



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.12.2020 № 273

О проведении плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск в первом, втором, третьем, четвертом кварталах 2021 года

На основании Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140 – ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжения администрации городского округа Жигулевск от 06.05.2020 № 151 «О закреплении подведомственной подчиненности муниципальных предприятий, учреждений, организаций, учредителем которых является администрация городского округа Жигулевск», руководствуясь статьей 15 Положения об управлении социального развития администрации городского округа Жигулевск, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск от 28.01.2016 № 43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск в первом, втором, третьем, четвертом кварталах 2020 года, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию, уполномоченную на проведение проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск в следующем составе:

1.1. Леонова Светлана Викторовна – главный специалист управления

социального развития администрации городского округа Жигулевск, председатель комиссии;

1.2. Раянова Лилия Григорьевна – бухгалтер отдела бюджетного учета и планирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск, заместитель председателя комиссии;

2.3. Егорова Оксана Викторовна – специалист 1 категории управления социального развития администрации городского округа Жигулевск, член комиссии;

2.4. Исаева Светлана Владимировна – ведущий специалист отдела культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск, член комиссии;

2.5. Малеванная Светлана Александровна – главный специалист бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск, член комиссии;

3. Членам комиссии, уполномоченным на проведение проверки, обеспечить подготовку акта проверки по основным направлениям ведомственного контроля согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказы руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2019 № 376 «О проведении плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск в первом, втором, третьем, четвертом кварталах 2020 года», от 20.03.2020 № 95 «О внесении изменений в приказ руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2019 № 376 «О проведении плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск в первом, втором, третьем, четвертом кварталах 2020 года».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Л.Ю.Степина

Приложение № 1

к приказу руководителя управления
социального развития администрации
городского округа Жигулевск
от « 10 » 12 № 273

План
проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
в учреждениях, подведомственных управлению социального развития
администрации городского округа Жигулевск в первом, втором,
третьем, четвертом кварталах 2021 года

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Сроки проведения проверки	Форма проверки (документальная, выездная)
1	2	3	4	5
1	МБУ ДО художественная школа № 1	445359, г. Жигулевск, ул. Вокзальная, 16	01.02.2021- 05.02.2021	выездная
2	МБУК историко-краеведческий музей «Самарская Лука»	445366, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, 28	01.03.2021 05.03.2021	выездная
3	МБУК «Жигулевский Дворец культуры»	445350, г. Жигулевск, ул. ул. Пирогова, 21	22.03.2021- 26.03.2021	выездная
4	МБУК «Многофункциональный культурный центр»	445366, г. Жигулевск, ул. Никитина, 9	05.04.2021- 09.04.2021	выездная повторная
5	МБУК Дом культуры «Нефтяник»	445362, г. Жигулевск, с. Зольное, ул. Клубная, 41	31.05.2021- 04.06.2021	выездная
6	МКУ «Комитет по социальной поддержке населения»	445350, г. Жигулевск, ул. Мира, 3	05.07.2021- 09.07.2021	выездная
7	МБУ ДО школа искусств № 2	445366, г. Жигулевск, ул. Никитина, 9	13.09.2021- 17.09.2021	выездная

8	МБУ ДО школа искусств № 1	445350, г. Жигулевск, ул. Победы, 1	08.11.2021 12.11.2021	выездная повторная
---	------------------------------	---	--------------------------	-----------------------

Приложение № 2

к приказу руководителя управления
социального развития администрации
городского округа Жигулевск
от «10» 12 № 243

Основные направления ведомственного контроля	Состав членов комиссии, ответственных за подготовку акта проверки в соответствующей сфере деятельности
<p>Трудовой договор Рабочее время и время отдыха Оплата и нормирование труда Гарантии и компенсации Дисциплина труда и трудовой распорядок Материальная ответственность сторон трудового договора Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров Коллективный договор</p>	<p>Егорова Оксана Викторовна Раянова Лилия Григорьевна Леонова Светлана Викторовна</p>
Охрана труда	Малеванная Светлана Александровна
Ведение кадрового делопроизводства	Леонова Светлана Викторовна Исаева Светлана Владимировна