023 годы".

1.11. В разделе 1 Подпрограммы 2 слова "2014-2017 годы" заменить "2018-2023 годы".

1.12. Абзац 2 раздела 2 Подпрограммы № 1 слова "2022 года" заменить "2023 года".

1.13. Абзац 2 раздела 2 Подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

"Задача подпрограммы - возмещение затрат на организацию питания в общеобразовательных учреждениях детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детей инвалидов и малоимущим признанных в установленном порядке."

1.14. Абзац 3 раздела 2 Подпрограммы № 1, Подпрограммы № 2, Подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

"Реализация муниципальной программы осуществляется поэтапно. Этапом является календарный год. Срок реализации муниципальной программы - 6 лет.

I этап - 2018 год
II этап - 2019 год
III этап - 2020 год
IV этап - 2021 год
V этап - 2022 год
VI этап - 2023 год."

1.15. Раздел 5 Подпрограммы № 1, Подпрограммы № 2, Подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

"5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку приняты решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостиженные результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы."

1.16. Паспорт Подпрограммы № 2 изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.17. Паспорт Подпрограммы № 3 изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.18. Раздел 6.7 Подпрограммы № 1, Подпрограммы № 2, Подпрограммы № 3 исключить.

2. Приложение № 1 к Программе изложить согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Программу приложением № 3 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе муниципальные программы на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

И.о. главы городского округа
В.Г. Нижегородов

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 469

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

1. Наименование подпрограммы "Ветераны" на 2018-2023 годы (далее - подпрограмма)

2. Разработчик подпрограммы МКУ "КСПН"

3. Головной исполнитель муниципальной подпрограммы Управление социального развития

4. Участники подпрограммы

1) Управление социального развития;

2) МКУ "КСПН";

3) Отдел по работе со СМИ;

4) ГБУЗ СО "ЖЦГБ";

5) ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.Жигулёвск;

6) ЦУ МОИНСО;

7) Отдел культуры;

8) Отдел по физической культуре и спорту;

9) Администрация

5. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы № 1 является - повышение качества жизни ветеранов, содействие активному участию пожилых людей в жизни общества

Задачи подпрограммы № 1:

1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулёвск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов;

2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста;

3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, укрепление социальных связей

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Программа рассчитана на 6 лет. Начало реализации про-

граммы 01.01.2018. Окончание программы 31.12.2023. Программа реализуется в 6 этапов. Этапом является календарный год.

I этап - 2018 год;
II этап - 2019 год;
III этап - 2020 год;
IV этап - 2021 год;
V этап - 2022 год;
VI этап - 2023 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования - 0,00 тыс. рублей средства местного бюджета, в том числе:

2018 год - 0,00 тыс. руб.;
2019 год - 0,00 тыс. руб.;
2020 год - 0,00 тыс. руб.;
2021 год - 0,00 тыс. руб.;
2022 год - 0,00 тыс. руб.;
2023 год - 0,00 тыс. руб.;

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Главным результатом реализации Подпрограммы № 1 должно стать улучшение качества жизни ветеранов.

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 469

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

1. Наименование подпрограммы "Доступная среда" на 2018-2023 годы (далее - подпрограмма)

2. Разработчик подпрограммы Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"

3. Головной исполнитель муниципальной подпрограммы Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск

4. Участники подпрограммы

1) Управление социального развития;

2) МКУ "КСПН";

3) Отдел по работе со СМИ;

4) ГБУЗ СО "ЖЦГБ";

5) ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.Жигулёвск;

6) ЦУ МОИНСО;

7) Отдел культуры;

8) Отдел по физической культуре и спорту;

9) Администрация

5. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью реализации подпрограммы:

1. Реализация комплекса мер по медицинской, профессиональной, социальной и психологической реабилитации инвалидов городского округа Жигулёвск;

2. Улучшение качества жизни людей с ограниченными возможностями, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей.

Задачи подпрограммы:

1. Обеспечение мероприятий по медицинской, профессиональной, социальной и психологической реабилитации инвалидов;

2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт;

3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры;

4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов;

5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 6 лет. Начало реализации подпрограммы 01.01.2018. Окончание подпрограммы 31.12.2023. Подпрограмма реализуется в 6 этапов. Этапом является календарный год.

I этап - 2018 год;
II этап - 2019 год;
III этап - 2020 год;
IV этап - 2021 год;
V этап - 2022 год;
VI этап - 2023 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы составляет 2 537,47 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета - 634,37 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 634,37 тыс. руб.;
2019 - 0,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс. руб. - спортивные объекты города), в том числе по годам:

2018 - 1 903,10 тыс. руб.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

10. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Главным результатом реализации подпрограммы № 2 должно стать улучшение качества жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 469

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

1. Наименование подпрограммы "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2023 годы (далее - подпрограмма)

2. Разработчик подпрограммы Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"

3. Исполнители подпрограммы Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"

4. Участники подпрограммы

1) Управление социального развития;

2) МКУ "КСПН";

3) ЦУ МОИНСО.

5. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества жизни детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2018-2023 годы. Начало реализации подпрограммы - 01.01.2018 год.

Окончание реализации подпрограммы - 31.12.2023 года.

Подпрограмма № 3 реализуется в 6 этапов. Этапом является календарный год.

I этап - 2018 год;
II этап - 2019 год;
III этап - 2020 год;
IV этап - 2021 год;
V этап - 2022 год;
VI этап - 2023 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 3 863,287 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 1 769,40 тыс. руб.;
2019 - 1 361,506 тыс. руб.;
2020 - 378,381 тыс. руб.;
2021 - 354,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,00 тыс. руб..

10. Ожидаемые результаты

Главным результатом подпрограммы должно стать улучшение качества жизни детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детей - инвалидов и детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 469

"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	
Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2023 годы								
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулёвск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.								
1.1.	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Человек	3000	3000	3000	3000	3000	Управление социального развития, ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.о.Жигулёвск, МБУ "МФЦ", МКУ "КСПН"
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста.								
2.1.	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Человек	760	760	760	500	500	Управление социального развития, ГБУЗ СО "ЖЦГБ"
2.2.	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Человек	1270	1270	1270	1200	1200	Управление социального развития; ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.о.Жигулёвск
2.3.	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Человек	50	50	50	30	30	Управление социального развития, ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.о.Жигулёвск
2.4.	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	Управление социального развития, ГБУ СО "КЦСОН Центрального округа" отделение г.о.Жигулёвск

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022		2023
2.5.	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Человек	90	90	90	30	30	30	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей.									
3.1.	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Человек	2200	2200	2200	2200	2200	2200	Управление социального развития; МКУ «КСПН»
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2023 годы									
Задача 2.1. Обеспечение мероприятий по медицинской, профессиональной социальной и психологической реабилитации инвалидов.									
2.1.	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	Человек	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	Управление социального развития, ГБУЗ СО «ЖЦГБ»
2.1.	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Человек	250	250	250	250	250	250	Управление социального развития, ГБУЗ СО «ЖЦГБ»
2.1.	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Человек	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	Управление социального развития, ГБУЗ СО «ЖЦГБ»
2.1.	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Человек	520	520	520	350	350	350	Управление социального развития, ГБУЗ СО «ЖЦГБ»
2.1.	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Человек	100	100	100	35	35	35	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.1.	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Человек	3	3	3	10	10	10	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
2.1.	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Человек	30	30	30	30	30	30	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
2.1.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Человек	10	10	10	10	10	10	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
2.1.	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Человек	12	12	12	30	30	30	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
2.1.1.	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Человек	16	16	16	16	16	16	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
2.1.1.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Человек	16	16	16	16	16	16	Управление социального развития, ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулевск»
Задача 2.2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.									
2.2.	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Человек / средств	450/205800	450/205800	450/205800	100/120	100/120	100/120	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	500	500	500	200	200	200	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022		2023
Задача 2.3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.									
2.3.	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Человек	50	50	50	0	0	0	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3.	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Ед.	2	2	-	-	-	-	Администрация, управление социального развития
2.3.	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Ед.	2	1	1	2	2	2	Администрация, управление социального развития
2.3.	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Ед.	2	1	1	1	1	1	Администрация, управление социального развития
Задача 2.4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов									
2.4.	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Ед./Человек	8/360	8/360	8/360	75/2000	75/2000	75/2000	Управление социального развития
Задача 2.5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов									
2.5.	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулевск	Ед.	6	6	6	10	10	10	Отдел по работе со СМИ; МКУ «КСПН»
2.5.	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Ед.	2700	2700	2700	2700	2700	2700	Управление социального развития, ГБУ СО «ГЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск; МБУ «МФЦ», МКУ «КСПН»
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами» на 2018-2023 годы									
3.1.	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Ед.	2755	1379	1379	1379	1379	1379	Управление социального развития; МКУ «КСПН»
3.2.	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Ед.	48702	33104	33104	33104	33104	33104	Управление социального развития; МКУ «КСПН»
3.3.	Компенсация гражданам расходов за количество порций в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам, а также детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	Ед.	0	4254	5564	8792	5206	5206	МКУ «КСПН»

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 469

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет							Источник финансирования программы - областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2023 годы																		
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов																		
1.1.	Организация рабочих встреч Совета Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с депутатами, должностными лицами администрации городского округа Жигулевск, муниципальных учреждений по обсуждению актуальных проблем ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития
1.2.	Оказание содействия в обеспечении деятельности Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития
1.3.	Размещение информационных материалов о ветеранах в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по работе со СМИ
1.4.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых для ветеранов и с их участием	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по работе со СМИ
1.5.	Консультирование ветеранов по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск, МБУ «МФЦ»
1.6.	Оказание содействия в проведении торжественных мероприятий Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития
Итого по задаче 1:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста																		
2.1.	Проведение ежегодного медицинского осмотра ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.	Организация тесного взаимодействия с госпиталем для ветеранов войны городского округа Самара, по вопросам лечения ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3.	Предоставление гарантированных и дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста в соответствии с действующим законодательством	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Задача 2.3. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.																		
2.3.1.	Оказание финансовой поддержки социальной деятельности общественных организаций инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития	
2.3.2.	Проведение заседаний Совета по делам инвалидов при администрации городского округа Жигулёвск (один раз в квартал)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация	
2.3.3.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых в рамках Подпрограммы "Доступная среда". Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по работе со СМИ	
2.3.4.	Информирование инвалидов о положении на рынке труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.3.5.	Предоставление консультаций инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МБУ «МФЦ»"	
2.3.6.	Оказание содействия в работе городского общества ВОИ, общественной организации инвалидов по зрению	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск управление социального развития	
2.3.7.	Участие в работе курсов повышения квалификации специалистов и обучающихся семинарах по вопросам реабилитации инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, управление социального развития, МБУ «МФЦ»"	
	Итого по задаче 2.3:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Итого по Подпрограмме № 2	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами» на 2018-2023 годы																		
3.1.	Предоставление компенсации за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам	347,780	191,600	156,180	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	347,780	Управление социального развития
3.2.	Предоставление компенсации за питание детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получившим возмещение 50% от стоимости завтрака	2 493,850	1 577,800	916,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 493,850	Управление социального развития
3.3.	Компенсация гражданам расходов за количество порций в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам, детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	1 021,656	0,000	289,275	378,381	354,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 021,656	Управление социального развития
	Итого по Подпрограмме №3	3 863,287	1 769,400	1 361,506	378,381	354,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 863,287	
	ВСЕГО по Программе:	4 497,657	2 403,770	1 361,506	378,381	354,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 400,757	

Приложение № 7 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 469
Приложение № 3 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
Подпрограмма № 1 Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2023 годы				
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулёвск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов				
1.1.	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Отчетность управления, ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МБУ «МФЦ», МКУ «КСПН»	
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста				
2.1.	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МБУ «МФЦ», МКУ «КСПН»	
2.2.	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МБУ «МФЦ», МКУ «КСПН», Автономная некоммерческая организация "Центр социального обслуживания населения" (Тольяттинский)	
2.3.	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
2.4.	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
2.5.	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей				
3.1.	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МКУ «КСПН»	
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2023 годы				
Задача 2.1. Обеспечение мероприятий по медицинской, профессиональной социальной и психологической реабилитации инвалидов.				
2.1.1.	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «ЖЦГБ», МКУ «КСПН»	
2.1.2.	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «ЖЦГБ», МКУ «КСПН»	
2.1.3.	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «ЖЦГБ», МКУ «КСПН»	
2.1.4.	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «ЖЦГБ», МКУ «КСПН»	
2.1.5.	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Арифметический подсчет	Управление социального развития, ГБУ СО «ЖЦГБ», МКУ «КСПН»	
2.1.6.	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.1.7.	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.1.8.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.1.9.	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.1.10.	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
2.1.11.	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЗН ГО Жигулёвск»	
Задача 2.2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт				
2.2.1.	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МКУ «КСПН»	
2.2.2.	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МКУ «КСПН»	
2.2.3.	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МКУ «КСПН»	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
Задача 2.3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.				
2.3.1.	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Арифметический подсчет	ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МКУ «КСПН»	
2.3.2.	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Арифметический подсчет	Управление социального развития, администрация, МКУ «КСПН»	
2.3.3.	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Арифметический подсчет	Управление социального развития, администрация, МКУ «КСПН»	
2.3.4.	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Арифметический подсчет	Управление социального развития, администрация, МКУ «КСПН», ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
Задача 2.4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.				
2.4.1.	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Арифметический подсчет	Управление социального развития, МКУ «КСПН», ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
Задача 2.5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.				
2.5.1.	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулёвск	Арифметический подсчет	Управление социального развития, администрация, МКУ «КСПН», ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск	
2.5.2.	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Управление социального развития, администрация, МКУ «КСПН», ГБУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулёвск, МБУ «МФЦ»	
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами» на 2018-2023 годы				
3.1.	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Арифметический подсчет	Управление социального развития, МКУ «КСПН»	
3.2.	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Арифметический подсчет	Управление социального развития, МКУ «КСПН»	
3.3.	Компенсация гражданам расходов за количество порций в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам, а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (одного вида, обед или завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	Арифметический подсчет	Управление социального развития, МКУ «КСПН»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 24.03.2021 № 470 О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2031

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2030 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы, в разделе 2 Программы цифры "2022" заменить "2023".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции,

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 Программы дополнить 16-21 абзацем следующего содержания:

"Поддержка СОНКО закреплена и Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулёвск Самарской области на период до 2030 года, в соответствии которой социальная значимость жителей является одной из ключевых задач. СОНКО помогают снизить социальную напряженность в городском округе Жигулёвск, сэкономить бюджетные средства за счет передачи СОНКО некоторых административных функций.

Основные риски реализации Программы: бюджетные риски, связанные с недостаточностью финансирования из местного бюджета, обусловленной инфляционными процессами;

управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной (или) муниципальной программ, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной (или) муниципальной программ;

иные риски, которые могут препятствовать выполнению региональной и (или) муниципальной программ.

Сведение указанных рисков к минимуму возможно за счет имеющейся эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей, мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости корректировки показателей и мероприятий.

1.4. Раздел 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о методике расчета целевых показателей (индикаторов) указаны в приложении № 3 к Программе."

1.5. Разделы 5,6 Программы изложить в следующей редакции:

5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку приняты решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
2) информацию о степени достижения значимых целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостиженные результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (Ki):

K1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

K2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Эj в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности Ki с учетом весовых коэффициентов Vi по следующей формуле:

Эj = K1 x B1 + K2 x B2,

где:

весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени дости-

жения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

K1 = (sum(Xn Факт.) / sum(Xn План.)) x 100%

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

Xn План. - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

Xn Факт. - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F План. - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F Факт. - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

K1 = (sum(Xn План.) / sum(Xn Факт.)) x 100%

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

Xn План. - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

Xn Факт. - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F План. - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F Факт. - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

K2 = (Mф / Mп) x 100 (%)

где:

Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);

Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Эj для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

Pобщ = sum(pi пп x Bi пп)

P пп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P i пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

Bi пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

Bi пп = 1/N,

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае если реализация Программы (подпро-

граммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

- 1) значение показателя (Эj либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);
2) значение показателя (Эj либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;
3) значение показателя (Эj либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению

эффективности Программы."

1.6. Раздел 7 Программы исключить.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Программу приложением № 3 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления инфраструктурными проектами и туризму Уткину Л.Г.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 470 ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы (далее - Программа)
2. Разработчик муниципальной программы Управление инфраструктурными проектами и туризмом администрации городского округа Жигулевск (далее - Управление)
3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы Головной исполнитель: Управление Исполнители: КУМИ администрации городского округа Жигулевск (далее - КУМИ); МБУ "Центр развития туризма" (далее - МБУ "ЦРТ"); Некоммерческие организации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - НКО)
4. Участники муниципальной программы НКО
5. Основные цели и задачи муниципальной программы Целью Программы является развитие социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) на территории городского округа Жигулевск.
Задачи:
1) Оказание финансовой поддержки СОНКО.
2) Оказание информационной, методической и имущественной поддержки СОНКО, содействие в повышении квалификации работников и добровольцев СОНКО.
3) Содействие СОНКО в развитии гражданского общества.
6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в один этап с 2016 по 2023 годы
7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
Значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы указаны в приложении № 1 к настоящей Программе
8. Краткое описание программных мероприятий

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 470 Приложение № 1 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: N п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень 2015 г., Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) (2016-2023), Ответственный исполнитель. Rows include tasks like financial support for SONGOs, informational support, and volunteer support.

Приложение № 2 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2023 годы
 Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 470
Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Задача 1: Оказание финансовой поддержки СОНКО																							
1.1.	Предоставление субсидий СОНКО на реализацию социальных проектов и на уставную деятельность Итого по задаче №1	1 865,00	200,00	765,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2 245,50	0,00	0,00	1 885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 310,50	администрация г.о.Жигулёвск		
		1 865,00	200,00	765,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2 245,50	0,00	0,00	1 885,00	560,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4 310,50			
Задача 2: Оказание информационной, методической и имущественной поддержки СОНКО, содействие в повышении квалификации работников и добровольцев СОНКО																							
2.1.	Организация и проведение в городском округе Жигулёвск конференций, форумов, фестивалей по вопросам развития СОНКО, обмену опытом работы и реализации программ и проектов																				администрация г.о.Жигулёвск, МБУ "ЦРТ", СОНКО		
2.2.	Организация и проведение в городском округе Жигулёвск для СОНКО семинаров, круглых столов, онлайн конференций, мастер классов, консультаций																				администрация г.о.Жигулёвск, МБУ "ЦРТ", СОНКО		
2.3.	Издание информационно-аналитических материалов, публикаций в СМИ о деятельности СОНКО в городском округе Жигулёвск																				администрация г.о.Жигулёвск, МБУ "ЦРТ", СОНКО		
2.4.	Размещение информации деятельности СОНКО на официальном сайте городского округа Жигулёвск																				администрация г.о.Жигулёвск, МБУ "ЦРТ", СОНКО		
2.5.	Формирование и ведение Перечня имущества городского округа Жигулёвск, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО																				КУМИ		
2.6.	Оказание имущественной поддержки СОНКО в соответствии с действующими правовыми актами Итого по задаче №2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУМИ		
Задача 3. Содействие СОНКО в развитии гражданского общества																							
3.1.	Участие СОНКО в деятельности координационного Совета по патристическому воспитанию граждан																				УСР, СОНКО		
3.2.	Участие СОНКО в деятельности Совета по делам инвалидов Итого по задаче ВСЕГО по муниципальной программе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСР, СОНКО		
		1 865,00	200,00	765,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2 445,50	0,00	0,00	1 885,00	560,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4 310,50			

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 470
 Приложение № 3 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2023 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечание
1	Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку	Арифметический подсчет	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	
2	Количество СОНКО, получивших информационную, методическую и консультационную поддержку	Арифметический подсчет	Журнал регистрации оказанных услуг	
3	Количество объектов, включенных в Перечень имущества городского округа Жигулёвск, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО	Арифметический подсчет	Сайт администрации, КУМИ	
4	Количество представителей СОНКО, принявших участие в мероприятиях, способствующих повышению квалификации	Арифметический подсчет	Листы регистрации оказанных услуг	
5	Количество СОНКО, принявших участие в конкурсах грантов	Арифметический подсчет	Протоколы конкурсных комиссий, опрос СОНКО	
6	Количество волонтеров, вовлеченных в реализацию социально значимых мероприятий и проектов на территории городского округа Жигулёвск	Арифметический подсчет	Опрос СОНКО	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 24.03.2021 № 471
О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы цифру "2022" заменить "2023".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 Программы дополнить 11-17 абзацем в следующей редакции:

"В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулёвск Самарской области на период до 2030 года одной из задач является достижение высокого уровня комфортности и благоустройства общественных пространств путем расширения инфраструктуры семейного отдыха, семейного образовательного туризма и спорта, включая организованный отдых в каникулярное время, повышение качества пространственного развития городского округа (индекса качества городской среды), увеличение архитектурной привлекательности территории, благоустройство общественных территорий городского округа Жигулёвск в целом.

"При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной и (или) муниципальной программ;
- социальные риски, в том числе связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;
- управленческие (внутренние) риски, в том числе связанные с неэффективным управлением реализацией региональной и (или) муниципальной про-

грамм, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией региональной и (или) муниципальной программ;

- рыночные, обусловленные изменением цен на сырьё, механизмы и пр.;
- иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.

Вместе с тем при реализации комплекса мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления комфортных условий для проживания и отдыха жителей, предусматривается формирование централизованных механизмов их координации, а также системы показателей (индикаторов) Программы, что должно обеспечить контроль за реализацией мероприятий, а также свести риск наступления негативных последствий реализации Программы к минимуму."

1.4. Раздел 2 Программы изложить в следующей редакции:

"2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Основная цель Программы - создание комфортных условий для проживания и отдыха жителей городского округа Жигулёвск.

Задачами Программы являются:

1. Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.
2. Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.
3. Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод.
4. Поддержание текущего состояния существующих кладбиц городского округа Жигулёвск в нормативном состоянии.
5. Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулёвск.
6. Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулёвск.

Реализация Программы осуществляется в 1 этап с 2018 по 2023 годы."

1.5. Раздел 3 Программы дополнить следующим абзацем:

"Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе."

1.6. Разделы 5,6 Программы изложить в следующей редакции:

"5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

- 3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;
- 4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);
- 5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
- 6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;
- 7) запланированные, но не достигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);
- 8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;
- 9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (K1):

K1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

K2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Э в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности K1 с учетом весовых коэффициентов В1 по следующей формуле:

Э = K1 x B1 + K2 x B2,

где:

весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}} \times 100\%$$

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
 X_n^{План.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
 X_n^{Факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;
 F^{План.} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
 F^{Факт.} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}} \times 100\%$$

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
 X_n^{План.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
 X_n^{Факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;
 F^{План.} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
 F^{Факт.} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

K2 = (Mф / Mп) x 100 (%),

где:

Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);
 Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Эж для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

П_общ = Σ_{i=1}^m (P_i_пп × B_i_пп)

П_общ - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P_i_пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B_i_пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

B_i_пп = 1/N,

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы)

должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

1) значение показателя (Эж либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

2) значение показателя (Эж либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

3) значение показателя (Эж либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

1.7. Раздел 7 Программы исключить.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Программу приложением № 3 к Программе в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 471

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы (далее - Программа)
2. Разработчик муниципальной программы Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел ЖКХ и благоустройства)
3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы Головной исполнитель: Отдел ЖКХ и благоустройства
4. Участники муниципальной программы (подпрограмм) Отдел ЖКХ и благоустройства
Управление социального развития
Отдел капитального строительства
МКУ "Ритуал"
МБУ "Благоустройство"
МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"
Жители городского округа Жигулёвск
5. Основные цели и задачи муниципальной программы
Основная цель Программы: Создание комфортных условий для проживания и отдыха жителей городского округа Жигулёвск
Задачи Программы:

1. Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.
2. Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.

3. Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод.

4. Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулёвск в нормативном состоянии.

5. Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулёвск.

6. Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулёвск.

7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в I этапе с 2018 по 2023 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программ указаны в

приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)

Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 528 568,07 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 445 243,68 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб.
2019 год - 62 865,69 тыс. руб.
2020 год - 83 094,05 тыс. руб.
2021 год - 87 699,14 тыс. руб.
2022 год - 64 008,50 тыс. руб.
2023 год - 62 480,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателя социально-экономического развития) 83 324,39 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб.
2019 год - 25 028,05 тыс. руб.
2020 год - 19 703,70 тыс. руб.
2021 год - 11 193,00 тыс. руб.
2022 год - 11 194,00 тыс. руб.
2023 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты".

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

1. Обеспечение жителей городского округа Жигулёвск условиями для комфортного проживания путем значительного комплексного улучшения внешнего вида городского округа.

2. Нормативный уровень обеспеченности населения городского округа Жигулёвск зелеными насаждениями.

3. Реализация комплекса мер по совершенствованию системы обращения с отходами производства и потребления.

4. Отсутствие подтопления территории общего пользования: тальми и дождевыми водами на территории городского округа Жигулёвск.

5. Повышение качества содержания мест захоронения.

6. Улучшение качества уличного освещения.

7. Повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения Жигулёвска.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 471
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2023 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень 2017 год, and columns for years 2018-2023. Includes tasks like 'Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства' and 'Поддержание текущего состояния существующих кладбищ'.

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень 2017 год, and columns for years 2018-2023. Includes indicators like 'Количество установленных поручней вдоль МКД' and 'Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства'.

Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and columns for years 2018-2023. Includes indicators like 'Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов' and 'Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп'.

Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and columns for years 2018-2023. Includes indicators like 'Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации' and 'Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи'.

Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулёвск в нормативном состоянии

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and columns for years 2018-2023. Includes indicators like 'Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству' and 'Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора'.

Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулёвск

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and columns for years 2018-2023. Includes indicators like 'Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения' and 'Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения'.

Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулёвск

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and columns for years 2018-2023. Includes indicator 'Количество снесенного ветхого и аварийного жилья'.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2021 г. № 471
Приложение №2 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет							Областной бюджет							Итого по Программе	Ответственный исполнитель
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																	
1.1.	Содержание территорий г.о. Жигулёвск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	130 643,03	9 648,72	15 439,33	20 284,98	39 767,00	20 945,00	24 558,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 943,03	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для аренды биотуалета	55,00	0,00	25,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулёвский	2 024,40	0,00	0,00	884,60	1 139,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 024,40	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветких и больших деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.4.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц. развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Спил ветких и больших деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д. 48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц. развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	7 048,41	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 088,14	522,00	522,00	16 249,68	5 985,83	5 459,85	4 804,00	0,00	0,00	0,00	23 298,09	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле * в т.ч.	909,82	1 091,19	934,52	747,24	1 023,14	457,00	457,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1 * в т.ч.	875,12	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг * в т.ч.	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево * в т.ч.	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь * в т.ч.	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3 * в т.ч.	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28 * в т.ч.	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева	111,07	0,00	0,00	388,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр" * в т.ч.	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога" * в т.ч.	590,84	0,00	0,00	0,00	590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,84	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" * в т.ч.	145,68	0,00	0,00	0,00	553,91	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.12.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд" * в т.ч.	167,57	0,00	0,00	0,00	138,00	167,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор" * в т.ч.	182,10	0,00	0,00	0,00	158,75	182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,10	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.14.	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	10,59	0,00	0,00	8,64	172,48	1,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулёвск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Благоустройство сельских территорий, в том числе:	13 548,40	0,00	0,00	3 609,90	4 797,00	5 141,50	0,00	31 613,10	0,00	0,00	8 423,10	11 193,00	11 997,00	0,00	45 161,50	Отдел капитального строительства
1.17.1.	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) * в т.ч. население	1 056,06	0,00	0,00	2 202,03	240,00	257,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.17.2.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) * в т.ч.	1 035,87	0,00	0,00	1 035,87	0,00	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.17.3.	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) * в т.ч.	870,80	0,00	0,00	631,88	870,80	531,18	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.17.4.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) * в т.ч.	647,17	0,00	0,00	647,17	0,00	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.18.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	227,90	0,00	0,00	227,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227,90	МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"
1.19.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.20.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"
1.21.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Голя	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.22.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	184 266,85	28 209,27	24 998,44	33 718,50	45 652,14	26 608,50	25 080,00	54 431,18	8 727,73	7 813,85	14 699,60	11 193,00	11 997,00	0,00	238 698,03	
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																	
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	1 080,31	288,28	256,30	535,73	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	4 612,71	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	187,20	0,00	0,00	187,20	0,00	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	1 310,40	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммуна																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск																	
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	11 724,34	10 724,34	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 724,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	11 724,34	10 724,34	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 724,34	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	445 243,68	85 096,30	62 865,69	83 094,05	87 699,14	64 008,50	62 480,00	83 324,39	15 402,64	25 028,05	19 703,70	11 193,00	11 997,00	0,00	528 568,07	
	* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	1 934,52	2 855,03	1 263,14	714,00	457,00		8 797,99	18 489,00						
	** в т.ч. стимулирующие субсидии																

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
 ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 471
 Приложение № 3 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы
Методика расчета целевых индикаторов (показателей)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом	м ²	Сусов = Стр. + Сплоч. + Сокок + Спарк + Сливн. + Складбищ, где: Сусов. – площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом; Стр. – площадь тротуаров; Сплоч. – площадь всех площадей; Сокок – площадь окоса; Спарк – площадь парков и скверов; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м ²	Снеусов. = Сост.+Сбор сл.мусора + Спарк+ Спляж + Скл, где: Сост. – площадь остановочных павильонов; Сбор сл.мусора – площадь сбора случайного мусора; Спарк – площадь парков и скверов (тропинки, тротуары); Спляж – площадь береговых зон; Скл – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
3.	Площадь окашиваемых территорий	м ²	Sot = Sot. + Sost. + Спарк + Сокок + Сливн. + Складбищ + Спляж + Скл, где: Sot – площадь окашиваемых территорий; Sost. – площадь остановочных павильонов; Сокок – площадь окоса; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ; Спарк – площадь парков и скверов; Спляж – площадь береговых зон; Скл – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м ³	Уубр.дер. = Уупав.дер., где: Уубр.дер. – объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров; Уупав.дер. – объем упавших деревьев.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
7.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
8.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
9.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	Количество определяется исходя из заявок, победивших в конкурсном отборе	Муниципальный контракт, КС-3
10.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	Арифметический подсчет	Акт выполненных работ по договору на прохождении экспертизы
11.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
12.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
13.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
14.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	Уликв.свалок = Увыявл.свалок, где: Уликв.свалок – объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов; Увыявл.свалок – объем выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
15.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
16.	Протяженность промывных трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
17.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
18.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
19.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
20.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного мусора	%	Dot = V1 / V2*100%, где V1 – площадь очищенной территории кладбищ от случайного мусора, V2 – общая площадь очищаемой территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
21.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	BP = V1 / V2*100%, где V1 – объем негабаритного мусора убранного с территории кладбищ, V2 – общий объем негабаритного мусора на территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
22.	Степень очистки кладбища от свежесваливаемого снега	%	CO = V1 / V2*100%, где V1 – площадь территории кладбища очищенного от свежесваливаемого снега, V2 – общая площадь кладбища, требующая очистки от свежесваливаемого снега	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
23.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	DoB = V1 / V2*100%, где V1 – площадь обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами, V2 – общая площадь обрабатываемых асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
24.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
25.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
26.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
27.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
28.	Количество отремонтированных (реконструируемых) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
29.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	Арифметический подсчет	Акт ОАО «ССК»
30.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.03.2021 № 472

О внесении изменений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2023 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2023 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 1 Программы дополнить абзацем 11-21 следующего содержания:

"В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года "Генеральная стратегическая цель: Стать высокотехнологичным туристическим центром и высокотехнологичным промышленным ЭкоГородом с комфортной городской средой и благоприятным инвестиционным климатом. Стратегическая цель развития городского округа Жигулевск осуществляется, в том числе проведением активной политики по распоряжению и управлению земельными участками, являющейся важнейшим элементом социально-экономического развития и составляющей благоприятного инвестиционного климата.

Основные риски реализации Программы:
 При реализации Программы следует учитывать ряд возможных рисков макроэкономического, финансового, организационного характера, связанных с существенным изменением законодательства, проведением работ и финансированием мероприятий Программы.

1. Риск изменения федерального законодательства и законодательства Самарской области связан с тем, что возникнет необходимость вносить изменения в нормативно-правовые акты муниципального образования городского округа Жигулевск, частично корректировать документы, подготовлен-

ные для реализации мероприятий Программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной. Снизить негативный эффект от данного риска возможно путем скорейшего приведения нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа Жигулевск в соответствие с федеральным и региональным законодательством, путем анализа воздействия того или иного изменения законодательства на реализацию мероприятий Программы и принятия управленческих решений и инициатив в каждом конкретном случае.

2. Риск, связанный с проведением работ в рамках мероприятий Программы, может быть минимизирован привлечением к выполнению работ по проведению рыночной оценки, техническому обследованию, межеванию и т.д. только тех организаций, кто имеет опыт работы в данных сферах и отобранных в установленном порядке на основе действующего законодательства. Способом снижения организационных рисков является усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий

3. Риск, связанный с сокращением бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, может быть минимизирован путем перераспределения части работ на будущий финансовый период. Ограничение финансового риска может быть достигнуто и ежегодной корректировкой перечня и объема финансирования программных мероприятий.

Преодоление рисков будет достигаться за счёт:

- перераспределения финансовых ресурсов;
- своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля;
- мониторинга программы, регулярного анализа хода её исполнения.
- внесение изменений в нормативно правовую базу, принятую на местном уровне;
- ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств.

Сведения указанных рисков к минимуму возможно за счет имеющейся эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей, мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости корректировки показателей и мероприятий."

1.3. Раздел 3 Программы дополнить абзацем следующего содержания:
 "Сведения о методике расчета целевых индикаторов указаны в приложении № 3 к Программе".

1.4. Разделы 5,6 Программы изложить в следующей редакции:

"5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нп.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об ухудшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

6. Комплексная оценки эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (Ki):

K1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

K2 - уровень выполнения мероприятий Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) Эj в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности Ki с учетом весовых коэффициентов Вi по следующей формуле:

Эj = K1 x B1 + K2 x B2,

где: весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) с уче-

том объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотнесения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

K1 = (Σ(Xn Факт. / Xn План.) / F Факт.) x 100%,

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); Xn План. - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); Xn Факт. - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года; F План. - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; F Факт. - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

K1 = (Σ(Xn План. / Xn Факт.) / F Факт.) x 100%,

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); Xn План. - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); Xn Факт. - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года; F План. - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; F Факт. - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации Программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями Программы (подпрограммы).

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

K2 = (Mф / Mп) x 100 (%),

где: Mф - количество реализованных мероприятий Программы (подпрограммы);

Mп - количество запланированных мероприятий Программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий Программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности K2 Программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Эj для каждого года реализации Программы (подпрограммы).

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

Ппп = Σ(i=1 to m) (Pi iпп x Bi iпп)

Ппп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Pi iпп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

Bi iпп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

Bi iпп = 1/N,

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае если реализация Программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

1) значение показателя (Эj либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы

оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

2) значение показателя (Эj либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

3) значение показателя (Эj либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

1.5. Раздел 7 Программы исключить.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Добавить Программу приложением № 3 в редакцию согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 472

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2023 годы (далее - Программа)
2. Разработчик муниципальной программы Отдел по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел по земельным отношениям)
3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм Отдел по земельным отношениям
4. Участники муниципальной программы Отдел по земельным отношениям
5. Основные цели и задачи муниципальной программы Основная Цель Программы: - Обеспечение устойчивого развития территории городского округа Жигулевск путем вовлечения в гражданский оборот земельных участков, а также создание условий для эффективного управления и рационального использования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
Задачи Программы:
1. Проведение работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет
2. Определение рыночной стоимости земельных участков
3. Обеспечение электронного документооборота и единой системы учета земельных отношений
6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется с 2019 по 2023 годы
7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
Целевые индикаторы и показатели программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 472

Приложение № 1 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2023 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with 6 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень 2018, Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) (2019, 2020, 2021, 2022, 2023), Ответственный исполнитель. Includes tasks like 'Проведение работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет'.

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 472

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 472

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with 15 columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный/областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки...'.

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 г. № 472
 Приложение № 3 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2023 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора) единиц	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет	арифметический подсчет	Выписка из ЕГРН	
2.	Отчет о рыночной стоимости земельного участка	арифметический подсчет	Заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости земельных участков и акты к ним.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 06.04.2021 № 19 нпа
 О внесении изменений в Положение об официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.06.2011 № 25 нпа**

В соответствии с Федеральным законом от 09.03.2021 № 39-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Думы городского округа Жигулевск от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести следующие изменения в Положение об официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.06.2011 № 25 нпа:
 1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Администрация наряду с информацией, указанной в настоящем разделе, вправе размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности на основании требований действующего законодательства, включая требования статьи 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды."
 1.2. Приложение № 2, 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 06.04.2021 г. № 19 нпа
 Приложение № 2 к Положению об официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет
Рабочая группа по размещению информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск

№	ФИО сотрудника ответственного за размещение информации на сайте	Структурное подразделение, должность	Ссылка на норму Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (далее – ФЗ № 8-ФЗ), иные федеральные законы	Периодичность обновления
1.	Морунова Марина Александровна	общий отдел, начальник	ст.13 ч.1 п.1 (а, б, в, г, д, е), 2 (а, б) ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
2.	Новиков Сергей Олегович	бюро программно-технического обеспечения, консультант	ст. 13 ч. 1 п. 2 (г) ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
3.	Сухоруков Антон Владимирович	управление муниципального и экологического контроля, руководитель	ст. 13 ч. 1 п. 5 ФЗ № 8-ФЗ, ч. 2, 3 ст. 4.3. Федерального закона «Об охране окружающей среды»	По мере возникновения изменений
4.	Ерошенко Светлана Васильевна	отдел муниципальной экономики, начальник	ст. 13 ч. 1 п. 3 ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
5.	Молянова Елена Леонидовна	общий отдел, главный специалист	ст. 13 ч. 1 п. 2 (д), 9 ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
6.	Шулятицкий Алексей Петрович	отдел закупок, и.о.начальника	ст. 13 ч. 1 п. 2 (в) ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
7.	Поплавский Денис Александрович	отдел общественной безопасности и защиты информации, начальник	ст. 13 ч. 1 п. 4 ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
8.	Махрина Наталья Олеговна	отдел по работе со СМИ, начальник	ст. 13 ч. 1 п. 1 (ж), 6 ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
9.	Егорова Наталья Ивановна	отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса, начальник	ст. 13 ч.1 п. 7 (а) ФЗ № 8-ФЗ	Раз в квартал
10.	Казакова Ольга Геннадиевна	финансовое управление, руководитель	ст. 13 ч. 1 п. 5, 7 (б, в) ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
11.	Демидова Оксана Ивановна	отдел по управлению персоналом, начальник	ст. 13 ч. 1 п. 8 ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений
12.	Евграфова Елена Владимировна	правовое управление, руководитель	ст. 13 ч. 1 п. 2 (е) ФЗ № 8-ФЗ	По мере возникновения изменений

Приложение № 3 к Положению об официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет
Должностные лица администрации городского округа Жигулевск, ответственные за размещение информации на официальном сайте посредством использования персонального доступа

№	Должность сотрудника, ответственного за размещение на сайте в сети Интернет	Логин для доступа на сайт
1.	Заместитель главы по капитальному строительству	Логин: useradmin3
2.	Руководитель управления муниципального и экологического контроля	Логин: useradmin2
3.	Первый заместитель главы	Логин: useradmin5
4.	Заместитель главы по экономике и закупкам	Логин: useradmin6
5.	Отдел по работе со СМИ, начальник	Логин: useradmin7
6.	Общий отдел, начальник	Логин: useradmin8
7.	Отдел по управлению персоналом, начальник	Логин: useradmin9
8.	Правовое управление, руководитель	Логин: useradmin10
9.	Отдел закупок, начальник	Логин: useradmin11
10.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, руководитель	Логин: useradmin12
11.	Отдел общественной безопасности и защиты информации, начальник	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 12.04.2021 № 21 нпа
 Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации, Законом Самарской области от 10.01.2019 № 1-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", Приказом министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 58-п "Об утверждении порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства городского округа Жигулевск, утвержденными решением Думы городского округа Жигулевск от 31.08.2017 № 259, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 12.04.2021 г. № 21 нпа

Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, с пунктом 130 раздела II. Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", приказом министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 58-п "Об утверждении порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства", Правилами благоустройства территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденными решением Думы городского округа Жигулевск от 31.08.2017 № 259, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и описывает процедуру предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, устанавливает требования к архитектурно-градостроительному облику фасадов зданий, строений и сооружений, в том числе применяемые, при проектировании объектов капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.2. Основными целями Положения, является сохранение

самобытности и уникальности архитектурной застройки, а также развития и поддержания эстетики визуально-пространственной городской среды, сохранения внешнего архитектурного облика города, с учетом внедрения современных технологий, стандартов качества при организации пространства жилых, общественных, производственных, рекреационных территорий, обеспечения пространственной связи отдельных архитектурных объектов и их элементов, в условиях необходимости повышения инвестиционной привлекательности, и престижа городского округа Жигулевск.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) архитектурный облик - градостроительный ансамбль визуально воспринимаемый, как последовательно формируемая совокупность архитектурных объектов;

2) архитектурно-градостроительный облик объекта - совокупность композиционных приемов и фасадных решений объекта, включает в себя архитектурное и колористическое решение фасадов объекта, а также архитектурно-художественную подсветку фасадов и размещение на фасадах рекламы и информации;

3) архитектурная колористика - совокупность композиционных и цветовых приемов и методов формирования гармоничного облика всех визуально воспринимаемых объектов на городских территориях: зданий и сооружений, цветового решения их фасадов, малых архитектурных форм, мощения, озеленения, элементов освещения, в том числе ночного;

4) маркиза - архитектурный элемент фасада здания, складная конструкция, навес который размещают с внешней стороны здания над оконными проемами, балконами, на открытых верандах и террасах для защиты от солнца. Маркиза состоит из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

5) вывеска - информационная конструкция, которая размещается в месте нахождения организации и/или непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях доведения до сведения потребителей информации, указание которой является обязательным в силу статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", а именно: информации о наименовании юридического лица, организации, предприятия, а также содержащей информацию, которая обязательна к размещению в силу закона или размещается в силу обычаев делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой;

6) режимная табличка - средство наружной информации, предназначенное для доведения до сведения потребителей информации о режиме работы организации. Режимная табличка может содержать информацию о фирменном наименовании (наименовании) организации, месте ее нахождения (адресе).

7) указатели - информационные конструкции, предназначенные для размещения сведений информационного характера, в том числе картографической информации, маршрутов и расписания пассажирского транспорта, местоположения органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, наименований улиц, площадей, проспектов, мест прохождения инженерных сетей и коммуникаций.

8) знаки адресации - унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

9) средства наружной информации - информационные конструкции, информационная табличка, режимная табличка, вывеска, указатели, знаки адресации и т.д., не содержащие сведений рекламного характера.

3. Область применения

3.1. Новое строительство зданий, сооружений и их частей, а также реконструкция и капитальный ремонт, затрагивающие их внешнее оформление и оборудование, могут осуществляться исключительно в соответствии с разделом "Архитектурные решения", утвержденной проектной документацией, представляемой в полномочный орган администрации городского округа Жигулевск - отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел градостроительства и архитектуры).

3.2. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется:

1) до проведения экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы в отношении планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

2) до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства в случае, если проведение экспертизы проектной документации в отношении такого объекта капитального строительства не является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3) до начала проведения капитального ремонта объекта (по выполнению работ по ремонту фасада).

3.3. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не осуществляется в отношении объектов, являющихся объектами культурного наследия (выявленными объектами культурного наследия), линейных объектов, индивидуальных жилых домов, гаражей, хозяйственных построек.

3.4. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

1) изменение цветового решения и рисунка фасада или его части;

2) изменение конструкции кровли, элементов ее безопасности, материала и цвета кровли, элементов организованного наружного водостока;

3) замена облицовочного материала;

4) изменения одного из фасадов или большого участка фасадов здания (секции, этажа, в том числе цокольного, технического, пристроенного), в том числе в части создания, изменения или ликвидации входных групп, крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

5) создание или изменение приемов архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов (при их наличии);

6) создание или изменение решений комплексного проекта размещения на фасадах рекламы и информации (при его наличии);

7) любое изменение фасадов зданий и сооружений, ориентированных на городские улицы, ограничивающих жилые кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий города (или хорошо просматриваемых с них), вследствие несанкционированных изменений фасадов или их отдельных частей, а также несанкционированной установки на фасадах и кровлях различного вида оборудования, или произвольного размещения на них объектов рекламы и информации.

3.5. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, принимаемый за основу при разработке проектной документации, подлежит согласованию с отделом градостроительства и архитектуры.

3.6. Проектирование оформления архитектурно-градостроительного облика зданий и сооружений включает цветовое решение архитектурных и конструктивных элементов зданий и сооружений.

3.7. При новом строительстве разработка и предоставление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, является обязанностью заказчика (застройщика).

3.8. Любое изменение внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или капитального

ремонта, должно быть показано в материалах, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, до фактического выполнения данного изменения. Если объект построен по индивидуальному проекту, то планируемые изменения согласовываются с автором проекта.

3.9. При изменении внешнего оформления и оборудования здания или сооружения при проведении его реконструкции или

капитального ремонта, разработка и предоставление материалов, отражающих архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства после вносимых изменений, является обязанностью собственника данного объекта, либо лица или организации, действующего по соответствующему поручению или договору с собственником. При наличии нескольких собственников решение о выполнении реконструкции или капитального ремонта, затрагивающих внешнее оформление фасадов объекта, должно быть согласовано всеми собственниками (согласование с собственниками помещений многоквартирных жилых домов должно осуществляться в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации).

4. Основания для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

4.1. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального

строительства осуществляется на основании заявления от физического или юридического лица, являющегося собственником объекта капитального строительства и заинтересованного в получении решения о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявитель). Заявитель самостоятельно или через уполномоченного представителя подает в администрацию городского округа Жигулевск (далее - Администрация) заявление по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, и предоставляет следующие документы:

1) материалы описания архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - материалы описания) в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 5.1.-5.4. настоящего Положения в 2-х экземплярах (для хранения одного экземпляра в архиве отдела градостроительства и архитектуры, второго - у пользователя объекта, с передачей новому пользователю в случае передачи прав на объект).

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя(заявитель) являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

4.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется без взимания платы с заявителя.

5. Правила разработки и требования к составу материалов описания архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства

5.1. Материалы описания оформляются в виде буклета (альбома) и должны иметь следующий состав и содержание:

1) схема ситуационного плана (в масштабе 1:500-1:2000);
2) развертка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200 или 1:100;

3) фотографии фактического состояния фасадов (в случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства).

5.2. Буклет (альбом) выполняется в формате А3.

5.3. Материалы буклета (альбома) дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и сведениями о применяемых материалах.

5.4. Развертка фасадов с цветовым решением должна отображать оконные проемы, балконы и лоджии (с отображением их остекления, если оно предполагается).

5.5. Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением документов предусмотренных пунктами 4.1., 5.1.-5.4. настоящего Положения.

5.6. К материалам описания предъявляются следующие общие требования.

1) вне зависимости от размещения, назначения и эксплуатации объекта в материалах описания должно быть отражено:

архитектурное и цветовое (колористическое) решение всех элементов фасада, включая крышу и козыльную часть (или стилобат), а также отдельные детали и элементы его внешнего оформления (входные группы, крыльца, навесы, козырьки, карнизы, балконы, лоджии, эркеры, веранды, террасы, арки, витрины, окна, двери, маркизы, декоративные элементы и т.п.) и дополнительного оборудования (антенны, водосточные трубы, вентиляционные шахты и решетки, кондиционеры, защитные сетки, солнцезащитные решетки и устроения, знаки адресации).

2) в зависимости от размещения, назначения, или особенностей эксплуатации объектов в материалах описания должно быть отражено решение по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов:

для объектов, на фасадах которых планируется размещение нескольких рекламных, информационных или декоративных элементов (рекламных вывесок, баннеров, перетяжек, панно, витрин, крышных установок, указателей, товарных или фирменных знаков).

для объектов, расположенных вдоль городских улиц, разграничивающих жилые микрорайоны и кварталы, вдоль площадей, парков, скверов, набережных и других общественных территорий города (или хорошо просматриваемых с них), а также для всех объектов общественного назначения, вне зависимости от места их нахождения (исключением являются производственные здания, гаражи, объекты коммунального, складского и инженерного назначения);

5.7. Для обоснования принятых проектных решений объектов, граничащих с центральными городскими улицами, площадями, парками, скверами, набережными, другими территориями общего пользования (или хорошо просматриваемых с таких территорий), материалы описания должны содержать графические материалы (развертка фасадов по улицам, панорамы, перспективные изображения, комплексное решение по размещению на фасадах средств наружной информации и элементов художественного оформления).

5.8. При разработке комплексного решения по размещению на фасадах средств наружной информации и элементов художественного оформления необходимо учитывать:

1) расположение здания или сооружения и ориентацию фасадов (со стороны улицы, двора, внутриквартального проезда);

2) количество и дислокацию внутри здания отдельных объектов, собственников которых имеют потребность в размещении на фасадах рекламы вывесок, информационных, режимных табличек и иных средств наружной информации, элементов художественного оформления;

3) законные права всех собственников или иных законных владельцев на использование общей собственности (в том числе собственниках помещений расположенных в многоквартирных домах);

4) принципы и приемы, заложенные в архитектурном и колористическом решении фасадов;

5) соответствие: ГОСтам, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам в сфере обеспечения безопасности при выполнении работ по монтажу и техническому обслуживанию средств наружной информации,

требованиям действующего законодательства в сфере рекламы,
5.9. В комплексном решении по размещению на фасадах рекламы и средств наружной информации закладываются общие принципы ее размещения в зависимости от архитектурной колористики фасадов объекта, их ритмометрических особенностей, пропорций отдельных элементов, несущей способности ограждающих конструкций, а также способов и материалов облицовки фасадов.

5.10. Разработку комплексных решений по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и средств наружной информации в рамках подготовки материалов описания осуществляет:

для вновь строящихся и реконструируемых объектов - заказчик (застройщик);

для объектов требующих проведения капитального ремонта (при выполнении работ по ремонту фасада) заинтересованное лицо или его законный представитель.

5.11. При долевым строительстве, для вновь строящихся объектов, в том числе долевым строительстве многоквартирных жилых домов со

встроенными, встроенно-пристроенными или пристроенными помещениями общественного или торгового назначения, заказчик (застройщик) обязан ознакомить с комплексными решениями по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и средств наружной информации всех собственников помещений (в том числе собственников жилых помещений) на стадии заключения договора долевого участия в строительстве.

5.12. Разработка комплексных решений по архитектурно-художественному освещению и праздничной подсветке фасадов и (или) по размещению на фасадах рекламы и средств наружной информации, вновь строящихся объектов должна производиться при участии автора архитектурно- и колористического решения фасадов объекта, или по согласованию с автором.

6. Порядок предоставления решения о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно градостроительного облика объекта капитального строительства

6.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается уполномоченным лицом Администрации - начальником отдела градостроительства и архитектуры по результатам оценки материалов буклета (альбома).

6.2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется начальником отдела градостроительства и архитектуры, либо лицом его замещающим, путем проставления штампа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на титульном листе буклета (альбома):

СОГЛАСОВАНО
(Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск)
Дата

До принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, необходимо согласование эскизного проекта со структурным подразделением Администрации, уполномоченными в сфере благоустройства.

В случае, если решением о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, затрагиваются права субъектов предпринимательской деятельности (организаций в сфере торговли, общественного питания, предоставления бытовых услуг населению), с целью защиты их интересов и исключения возможностей давления на ведение предпринимательской деятельности, эскизный проект согласовывается со структурным подразделением Администрации, уполномоченным в сфере предпринимательства.

6.3. Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением одного экземпляра буклета (альбома).

6.4. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства предоставляется заявителю по следующим основаниям:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

2) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся собственником объекта капитального строительства;

3) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 4.1., 5.1.-5.4. настоящего Положения;

4) строительство (реконструкция) или капитальный ремонт объекта капитального строительства не требует принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

5) содержание материалов описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства противоречит установленным требованиям к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

6.5. Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется сопроводительным письмом в свободной форме.

В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 6.4. настоящего Положения.

6.6. Направление результата заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

6.7. Сведения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания направляется лицу, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) для размещения в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение сроков и порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства либо об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Главе городского округа Жигулевск
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
Наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации
(места жительства) - для физических лиц.
номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

(указать описание объекта капитального строительства: многоквартирный дом, иной объект с конкретизацией его назначения)

(указать планируемую этажность и площадь объекта капитального строительства), предполагаемого к строительству/реконструкции/ капитальному ремонту (указать нужное) на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка:

Местоположение земельного участка:

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Площадь земельного участка: _____ кв. м (указывается

площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

Приложение: материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в виде 2 экземпляров буклета (альбома).

(подпись)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,
	наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических лиц)
	на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)
_____ дата	

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.
<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений (далее - Требования) разработаны в целях сохранения существующей уникальной архитектурной застройки, а также развития и поддержания эстетики визуально-пространственной городской среды и градостроительной культуры, самобытности, сохранения внешнего архитектурного облика городского округа Жигулевск.

1.2. Настоящие Требования регулируют вопросы содержания, ремонта реставрации фасадов зданий, строений и сооружений, включая требования, предъявляемые при окраске фасадов зданий и сооружений, устройстве и эксплуатации входных групп (входов), окон, витрин, балконов, лоджий, дополнительного технического оборудования, средств наружной информации, в том числе, устанавливающих требования, предъявляемые к объектам проектирования.

1.3. Проектирование архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений включает в себя: цветовое оформление и отделку внешних поверхностей стен здания, строения, сооружения, элементов декора, размещение на фасадах дополнительного оборудования, наружных элементов инженерно-технического обеспечения, знаков адресации, и т.д.

1.4. Внешний вид фасадов зданий, строений и сооружений должен соответствовать утвержденной проектной документации (раздел "Архитектурные решения") и(или) соответствовать материалам описания архитектурно-градостроительного облика, прошедшим процедуру предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1.5. Изменение архитектурного облика фасада осуществляется в порядке, исключающем ухудшение сохранности и внешнего вида фасадов зданий различного назначения.

1.6. Цветовое решение зданий и строений должно соответствовать характеристикам и стиливому решению фасада, функциональному назначению объекта, существующему цветовому и стиливому оформлению застройки улиц и прилегающим к ним территориям, на которых размещаются здания, строения.

1.7. Основным условием для оформления фасадов зданий и строений является обеспечение при визуальном восприятии здания, строения, сооружения стиливого единства его архитектурного облика, достигаемое взаимоувязкой форм, материалов, цветового решения и характера размещения всех деталей и элементов здания, строения, сооружения: подчинение системе горизонтальных и вертикальных осей, членению фасадов здания, строения, сооружения, с учетом принятых приемов архитектурно-художественной композиции объемно-пространственного построения здания и строения.

1.8. Изменение локальных участков фасада здания и строения, связанного с изменением, размещением деталей, элементов и дополнительного оборудования, должно осуществляться путем комплексного подхода к архитектурному решению, учитывающего взаимосвязь всех частей, элементов, архитектурной стилистики фасада здания, строения.

1.9. В случае замены облицовочного материала и покраски фасада на идентичные материалы и цвет, согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и внесение изменений в ранее полученную согласительную документацию о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется.

1.10. Изменение материала, цвета кровли, конструкции крыши, созда-

ние, изменение или ликвидация веранд, эркеров, террас осуществляется через предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика.

1.11. При изменении материалов отделки фасадов здания и строения, изменении конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, создании, изменении крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов, установке дополнительного оборудования, элементов и устройств не допускается закрывать существующие декоративные архитектурные и художественные элементы и детали фасадов, обеспечивающих при визуальном восприятии стилевое единство архитектурного облика здания и строения.

2. Содержание, покраска, ремонт и реставрация фасадов зданий и сооружений

2.1. Требования по содержанию фасадов зданий, строений и сооружений.

Собственники зданий, строений и сооружений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенных с собственниками помещений договоров, обязаны принимать меры по поддержанию в исправном и эстетичном состоянии фасадов и сохранению архитектурно-художественного внешнего вида зданий и сооружений.

2.2. С целью осуществления мер, указанных в пункте 2.1. настоящих Требований, собственники зданий и сооружений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенных с собственниками помещений договоров, должны:

- 1) систематически, но не реже одного раза в год, проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;
- 2) систематически, но не реже одного раза в год, проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений, перил;
- 3) при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;
- 4) проводить текущий и капитальный ремонт фасада здания, сооружения, с учетом его фактического состояния с периодичностью в пределах, установленных нормативными документами.
- 5) проводить окраску фасада здания, сооружения с учетом его фактического состояния с периодичностью в пределах, установленных нормативными документами;
- 6) производить, при необходимости, поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов, лоджий, водосточных труб, водоотводов, подоконных отливов, линейных покрытий отмостки, кровли и т.д.);
- 7) поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах и ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений информационные таблички, указатели, знаки адресации.

2.3. Требования, предъявляемые при окраске фасадов зданий, строений и сооружений.

Работы по окраске фасадов зданий, строений и сооружений, производятся с учетом настоящих Требований в строгом соответствии с материалами описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в которых указан способ отделки и цветовой тон колера фасада и архитектурных деталей, согласованный в установленном порядке с Администрацией.

При окраске зданий, строений и сооружений, собственники зданий, сооружений, помещений, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом на основании заключенных с собственниками помещений договоров, и подрядчики обязаны осуществлять производство фасадных работ с учетом следующих принципов:

- 1) площадь цоколя зданий и сооружений по всему периметру должна иметь единый отделочный материал, цветовой тон и фактуру поверхности;
- 2) поверхности площадей фасадов зданий от цоколя первого этажа до последнего, поверхности перекрытий арочных проездов зданий и сооружений, визуально просматриваемые с улиц или проспектов, должны полностью иметь единый цветовой тон, фактуру отделочного материала, единую архитектурную стилистику.
- 3) запрещается окраска фасадов до восстановления разрушенных поверхностей или поврежденных архитектурных деталей;
- 4) использование профнастила, сайдинга, металлопрофиля, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий и строений (за исключением производственных, складских объектов) не допускается.
- 5) запрещается любая окраска, отделка фасада пластиковыми панелями, отделка иным декоративным или строительным материалом поверхностей фасадов зданий, выполненных из терразитовой штукатурки (штукатурка на основе гранитной, мраморной и др. крошки);
- 6) запрещается частичная (фрагментарная) окраска, частичный обвес фасада пластиковыми, металло-пластиковыми панелями, отделка иными декоративными или строительными материалами, отличающимися по фактуре и цвету от основной поверхностей фасадов зданий;

2.4. Требования, предъявляемые при ремонтных (реставрационных) работах.

При выполнении ремонтных (реставрационных) работ, а также работ, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, собственники зданий и сооружений, помещений, организации, осуществляющие управление жилищным фондом на основании заключенных с собственниками помещений договоров, и подрядчики обязаны:

- 1) соблюдать требования указанные в материалах описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства согласованных с Администрацией, проектно-сметной документации, а также строительных норм и правил;
- 2) осуществлять производство работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного декора, стилистических особенностей здания, сооружения;
- 3) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, после осуществления работ восстанавливать благоустройство прилегающей к зданию территории;
- 4) ограждать ремонтируемые здания, сооружения;
- 5) размещать на строительных лесах и ограждениях информацию о производителе работ;
- 6) защищать не подлежащие окраске поверхности зданий, сооружений, а также отмостку и металлические ограждения, прилегающие к зданиям, сооружениям.

2.5. Изменения фасадов и ограждений зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройством новых и реконструкцией существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад (если эти работы не связаны с переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения, либо реконструкцией здания (сооружения)), производятся по согласованию с Администрацией, в установленном порядке.

3. Устройство, содержание и ремонт входных групп (входов) зданий

3.1. Вид и расположение входных групп (входов) определяются архитектурным решением фасада, историко-культурной ценностью здания, назначением, характером использования помещений, техническим состоянием основных несущих конструкций здания.

3.2. Основными элементами устройства и оборудования входных групп (входов) являются: архитектурный проем, архитектурное решение проема (откосы, наличники, детали, элементы декора), дверные конструкции, навесные козырьки безопасности, ступени лестницы, крыльца, ограждение безопасности, приямки (для входов в подвальные помещения), освещение. Дополнительными элементами устройства и оборудования входных групп (входов) являются: оборудование для доступности маломобильных групп населения, защитные экраны - жалюзи, вывеска предприятия, организации, элементы сезонного озеленения.

3.3. Основными принципами архитектурно-художественного проектирования и устройства входных групп (входов) на фасадах зданий являются:

- 1) сохранение архитектурного единства облика здания;
- 2) логика применения к фасаду здания единого характера конструкций, порядка их расположения;
- 3) соотношение входных групп (входов) с основными композиционными осями, масштабом площади фасада здания или его участка;
- 4) конструкции входных групп (входов) не должны визуально нарушать, искажать или закрывать какие-либо внешние пластические, стилистические и декоративно-художественные особенности фасада здания. Внешний вид входной группы (входа) должен соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объему здания, а также архитектурно-проектному решению здания.

3.4. Требования, предъявляемые к проектированию, устройству и эксплуатации входных групп (входов):

- 1) устройство и оборудование входных групп (входов) осуществляется в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией, с учетом обеспечения надежности, безопасности конструкций, исключая ущерб для внешнего вида фасада здания и архитектурно - планировочного замысла, удобства и безопасности пешеходного и транспортного движения;
- 2) в целях сохранения внешнего архитектурного облика зданий, для визуальной доступности декоративно-художественных элементов и минимального нанесения материального ущерба фасадам, входные группы (входы) оборудуются легкими типовыми прозрачными навесами безопасности из противоударного высокопрочного стекла на подвесных или опорных кронштейнах согласно проекту;
- 3) возможность размещения дополнительных входных групп (входов) определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурно-решения планировки помещений, расположения существующих входных групп (входов), а также предельной плотности размещения входных групп (входов) на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения;
- 4) запрещается изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада здания за счет габаритов и конфигурации входных групп (входов), устройства дополнительных входных групп (входов) или ликвидации существующих, независимо от их вида и расположения, создание приямков (за исключением входов в подвальные помещения);
- 5) входные группы (входы) в помещения подвального или цокольного этажа не должны иметь глухих временных или капитальных стен, перекрытий и представлять собой объемные пристройки, нарушающие композицию фасада. Входные группы (входы) в помещения подвального или цокольного этажа должны представлять собой минимальное и достаточное ограждение безопасности, иметь единое типовое архитектурно-проектное решение в пределах всего фасада здания, не нарушая своим внешним видом архитектурное уличное пространство, не препятствовать движению пешеходов и транспорта;
- 6) проектирование и устройство входных групп (входов), расположенных выше первого этажа, допускается только на дворовых фасадах, не просматриваемых с уличного пространства и в соответствии с требованиями противопожарной безопасности. Входные группы (входы), расположенные выше первого этажа, не должны нарушать композицию фасада, ухудшать его техническое состояние и внешний вид, а также условия проживания других собственников жилья и эксплуатации здания;
- 7) не допускается проектирование и устройство входных групп (входов) выше 1 метра от отмостки фундамента зданий на главных фасадах;
- 8) окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером архитектурного решения здания. Наружные локальные участки фасада (откосы) при монтаже конструкций оконных и дверных проемов восстанавливаются и реставрируются в полном соответствии с цветом, тоном, фактурой, составом отделочного материала согласно проектной документации здания.

9) запрещается при ремонте и замене дверных заполнений установка глухих металлических полотен металлопластиковых панелей и иных полотен на фасадах зданий, не предусмотренных проектом здания; установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входных групп (входов) на фасаде; различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада; установка глухих полотен на входных группах (входах), совмещенных с витринами;

10) устройство входных групп (входов) с приямками в помещениях подвального этажа допускается за пределами зоны подземных инженерных сетей с учетом нормативной ширины тротуара и проезда;

11) при перепадах уровней более 0,4 метра необходимо устройство ограждения. Характер ограждений на фасаде должен иметь единый стиль, соответствовать архитектурному решению фасада, другим элементам металлодекора и оборудования. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада;

12) сезонное озеленение входных групп (входов) предусматривается с использованием наземных, настенных, подвесных устройств. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления;

13) при замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входных групп (входов) не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией;

14) запрещается устанавливать входные группы (входы) в качестве объемных конструкций, пристроев, теплосберегающих тамбуров, выходящих на уличное пространство за внешнюю плоскость поверхности фасадов здания (сооружения), за пределы красных линий. Теплосберегающие тамбуры входа проектируются только с учетом их размещения внутри помещения;

15) запрещается проектировать и устанавливать входные группы или приямки (входы) вблизи въездных арок, эркеров зданий на расстоянии менее 10 метров от их центральных осей.

3.5. Устройство, реконструкция, ликвидация входных групп (входов), выходящих на главный фасад (если эти работы не связаны с переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, либо реконструкцией здания (сооружения)), производятся по согласованию с Администрацией в установленном ею порядке, с учетом настоящих Требований.

В случае, если указанные в настоящем пункте работы связаны с переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, либо реконструкцией здания (сооружения), они производятся по согласованию с Администрацией в определенном законом порядке, с учетом настоящих Требований.

4. Окна и витрины

4.1. Вид и расположение окон и витрин, цветовое решение оконных и витринных конструкций определяются назначением помещений, предус-

мотренных проектным решением здания, техническим состоянием основных несущих конструкций здания.

4.2. Основными элементами устройства и оборудования окон и витрин являются: архитектурный проем, архитектурное оформление проема: откосы, наличники, детали, элементы декора, оконные и витринные конструкции, оконные и витринные блоки, переплеты, жалюзи безопасности, остекление, заполнение светопрозрачной части стеклоблока оконного проема, подоконники, устройство водоотвода.

4.3. Дополнительными элементами устройства и оборудования окон и витрин являются: декоративные решетки, защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи), ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), маркизы, внутреннее оформление витрин, архитектурная подсветка, озеленение.

4.4. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию окон и витрин:

- 1) расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства, внешний вид, включая цветовое решение, должны соответствовать системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению здания, предусмотренных проектной, и технической документацией на здание (строение, сооружение);
- 2) запрещается произвольное размещение, изменение габаритов и конфигурации окон и витрин, устройство новых проемов или ликвидации существующих, независимо от их вида и расположения;
- 3) при производстве работ по устройству и оборудованию окон, витрин, должен осуществляться комплексный подход, к общему архитектурно-цветовому решению фасада, а так же должны соблюдаться строительные нормы и правила в сфере надежности, безопасности крепления элементов, конструкций;
- 4) выполнение согласованных в установленном порядке ремонтных, монтажных, отделочных работ при устройстве и оборудовании витрин, оконных и дверных проемов должно осуществляться на высоком уровне исполнения;
- 5) строительные, отделочные материалы, конструкции, используемые при устройстве витрин, оконных и дверных проемов должны быть высокого качества и гарантировать надежность эксплуатации без ущерба для их технического состояния, внешнего вида фасада, обеспечивать долговременность содержания в надлежащем состоянии;
- 6) запрещается изменение глубины откосов, архитектурного профиля проема, закладка проема при сохранении архитектурных контуров, устройство ложных окон, разделение проема на части;
- 7) окраска, отделка откосов оконного проема после монтажа оконных конструкций должна осуществляться в соответствии с колером и общим характером отделки фасада и не выходить за их пределы на наружную плоскость поверхности фасада.
- 8) не допускается фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема; окраска поверхностей, облицованных камнем; окраска кирпичной кладки без оштукатуривания, поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада; повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора);
- 9) запрещается при ремонте и замене отдельных оконных блоков произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада, ухудшающее внешний вид фасада;
- 10) замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями допускается в соответствии с общими архитектурным решением фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов. Общим архитектурным решением для цокольных и первых этажей домов с терразитовой штукатуркой, является применение конструкций оконных заполнений с использованием цвета RAL № 8008 (оливково-коричневый));
- 11) остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый внешний визуальный цветовой и конструктивный характер;
- 12) декоративные решетки выполняются в соответствии с архитектурным решением фасада и другими элементами металлодекора;
- 13) запрещается ликвидация сохранившихся исторических решеток, установка на фасадах исторических зданий и сооружений новых сварных конструкций из металлической полосы, уголка, прута;
- 14) запрещается установка решеток с повреждением отделки архитектурного оформления проема;
- 15) защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на дворовых фасадах по согласованию с органами пожарной безопасности;
- 16) ограждения витрин должны иметь единый характер, соответствовать архитектурному комплексному решению фасада. Запрещается устройство глухих ограждений витрин;
- 17) витрины и витражи, выходящие на главный фасад, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин и витражей должен соответствовать режиму работы наружного освещения;
- 18) устройство приямков допускается для окон подвального этажа, расположенных ниже уровня тротуара, на расстоянии не более 0,8 метра от поверхности фасада с учетом минимальной нормативной ширины тротуара;
- 19) приямки должны иметь ограждение в виде каменного бордюра, покрытия металлической решеткой или металлического ограждения высотой 0,4 - 1,0 метра устройство организованного водостока, а также должны быть обеспечены защитой от попадания мусора с возможностью проведения периодической уборки;
- 20) архитектурное решение приямков должно иметь единый характер, соответствовать архитектурному решению фасада, отделочному материалу и его цветовому тону;
- 21) при размещении маркиз над окнами (витражами) и витринами первого этажа зданий высота нижней кромки последних от поверхности тротуара должна составлять не менее 2,5 метра, при условии единого архитектурно-градостроительного облика, соответствующего габаритам и контурам проемов;
- 22) размещение маркиз на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер и соответствовать габаритами масштабу проема, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, декора, знаков визуальной коммуникации;
- 23) Маркизы не должны занимать более 30% площади оконных и дверных проемов;
- 24) запрещается крепление маркиз на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой и художественным оформлением, на разной высоте в пределах фасада, с нарушением архитектурного единства фасада;
- 25) цвет маркиз должен соответствовать общему строю цветового решения фасада здания (сооружения);
- 26) собственники зданий и сооружений, собственники, владельцы помещений, в которых устроены окна и витрины, должны обеспечивать регулярную очистку остекления и элементов оборудования окон и витрин, текущий ремонт окон и витрин;
- 27) при замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования окон и витрин не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.
- 4.5. Устройство новых, реконструкция или ликвидация существующих оконных проемов, витрин, выходящих на главный фасад (если эти работы

не связаны с переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, либо реконструкцией здания (сооружения)), производятся по согласованию с Администрацией в установленном порядке.

4.6. В случае, если работы по устройству новых, реконструкции или ликвидации существующих оконных проемов, витрин, выходящих на главный фасад связаны с переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме, либо реконструкцией здания (сооружения), они производятся по согласованию с Администрацией, в установленном законом порядке с учетом настоящих Требований.

5. Балконы, лоджии, веранды, террасы, эркеры

5.1. Основным принципом размещения и архитектурного решения балконов и лоджий, веранд, террас, эркеров на фасадах является единый характер применения материалов, конструктивного и цветового решения всей поверхности фасада здания.

5.2. Устройство и оборудование оборудованию балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров определяются архитектурным решением фасада, историко-культурной ценностью и техническим состоянием основных несущих конструкций здания.

5.3. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию лоджий, балконов, веранд, террас, эркеров:

1) расположение балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров на фасадах зданий, характер их устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада;

2) цветное решение балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров должно соответствовать особенностям архитектурного решения фасада, согласно проектной документации здания;

3) не допускается нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, самовольное устройство веранд, террас, эркеров, новых балконов и лоджий или их ликвидации вопреки архитектурному решению фасада здания или сооружения, проектной документации;

4) изменения внешнего вида ограждений балконов, лоджий, веранд, террас, путем изменения размеров, материала и цвета ограждения, не соответствующих проектному решению здания, строения, сооружения, не допускается.

5) запрещается закрывать ограждающие конструкции лоджий, балконов веранд, террас: пилястры, декоративные металлические решетки, ограждения.

5.4. Монтаж, реконструкция, демонтаж балконов и лоджий производятся по согласованию с Администрацией в установленном порядке с учетом настоящих Требований.

6. Крыша, кровля

6.1. Вид крыши по конструкции, цветное решение материала кровли, определяется историко-культурной ценностью здания, назначением, характером использования помещений, техническим состоянием основных несущих конструкций здания, архитектурным решением фасада, согласно проектной документации на здание.

6.2. При проектировании и устройстве крыш, кровель кроме настоящих рекомендаций должны выполняться требования норм по проектированию кровель, технике безопасности в строительстве, действующие правила по охране труда и противопожарной безопасности. Уклоны кровель принимают в соответствии с нормами проектирования зданий и сооружений.

6.3. Требования к предъявляемые к устройству и оборудованию крыши, кровли:

1) конструкция крыши, кровли должна обеспечивать восприятие постоянной нагрузки (от собственной массы), а также временных нагрузок (от снега, ветра и возникающих при эксплуатации покрытия);

2) вид, конструкция, цветное решение материала кровли должно быть увязано с архитектурным решением и оформлением фасада;

3) при выборе материала конструкции крыши, материала кровли должна учитываться его долговечность, экономичность, удобство дальнейшего обслуживания и обеспечение расхода минимальных денежных средств на их дальнейшую эксплуатацию;

4) при установке элементов безопасности крыши, изменения навесов, крылец, козырьков, карнизов не допускается закрывать существующие декоративные архитектурные и художественные элементы и детали фасадов, обеспечивающих при визуальном восприятии стилевое единство архитектурного облика здания и строения;

5) установка снегозадержателей на крыше, кровле осуществляется: с использованием конструкций цветовой гаммы, совпадающей с основным цветом кровли;

6) при производстве работ по капитальному и текущему ремонту, кровли не допускается самовольное изменение характеристик и параметров крыши, кровли, установленных проектной документацией.

7) выполнение согласованных в установленном порядке ремонтных, монтажных, кровельных работ при устройстве и оборудовании элементов крыши, кровли должно осуществляться на высоком уровне исполнения;

8) Изменение внешнего вида конструкций кровли путем изменения параметров, материала и цвета, не соответствующих проектному решению здания, сооружения, не допускается.

6.4. Замена материала, ремонт, изменение параметров крыши, кровли производятся по согласованию с Администрацией в установленном порядке с учетом настоящих Требований.

6.5. Требования к эксплуатации крыши, кровли:

1) в процессе эксплуатации должно быть обеспечено поддержание конструкции крыши, материала и элементов кровли в надлежащем состоянии, проведение текущего и капитального ремонта и регулярной очистки.

7. Дополнительное техническое оборудование фасадов

7.1. Под понятием "дополнительное техническое оборудование фасадов" (далее - дополнительное оборудование), понимаются современные системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

По своему назначению дополнительное оборудование подразделяется на три группы:

1) системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, антенны, видеокамеры наружного наблюдения и т.п.);

2) городское оборудование (почтовые ящики, банкоматы, часы и т.п.);

3) техническое оборудование (кабельные линии, пристенные электроштыри, и т.п.).

7.2. Требования к размещению дополнительного оборудования:

1) состав и места размещения дополнительного оборудования должны быть увязаны с архитектурным решением, комплексным оборудованием и оформлением фасада;

2) размещение дополнительного оборудования должно производиться без ущерба для внешнего вида архитектуры и технического состояния фасадов, с учетом комплексного решения размещения оборудования при минимальном контакте с архитектурными поверхностями, рациональном устройстве и технологичности крепежа, использовании стандартных конструкций крепления;

3) при размещении дополнительного оборудования необходимо обеспечивать безопасность для людей, удобство эксплуатации и обслуживания. Не допускаются ухудшение условий проживания, создание

помех для движения пешеходов и транспорта;

4) размещение элементов систем технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий, допускается вне поверхности лицевого фасада при условии минимального выхода технических устройств на поверхность фасада или их компактном встроенном расположении;

5) выбор места для размещения городского оборудования определяется сетевой системой размещения оборудования в границах района, квартала, улицы, унификацией мест размещения, визуальной и физической доступностью, удобством использования, архитектурным решением фасада, размещением других элементов дополнительного оборудования;

6) размещение технического оборудования определяется нормативными требованиями устройства инженерных сетей в увязке с архитектурным решением фасада;

7) размещение оборудования и наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается: на кровле зданий и сооружений, в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи), внутри балконов и лоджий на дворовых фасадах, глухих фасадах - упорядоченно, с привязкой к единой оси архитектурных особенностей фасада и положения здания в архитектурной застройке;

8) запрещается размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции на поверхности лицевых (уличных) фасадов, выходящих на основные магистрали, на дворовых фасадах, представляющих историко-культурную ценность, в оконных и дверных проемах с выступанием за плоскость фасада без использования маскирующих ограждений;

9) размещение антенн допускается на кровле зданий и сооружений компактными упорядоченными группами с использованием единой несущей основы (при необходимости - с устройством ограждения), на дворовых фасадах; на глухих фасадах, не просматривающихся с улицы; в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси соответствующей верхней границе проема на зданиях малозаточной застройки; в наиболее незаметных местах без ущерба объемным, силуэтным и художественно-декоративным достоинствам и характеристикам зданий и сооружений;

10) запрещается размещение антенн и кондиционеров на главных фасадах и глухих фасадах, просматривающихся с улицы, на ограждениях балконов, лоджий;

11) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны должны размещаться упорядоченно, с привязкой к архитектурному решению фасада и единой системе осей, с использованием стандартных конструкций крепления и ограждения, при размещении ряда элементов - на общей несущей основе. Запрещается размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

12) видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки;

13) запрещается размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, цоколях балконов;

14) таксофоны, банкоматы, почтовые ящики, размещаются в наиболее доступных местах со значительной зоной видимости, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки, на глухих фасадах, каменных оградах при ширине тротуара на прилегающем к фасаду участке не менее 1,5 метра;

15) банкоматов, почтовых ящиков на фасадах зданий, строений, сооружений в местах, препятствующих движению пешеходов и транспорта, в непосредственной близости от окон жилых помещений, на порталах, колоннах и других пластических элементах фасада, на участках фасада с ценными элементами отделки и декора;

16) часы размещаются на участках фасада со значительной зоной видимости: коньково на уровне первого и второго этажей на угловых участках фасада в пределах "треугольника видимости" у границы сопряжения соседних фасадов на расстоянии не менее 5,0 метра от других коньковых объектов на фасаде и выступающих элементов фасада (эркеров, балконов); над входом или рядом с входом в здание (сооружение), в соответствии с осями простенков, вертикальной координацией размещения коньковых объектов на фасаде, на участках фасада, нуждающихся в композиционном завершении;

17) допускаются следующие виды размещения банкоматов на фасадах: встроенный в объеме витрины, при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения; встроенный в нише или дверном проеме, если он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, фарбитов проема;

18) крепление к фасадам фонарей освещения, городского оборудования должно осуществляться на основе нормативных требований без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада здания (сооружения). Запрещается крепление такого оборудования к архитектурным деталям, элементам декора.

7.3. Требования к внешнему виду и устройству дополнительного оборудования:

1) общими требованиями к внешнему виду дополнительного оборудования, размещаемого на фасадах, являются: унификация, компактные габариты, использование современных технических решений, материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами;

2) материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны иметь длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств, гарантированную антикоррозийную стойкость, малый вес;

3) конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь наименьшее число точек соприкосновения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта;

4) элементы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений должны иметь нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (цвету фасада, тону остекления);

5) антенны, расположенные на светлом фоне стены или кровле, должны иметь светлую окраску. Антенны, расположенные на темном фоне стены, должны иметь темную окраску, приближенную к тону архитектурной поверхности;

6) конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь нейтральную окраску, приближенную к цвету фасада.

7.4. Требования к эксплуатации дополнительного оборудования:

1) в процессе эксплуатации должно быть обеспечено поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки;

2) эксплуатация дополнительного оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, причинять неудобства окружающим;

3) конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, также подлежат демонтажу, поверхность фасада при необходимости подвергается ремонту.

8. Средства наружной информации

8.1. Требования к размещению на фасадах зданий, строений и сооружений средств наружной информации, включая требования, предъявляемые при размещении вывесок, указателей, не содержащих сведений рекламного характера установлены постановлением Администрации от 16.08.2017 № 62 нпа "Об утверждении Порядка размещения вывесок или указателей, не содержащих сведений рекламного характера, на территориях общего пользования городского округа Жигулевск".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 14.04.2021 № 610

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" от 01.03.2021 входящий номер 1734 об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:504, обоснование необходимости установления публичного сервитута и описание местоположения его границ, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:504, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях размещения (путем реконструкции) объекта газораспределения - газопровод "Г/п Н/Д Ал.поле 4-я очередь" с кадастровым номером 63:02:0000000:2399, находящегося в собственности общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" (ИНН 6345009196 ОГРН 1036301730871), установить сроком на 10 лет публичный сервитут в отношении:

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:504 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 8, площадью 34 кв.м.

земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 63:02:0306020, общей площадью 226 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Общество с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" (ИНН 6345009196 ОГРН 1036301730871) вправе обратиться без доверенности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области с заявлением о постановке на государственный кадастровый учет и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, а также с заявлением о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости сведений о публичном сервитуте в целях размещения (путем реконструкции) объекта газораспределения - газопровод "Г/п Н/Д Ал.поле 4-я очередь" с кадастровым номером 63:02:0000000:2399, находящегося в собственности общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара", в отношении земельного участка и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Общество с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" обязано привести земельный участок и земли, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию обществу с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара", в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:504.

9. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

«Вестник Жигулёвска»

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА

№ 6 (65)
Номер подписан в печать 14.04.2021 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 15.04.2021 г.
Тираж 50 экз. Бесплатно.
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.