

Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 16 (52), 4 сентября (пятница) 2020 г.

Содержание

Решение Думы г. о. Жигулевск № 671 от 27.08.2020 г.

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 1488, 1489, 1490 от 21.08.2020 г., № 1540, 1553, 1554 от 28.08.2020 г., № 105 нпа от 27.08.2020 г., № 106 нпа от 28.08.2020 г., № 1566 от 31.08.2020 г.

1 - 4 стр.

4 - 14 стр.

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск

от 27.08.2020 № 671

О рассмотрении показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области и об утверждении плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области на 2021-2023 годы

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области, а также заслушав отчеты муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области об итогах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27 марта 2014 года № 503 "Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск", решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 июня 2014 года № 533 "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа Жигулевск", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области по итогам 2019 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области по итогам первого полугодия 2020 года согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области на период 2021-2023 годов, согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 августа 2019 года № 511 "О рассмотрении показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск" (опубликованное в газете "Жигулевский рабочий" № 99 (10390), 10.09.2019).

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений.

Части 3 и 4 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству Думы городского округа Жигулевск (Н.А.Радайкин).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Ю.В.Смеловский

Глава городского округа Жигулевск С.Н.Федотов

Приложение № 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 671

ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Аптека № 127"

МУП "Аптека № 127" осуществляет деятельность с 1994 г. Основным видом деятельности является розничная торговля лекарственными препаратами. Аптека расположена по адресу: мкр. Яблоневый Овраг, ул. Никитина, 22-а и занимает помещение общей площадью 184 м², в том числе торговой 30 м². Штатная численность составляет 4 человека (директор, бухгалтер, 2 фармацевта).

Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Аптека № 127" за период 2015-2019 гг.

тыс. руб.

Наименование показателей	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.
Доходы в т.ч.	6 641,70	6 494,80	6 266,40	6 363,40	8 010,90
от населения	6 542,40	6 420,30	6 141,8	6 359,70	7 958,30
прочие	99,30	74,50	124,6	3,70	52,60
Расходы в т.ч.	6 447,10	6 333,10	6 224,00	6 289,50	7 917,00
операционные	5 774,10	5 665,70	5 545,9	6 139,50	7 729,40
административно-управленческие	972,00	667,40	678,1	150,0	187,60
Прибыль / убыток	194,60	161,70	42,40	73,90	93,90
Рентабельность / убыточность, %	3,02	2,55	0,68	1,17	1,19

В соответствии с вышеуказанными сведениями, результатом деятельности предприятия за 2019 год является прибыль в размере 93,90 тыс. руб. По отношению к 2018 году показатель увеличился на 20,0 тыс. руб. (73,9 тыс. руб.). Уровень рентабельности составил 1,19%, что выше показателя за предыдущий период на 0,02%.

Доходы организации составили 8 010,90 тыс. руб., что больше на 1 647,5 тыс. руб. показателя за 2018 год (6 363,40 тыс. руб.). Расходы также увеличились на 1 627,5 тыс. руб. по сравнению с 2018 годом (6 289,50 тыс. руб.) и составили 7 917,00 тыс. руб.

За 2019 год в бюджет городского округа Жигулевск перечислена часть прибыли в размере 47,05 тыс. руб.

Информация о выполнении плановых показателей за 2019 год тыс. руб.

Наименование показателей	План 2019 г.	Факт 2019 г.	Отклонение, тыс. руб.	% выполнения
Доходы	6 500,00	8 010,90	1 510,90	123,2
от населения	6 470,00	7 958,30	1 488,30	123,0
прочие	30	52,60	22,60	175,3
Расходы	6 399,40	7 917,00	1 517,60	123,7
операционные	6 289,60	7 729,40	1 439,80	122,9
административно-управленческие	109,80	187,60	77,8	170,9
Прибыль / убыток	100,60	93,90	-6,70	93,3
Рентабельность / убыточность, %	1,57	1,19	-0,38	75,8

План по доходам за 2019 год выполнен на 123,2%, доходы составили 8 010,90 тыс. руб. Основным источником дохода является реализация продукции населению, его показатель составил 7 958,30 тыс. руб. или 99% в объеме полученного дохода, доход от прочей деятельности составил 52,60 тыс. руб., что составляет 1 % общего дохода.

Расходы исполнены на 123,7 % и составили 7 917,00 тыс. руб.

По операционным расходам:

- экономика составила 33,6 тыс. руб. по следующим статьям:
 - заработная плата - 22,7 тыс. руб.;
 - отчисления с заработной платы - 6,0 тыс. руб.;
 - налоги - 3,7 тыс. руб.;
 - транспортные расходы - 1,2 тыс. руб.
- перерасход на сумму 1 473,4 тыс. руб. по статьям:
 - сырье и материалы - на 1 419,9 тыс. руб.;
 - амортизация - на 43,2 тыс. руб.;
 - коммунальные платежи - на 4,6 тыс. руб.

По административно-управленческим расходам:

- экономика составила 6,2 тыс. руб. по статьям:
 - охрана объектов - на 1,2 тыс. руб.;
 - пожарная сигнализация - на 1,2 тыс. руб.;
 - захоронение отходов - на 1,2 тыс. руб.;
 - прочие расходы - на 2,6 тыс. руб.
- перерасход на сумму 84,0 тыс. руб. по видам расходов:
 - услуги связи - на 8,6 тыс. руб.;
 - содержание и обслуживание ПК - на 1,6 тыс. руб.;
 - услуги банка - на 9,4 тыс. руб.;
 - медосмотр - на 1,7 тыс. руб.;
 - обслуживание ККТ - на 7,1 тыс. руб.;
 - канцтовары на - 1,8 тыс. руб.

Кроме того, увеличение расходов произошло по следующим статьям затрат, не учтенных при планировании предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2019 год:

- оплата процентов по эквирингу - 27,4 тыс. руб.;
- обучение - 13,9 тыс. руб.;
- программа СКБ Контур - 12,3 тыс. руб.;
- штраф - 0,2 тыс. руб.

Расходы на дезинфекцию соответствуют плановому показателю 2019 года и составляют 3,6 тыс. руб.

По информации МУП "Аптека № 127" средний процент торговой наценки за 2019 год составил 30,5 %.

Штатная численность в количестве 4 единиц соответствует фактической численности персонала, которая за рассматриваемый период не изменилась. Общий размер фонда оплаты труда 2019 года составил 793,17 тыс. руб. Средняя заработная плата по предприятию составила 16,52 тыс. руб., что выше показателя 2018 года на 2,12 тыс. руб. в месяц.

Уставный фонд МУП "Аптека № 127" составляет 110 тыс. руб. и его размер соответствует требованиям Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" (размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия).

Чистые активы предприятия составляют 643 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 533 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2016	Сумма на 01.01.2017	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Прирост (снижение) к 01.01.2019, %
Кредиторская задолженность	410,0	494,0	384,9	388,9	438,0	12,6
Дебиторская задолженность	1,0	0,0	0,0	15,3	14,0	-8,5
Денежные средства	23,0	80,0	32,0	36,0	33,0	-8,3
Запасы	645,0	715,0	668,0	668,0	775,0	16,0

В составе имущества предприятия снижены денежные средства на 3,0 тыс. руб., запасы увеличились на 107,0 тыс. руб. и составили 775,0 тыс. руб., основные средства составили 257 тыс. руб., что ниже показателя за предыдущий период (273 тыс. руб.) на 16 тыс. руб., согласно представленной бухгалтерской отчетности по состоянию на 31.12.2019г.

Кредиторская задолженность по данным предприятия является текущей и на протяжении всего рассматриваемого периода она обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - денежными средствами и запасами.

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2016	Сумма по состоянию на 31.12.2017	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
-	поставщики и подрядчики	406,10	347,4	331,7	384,1
-	расчеты по налогам и сборам	7,30	7,4	20,2	7,3
-	расчеты с разными дебиторами и кредиторами	81,00	30,1	37,0	47,0
	Итого:	494,4	384,9	388,9	438,4

Признаки банкротства в соответствии с п.2 ст.3 Федерального закона № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" отсутствуют.

Выводы:

По итогам 2019 года МУП "Аптека № 127", получена прибыль в размере 93,9 тыс. руб., что на 20,0 тыс. руб. больше прибыли, полученной по итогам 2018 года (73,90 тыс. руб.). Уровень рентабельности продаж относительно 2018 года (1,17 %) увеличился на 0,02 % и составил 1,19 % или 1 рубль 19 копеек с одного рубля продаж.

Средний процент торговой наценки за 2019 год составил 30,5 %. Для улучшения показателей финансово-хозяйственной деятельности и стабильного положения предприятия осуществляются следующие мероприятия:

- расширение ассортимента товара;
- принятие заказов с адресной доставкой;
- сохранение ассортимента товаров для незащищенных категорий граждан.

В целях повышения эффективности деятельности МУП "Аптека № 127" считаем целесообразным усилить работу, направленную на увеличение оборота с одновременным осуществлением контроля эксплуатационных расходов.

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Школьное питание"

МУП "Школьное питание" оказывает услуги по предоставлению горячих завтраков и обедов в школах городского округа Жигулевск. Кроме того, оказываются дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участия в городских мероприятиях, организованном буфет, реализуются мармиты. Предприятие расположено по адресу: ул. Самарская, д. 25.

МУП "Школьное питание" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Штатная численность муниципального предприятия составляет 64,5 единицы.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Школьное питание" за период 2016-2019 гг.

тыс. руб.

Наименование показателей	Факт 2016 г.	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.
Доходы в т.ч.	42 050,2	44 088,5	46 478,78	47 749,72
от населения	39 496,0	41 141,1	43 186,32	44 486,46
прочие	2 554,2	2 947,4	3 292,47	3 263,26
Расходы в т.ч.	41 494,8	43 645,2	45 541,17	46 604,07
основная деятельность	35 414,6	36 235,0	38 360,15	39 786,70
административно-управленческие	4 579,3	5 781,8	5 410,43	5 126,53
прочие	1 500,9	1 628,4	1 770,59	1 690,84
Прибыль / убыток	555,4	443,3	937,61	1 145,65
Рентабельность / убыточность, %	1,34	1,02	2,01	2,46

В соответствии с данными таблицы, представленной выше, результатом деятельности предприятия за 2019 год является прибыль, которая до налогообложения составила 1 145,65 тыс. руб., что выше показателя за предыдущий период на 208,04 тыс. руб. (937,61 тыс. руб.). Уровень рентабельности составил - 2,46%. 2019 год является самым прибыльным за рассматриваемый период (2016-2019 гг.).

Данный финансовый результат сложился из следующих показателей:

- доходы от населения составили 44 486,46 тыс. руб., что больше показателя за предыдущий год на 1 300,14 тыс. руб. (43 186,32 тыс. руб.);
- доходы от прочих потребителей составили 3 263,26 тыс. руб., что на 29,21 тыс. руб. меньше показателя за предыдущий период - 3 292,47 тыс. руб. Отклонение не существенное, соответствует уровню прошлого года.

Согласно сведениям МУП "Школьное питание", оплата за питание учащихся в школах городского округа Жигулевск производилась в основном посредством безналичного расчета. В 2019 году горячим питанием было обеспечено в среднем за месяц 4 156 человек. Предприятием организована работа школьных буфетов, мармит. Оказываются дополнительные услуги по средствам выездного обслуживания, участие в городских мероприятиях.

Информация о выполнении плановых показателей тыс. руб.

Наименование показателей	План 2019 г.	Факт 2019 г.	Отклонение, тыс. руб.	Выполнение, %
Доходы в т.ч.	45 666,90	47 749,72	2 082,82	104,6
от населения	43 166,90	44 486,46	1 319,56	103,1
от прочей деятельности	2 500,00	3 263,26	763,26	130,5
Расходы в т.ч.	44 564,58	46 604,07	2 039,49	104,6
по основной деятельности	37 173,20	39 786,70	2 613,5	107,0
административно-управленческие	5 516,38	5 126,53	-389,85	92,9
прочие	1 875,00	1 690,84	-184,16	90,2
Прибыль / убыток	1 102,32	1 145,65	43,33	103,9
Рентабельность / убыточность, %	2,47	2,46	-0,01	99,6

На 2019 год предприятием запланировано получение прибыли в размере 1 102,32 тыс. руб. План по прибыли перевыполнен на 43,33 тыс. руб., или 103,9%. Прибыль составила 1 145,65 тыс. руб. Общий доход предприятия получен на 2 082,82 тыс. руб. больше плановых показателей, в том числе от населения (питание школьников) план перевыполнен на 1 319,56 тыс. руб., или 103,1%, от прочей деятельности - на 763,26 тыс. руб., или 130,5%. Перевыполнение плана по основной деятельности связано с повышением тарифов с 01.09.2019 г., по дополнительной деятельности - в связи с действием контракта на оказание услуг Изолятору временного содержания.

В структуре доходов предприятия 93,0 % составляют доходы от оказания услуг населению (питание школьников), 7,0 % - от прочей деятельности. В 2019 году перерасход затрат над плановыми показателями произведен на сумму 2 975,18 тыс. руб. по следующим статьям:

- Расходы на заработную плату:
 - заработная плата основных рабочих - 475,15 тыс. руб.
 - При этом по заработной плате административно-управленческого персонала сложилась экономия в размере 284,72 тыс. руб.

В целом по статье "заработная плата" сложился перерасход 190,43 тыс. руб.

- установлена надбавка за вредность основным работникам (повар, заведующий производством) по результатам спецоценки условий труда (указанные выплаты составили 59,5 тыс. руб.), а также за счет увеличения расходов на выплату надбавки за выслугу лет.

- отчисления с заработной платы - перерасход 132,72 тыс. руб. по основным рабочим и экономия 92,59 тыс. руб. - по административно-управленческому персоналу - соответственно наислению заработной платы;

2. Расходы по основной деятельности:

- сырье и материалы - 1 489,20 тыс. руб. - соответственно росту объема оказанных услуг;

- ветеринарные услуги, услуги СЭС - 6,47 тыс. руб. - стоимость на услуги изменилась согласно доп. соглашению к договору от 01.01.17 № Жиг/1 и составила с 01.09.2019 22,774 тыс. руб. вместо 18,532 тыс. руб. по плану.

- содержание и ремонт оборудования - 227,01 тыс. руб. - износ технологического оборудования составляет 87,4%, в связи с чем, оборудование требует постоянного обслуживания и ремонта;

- медреса - 30,64 тыс. руб. по причине роста стоимости прохождения медреса;

- спецодежда - 118,22 тыс. руб. в связи с фактической необходимостью в спецодежде;

- расходный материал, хозинвентарь - 163,47 тыс. руб.;

В 2019 г. приобретена посуда на 419,3 тыс. руб., оборудование - на 122,4 тыс. руб. (эл. плита, стеллажи, шкафы для одежды и пр.), затраты на хозяйственные составили 171,7 тыс. руб.

- налоги по основной деятельности - 1,57 тыс. руб.;

- моющие средства - 0,9 тыс. руб.;

3. Административно-управленческие расходы:

- содержание и обслуживание оргтехники на 65,49 тыс. руб. - дополнительные услуги системного администратора по настройке программы "Школьное питание";

- вывоз отходов - 5,38 тыс. руб. - статья отдельно не планировалась, входит в состав прочих расходов;

- ремонт автомобиля - 166,71 тыс. руб. - автомобиль 2008 года выпуска требует постоянного дорогостоящего ремонта, всего потрачено 101,1 тыс. руб. на ГСМ, 63 тыс. руб. на ремонт, 2,6 тыс. руб. на предрейсовый осмотр водителя;

- канцтовары, бланки - 89,45 тыс. руб. - статья отдельно не планировалась, входит в состав прочих расходов;

- страхование транспорта (ОСАГО) - 2,8 тыс. руб.

Экономия за год сложилась в сумме 935,69 тыс. руб. по следующим статьям:

- транспортные услуги - 13,13 тыс. руб. - за счет аренды автомобиля и экономии на каникулярном времени;

- амортизация ОС - 16,02 тыс. руб. - в связи с полной амортизацией части основных средств;

- дезинфекция, дератизация - 2,7 тыс. руб. - снижение суммы по договору с 600 руб. до 417 руб. в месяц;

- услуги связи - 2,25 тыс. руб.;

- услуги банка - 226,72 тыс. руб. - за счет сокращения платежей через операторов ПАО "Сбербанк" (комиссия 1,5%), где комиссия выше по сравнению с онлайн платежами (комиссия 1%);

- коммунальные услуги - 39,22 руб. - за счет экономии расходов тепловой энергии из-за переоборудования системы отопления;

- прочие услуги - 74,18 тыс. руб.

- расходы по прочей деятельности - 184,16 тыс. руб. по сравнению с плановыми показателями 1 690,84 тыс. руб.

Средняя заработная плата по предприятию увеличилась на 2,6%, или 505 руб., и составила 20 080 руб. Средняя заработная плата основных рабочих выросла на 1 186 руб., вспомогательных рабочих - на 857 руб.

Штатная численность не изменилась по сравнению с прошлым годом и составила - 64,5 тыс. руб. Рост средней заработной платы связан с установлением надбавки за вредность в размере 4% от оклада основным рабочим (повар, заведующий производством); увеличением размера надбавки за выслугу лет; увеличением размера ежемесячного премирования по итогам работы.

Уставной фонд МУП "Школьное питание" составляет 189 тыс. руб. Размер уставного фонда соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях". Чистые активы предприятия составляют 1 791,00 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 1 602,00 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2016	Сумма на 01.01.2017	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Прирост к 01.01.2019, %
Кредиторская задолженность	1 171	857	2 272	1 251	1869	49,4
Дебиторская задолженность	855	903	575	401	532	32,7
Денежные средства	719	149	891	645	1596	147,4
Запасы	575	1 133	1 957	1 003	768	-23,4

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	104,2	86,7
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	217,0	236,6
-	Расчеты по налогам и сборам	500,7	496,9
-	Расчет по социальному страхованию и обеспечению	40,2	386,9
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	11,0	
-	Прочие расчеты с персоналом	151,5	326,1
-	Задолженность учредителям по выплате доходов	226,4	318,9
-	Расчеты с прочими контрагентами		16,8
	Итого:	1 251,0	1 868,9

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	217,2	32,4
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	13,5	250,5
-	Расчеты по налогам и сборам	14,6	14,6
-	Расчеты по соцстрахованию	1,2	
-	Расчеты по исполнительным листам покупателей		2,4
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	2,0	2,4
-	Расчеты с прочими дебиторами (исполнительные листы)	132,8	162,6
-	Расчеты с прочими дебиторами	20,0	69,2
	Итого:	401,3	531,7

Кредиторская задолженность предприятия на 31.12.2019 увеличилась на 49,4%, но в полной мере обеспечена оборотными активами - дебиторской задолженностью, денежными средствами и запасами.

По итогам работы предприятия за 2019 год начислен налог УСН в размере 507,86 тыс. руб.

Выводы:

Результатом деятельности предприятия за 2019 год является прибыль в размере 1 145,65 тыс. руб., этот показатель является лучшим результатом за последние четыре года. Тарифы на школьное питание на период 2018-2019 учебный год были пересмотрены и увеличены с 01.09.2019г. на индекс потребительских цен, в среднем за год он составил - 104,0%.

В 2019 году горячим питанием было охвачено в среднем за месяц 4 156 человек. Предприятием организована работа школьных буфетов, реализация мармитов. Оказываются дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участия в городских мероприятиях. В 2019 г. был заключен контракт на оказание услуг Изолятору временного содержания на сумму 609,06 тыс. руб.

Уставной фонд МУП "Школьное питание" составляет 189 тыс. руб. Размер уставного фонда соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях". Чистые активы предприятия составляют 1 791,00 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 1 602,00 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона. По итогам работы предприятия за 2019 год начислен налог УСН в размере 507,86 тыс. руб. Признаки банкротства не наблюдаются.

Предприятие финансово устойчиво.

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Теплоснабжение"

МУП "Теплоснабжение" создано в 2010 году с целью оказания услуг теплоснабжения городского округа Жигулёвск, однако поскольку данные функции переданы ООО "Тепловые системы" (ООО "СамРЭК-Эксплуатация"), основ-

ными источниками дохода МУП "Теплоснабжение" в 2019 году являлись:

- плата за право заключения договора безвозмездного пользования объектами теплоснабжения, переданными ООО "Тепловые системы";

- доходы от оказания услуг бани, сдача в аренду бани (ул. Самарская);

- доходы от размещения станций сотовой радиотелефонной связи;

- услуги спецстоянки (до марта 2019 года);

- прочие доходы (доходы от реализации металлолома).

Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Первомайская, 34 А.

МУП "Теплоснабжение" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Теплоснабжение" за период 2015-2019 гг.

тыс. руб.

Наименование показателей	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.
Доходы в т.ч.	31 159,1	22 016,6	10 636,9	8 360,25	6 132,00
Услуги	2 329,6	2 442,9	2 403,2	2 569,60	2 916,60
Безвозмездное пользование объектами	2 008,4	1 805,1	1 702,8	1 703,40	1 703,40
Субсидии	26 817,10	354,6	0,0	0,0	0,0
Прочие	4,0	17 414,0	6 531,0	4 087,25	1 512,00
Расходы в т.ч.	35 454,8	87 579,3	11 642,0	8 957,44	6 150,00
Основная деятельность	31 634,32	3 236,6	2 285,0	3 034,24	2 047,00
Расходы АУП	2 499,10	1 678,9	2 019,0	2 330,79	2 603,00
Прочие расходы	1 000,4	82 245,1	6 683,0	3 508,11	1 443,00
Налог по основной деятельности	321,0	418,65	655,0	84,0	57,00
Прибыль / убыток	-4 295,7	-65 562,7	-1 005,0	-597,0	-18,00
Рентабельность / убыточность, %	-12,12	-75	-8,6	-6,7	-0,3

В соответствии с вышеуказанными данными, результат, полученный предприятием по итогам 2019 года, остается отрицательным, но по отношению к предшествующему году снизился на 579 тыс. руб. и составил - 18,0 тыс. руб. Убыток сформировался, главным образом, за счет расходов АУП, которые составили 2 603,00 тыс. руб., или 42% от общего размера расходов по предприятию.

Информация о выполнении плановых показателей МУП "Теплоснабжение"

тыс. руб.

Показатели	План 2019 г.	Факт 2019 г.	Отклонение, тыс. руб.	% выполнения
Доходы	4 708,40	6 132,00	1 423,60	130,2%
Расходы	4 687,56	6 150,00	1 462,44	131,2%
Прибыль / убыток	20,84	-18,00	-38,84	х
Рентабельность / убыточность, %	1,14	-0,3	-1,44	х

На 2019 год предприятием запланировано получение прибыли в размере 20,84 тыс. руб. Фактически этот показатель имеет отклонение в размере - 38,84 тыс. руб., т.к. предприятием получен убыток в размере 18,00 тыс. руб.

План по доходам за 2019 год перевыполнен на 130,2% и составил 6 132,00 тыс. руб., из них:

- доход от оказания услуг бань - 1 962,95 тыс. руб., что на 247,95 тыс. руб. выше планового показателя в связи с увеличением спроса на данные услуги;

- доход от оказания услуг спецстоянки - 25,43 тыс. руб., что на 244,57 тыс. руб. ниже планового показателя по причине прекращения деятельности автостоянки с марта 2019 года;

- доход от аренды бани - 208,55 тыс. руб., в части дохода от возмещения налога на имущество по судебному решению.

Доходы от предоставления в безвозмездное пользование муниципальному имуществу составили 1 703,40 тыс. руб., что соответствует плановым показателям предприятия.

Доходы в 2019 году от сдачи в аренду сотовых вышек составили 720,00 тыс. руб., что также соответствует плановым показателям.

Прочие доходы предприятия составили 1 512,00 тыс. руб., в том числе: средства от продажи имущества - 15,00 тыс. руб., реализации металлолома - 1 469,54 тыс. руб., возврат гос. пошлины по решению суда - 6,60 тыс. руб., пени за просрочку платежа по решению суда - 21,25 тыс. руб.

Расходы в целом по предприятию за 2019 год превысили плановый показатель на 1 462,44 тыс. руб. и составили 6 150,00 тыс. руб. Основной причиной превышения планового показателя является увеличение расходов АУП (570,39 тыс. руб.) и прочих расходов (1398,60 тыс. руб.).

Расходы по основной деятельности сократились на 516,75 тыс. руб. и составили 2047,00 тыс. руб., что главным образом связано с закрытием спецстоянки с марта 2019 года. Расходы по данному виду деятельности составили 273,00 тыс. руб., что ниже запланированных на 509,68 тыс. руб.

Расходы на оказание услуг бани превышают плановые значения на 80,41 тыс. руб. и определены в размере 1 686,22 тыс. руб. Превышение плановых значений произошло по следующим статьям:

- заработная плата основных работников - на 40,87 тыс. руб., что связано с увеличением минимального размера оплаты труда, и, как следствие, отчисления с заработной платы превысили плановый показатель 12,34 тыс. руб.;

- затраты на ремонтные работы и хозяйственные нужды возросли на 145,75 тыс. руб., что обусловлено проведением ремонта оконных проемов кирпичного здания котельной № 6.

Расходы на коммунальные услуги снизились на 108,98 тыс. руб. и составили 1 111,54 тыс. руб. в связи с проводимыми предприятием мероприятиями по экономии коммунальных ресурсов.

Налог по основной деятельности превысил плановые показатели на 10,64 тыс. руб. и составил 57,44 тыс. руб., в результате увеличения прочих доходов.

Расходы АУП составили 2 603,00 тыс. руб.

Значительный перерасход произошел по статье "заработная плата административно-управленческого персонала" - 299,1 тыс. руб. В соответствии с пояснительной запиской МУП "Теплоснабжение" причина данного перерасхода - проведение индексации заработной платы, а также сокращением штата сотрудников. Необходимо отметить, что по результатам анализа представленной годовой отчетности, выходное пособие, выплаченное в результате сокращения штата сотрудников, составляет 31,05 тыс. руб., не входит в вышеуказанную сумму и отражено отдельной строкой.

Перерасход по статье "отчисления с заработной платы" - 233,85 тыс. руб. Расходы на канцелярские товары возросли на 3,77 тыс. руб., хозяйственные расходы - на 2,40 тыс. руб., почтовые расходы - на 3,93 тыс. руб. Затраты по статье "аренда транспортного средства" составили 14,40 тыс. руб. и не были учтены при планировании предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2019 год.

Незапланированные расходы составили 1 443 тыс. руб., в т.ч.:

- расходы, связанные с реализацией металлолома, составили 734,77 тыс. руб. - списание себестоимости излишек металла.

- списание дебиторской задолженности в размере 481,43 тыс. руб. (подотчетные средства).

- долги МУП "Кадастровое бюро" составили 47,38 тыс. руб.;

- штрафы, пени по налогам, оплата госпошлины, неустойки по договорам составили 10,4 тыс. руб.;

- расходы на вывоз мусора - 6,00 тыс. руб.;

- расходы на медицинскую комиссию основных сотрудников - 5,67 тыс. руб.;

- списание ТМЦ - 1,30 тыс. руб.

Расходы на оплату налога на имущество составили 132,48 тыс. руб. Данная статья расходов также не была учтена при планировании предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2019 год.

За рассматриваемый период штатная численность персонала предприятия сократилась на 6,3 единицы, по причине увольнения основных рабочих в связи с прекращением деятельности по оказанию услуг автостоянки, а также за счет сокращения штата сотрудников (главный бухгалтер МУП "Кадастровое бюро"), и составила 8 ед.

Средняя заработная плата по предприятию увеличилась на 6 798,73 руб. и составила 22 947,93 руб. в 2019 году. Общий размер фонда оплаты труда относительно 2018 года снизился на 339,62 тыс. руб. и составил 2 431,58 тыс. руб. 6.

Уставной фонд МУП "Теплоснабжение" составляет 184 154 тыс. руб., что соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия составили 33 680,00 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на 14 474 тыс. руб. и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимостного его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредитор вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2017	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Прирост к 01.01.2019, %
Кредиторская задолженность	3 508,0	1 717,0	1 416,0	1098,0	-22,5
Дебиторская задолженность	7 185,0	6 140,0	4 581,0	2782,0	-39,3
Денежные средства	21,0	395,0	195,0	49,0	-74,9
Запасы	4,0	0	0	0	х

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
1.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками:	459,2	249,67
	- ООО «ДСК ГРАНИТ»	80,3	80,28
	- МУП «ЖКХ» (долг Атлант)	2,1	2,10
	- ООО «Квест»	24,9	24,90
	- администрация г.о. Жигулёвск	10,2	
	- гестор (долг МУП «Кадастровое бюро»)	13,9	
	- ИП Панкратова (долг МУП «Кадастровое бюро»)	4,3	4,30
	- Медгард (долг МУП «Кадастровое бюро»)	13,9	13,90
	- Ростелеком	0,05	0,65
	- СКБ Контур (долг МУП «Кадастровое бюро»)	7,5	7,50
	- Союз стандарт – изыскания (долг МУП «Кадастровое бюро»)	10,0	10,00
	- СамРЭК-Эксплуатация	292,1	105,818
	- Дельфи М		0,25
	- прочие	0,0	0,00
2.	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами:	416,0	414,51
	- ООО «СТРОЙСЕРВИС»	1,3	1,34
	- ошибочно перечисленные денежные средства	1,5	1,47
	- по суду, % за пользование денежными средствами, в т.ч.:	413	411,70
	- гос. инспекция труда	х	410,00
	- суд. Приставы (долг МУП «Кадастровое бюро»)	х	1,70
3.	Расчеты по налогам и сборам	461,9	378,90
4.	Задолженность по заработной плате	78,8	53,89
5.	Задолженность по аренде а/м	0,0	1,20
6.	Прочее	0,0	0,00
	Итого:	1 416,0	1 098,2

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
1.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками:	64,2	61,01
	- ООО «Авангард» (песок, соль)		0,50
</			

Сведения о наличии признаков банкротства тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Убыток отчетного периода	18,00
	Непокрытый убыток прошлых лет	15 331,00
	Просроченная дебиторская задолженность	0,0
	Просроченная кредиторская задолженность	0,0
	Кредиты и займы, не погашенные в срок	0,0

Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП "Ресурсоснабжение"

Основной вид деятельности МУП "Ресурсоснабжение" не определен. Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Комсомольская, д. 31, строение 1. Предприятие в 2019 году применяло упрощенную систему налогообложения (доходы, уменьшенные на величину расходов).

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Ресурсоснабжение" за период 2015-2019 гг.

Наименование показателей	Факт 2015 г.	Факт 2016 г.	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.
Доходы в т.ч.	70 871,0	42 456,0	31 191,2	7 392,4	9 963,2
<i>от реализации ТРУ, в т.ч.</i>	<i>15360,0</i>	<i>1632,7</i>	<i>1 874,0</i>	<i>1 765,4</i>	<i>1 181,8</i>
<i>от прочих потребителей</i>	<i>1 158,0</i>	<i>1 632,7</i>	<i>1 874,0</i>	<i>1 765,4</i>	<i>1 181,8</i>
<i>прочие доходы</i>	<i>55 511,0</i>	<i>40 823,3</i>	<i>29 317,2</i>	<i>5 627,0</i>	<i>8 781,4</i>
Расходы в т.ч.	70 971,0	34 368,0	21 264,7	8 115,4	7 010,9
<i>основная деятельность</i>	<i>27 474,0</i>	<i>4 141,8</i>	<i>3 073,2</i>	<i>1 506,8</i>	<i>2 419,7</i>
<i>прочие расходы</i>	<i>43 497,0</i>	<i>30 226,2</i>	<i>18 191,5</i>	<i>6 608,6</i>	<i>4 591,2</i>
Прибыль/убыток	-100,0	8 088,0	9 926,50	-723,0	2 952,3
Рентабельность/убыточность, %	-0,14	23,5	46,7	-8,9	42,1

Результатом деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета за 2019 год является прибыль в размере 2 952,3 тыс. руб. Уровень рентабельности составил 42,1 %. При этом доходы сформировались в размере 9 963,2 тыс. руб., в том числе от основной деятельности 1 181,8 тыс. руб., прочие доходы 8 781,4 тыс. руб.

В состав прочих доходов входят: проценты, пени за пользование чужими денежными средствами (по договорам) 2 241,4 тыс. руб. (25,5%), резерв по сомнительным долгам - 6 532,0 тыс. руб. (74,4%), прочие доходы (госпошлина) - 8,4 тыс. руб. (0,1%).

Расходы за рассматриваемый период составили 7 010,9 тыс. руб. В них вошли: расходы по основной деятельности - 2 419,7 тыс. руб. (34,5%); прочие расходы - 4 591,2 тыс. руб. (65,5%).

К прочим расходам (4 591,2 тыс. руб.) отнесены статьи: госпошлина, проценты, пени за пользование чужими денежными средствами (по договорам), прочие расходы.

На финансовый результат предприятия повлияло погашение просроченной задолженности покупателями и проведение переуступки взаимных требований между МУП "Ресурсоснабжение", ПАО "Самараэнерго" и ООО "СамРЭК-Эксплуатация". В результате - увеличение прочих доходов (резерв по сомнительным долгам) и снижение просроченной кредиторской задолженности на сумму 8 429,00 тыс. руб.

За 2019 год прибыль до налогообложения составила 2 952,3 тыс. руб. Среднесписочная численность персонала МУП "Ресурсоснабжение" за 2019 год составила 1,8 ед.

Средняя начисленная заработная плата исходя из численности работающих 4 чел. согласно расчетам предприятия составила 14,5 тыс. руб. Средняя заработная плата по предприятию за 2019 год, определенная исходя из среднесписочной численности сотрудников в количестве 1,8 ед., составила 32,1 тыс. руб. Общий размер фонда оплаты труда составил 694,2 тыс. руб.

Уставный фонд МУП "Ресурсоснабжение" составил 45 506 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленном статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия на конец периода составили 33 909,00 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет (11 597,00 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

Анализ динамики кредиторской задолженности свидетельствуют о ее тенденциях к снижению. Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода снизилась на 8 429,0 тыс. руб. Дебиторская задолженность предприятия также снизилась на 88,0 тыс. руб.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2017	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Прирост к 01.01.2019, %
Кредиторская задолженность	36 584,0	36 129,0	30 679,0	22 250,0	-27
Дебиторская задолженность	48 998,0	63 389,1	55 779,0	55 691,0	-0,2
Денежные средства	5 388,0	505,0	1 222,0	231,0	-81
Запасы	40,0	35,0	18,0	8,0	-56

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
1	Расчеты по авансам выданным	133,6	19,9
2	Расчеты с покупателями и заказчиками, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	11 888,0	6 231,1
3	Резервы по сомнительным долгам, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	-11 505,7	-6 106,3
4	Расчеты по налогам	24,4	99,2
5	Расчеты по страховым взносам	1,3	0,0
6	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (концессия)	46 470,4	46 470,4
7	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч. администрация г.о. Жигулевск	8 767,4	8 976,3
	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»		2 214,94
	ИТОГО:	55 779,4	55 690,6

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в т.ч. ПАО «Самараэнерго»	30 676,7	22 164,1
	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»		1 182,07
2	Расчеты по налогам и сборам	0	32,1
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	0	30,2
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2,0	2,0
5	Расчеты по авансам полученным	0	0,0
6	НДС по авансам и предоплата	0	0,0
7	Страховые взносы	0	21,0
	ИТОГО:	30 678,7	22 249,4

Выводы:

Результатом деятельности предприятия за 2019 год является прибыль в размере 2 952,3 тыс. руб. Уровень рентабельности составил 42,1 %. Значительное влияние на финансовый результат оказали прочие доходы и расходы предприятия. В основном - это погашение просроченной задолженности покупателями и проведение переуступки взаимных требований между МУП "Ресурсоснабжение", ПАО "Самараэнерго" и ООО "СамРЭК-Эксплуатация". В результате - увеличение прочих доходов (резерв по сомнительным долгам) и снижение просроченной кредиторской задолженности на сумму 8 429,00 тыс. руб.

Сведения о наличии признаков банкротства тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Убыток отчетного периода	-
2	Непокрытый убыток прошлых лет	11 597,00
3	Просроченная дебиторская задолженность	8 976,00
4	Просроченная кредиторская задолженность	22 166,00
5	Кредиты и займы, не погашенные в срок	-

Имеют место несколько признаков банкротства:

- чистые активы предприятия на конец периода составили 33 909,0 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет (11 597,0 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях";
 - значительная кредиторская задолженность (Самараэнерго ПАО).
- Таким образом, основными проблемами на сегодняшний день являются накопленная кредиторская задолженность МУП "Ресурсоснабжение" и отсутствие источников дохода предприятия ввиду отсутствия основных видов деятельности.

Приложение № 2 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 671

ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП "Аптека № 127"

МУП "Аптека № 127" осуществляет деятельность с 1994 г. Основным видом деятельности является розничная торговля лекарственными препаратами. Аптека расположена по адресу: мкр. Яблоневый Овраг, ул. Никитина, 22-а и занимает помещением общей площадью 184 м², в том числе торговой 30 м². Штатная численность составляет 4 человека (директор, бухгалтер, 2 фармацевта).

Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Аптека № 127" за период 2018-2020гг.

Наименование показателей	Факт 2018 г.	Факт 1 полугодие 2019 г.	Факт 2019 г.	Факт 1 полугодие 2020 г.	Отклонения от 1 полугодия 2019 г., т.р.
Доходы в т.ч.	6363,40	3484,5	8 010,90	4293,3	808,8
<i>от населения</i>	<i>6359,7</i>	<i>3449,8</i>	<i>7 958,30</i>	<i>4293,3</i>	<i>843,5</i>
<i>прочие</i>	<i>3,7</i>	<i>34,7</i>	<i>52,60</i>	<i>0,0</i>	<i>-34,7</i>
Расходы в т.ч.	6289,5	3446,6	7 917,00	4214,2	767,6
<i>операционные</i>	<i>6139,5</i>	<i>3371,2</i>	<i>7 729,40</i>	<i>4123,3</i>	<i>752,1</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>150,0</i>	<i>75,4</i>	<i>187,60</i>	<i>90,9</i>	<i>15,5</i>
Прибыль / убыток	73,9	37,9	93,90	79,1	41,2
Рентабельность / убыточность, %	1,17	1,1	1,19	1,88	0,78

Из представленной таблицы мы видим, что результатом деятельности за 1 полугодие 2019 года является прибыль в размере 79,1 тыс. руб. По отношению к аналогичному периоду прошлого года показатель увеличился на 41,2 тыс. руб. Уровень рентабельности составил 1,88%.

Информация о выполнении плановых показателей МУП "Аптека № 127"

Наименование показателей	План 1 полугодие 2020 г.	Факт 1 полугодия 2020 г.	Отклонение, тыс. руб.	% выполнения
Доходы	3400,0	4293,3	893,3	126,3
<i>от населения</i>	<i>3380,0</i>	<i>4293,3</i>	<i>913,3</i>	<i>127,0</i>
<i>прочие</i>	<i>20,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-20,0</i>	<i>0,0</i>
Расходы	3334,1	4214,2	880,1	126,4
<i>операционные</i>	<i>3257,3</i>	<i>4123,3</i>	<i>866,0</i>	<i>126,6</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>76,8</i>	<i>90,9</i>	<i>14,1</i>	<i>118,4</i>
Прибыль / убыток	65,9	79,1	13,2	120,0
Рентабельность / убыточность, %	1,98	1,88	-0,1	95,0

План по доходам за 1 полугодие 2019 года перевыполнен на 893,3 тыс. руб., или на 126,3 %. Основным и единственным источником дохода является реализация продукции населению, его показатель составил 4 293,3 тыс. руб. Прочие доходы отсутствуют.

Расходы составили 4 214,2 тыс. руб., что превысило плановый показатель на 880,1 тыс. руб., или 126,4%. Превышение планового показателя, главным образом, произошло по статье "сырье и материалы" оперативных расходов - на 957,8 тыс. руб.

Кроме того, перерасход произошел по следующим статьям административно-управленческих расходов:

- услуги банка на 5,2 тыс. руб.;
- обслуживание ККТ (платформа) на 2,8 тыс. руб.;
- программа СКБ Контур на 4,4 тыс. руб.

Также превышение плановых показателей произошло из-за незапланированных расходов:

- транспортные расходы - 0,1 тыс. руб.;
- материальная помощь - 10 тыс. руб.

По информации МУП "Аптека № 127" средний процент торговой накрутки за 1 полугодие 2020 года составил 27,5 %.

Из представленных предприятием сведений видно, что штатная численность в количестве 4 единицы соответствует фактической численности персо-

нала, которая за рассматриваемый период не изменилась. Общий размер фонда оплаты труда составил 382,8 тыс. руб. Средняя заработная плата по предприятию составила 17,0 тыс. руб., что выше показателя 2019 года на 1,6 тыс. руб. в месяц.

Уставный фонд МУП "Аптека № 127" составляет 110 тыс. руб., и его размер соответствует требованиям Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" (размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия).

Чистые активы предприятия составляют 718 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 608 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона.

Дебиторская и кредиторская задолженность предприятия является текущей.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия МУП "Аптека № 127"

Наименование показателей	Сумма на 01.07.2018	Сумма на 01.07.2019	Сумма на 01.07.2020	Прирост (снижение) к 01.07.2019, %
Кредиторская задолженность	353,0	484,4	377,6	78,0
Дебиторская задолженность	10,4	17,8	3,8	21,3
Денежные средства	34,0	44,0	31,0	70,5
Запасы	641,0	975,0	809,0	83,0

Размер кредиторской задолженности на 01.07.2020 составлял 377,6 тыс. руб., что меньше задолженности аналогичного периода прошлого года на 106,8 тыс. руб. Кредиторская задолженность по данным предприятия является текущей, на конец рассматриваемого периода ее сумма уменьшилась, и на протяжении всего рассматриваемого периода она обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - денежными средствами и запасами. Дебиторская задолженность снизилась и составила 3,8 тыс. руб. Дебиторская задолженность также является текущей.

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2019	Сумма по состоянию на 01.07.2020
-	поставщики и подрядчики	429,9	307,9
-	расчёты по налогам и сборам	33,8	12,0
-	расчёты с персоналом по оплате труда	21,1	36,0
-	расчеты по социальному страхованию	0,0	21,7
	Итого:	484,8	377,6

Выводы: По итогам 1 полугодия 2020 года МУП "Аптека № 127", получена прибыль в размере 79,1 тыс. руб. Уровень рентабельности относительно 2019 года (1,1 %) увеличился на 0,78 % и составил 1,88 %.

Признаки банкротства в соответствии с п.2 ст.3 Федерального закона № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" отсутствуют.

Средний процент торговой накрутки за 1 полугодие 2020 года составил 27,5 %.

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Школьное питание"

МУП "Школьное питание" оказывает услуги по предоставлению горячих завтраков и обедов в школах городского округа Жигулевск. Кроме того, оказываются дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участия в городских мероприятиях, организован буфет, реализуются мармиты. Предприятие расположено по адресу: ул. Самарская, д. 25.

МУП "Школьное питание" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Штатная численность муниципального предприятия составляет 64,5 единицы.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Школьное питание" за период 2018-2020гг.

Наименование показателей	Факт 2018 г.	Факт 1 полугодия 2019 г.	Факт 2019 г.	Факт 1 полугодия 2020 г.	Отклонения 1 полугодия 2019г., тыс.руб.
Доходы в т.ч.	46 478,78	23 114,64	47 749,72	10 799,90	-12 314,74
<i>от населения</i>	<i>43 186,32</i>	<i>21 720,00</i>	<i>44 486,46</i>	<i>9 885,26</i>	<i>-11 834,74</i>
<i>от прочей деятельности</i>	<i>3 292,47</i>	<i>1 394,64</i>	<i>3 263,26</i>	<i>914,64</i>	<i>-480,00</i>
Расходы в т.ч.	45 541,17	23 653,57	46 604,07	12 883,06	-10 770,51
<i>основная деятельность</i>	<i>38 360,15</i>	<i>20 518,90</i>	<i>39 786,70</i>	<i>10 267,60</i>	<i>-10 251,3</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>5 410,43</i>	<i>2 357,58</i>	<i>5 126,53</i>	<i>1 835,14</i>	<i>-522,44</i>
<i>прочие</i>	<i>1 770,59</i>	<i>777,09</i>	<i>1 690,84</i>	<i>708,55</i>	<i>-68,54</i>
Прибыль / убыток	937,61	-538,93	1 145,65	-2 083,17	-1 544,24
Рентабельность / убыточность, %	2,02	-2,28	2,46	-16,2	-13,92

По итогам деятельности за 1 полугодие 2020 года предприятием получен убыток в размере 2 083,17 тыс. руб., абсолютное отклонение этого показателя от аналогичного периода прошлого года составляет -1 544,24 тыс. руб. (убыток предприятия по состоянию на 01.07.2019 - 538,93 тыс. руб.) Уровень убыточности составил

Перерасход произошел по следующим статьям: вывоз отходов (услуги перевозчика) - на 0,8 тыс. руб., ремонт автомобиля, ГСМ - на 2,99 тыс. руб. Перерасход по незапланированной статье затрат "профпереподготовка" составил 71,78 тыс. руб. По остальным статьям расходов фактические значения за первое полугодие не превысили плановых значений.

На 1 полугодие 2020 года предприятием запланировано получение прибыли в размере 549,70 тыс. руб. Фактическим результатом является убыток в размере -2 083,17 тыс. руб., этот показатель не соответствует плановому показателю на 2 632,87 тыс. руб. Причина недостижения планового показателя - введенный в общеобразовательных учреждениях города карантин.

Средняя заработная плата по предприятию составила 14 032,00 тыс. руб. Среднесписочная численность за 1 полугодие 2020 года составила 51,6 ед. Уменьшение численности персонала предприятия произошло за счет увольнения сотрудников на период карантина. Штатная численность не изменилась по сравнению с прошлым годом и составила - 64,5 ед.

Уставный фонд МУП "Школьное питание" составляет 189 тыс. руб. Размер уставного фонда соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях". Чистые активы предприятия составляют -526 тыс. руб. Таким образом, чистые активы меньше уставного капитала на 715 тыс. руб., что не соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона. Отрицательное значение чистых активов свидетельствует об убыточной деятельности предприятия.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия
МУП "Школьное питание" тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.07.2018	Сумма на 01.07.2019	Сумма на 01.07.2020	Прирост к 01.07.2019, %
Кредиторская задолженность	1 372,3	1 491,9	2 635,8	76,7
Дебиторская задолженность	548,4	578,4	386,7	-33,1
Денежные средства	1 306,0	635,0	726,0	14,3
Запасы	316,0	380,0	406,0	6,8

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2019	Сумма по состоянию на 01.07.2020
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	402,7	24,9
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	314,4	1 308,1
-	Расчет по социальному страхованию и обеспечению	299,8	667,1
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	218,6	64,1
-	Расчеты с прочими контрагентами	3,8	8,0
-	Расчеты с бюджетом	235,6	240,0
-	Прочие расчеты с персоналом	16,9	4,7
-	Расчеты с учредителем		318,9
	Итого:	1 491,8	2 635,8

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2019	Сумма по состоянию на 01.07.2020
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	37,2	104,9
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	132,0	49,6
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	18,4	10,5
-	Расчеты с прочими дебиторами	130,8	161,1
-	Расчеты с прочими дебиторами (обеспечение контракта ИВС, Сбербанк АСТ)	233,1	42,0
-	Расчеты с бюджетом	26,9	14,6
-	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		4,0
	Итого:	578,4	386,7

Кредиторская задолженность предприятия на 01.07.2020 увеличилась на 76,7% к 01.07.2019 в связи с образовавшейся из-за введения карантина переплаты родителей в сумме 1 690,2 тыс. руб..

Выводы:

По итогам деятельности за 1 полугодие 2020 года получен убыток в размере 2 083,17 тыс. руб. Это произошло из-за введения в школах городского округа Жигулёвск с 17.03.2020 г. карантина в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID 19. Уровень убыточности составил 16,2%.

Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП "Ресурсоснабжение"

Основной вид деятельности МУП "Ресурсоснабжение" не определен. Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Комсомольская, д. 31, строение 1. Предприятие в 2020 году применяет упрощенную систему налогообложения (доходы, уменьшенные на величину расходов).

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Ресурсоснабжение" за период 2017-2020 гг.

Наименование показателей	Факт 2017 г.	Факт 1 полугодия 2018 г.	Факт 2018 г.	Факт 1 полугодия 2019 г.	Факт 2019 г.	Факт 1 полугодия 2020 г.	Отклонения от факта 1 полугодия 2019 г.
Доходы в т.ч.	31 191,2	1 364,7	7 392,4	6 293,6	9 963,2	732,7	-5560,9
от реализации ТРУ, в т.ч.	1 874,0	923,0	1 765,4	594,6	1 181,8	587,3	-7,3
от прочих потребителей	1 874,0	923,0	1 765,4	594,6	1 181,8	587,3	-7,3
прочие доходы	29 317,2	441,7	5 627,0	5 699,0	8 781,4	145,4	-5 553,6
Расходы в т.ч.	21 264,7	838,2	8 115,4	1 035,4	7 010,9	890,2	-145,2
основная деятельность	3 073,2	838,2	1 506,8	846,1	2 419,7	769,2	-76,9
прочие расходы	18 191,5	0,0	6 608,6	189,2	4 591,2	121,0	-68,2
Прибыль/убыток	9 926,50	526,5	-723,0	5 258,2	2 952,3	-157,5	-5 100,7
Рентабельность/убыточность, %	46,7	62,8	-8,9	5,1	42,1	-17,7	-22,8

Результатом деятельности предприятия за 1 полугодие 2020 года является убыток в размере 157,5 тыс. руб. Уровень убыточности составил 17,7%. При этом доходы сформировались в размере 732,7 тыс. руб. в том числе: от основной деятельности - 587,3 тыс. руб.; прочие доходы 145,4 тыс. руб.

К прочим доходам относятся:

- изъятие основных средств изхоз.ведения - 115,4 тыс. руб.;
- госпшлина - 18,0 тыс. руб.;
- резерв по сомнительным долгам - 12,0 тыс. руб.

Расходы за рассматриваемый период составили 890,2 тыс. руб., в том числе: расходы по основной деятельности - 769,2 тыс. руб., прочие расходы - 121,0 тыс. руб. (изъятие основных средств изхоз.ведения - 115,4 тыс. руб., госпшлина - 5,6 тыс. руб.).

Среднесписочная численность персонала МУП "Ресурсоснабжение" за 1 полугодие 2020 года составила 1,9 ед.

Средняя начисленная заработная плата составила 25,2 тыс. руб., общий фонд оплаты труда составил - 437,9 тыс. руб. Необходимо отметить, что расчет средней заработной платы за первое полугодие 2020 года МУП "Ресурсоснабжение" произведен исходя из данных о количестве работающих - 2,9 чел., при этом среднесписочная численность персонала предприятия, исходя из представленных данных - 1,9 чел. Следовательно, 2 сотрудника предприятия работают на 0,5 тарифной ставки каждый. Таким образом, средняя заработная плата по предприятию, рассчитанная исходя из среднесписочной численности сотрудников, составила 38,4 тыс. руб.

Уставный фонд МУП "Ресурсоснабжение" составил 45 506,0 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленному статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия на конец периода составили 33 631,0 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет (11 875,0 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственно-го или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.07.2019	Сумма на 01.01.2020	Сумма на 01.07.2020	Прирост к 01.07.2019, %
Кредиторская задолженность	30 680,0	29 306,0	22 250,0	22 302,0	-23,9
Дебиторская задолженность	55 781,0	59 732,0	55 691,0	55 734,0	-6,7
Денежные средства	1 222,0	1 166,0	231,0	83,0	-92,9
Запасы	18,0	10,0	8,0	8,0	-20,0

Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода снизилась на 7 004,0 тыс. руб. по отношению к первому полугодю 2019 года и составила 22 302,0 тыс. руб. Кредиторская задолженность обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - дебиторской задолженностью, запасами и денежными средствами.

Дебиторская задолженность предприятия по отношению к первому полугодю 2019 года так же снизилась на 3 998,0 тыс. руб. и составила 55 734,0 тыс. руб.

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2019	Сумма по состоянию на 01.07.2020
1	Расчеты по авансам выданным	62,5	23,6
2	Расчеты с покупателями и заказчиками, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	11 600,4	6 259,9
3	Резервы по сомнительным долгам	-12 819,7	-6 094,1
4	Расчеты по налогам	78,9	98,3
5	Расчеты по страховым взносам	0,1	0,0
6	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	46 470,4	46 470,4
7	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч. Администрация г.о.Жигулевск ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	14 339,8	8 976,3
	ИТОГО:	59 732,5	55 734,4

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2019	Сумма по состоянию на 01.07.2020
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в т.ч. ПАО «Самаранерго» ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	29 270,2	22 235,1
2	Расчеты по налогам и сборам	16,0	11,9
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	17,9	33,0
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2,0	2,0
5	Взносы	0,0	20,1
	ИТОГО:	29 306,1	22 302,1

Выводы:

Результатом деятельности предприятия за 1 полугодие 2020 года является убыток в размере 157,5 тыс. руб. Уровень убыточности составил 17,7%.

Уставный фонд МУП "Ресурсоснабжение" составил 45 506 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленному статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия. Чистые активы предприятия на конец периода составили 33 631,0 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет (11 875,0 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Приложение № 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 671

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ		Итого
		«Школьное питание»	«Аптека 127»	
Справочно	Применяемый режим налогообложения	Упрощенный режим	Специальный режим в виде ЕНВД	
	Объект налогообложения	Доходы-расходы	Вмененный доход	
	Налоговая ставка	15%		
1	Доходы	47 749,70	8 010,90	
2	Расходы	46 604,10	7 888,70	
3	Прибыль до налогообложения	1 145,60	122,20	1 267,80
4	Налог на прибыль, налог по УСН, ЕНВД	507,86	28,30	536,16
5	Расходы предприятия на выполнение мероприятий по развитию предприятия			
6	Прибыль, принимаемая в расчет части прибыли, подлежащей перечислению (стр.1-(стр.2+стр.4+стр.5))	637,74	93,90	731,64
7	Норматив отчислений (%)	50,00	50,00	50,00
8	Общая сумма части прибыли, подлежащая уплате (стр.6 x стр.7)/100%	318,87	46,95	365,82

Приложение № 4 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 671

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ		Итого
		«Школьное питание»	«Аптека 127»	
Справочно	Применяемый режим налогообложения	Упрощенный режим	Специальный режим в виде ЕНВД	
	Объект налогообложения	Доходы-расходы	Вмененный доход	
	Налоговая ставка	15%		
1	Доходы	49 659,69	8 331,34	
2	Расходы	48 468,26	8 204,25	
3	Прибыль до налогообложения	1 191,43	127,09	1 318,52
4	Налог на прибыль, налог по УСН, ЕНВД	496,60	28,30	524,90
5	Расходы предприятия на выполнение мероприятий по развитию предприятия			
6	Прибыль, принимаемая в расчет части прибыли, подлежащей перечислению (стр.1-(стр.2+стр.4+стр.5))	694,83	98,79	793,62
7	Норматив отчислений (%)	50,00	50,00	
8	Общая сумма части прибыли, подлежащая уплате (стр.6 x стр.7)/100%	347,42	49,40	396,81

Приложение № 5 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 671

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ		Итого
		«Школьное питание»	«Аптека 127»	
Справочно	Применяемый режим налогообложения	Упрощенный режим	Специальный режим в виде ЕНВД	
	Объект налогообложения	Доходы-расходы	Вмененный доход	
	Налоговая ставка	15%		
1	Доходы	51 646,08	8 664,59	
2	Расходы	50 406,99	8 532,42	
3	Прибыль до налогообложения	1 239,09	132,17	1 371,26
4	Налог на прибыль, налог по УСН, ЕНВД	516,46	28,30	544,76
5	Расходы предприятия на выполнение мероприятий по развитию предприятия			
6	Прибыль, принимаемая в расчет части прибыли, подлежащей перечислению (стр.1-(стр.2+стр.4+стр.5))	722,63	103,87	826,50
7	Норматив отчислений (%)	50,00	50,00	50,00
8	Общая сумма части прибыли, подлежащая уплате (стр.6 x стр.7)/100%	361,31	51,94	413,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 21.08.2020 № 1488

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 10.12.2020 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 30.07.2020 № 656), руководствуясь постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пна "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составля-

ет 592 172,87 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

483 969,24 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 61 936,40 тыс. руб. (в т.ч. 1000,00 тыс. руб. - средства

ОАО "Самаратрансгаз"; 400,00 тыс. руб. - неиспользованные средства

ОАО "Самаратрансгаз" 2017 года).

2019 год - 61 818,08 тыс. руб.;

2020 год - 124 830,26 тыс. руб.;

2021 год - 118 385,00 тыс. руб.;

2022 год - 116 999,50 тыс. руб.

- средства областного бюджета

108 203,63 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 47 865,00 тыс. руб.;

2019 год - 55 176,84 тыс. руб.;

2020 год - 5 161,79 тыс. руб.;

2021 год - 0,00 тыс. руб.;

2022 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6.7. Дополнительные меры по обеспечению деятельности учреждений культуры															
6.7.	Приобретение антисептических средств и индивидуальной защиты:														
	МБУК «Жигулевский ДК»	19,00	0,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	МБУК «МКЦ»	26,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК «МКЦ»
	МБУК ДК «Нефтяник»	26,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	МБУК Жигулевская ЦБС	79,00	0,00	0,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,00	МБУК Жигулевская ЦБС
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	28,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	178,00	0,00	0,00	178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,00	
	ВСЕГО по задаче 6:	456 901,20	53 833,98	54 422,26	113	118 385,00	116 999,50	102 009,00	47 865,00	54 144,00	0,00	0,00	0,00	558 910,20	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	483 969,24	61 936,40	61 818,08	260,46	118 385,00	116 999,50	108 203,63	47 865,00	55 176,84	5 161,79	0,00	0,00	592 172,87	
	* в т.ч. средства АО «Самаратрансгаз»		1 000,00		124										
	** в т.ч. средства прошлых периодов		400,00	705,00	830,26										
					400,00										

* - средства АО «Самаратрансгаз»
 ** - неиспользованные средства АО «Самаратрансгаз» прошлых периодов
 *** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития на компенсацию расходов по повышению заработной платы работников культуры и обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.08.2020 № 1489

О внесении изменений в муниципальную программу "Содержание и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.11.2013 № 2199

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 30.07.2020 № 565), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ем по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:
 Общий объем финансирования Программы составляет 1 045 324,29 тыс. руб., из них:
 - средства местного бюджета 528 572,20 тыс. руб., в том числе по годам:
 2014 - 55 534,50 тыс. руб.;
 2015 - 43 085,90 тыс. руб.;
 2016 - 59 231,40 тыс. руб.;
 2017 - 64 505,95 тыс. руб.;
 2018 - 57 565,38 тыс. руб.;
 2019 - 69 576,35 тыс. руб.;
 2020 - 85 860,56 тыс. руб.;
 2021 - 51 860,66 тыс. руб.;
 2022 - 41 531,50 тыс. руб.

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в муниципальную программу "Содержание и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.11.2013 № 2199 (далее - Программа), следующие изменения:

- средства областного бюджета и федерального бюджета 516 752,09 тыс. руб., в том числе по годам:
 2015 - 31 622,00 тыс. руб.;
 2016 - 73 938,52 тыс. руб., из них 44 838,57 тыс. руб. - федеральная субсидия на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях (текущие поступления);
 2017 - 21 157,30 тыс. руб.;
 2018 - 18 444,38 тыс. руб.;
 2019 - 30 292,60 тыс. руб.;
 2020 - 106 861,95 тыс. руб.;
 2021 - 186 151,75 тыс. руб.;
 2022 - 48 283,59 тыс. руб.

1.1. Графу 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:
 " 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
 Общий объем финансирования Программы составляет 1 045 324,29 тыс. руб., из них:
 - средства местного бюджета 528 572,20 тыс. руб., в том числе по годам:
 2014 - 55 534,50 тыс. руб.;
 2015 - 43 085,90 тыс. руб.;
 2016 - 59 231,40 тыс. руб.;
 2017 - 64 505,95 тыс. руб.;
 2018 - 57 565,38 тыс. руб.;
 2019 - 69 576,35 тыс. руб.;
 2020 - 85 860,56 тыс. руб.;
 2021 - 51 860,66 тыс. руб.;
 2022 - 41 531,50 тыс. руб.

- средства областного бюджета и федерального бюджета 516 752,09 тыс. руб., в том числе по годам:
 2015 - 31 622,00 тыс. руб.;
 2016 - 73 938,52 тыс. руб., из них 44 838,57 тыс. руб. - федеральная субсидия на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях (текущие поступления);

1.2. Раздел 5 Программы "Источники финансирования муниципальной программы с распределением средств по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:
 " 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
 1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2020 г. № 1489

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)				Ответственный исполнитель
			2019	2020	2021	2022	
Задача 1. Своевременная оплата коммунальных расходов, на содержание зданий с целью обеспечения бесперебойной поставки энергоресурсов потребителям							
1.1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
Задача 2. Устранение аварийных ситуаций, связанных с техническим состоянием зданий и систем жизнеобеспечения образовательных учреждений, повышение противопожарной безопасности объектов							
2.1.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	шт.	1	1	1	1	МКУ «ТОиЭЗ»
2.2.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	%	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
2.3.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро, тепло, водоснабжения)	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
Задача 3. Проведение капитального ремонта и подготовка учреждений образования к новому учебному году							
3.1.	Капитальный ремонт зданий учреждений образования	шт.	1	0	1	0	МКУ «ЖСЗ»
3.2.	Подготовка учреждений образования к новому учебному году	шт.	11	11	11	11	МКУ «ТОиЭЗ»
Задача 4. Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений							
4.1.	Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений в рамках национальных проектов	шт.	x	x	1	x	МКУ «ЖСЗ»
Задача 5. Приведение состояния общеобразовательных учреждений в соответствие требованиям санитарного законодательства.							
5.1.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санитарно-эпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	шт.	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
	Справочно: количество зданий, находящихся на содержании за счет средств городского бюджета	шт.	30	30	30	30	

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2020 г. № 1489

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет										Областной бюджет										Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям																							
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий *	253 585,54	11 604,65	10 455,93	19 746,41	29 979,45	30 394,76	34 380,84	46 678,00	37 335,00	33 010,50	92 583,19	0,0	31 622,00	23 825,92	9 379,25	15 507,92	12 248,10	0,00	0,00	0,00	346 168,73	МКУ «ТОиЭЗ»
2	Работы, услуги по содержанию имущества *	24 637,97	3 848,14	3 624,66	3 852,00	2 800,99	3 698,68	3 842,60	2 970,90	0,00	0,00	1 366,57	0,0	0,00	1 152,57	214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 004,54	МКУ «ТОиЭЗ»
3	Прочие услуги *	11 053,79	1 534,31	2 332,16	1 126,01	3 022,39	982,62	1 138,90	917,40	0,00	0,00	981,68	0,0	0,00	528,92	0,00	452,76	0,00	0,00	0,00	0,00	12 035,47	МКУ «ТОиЭЗ»
4	Прочие услуги	2 783,95	0,00	0,00	1 917,03	857,92	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 783,95	МКУ «ЖСЗ»
5	Оплата налогов и перечислений в других платежей *	86 596,55	10 116,15	13 172,20	10 625,24	10 882,05	13 846,90	13 778,51	14 175,50	0,00	0,00	4 247,66	0,0	0,00	3 483,54	764,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 844,21	МКУ «ТОиЭЗ»
6	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт) *	50 132,59	0,00	6 996,90	10 555,40	9 814,46	7 485,03	10 000,00	5 280,80	0,00	0,00	3 955,78	0,0	0,00	109,00	1 413,08	2 433,70	0,00	0,00	0,00	0,00	54 088,36	МКУ «ТОиЭЗ»
6.1.	РП "Современная школа": Создание центров цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	531,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	531,80		
6.2.	Поддержание санитарно-гигиенического состояния объектов в соответствии с санитарными нормами и правилами	4 719,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 719,20	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	4 719,20	МКУ «ТОиЭЗ»	
7	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования **	69 174,00	25 492,84	5 516,56	9 178,72	4 752,11	52,63	2 659,06	6 264,08	6 737,00	8 521,00	187 651,65	0,0	0,00	44 838,57	9 386,85	0,00	15 000,00	31 964,00	38 178,64	48 283,59	256 825,65	МКУ «ЖСЗ»
8	Ремонт группы в СПДС "Ягодка" корпус	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00	0,00	0,00	2 079,85	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	2 079,85	0,00	0,00	0,00	2 200,85	МКУ «ЖСЗ»
9	Оборудование и инвентарь	5 622,02	1 789,90	177,18	934,43	1 453,85	637,66	500,00	129,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 622,02	МКУ «ТОиЭЗ»
10	Оборудование и инвентарь	476,45	0,00	0,00	476,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476,45	МКУ «ЖСЗ»
11	Материальные запасы	1 906,70	0,00	218,50	205,28	258,42	467,10	450,20	307,20	0,00	0,00	50,00	0,0	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 956,70	МКУ «ТОиЭЗ»
12	Материальные запасы	251,66	0,00	0,00	51,66	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251,66	МКУ «ЖСЗ»
13	Проектирование и строительство д/с на 240 мест в г. Жигулевск	14 571,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 652,32	4 130,48	7 788,66	0,00	222 871,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	74 897,95	147 973,11	0,00	0,00	237 442,52	МКУ «ЖСЗ»
13.1.	Проектирование ясли-сада в центральной части города	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	99,00	МКУ «ЖСЗ»
	Итого по школам и дошкольным учреждениям:	525 784,80	54 385,99	42 494,09	58 668,63	64 021,64	57 565,38	69 576,35	85 680,56	51 860,66	41 531,50	516 752,09	0,00	31 622,00	73 938,52	21 157,30	18 444,38	30 292,60	106 861,95	186 151,75	48 283,59	1 042 536,89	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Услуги по содержанию зданий, оказываемые внешкольным учреждениям дополнительного образования																							
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	1451,81	625,70	286,07	304,90	235,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1451,81	МКУ "ТоиЭЗ"
2	Работы, услуги по содержанию имущества	408,83	157,96	124,21	88,32	38,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408,83	МКУ "ТоиЭЗ"
3	Прочие услуги	270,25	90,65	17,73	43,10	118,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,25	МКУ "ТоиЭЗ"
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	656,51	274,20	163,80	126,45	92,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656,51	МКУ "ТоиЭЗ"
	Итого по внешкольным учреждениям:	2787,40	1148,51	591,81	562,77	484,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2787,40	
	ВСЕГО по Программе:	528 572,20	55 534,50	43 085,90	59 231,40	64 505,95	57 565,38	69 576,35	85 680,56	51 860,66	41 531,50	516 752,09	0,00	31 622,00	73 938,52	21 157,30	18 444,38	30 292,60	106 861,95	186 151,75	48 283,59	1 045 324,29	

* - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

** - федеральная субсидия на реализацию мероприятий по содействию создания в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях (текущие поступления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 21.08.2020 № 1490

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 30.07.2020 № 656), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на террито-

рии городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 372 307,977 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 14 381,387 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 2 470,555 тыс. руб.

2019 год - 4 159,402 тыс. руб.

2020 год - 7 752,030 тыс. руб.

2021 год - 0,00 тыс. руб.

2022-2024 год - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета - 357 925,990 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 21 694,990 тыс. руб.

2019 год - 155 196,000 тыс. руб.

2020 год - 181 035,000 тыс. руб.

2021 год - 0,00 тыс. руб.

2022-2024 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный бюджет, областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета. "

1.2. Раздел 5 Программы "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 372 307,977 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 14 381,387 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 2 470,555 тыс. руб.

2019 год - 4 159,402 тыс. руб.

2020 год - 7 752,030 тыс. руб.

2021 год - 0,00 тыс. руб.

2022-2024 год - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из фе-

дерального бюджета - 357 925,990 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 21 694,990 тыс. руб.

2019 год - 155 196,000 тыс. руб.

2020 год - 181 035,000 тыс. руб.

2021 год - 0,00 тыс. руб.

2022-2024 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный бюджет, областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета. "

2. Приложения № 1 и 8 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Подресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа Жигулевск

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*		Перечень общественных территорий			
2018 год мкр. Г-1, д.4; ул. Репина, д. 9; ул. Репина, д. 24; ул. Энергетиков, д. 11; ул. Никитинская, д. 6; ул. Комсомольская, д. 56; ул. Радиозаводская, д.2; с.Зольное, ул. Мира, д. 5	ул. Репина, д.4; ул. Вокзальная, д. 10; мкр. В-1, д. 12, 14; ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радиозаводская 10; мкр. Г-1, д. 15, 17, 20; мкр. Г-1, д. 13, 14; ул. Самарская, д. 2А, 2; ул. Комсомольская 40; ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50; ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8; ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2; ул. Ленина, д. 32; ул. Интернационалистов, д. 42; ул. Ленина, д. 25А; ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а; ул. Никитинская, д. 15; мкр. В-1, д. 26; мкр. В-1, д. 11, 10; мкр. В-1, д. 27, 27А; пер. Механический, д. 1А; мкр. В-1, д. 21; ул. Никитина, д. 14, 16; ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14; с.Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11; ул. Никитина, д. 54, 52; мкр. В-1, д. 8, 8а; ул. Никитина, д. 1; ул. Никитина, д. 23, 25; ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31; ул. Никитина, д. 6, 8; ул. Спортивная, д. 14; мкр. Г-1, д. 24, 23; ул. Приволжская, д. 1; мкр. Г-1, д. 7, 6, 8; ул. Интернационалистов, д. 21; мкр. В-1, д. 16, 15; мкр. Г-1, д. 32, 31, 33; с.Зольное, ул. Подгорная, д.20; с.Зольное, ул. Первомайская, д.27, 23, 29; ул. Вокзальная, д. 8; ул. Вокзальная, д. 18; ул. Вокзальная, д. 22; ул. Гагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4; ул. Гоголя, д. 2а; ул. Гоголя, д. 8, 10; ул. Гоголя, д. 17; ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомайская, д. 4, 6; ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35; ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28; ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24; ул. Интернационалистов, д. 25, 27;	ул. Интернационалистов, д. 36; ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25; ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5; ул. Ленинградская, д. 7; ул. Лермонтова, д. 13, 9; ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25; ул. Мира, д. 8; ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а; ул. Муравленко, д.6; ул. Первомайская, д. 23; ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15; ул. Почтовая, д. 5, 9, 13; ул. Почтовая, д. 16, 9, 13; ул. Приволжская, д. 3, 5, 7; ул. Приволжская, д. 15, 17; ул. Приволжская, д. 20, 22, 24; ул. Приволжская, д. 26, 28; ул. Пушкина, д. 23, 25; ул. Самарская, д. 3, ул. Самарская, д. 22; ул. Ткачева, д. 6; с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17; с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4; с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10; с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 12, 16; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 4; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 19, 21, ул. Подгорная, д. 18; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 22, 24, 26, 28, 30, 35; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 31, 33, 35а; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 39, ул. Подгорная, д. 27; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 1; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 9; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 17, с. Зольное, ул. Подгорная, д. 29, 31, 33, 35; с. Зольное, ул. Клубная, д. 38; с. Зольное, ул. Клубная, д. 49; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 6; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 9, 10, 11; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 14; мкр. В-1, д. 1, 2, 3; мкр. В-1, д. 5, 7, 9; мкр. В-1, д.13; мкр. В-1, д.17; мкр. В-1, д. 22; мкр. В-1, д. 23; мкр. В-1, д. 28, 37; мкр. В-1, д. 35; ул. Радиозаводская, д. 12, 14, 16, 18; ул. Морквашинская, д. 11; ул. Морквашинская, д. 23, 25, 27, 27а, 29, 31, ул. Транспортная 3, 5,	ул. Чехова 4, 6; ул. Морквашинская, д. 39, 41; ул. Морквашинская, д. 56; ул. Морквашинская, д. 57; ул. Пролетарская, д. 11; ул. Пролетарская, д. 14, 16, ул. Чехова 3; ул. Пролетарская, д. 15, 17, 19, ул. Пролетарская, д. 18, 20, 22, 24, 2; ул. Репина, д. 3; ул. Репина, д. 7, ул. Репина, д. 36; ул. Декабристов, д. 14; с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д. 2; с. Солнечная Поляна, ул. Набережная, д. 2, 3; ул. Центральная 1; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 13; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 15; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20, 22, с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 23; с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 21; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 24 с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 1, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 11, с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20; мкр. Г-1, д. 1, 2, 3, 5, мкр. Г-1, д. 9, 10, 11, мкр. Г-1, д. 18, 19, мкр. Г-1, д. 22, 27, мкр. Г-1, д. 25, 26, 30; ул. Инженерная, д. 28, 29; ул. Шевченко, д. 3; ул. Оборонная, д. 2, ул. Оборонная, д. 4, 6, ул. Оборонная, д. 42; ул. Гидростроителей 3; ул. Никитина 27, 29; с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19; с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16; ул. Ново-Самарская, д. 5; ул. Станционная, д. 4, 6; ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22; пр-т Молодежный, д. 13; ул. Отрадная, д. 13, 15, 17; ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35.	пустырь в районе Безымянка; с.Зольное, пристань; территория свободная от застройки в мкр. В-7; родник около дома по адресу: ул. Репина, д.17; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (1 этап); разворотное кольцо на остановке "Могутовая" 2019 год пустырь в районе новостроек по ул. Радиозаводская, д.д.12,13,16,18; мини-футбольное поле около ТЦ "Настенка"; пространство между ул. Гидростроителей и домом по адресу: мкр. Г-1, д.4; минисквер вдоль дома по адресу: мкр.В-1, д.4; пешеходная дорожка вдоль Молодежного проспекта; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (2 этап) площадь Славы; территория бывшей школы-интернат № 1; территория на месте бывшей бани в мкр. Александровское Поле; сквер около ДК "Жигулевский"; общественная территория между домами № 5-11 по ул. Репина; Семейная Аллея по ул. Вокзальная; общественная территория между домами № 23 и 25 по ул. Фадеева; общественная территория по ул. Комсомольская; общественная территория по ул. Почтовая. 2020 год Парк им. 40-летия ВЛКСМ; Набережная мкр. Морквашин; пляж мкр. Морквашин; стоянка перед ТД "Фрегат" (между мкр. В-1, д.20 и ул. Морквашинская); парк на стрелке (пересечение ул. Магистральная и ул. Приволжской); минисквер около школы № 13; сквер между ТД "Березка" и МРСК; бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская; детская площадка около ТД "Настенка" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник. 2021-2024 годы пространство вокруг моста "Верь в Бога и твори добро!";	променад от мкр. В-1, д. 20 до д. 27; Семейный парк в мкр. В-3; променад от автовокзала до остановки "Могутовая"; парк между ул. Морквашинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2); детская площадка между домами по ул. Репина, д. 36 и ул. Пролетарская, д. 19; универсальная спортивная площадка между ул. Морквашинской, д. 7 и ул. Репина, д. 4; рекреационная зона с. Богатырь; детская площадка в Железнодорожном поселке, около церкви; п. Рижский с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Милосердие"; "Дубовая роща" на ул. Маяковского; рекреационная зона с. Зольное; парк по ул. Гидростроителей, д.3; парк "Больничный"; причальная стенка; парк между школой-интернат № 2 и д/с "Аленушка"; парковая зона внутри разворотного кольца (около конечной 3-го маршрута); парковая площадка мкр. В-1, д.19; площадь Мира; "Березовая роща"; площадь Победы; парк около кафе "Лукоморье"; заброшенный стадион на ул. Парковой; минисквер около ул. Шевченко, д.1; "Дубовая роща" в границах ул. Кирова - ул. Суворова - ул. Рабочая - ул. Чернышевского; "Дубовая роща" в границах ул. Полтавская - ул. Сызранская; "Дубовая роща" в границах ул. Толстого - ул. Молодогвардейская - ул. Крупской; Стадион "Спутник" по ул. Л.Толстого - ул. Чапаева; площадь в с. Зольное; пляж с. Бахилова Поляна; площадь в с. Солнечная Поляна; "Дубовая роща" в с. Солнечная Поляна; причальная территория с. Ширяево; Ширяевский променад; вездная группа с. Ширяево; площадь в с. Ширяево; дорога на штольни и Попову гору; набережная Ширяево; с. Богатырь, стадион и детская площадка; с. Богатырь "Дубовая роща"; территория вокруг озера в мкр-не В-3.

* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2020 г. № 1490

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя			
			2018 год	2019 год	2020 год	2021- 2024 годы
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	8	4	3	176
2	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	шт.	6	15	10	41
3	Доля благоустроенных дворовых территорий	%	4,19	2,19	1,68	100
4	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	%	8,33	22,73	19,61	100
5	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	Чел/часы	1652/4956	903/2709	677/2031	0
6	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	Чел/часы	150/450	375/1125	225/675	0
7	Количество установленных фонтанов	шт.	0	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.22.13	Создание и обустройство спортивных площадок (около ДК, с.Зольное)	193,93	0,00	0,00	193,93	0,00	0,00	452,51	0,00	0,00	452,51	0,00	0,00	646,44	
1.22.14	Организация ливневых стоков (ул.Подгорная, Первомайская, Мира, с.Зольное)	74,70	0,00	0,00	74,70	0,00	0,00	174,29	0,00	0,00	174,29	0,00	0,00	248,99	
1.22.15	Организация освещения территории с использованием энергосберегающих технологий (ООТ, ул.Жигулевская, 1, с.Б.Поляна)	405,05	0,00	0,00	405,05	0,00	0,00	945,11	0,00	0,00	945,11	0,00	0,00	1 350,16	
1.23.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	284,00	0,00	0,00	284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.24.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
	Итого по задаче 1	114 978,80	28 209,27	24 998,44	34 575,59	13 054,00	14 141,50	52 123,91	8 727,73	7 813,85	12 392,50	11 193,00	11 996,83	167 102,71	
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления															
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	1 380,31	288,28	256,30	835,73	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	4 912,71	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	374,40	0,00	0,00	374,40	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 497,60	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	461,33	0,00	0,00	461,33	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 845,33	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	2 741,33	1 464,07	1 119,32	157,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 741,33	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	288,77	98,05	90,74	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
	Итого по задаче 2	4 520,41	1 950,40	1 476,36	1 093,65	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	8 052,81	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод															
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	2 358,40	858,40	1 000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 358,40	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мусора и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Ремонт ливневой канализации по ул. Мира	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 3	6 611,37	3 461,39	1 649,98	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 611,37	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии															
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МКУ «Ритуал»	10 881,10	0,00	0,00	10 881,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 881,10	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городского кладбища, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 4	32 561,57	10 636,24	10 764,23	11 161,10	0,00	0,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	34 422,57	
Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных															
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	1 608,81	
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск															
6.1.	Замена ламп уличного освещения	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	1 737,56	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Реконструкция светоточек уличного освещения	93 199,77	1 499,77	0,00	22 900,00	34 400,00	34 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 199,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	61 751,57	26 624,89	23 476,68	11 650,00	0,00	0,00	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	79 398,11	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 6	155 951,34	29 124,66	23 476,68	34 550,00	34 400,00	34 400,00	18 384,10	3 375,10	15 009,00	0,00	0,00	0,00	174 335,44	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск															
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	11 224,34	10 724,34	500,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 224,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	11 224,34	10 724,34	500,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 224,34	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	328 837,83	85 096,30	62 865,69	82 880,34	47 454,00	48 541,50	78 520,22	15 402,64	25 028,05	14 899,70	11 193,00	11 996,83	405 358,05	
	* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	1 934,52	2 014,00										
	** в т.ч. стимулирующие субсидии														

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
 ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 28.08.2020 № 1553

О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2005

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 30.07.2020 № 656), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2005 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 406 103,53 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 150 702,74 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 38 699,30 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 800,00 тыс.руб.);

2019 год - 38 288,43 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 724,39 тыс.руб.);

2020 год - 45 715,01 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 11 974,39 тыс.руб.);

2021 год - 13 500,0 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 9 000,0 тыс.руб.);

2022 год - 14 500,0 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 10 000,0 тыс.руб.);

- средства областного бюджета 255 400,79 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 83 200,0 тыс. руб. (в т.ч. 83 000,0 тыс.руб. за счет дорожного фонда, и 200,0 тыс.руб. - субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития);

2019 год - 86 200,79 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 83 400,79 тыс.руб.);

2020 год - 86 000,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2021 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2022 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда); "

1.2. Раздел 5 Программы "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 406 103,53 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 150 702,74 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 38 699,30 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 800,00 тыс.руб.);

2019 год - 38 288,43 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 724,39 тыс.руб.);

2020 год - 45 715,01 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 11 974,39 тыс.руб.);

2021 год - 13 500,0 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 9 000,0 тыс.руб.);

2022 год - 14 500,0 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 10 000,0 тыс.руб.);

- средства областного бюджета 255 400,79 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 83 200,0 тыс. руб. (в т.ч. 83 000,0 тыс.руб. за счет дорожного фонда, и 200,0

тыс.руб. - субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.);

2019 год - 86 200,79 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 83 400,79 тыс.руб.);

2020 год - 86 000,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2021 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2022 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);"

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 28.08.2020 № 1553

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет*					ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020			2021	2022
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск															
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	150,00	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Отдел транспорта и автодорог
	в том числе за счет дорожного фонда	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
2	Выполнение работ по текущему содержанию автодорог и дорог частного сектора:	74 413,16	11 050,00	22 406,32	27 827,90	4 128,94	9 000,00	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	77 213,16	МБУ "Благоустройство"
	в том числе за счет дорожного фонда	13 128,94	0,00	0,00	0,00	4 128,94	9 000,00	0,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	13 128,94	
	Выполнение работ по текущему содержанию автодорог и дорог частного сектора:	14 191,66	10 999,97	796,82	2 394,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 191,66	Отдел транспорта и автодорог
	в том числе за счет дорожного фонда	3 592,82	2 796,00	796,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 592,82	
	Выполнение работ по текущему содержанию автодорог и дорог частного сектора (оказание услуг по диагностике автомобильных дорог, отсыпка обочин дорог грунтом):	771,01	674,95	96,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	771,01	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	в том числе за счет дорожного фонда	573,06	477,00	96,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573,06	
3	Выполнение работ по эксплуатации, замене, установке и обслуживанию технических средств организации дорожного движения:	5 560,88	1 793,00	2 383,19	1 384,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 560,88	Отдел транспорта и автодорог
	в том числе за счет дорожного фонда	3 478,50	1 370,00	1 228,50	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 478,50	
4	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки	5 001,63	2 089,50	1 407,80	1 504,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 001,63	Отдел транспорта и автодорог
	в том числе за счет дорожного фонда	1 678,76	0,00	470,37	1 208,39										

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет*					ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020			2021	2022
Задача № 2: Ремонт существующих остановочных павильонов, установка новых остановочных павильонов															
1	Ремонт существующих остановочных павильонов, установка новых остановочных павильонов	595,31	100,00	400,00	95,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,31	Отдел транспорта и автодорог
2	в том числе за счет дорожного фонда	274,39	100,00	174,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,39	Отдел транспорта и автодорог
	Перенос остановочных павильонов	283,86	283,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,86	
	в том числе за счет дорожного фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче № 2:	879,17	383,86	400,00	95,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879,17	
Задача № 3: Ремонт внутриквартальных дорог городского округа Жигулёвск															
1	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог, всего, в т.ч.: - ямочный ремонт:	11 986,45	4 000,00	3 986,45	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 986,45	Отдел энергетики и ЖКХ
	в том числе за счет дорожного фонда	11 986,45	4 000,00	3 986,45	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 986,45	
2	Строительство внутриквартальных дорог в микрорайоне В-2	11 207,17	3 411,81	3 986,45	3 808,91	8 371,06	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 207,17	отдел градостроительства и архитектуры
	в том числе за счет дорожного фонда	12 871,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 871,06	
	Итого по задаче № 3:	24 857,51	4 000,00	3 986,45	4 000,00	8 371,06	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 857,51	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	150 702,74	38 699,30	38 288,43	45 715,01	13 500,00	14 500,00	255 400,79	83 200,00	86 200,79	86 000,00	0,00	0,00	406 103,53	
	в том числе за счет дорожного фонда	52 627,72	12 800,00	12 724,39	11 974,39	5 128,94	10 000,00	252 400,79	83 000,00	83 400,79	86 000,00	0,00	0,00	305 028,51	

*Примечание: субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" государственной программы "Развитие транспортной системы Самарской области"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 28.08.2020 № 1554

О внесении изменений в муниципальную программу

"Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2021 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 10.12.2018 № 1875

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 30.07.2020 № 656), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2021 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 10.12.2018 № 1875 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1 В паспорте Программы графу 9 изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Источники финансирования Программы:
- местный бюджет. По мероприятиям, связанным с переселением граждан из аварийного жилищного фонда:

- местный бюджет;
- областной бюджет;
- фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

Общий объем финансирования Программы составляет 39 240,12* тыс.руб., из них:
- Средства местного бюджета 16 686,26** тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 789,26 тыс.руб.
2020 - 11 397 тыс.руб. ***
2021 - 4 500,00 тыс.руб. ****

- Средства областного бюджета 11 988,59 тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 1 105,67 тыс.руб.;
2020 - 10 882,92 тыс.руб.;
2021 - 0,00 тыс.руб.

- Средства Фонда 10 565,27 тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 10 565,27 тыс.руб.;
2020 - 0,00 тыс.руб.;
2021 - 0,00 тыс.руб.

* - расходные обязательства, превышающие 12 607,20 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

** - расходные обязательства, превышающие 936,26 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

*** - расходные обязательства, превышающие 147,00 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

**** - расходные обязательства будут предусмо-

трены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск".

1.2. Раздел 5 Программы "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Источники финансирования Программы:
- местный бюджет
По мероприятиям, связанным с переселением граждан из аварийного жилищного фонда:
- местный бюджет;
- областной бюджет;
- фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

Общий объем финансирования Программы составляет 39 240,12* тыс.руб., из них:
- Средства местного бюджета 16 686,26** тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 789,26 тыс.руб.
2020 - 11 397 тыс.руб. ***
2021 - 4 500,00 тыс.руб. ****

- Средства областного бюджета 11 988,59 тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 1 105,67 тыс.руб.;
2020 - 10 882,92 тыс.руб.;
2021 - 0,00 тыс.руб.

- Средства Фонда 10 565,27 тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 10 565,27 тыс.руб.;
2020 - 0,00 тыс.руб.;
2021 - 0,00 тыс.руб.

* - расходные обязательства, превышающие 12 607,20 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

** - расходные обязательства, превышающие 936,26 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

*** - расходные обязательства, превышающие 147,00 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск;

**** - расходные обязательства будут предусмотрены отдельным постановлением администрации городского округа Жигулёвск".

2. Приложение № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 28.08.2020 № 1554
Приложение № 1 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2021 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)		
			2019	2020	2021
Задачи:1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск.					
1	Количество визуальных осмотров многоквартирных жилых домов	шт.	63	0	0
Задачи 2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.					
2	Количество технических паспортов с текущей степенью износа МКД ветхого жилищного фонда	шт.	39	24	0
3	Количество обследований ветхого жилищного фонда специализированной организацией	шт.	25 ***	20 ***	18 ***
Задачи: 3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г.					
1	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	19	0	0
2	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	количество квартир	8	0	0
3	Общая площадь приобретаемых или построенных жилых помещений для переселения из аварийного жилищного фонда	кв.м.	352,8	0	0
4	Оценка стоимости жилых помещений	шт.	14	0	0
5	Количество расселенных жилых помещений, которые не были расселены в процессе реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области, признанного таковым до 01.01.2012	шт	0	9	0
6	Приобретение программного обеспечения «Технокад-муниципалитет»	шт	0	2	0

*** мероприятия подлежат выполнению в случае предусмотренных вышеуказанных расходных обязательств

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 28.08.2020 № 1554
Приложение № 2 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2021 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет			Областной бюджет			Федеральный бюджет (Фонд содействия реформирования ЖКХ)			ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
Задача: 1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск.												
1	Визуальный осмотр многоквартирных жилых домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по жилищным вопросам, МКУ ЖЭС
Задача: 2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.												
2	Проведение инвентаризации ветхого жилищного фонда (изготовление технических паспортов с текущей степенью износа МКД)	129,50	114,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по жилищным вопросам
3	Обследование ветхого жилищного фонда специализированной организацией	0,00	11 250,00*	4500,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15750,00*	Отдел по жилищным вопросам, МКУ ЖЭС
Задача: 3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г.												
4	Строительство или приобретение жилых помещений в целях обеспечения жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	614,26	0,00	0,00	1 105,67	0,00	0,00	10 565,27	0,00	0,00	12 285,20	Отдел по жилищным вопросам, МКУ ЖЭС
5	Проведение оценки стоимости жилых помещений	45,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,50	Отдел по жилищным вопросам
6	Переселение граждан, которые не были расселены в процессе реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области, признанного таковым до 01.01.2012	0,00	0,00	0,00	0,00	10 882,92	0,00	0,00	0,00	0,00	10 882,92	Отдел по жилищным вопросам
7	Приобретение программного обеспечения «Технокад-муниципалитет»	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	
8	Плата за перечисления средств в депозит нотариуса	0,00	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,75	
ИТОГО:		789,26	11 397,00**	4500,00*	1 105,67	10 882,92	0,00	10 565,27	0,00	0,00	39240,12***	

* расходные обязательства, превышающие будут предусмотрены отдельным постановлением администрации г.о. Жигулёвск
** расходные обязательства, превышающие 147,00 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации г.о. Жигулёвск
*** расходные обязательства, превышающие 23 490,12 тыс.руб., будут предусмотрены отдельным постановлением администрации г.о. Жигулёвск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 27.08.2020 № 105 нпа

О внесении изменений в муниципальную программу

"Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2021 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 10.12.2018 № 1875

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля", постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 04.04.2019 № 39 нпа "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальной программы городского округа Жигулёвск муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 3 нпа "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск";

2.2. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 21.07.2016 № 95 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 3 нпа";

2.3. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 22.02.2017 № 17 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 3 нпа";

2.4. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 15.06.2017 № 42 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 003 нпа";

2.5. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 13.09.2018 № 50 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 003 нпа";

2.6. постановление администрации городского округа Жигулёвск от 03.04.2019 № 38 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.01.2016 № 3 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска", разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет и направить в орган государственного жилищного надзора Самарской области в срок не позднее 10 дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 27.08.2020 № 105 нпа

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск (далее - Регламент) устанавливается:

требования к порядку осуществления на территории городского округа Жигулёвск муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный жилищный контроль); сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального жилищного контроля;

1.2. Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация городского округа Жигулёвск в лице отдела благоустройства и ЖКХ администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел).

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют должностные лица отдела, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", № 256, 31.12.2001);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" ("Ведомости СНД и ВС РФ", 09.04.1992, № 15, ст. 766);

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" ("Российская газета", № 16, 27.01.2006 (далее - Правила пользования жилыми помещениями));

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

Постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Самарской области" ("Волжская коммуна", № 28(27463), 29.01.2011);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, № 22, ст. 3168);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", № 214, 23.10.2003);

Закон Самарской области от 11.12.2012 № 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля"; (далее - Закон Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД) ("Волжская коммуна", № 416(28344), 10.11.2012);

Устав городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденный решением Думы городского округа Жигулёвск от 30.08.2018 № 369;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального жилищного контроля.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет, в региональной информационной системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - региональный реестр), государственной информационной системе Самарской области Портал государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

В подразделе, касающемся перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет, в региональном реестре, на региональном портале.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальных правовых актов, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

Настоящий Регламент применяется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - проверяемые лица).

1.6. При осуществлении муниципального жилищного

контроля муниципальные жилищные инспекторы, в порядке, установленном законодательством, имеют право:

1.6.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа Жигулёвск о проведении плановой (внеплановой) проверки (далее - Распоряжение о проведении проверки) посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или привлечении членом товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.

1.6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы, в порядке, установленном законодательством:

1.6.3.1. Выдают предписание проверяемому лицу о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - предписание) с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.6.3.2. Принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе:

а) направляют в орган регионального государственного жилищного надзора Самарской области в соответствии с его компетенцией материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

б) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6.3.3. Обращаются в суд с заявлениями:

а) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

в) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

г) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

е) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

ж) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

з) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

и) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

к) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

л) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

м) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

н) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

о) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

п) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

р) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

с) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

т) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

у) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

ф) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

г) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

е) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

ж) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

з) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

и) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

вычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц.

1.7.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Регламентом.

1.7.11. Не требовать от проверяемого лица (его уполномоченного представителя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица (его уполномоченного представителя) ознакомить его с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

1.7.13. Составлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия у проверяемого лица).

1.7.14. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.7.15. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7.16. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.8. Проверяемые лица (их уполномоченные представители) при проведении проверки имеют право:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. Получать от отдела, муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.8.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.8.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем несогласии с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов.

1.8.6. Обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.8.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Проверяемые лица (их уполномоченные представители) при проведении проверки обязаны:

1.9.1. Обеспечить присутствие проверяемого лица - личного присутствия руководителя или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.9.2. Предоставлять необходимые для проведения проверки документы.

1.9.3. Не препятствовать осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.9.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Информация о местонахождении, графике работы и номерах контактных телефонов, адресах электронной почты управления приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту и размещается на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск (www.zhigulevsk.org).

Для получения информации об осуществлении муниципального жилищного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального жилищного контроля, проверяемые лица, заявители и (или) иные заинтересованные лица обращаются в отдел.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального жилищного контроля предоставляются проверяемым лицам, заявителям и (или) иным заинтересованным лицам в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

Инспекторы подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении проверяемого лица, заявителя и (или) иного заинтересованного лица за информацией лично муниципальные жилищные инспекторы обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий устное информирование, предлагает назначить проверяемому лицу, заявителю и (или) иному заинтересованному лицу другое удобное для него время для устного информирования либо обратиться с письменным обращением.

Письменное информирование проверяемого лица, заявителя и (или) иного заинтересованного лица осуществляется при получении от проверяемого лица, заявителя и (или) иного заинтересованного лица письменного обращения лично, посредством почтового отправления либо посредством электронной почты. Письменное обращение регистрируется в день его поступления в администрацию городского округа Жигулёвск, отдел.

Ответ на обращение направляется проверяемому лицу, заявителю и (или) иному заинтересованному лицу в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется бесплатно.

2.4. Срок осуществления муниципального жилищного контроля.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля не может превышать 20 рабочих дней для каждой проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Осуществление муниципального жилищного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки; принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

3.1. Подготовка и составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается на основании статьи 9, с учетом положений, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается начальником отдела по типовых форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник отдела направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган государственного жилищного надзора Самарской области.

Начальник отдела рассматривает предложения органов государственного жилищного надзора Самарской области на предмет включения/исключения соответствующих проверок и по итогам их рассмотрения в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник отдела направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Начальник отдела рассматривает поступившие предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.3. Утвержденный ежегодный план проведения проверок доводится до сведения проверяемых лиц и (или) иных заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск либо иным доступным способом в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела.

3.1.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является: истечение одного года со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с предоставленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.7. Способ фиксации - размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет и (или) опубликование в газете "Жигулёвский рабочий".

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2.2. Поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

3.2.2.3. Мотивированное представление долж

либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) нарушение требований к маркировке товаров;

3.2.4. Выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренной в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании Распоряжения о проведении проверки. Согласно проектам Распоряжений о проведении проверки проводятся в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2012 № 098нпа.

3.2.5. Подготовку к проведению проверки (плановой и внеплановой) осуществляют муниципальные жилищные инспекторы.

3.2.6. Процедура подготовки к проведению плановой проверки.

3.2.6.1. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок, муниципальный жилищный инспектор, ответственный за организацию проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.6.2. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется муниципальным жилищным инспектором, ответственным за организацию проверки, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.7. Процедура подготовки к проведению внеплановой проверки.

3.2.7.1. В день истечения срока, указанного в подпункте 3.2.2.1 настоящего Регламента, при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений, указанных в подпункте 3.2.2.2 настоящего Регламента, муниципальный жилищный инспектор, ответственный за организацию проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.7.2. Внеплановая проверка проверяемых лиц по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 3.2.2.2 настоящего Регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

В день подписания Распоряжения о проведении проверки в целях согласования ее проведения отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемого лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия Распоряжения о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки проверяемых лиц муниципальные жилищные инспекторы осуществляют мероприятия по ее подготовке.

3.2.7.3. Если основанием для проведения внеплановой проверки являются обстоятельства, указанные в абзаце третьем подпункта 3.2.2.2 настоящего Регламента, и (или) обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальные жилищные инспекторы вправе приступить к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов органов прокуратуры о проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю посредством направления следующих документов:

- 1) заявления;
 - 2) копии Распоряжения о проведении проверки;
 - 3) документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.
- 3.2.7.4. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.2.2.2, абзацах втором и третьем подпункта 3.2.2.3 настоящего Регламента, проверяемое лицо уведомляется муниципальным жилищным инспектором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- 3.2.8. Общий срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет:
- для плановой проверки - не позднее 14 рабочих дней до дня проведения проверки в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок;
- для внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 3.2.2.2, абзаце третьем подпункта 3.2.2.3 настоящего Регламента, - не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) муниципальному жилищному инспектору;
- для внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом подпункта 3.2.2.2, абзацах втором, четвертом подпункта 3.2.2.3 настоящего Регламента, - 14 календарных дней со дня поступления обращения (заявления) муниципальному жилищному инспектору;
- 3.2.9. Критерием принятия решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является наличие (отсутствии) оснований для проведения и подготовки проверки.
- 3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является Распоряжение о проведении проверки и направление в случаях, предусмотренных действующим законодательством, соответствующего уведомления о проведении проверки.
- 3.2.11. Способ фиксации - издание Распоряжения о проведении проверки, отметка, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о вручении проверяемому лицу уведомления о проведении проверки под расписку или иным доступным способом.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является Распоряжение о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.3.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемых лиц сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых

проверяемыми лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые проверяемыми лицами товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленными правовыми актами.

3.3.5. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении отдела документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 3.3.6. Плановая и внеплановая проверки (документарная и (или) выездная) проводятся муниципальными (и) жилищными (и) инспекторами (ами), указанными (и) в Распоряжении о проведении проверки.
- 3.3.7. Процедура проведения документальной проверки.

3.3.7.1. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

3.3.7.2. В процессе проведения документальной проверки муниципальными жилищными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы проверяемых лиц, имеющиеся в распоряжении управления, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления муниципального жилищного контроля в отношении этого проверяемого лица.

3.3.7.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия Распоряжения о проведении проверки.

3.3.7.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в отдел указанные в запросе документы.

3.3.7.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью проверяемого лица (его уполномоченного представителя) и печатью (при ее наличии). Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.3.7.6. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.7.7. Проверяемое лицо, представляющее в отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанным в подпункте 3.3.7.6 настоящего Регламента сведениям, вправе представить дополнительно в отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.7.8. Муниципальный жилищный инспектор, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений отдел установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор вправе провести выездную проверку.

3.3.8. Процедура проведения выездной проверки.

3.3.8.1. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.8.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципального жилищного инспектора, обязательного ознакомления проверяемого лица (его уполномоченного представителя) с Распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящей проверку муниципального жилищного инспектора, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (при наличии), со сроками и условиями ее проведения.

3.3.8.3. Заверенная печатью копия Распоряжения о проведении проверки вручается под роспись муниципальным жилищным инспектором проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.3.9. Составление акта проверки.

3.3.9.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, муниципальный жилищный инспектор составляет в двух экземплярах акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.9.2. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - материалы проверки) проверяемого лица.

3.3.10. В день составления акта проверки муниципальным жилищным инспектором по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у проверяемых лиц, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества муниципальных жилищных инспекторов, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у проверяемых лиц в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.11. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.3.12. При отказе проверяемого лица (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки муниципальный жилищный инспектор делает отметку "от получения для ознакомления акта проверки отказано" с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя) и удостоверяет ее своей подписью.

3.3.13. Акт проверки считается полученным проверяемым лицом с момента его вручения проверяемому лицу под расписку либо в день его получения проверяемым лицом, если он направлен заказным почтовым отписанием с уведомлением о вручении или любым доступным способом.

3.3.14. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом

прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.15. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.

3.3.16. Срок проведения проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней, а для внеплановой проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.2.2.3 настоящего Регламента, - пять дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3.17. Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор.

3.3.18. Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является принятие решения о проведении соответствующей проверки.

3.3.19. Результатом административной процедуры является проведение проверки и составление акта проверки, в котором устанавливается факт соблюдения либо несоблюдения обязательных требований.

3.3.20. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - составление акта на бумажном носителе.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности проверяемого лица.

3.4.1. Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является муниципальный жилищный инспектор.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, в котором выявлены нарушения субъектом проверки обязательных требований.

3.4.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений проверяемым лицом обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку, обязаны принять меры:

- 3.4.3.1. В случае, если правонарушение предусмотрено частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составить протокол об административном правонарушении и направить материалы в мировой суд для рассмотрения и принятия решения о наложении административного наказания.
- 3.4.3.2. Выдать проверяемому лицу предписание.
- 3.4.3.3. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе:
 - а) направить в установленные законом сроки в орган регионального государственного жилищного надзора Самарской области в соответствии с его компетенцией материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;
 - б) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
- 3.4.3.5. Обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения, об (в случае если в многоквартирном доме имеется жилое (нежилое) помещение, находящееся в муниципальной собственности).

3.4.4. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности проверяемого лица устанавливается законодательством, при этом срок выдачи предписания составляет один день.

3.4.5. Критерием принятия решений является наличие акта проверки, в котором выявлены нарушения обязательных требований.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

3.5. Особенности осуществления муниципального жилищного контроля в отношении граждан.

3.5.1. В отношении граждан проводятся только выездные внеплановые проверки по основанию, указанному в абзаце четвертом подпункта 3.2.2.3 настоящего Регламента.

3.5.2. Предметом выездной внеплановой проверки граждан является соблюдение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, гражданами - нанимателями жилого помещения и членами их семей (далее - пользователи).

3.5.3. Проверка осуществляется муниципальным жилищным инспектором по месту нахождения жилого помещения в присутствии пользователя.

3.5.4. Право входа в жилое помещение для проведения мероприятий по контролю обеспечивается согласием пользователя или его уполномоченного представителя.

В случае непредоставления пользователем муниципальному жилищному инспектору права входа в жилое помещение для проведения проверки, а также при отсутствии пользователя по месту нахождения проверяемого жилого помещения, неоднократно (два и более раза) и надлежащим образом уведомленного о проведении проверки в соответствии с подпунктом 3.2.7.4 настоящего Регламента, либо при невозможности провести проверку по причине отказа пользователя от получения уведомления о проведении проверки муниципальным жилищным инспектором вносится соответствующая запись в акт проверки, который направляется в орган регионального государственного жилищного надзора Самарской области для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обращения с исковым заявлением в суд о принудительном доступе в жилое помещение.

3.5.5. При проведении проверки муниципальный жилищный инспектор:

- 1) вручает под роспись пользователю одновременно с предъявлением служебного удостоверения заверенную копию Распоряжения о проведении проверки;
- 2) по просьбе пользователя знакомит его с положениями настоящего Регламента;
- 3) устанавливает на основании представленных пользователем документов личность пользователя, основание пользования жилым помещением;
- 4) проверяет соблюдение пользователем правил пользования жилым помещением, устанавливает факт наличия (отсутствия) нарушений, указанных в обращении;
- 5) по результатам проверки не производит запись в акте проверки об отсутствии в журнале учета проверок у пользователя.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением муниципальными жилищными инспекторами последовательности действий определенных административными процедурами в

соответствии с настоящим Регламентом, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе начальником отдела.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения (заявления), содержащие жалобы на решения муниципальных жилищных инспекторов.

4.3. Начальник отдела проводит контроль за исполнением муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответственные служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении лиц, допустивших нарушения при исполнении служебных обязанностей.

4.4. Муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Текущий контроль осуществляется в форме плановой проверки и внеплановой проверки.

4.6. Периодичность проведения плановой проверки составляет не реже одного раза в год.

4.7. Внеплановая проверка проводится на основании обращений (заявлений), содержащих жалобы на решения муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4.8. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению информация о результатах проверки направляется заявителю способами и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных жилищных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер отдел обязан сообщить в письменной форме проверяемому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.10. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального жилищного контроля: предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля; заявления (жалобы) с сообщением о нарушении муниципальными жилищными инспекторами нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля.

4.11. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) отдела, а также муниципальных жилищных инспекторов

5.1. Заявители имеют право обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию городского округа Жигулевск, отдел жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.3. Жалоба к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию городского округа Жигулевск, отдел.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (места нахождения юридического лица); наименование органа либо должности, фамилия, имя и отчество инспектора отдела ЖЖХ и благоустройства (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;

сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

подпись заявителя, дата.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по адресам, указанным в Приложении к настоящему Регламенту.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения отдела, муниципальных жилищных инспекторов, совершенные (принятые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, установлен в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Письменная жалоба, поступившая в администрацию городского округа Жигулевск, в отдел администрации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", глава городского округа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложение к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулевск

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты отдела ЖЖХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск

Наименование	Местонахождение	График работы	Номера контактных телефонов, адреса электронной почты
Отдел ЖЖХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск	445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, кабинет 212	Понедельник – пятница: 08:00 – 17:00, перерыв: 12:00 – 13:00. Нерабочие дни – выходные и праздничные дни	Номера контактных телефонов, адреса электронной почты: 8(84862)2-49-94, адрес официального сайта администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет: www.zhigulevsk.org, E-mail: k23871@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 28.08.2020 № 106 нпа**Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области**

В целях оформления списания безнадежных к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск от 27 марта 2014 года № 503, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2016 № 101 нпа "Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.02.2013 № 020 нпа "О порядке признания безнадежным к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, пеней и штрафов за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена".

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 21.10.2014 № 138 нпа "О внесении изменений в порядок признания безнадежным к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, пеней и штрафов за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.02.2013 № 020 нпа".

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.05.2018 № 27 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.02.2013 № 020 нпа "О порядке признания безнадежным к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, пеней и штрафов за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена".

2.5. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.10.2019 № 72 нпа "О внесении изменений в Порядок признания безнадежным к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, пеней и штрафов за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.02.2013 № 020 нпа".

2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.12.2019 № 114 нпа "О внесении изменений в Порядок признания безнадежным к взысканию и списанию задолженности по арендной плате, пеней и штрафов за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.02.2013 № 020 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 28.08.2020 № 106 нпа

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск от 27 марта 2014 года № 503, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск в части доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - платежи в бюджет).

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуаль-

ным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета - комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - администратор доходов в бюджет) на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, входят:

3.1.1. выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

3.1.2. справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.1.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

3.1.3.1. документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

3.1.3.2. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.1.3.3. судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физического лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3.1.3.4. судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

3.1.3.5. документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

3.1.3.6. акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.1.3.7. судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.1.3.8. постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3.1.3.9. судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.3.10. постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администрацией городского округа Жигулевск на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск

4.1. Подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов городского округа Жигулевск (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает собранные (представленные) материалы в виде пакета документов к проекту постановления администрации городского округа Жигулевск о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск (далее - проект постановления) и по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность безнадежной к взысканию (в виде согласования проекта постановления);

б) отказать в признании задолженности безнадежной к взысканию (в виде письменных замечаний к проекту постановления).

4.7. Решение об отказе в признании задолженности к взысканию не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.8. Проект постановления каждым членом Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подлежит согласованию или написанию письменных замечаний в течение 2 рабочих дней.

4.9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется постановлением администрации городского округа Жигулевск, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственной регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов комиссии в листе согласования к проекту постановления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 31.08.2020 № 1566

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2019 № 2697 "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах городского округа Жигулевск"

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2019 № 2697 "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах городского округа Жигулевск" следующие изменения:

Подпункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Для учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск, зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Жигулевск в целях проезда до общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования, культурно-досуговых, спортивных и прочих учреждений по работе с детьми и подростками за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоим родителям или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации":

1.1.1.1. на 60 поездок - 690,0 рублей (стоимость 1 поездки 11,5 рублей);

1.1.1.2. на 30 поездок - 360,0 рублей (стоимость 1 поездки 12,0 рублей);

1.1.1.3. на 15 поездок - 187,5 рубля (стоимость 1 поездки 12,5 рублей);

1.1.1.4. на 5 поездок - 65,0 рублей (стоимость 1 поездки 13,0 рублей)".

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.05.2020 № 871 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2019 № 2697 "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах городского округа Жигулевск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.08.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

«Вестник Жигулёвска»**Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ**

№ 16 (52)

Номер подписан в печать 03.09.2020 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 04.09.2020 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск