

# Вестник Жигулёвска



## Официальное опубликование

№ 15 (51), 31 августа (понедельник) 2020 г.

### Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 1379 от 31.07.2020 г., № 1411 от 05.08.2020 г., № 99 нпа от 07.08.2020 г., № 100 нпа, 101 нпа, 1422 от 11.08.2020 г., № 102 нпа от 13.08.2020 г., № 1464, 1465 от 17.08.2020 г., № 1466 от 18.08.2020 г., № 103 нпа, 104 нпа от 21.08.2020 г., № 1517 от 25.08.2020 г., № 1523 от 26.08.2020 г.

1 - 6, 10

**Решение Думы г. о. Жигулевск** № 669 от 27.08.2020 г.

7 - 10 стр.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 31.07.2020 № 1379 Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по реализации на территории городского округа Жигулевск мер, направленных на профилактику социального сиротства, на период до 2021 года

В целях обеспечения исполнения пункта 5 раздела 2 Плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации мер, направленных на профилактику социального сиротства, на период до 2021 года, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации 27.12.2019, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("дорожная карта") по реализации на территории

городского округа Жигулевск мер, направленных на профилактику социального сиротства, на период до 2021 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурату И.С.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2020 г. № 1379

#### План мероприятий ("дорожная карта") по реализации на территории городского округа Жигулевск мер, направленных на профилактику социального сиротства, на период до 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия, направленные на обеспечение реализации законодательства в сфере профилактики социального сиротства	Отдел опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Отдел опеки и попечительства), ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» (по согласованию)	Постоянно	Сокращение количества отмененных решений о передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью
2.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов служб, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам профилактики семейного неблагополучия, в том числе профилактики возвратов детей из семей усыновителей, опекунов (попечителей), приемных семей	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию)	Постоянно	Повышение квалификации специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике семейного неблагополучия и возврата детей из замещающих семей
3.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения № 103-РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в новой редакции (в части дифференциации выявления причин социального сиротства) в деятельности органов опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области	Отдел опеки и попечительства	I квартал 2021 года	Выявление объективных причин социального сиротства и принятие мер по их устранению на территории муниципального образования
4.	Исполнение соглашения о взаимодействии при организации профилактической работы с беспризорными и (или) безнадзорными несовершеннолетними	Отдел организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – ООД КНДиЗП), Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию), ГБУЗ СО «ЖЦГБ» (по согласованию), О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию)	После его заключения постоянно	Совершенствование деятельности органов и учреждений, участвующих в выявлении беспризорных и безнадзорных детей
5.	Участие в обучающих семинарах по реализации совместного приказа об утверждении порядка помещения выявленных беспризорных и безнадзорных детей, доставленных в органы внутренних дел, в медицинские организации	Отдел опеки и попечительства, ГБУЗ СО «ЖЦГБ» (по согласованию), О МВД России по г. Жигулевску (по согласованию), ГКУ СО «Тольяттинский СРН «Гармония» отделение г.Жигулевск (по согласованию)	III квартал 2020 года	Повышение профессиональной компетенции сотрудников органов опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах практики определения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при отсутствии медицинских показаний в медицинские организации на период до их устройства в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6.	Применение в работе постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в актуальной редакции (в части направления ребенка в организацию для детей-сирот и детей,	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «Тольяттинский СРН «Гармония» отделение г.Жигулевск (по согласованию)	Постоянно	Совершенствование порядка нахождения детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью защиты их прав и законных интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.	Участие в межведомственном совещании, проводимом Минпросвещения России, по вопросу реализации изменений, внесенных в постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию), ГБУЗ СО «ЖЦГБ», член комиссии (по согласованию), ГКУ СО «Тольяттинский СРН «Гармония» отделение г.Жигулевск (по согласованию)	IV квартал 2020 года	Совершенствование порядка нахождения детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью защиты их прав и законных интересов
8.	Использование в работе информационных материалов, направленных министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, содержащих сведения о внесенных изменениях в семейное законодательство Российской Федерации с целью совершенствования порядка ограничения, лишения родителей родительских прав и отобрания детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	Постоянно	Содействие сохранению ребенка в кровной семье, сокращение количества случаев необоснованного лишения родительских прав и ограничения их в родительских правах
9.	Использование технологической карты по работе с родителями, лишенными родительских прав, а также ограниченными в родительских правах, направленной на восстановление или отмену ограничения их в родительских правах	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	I квартал 2021 года – далее постоянно	Содействие сохранению ребенка в кровной семье
10.	Применение методических указаний по проведению комплексными центрами социального обслуживания населения Самарской области психологического обследования граждан, желающих принять на воспитание ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей	ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	Разработка и утверждение	Повышение качества подбора кандидатов в замещающие родители, увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи
11.	Исполнение соглашения о сотрудничестве и взаимном обмене информацией в рамках взаимодействия сотрудников полиции с органами опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области по осуществлению внеплановых (внезапных) проверок условий проживания детей, воспитывающихся в замещающих семьях	Отдел опеки и попечительства, О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию)	После его заключения постоянно	Профилактика семейно-бытового насилия и сокращение числа отмененных решений о передаче ребенка на воспитание в замещающую семью
12.	Участие в семинарах-практикумах, организуемых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также применение направленных министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области методических рекомендаций в целях знакомства с передовым опытом по профилактике социального сиротства	Отдел опеки и попечительства	Постоянно	Содействие сохранению ребенка в кровной семье
13.	Участие добровольцев в сфере профилактики социального сиротства	ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию)	Постоянно	Расширение практики деятельности добровольческих организаций в сфере профилактики социального сиротства
3. Организационные мероприятия				
14.	Участие в форуме «Эффективные практики профилактики социального сиротства на территории муниципальных образований Самарской области»	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	II квартал 2021 года	Содействие сохранению ребенка в кровной семье
15.	Участие в семинаре «Эффективные практики в организации работы по социальным адаптации и интеграции воспитанников в социум (на базе ГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Единство» городского округа Тольятти (коррекционный)»	ГКУ СО «Тольяттинский СРН «Гармония» отделение г. Жигулевск (по согласованию)	III квартал 2020 года	Совершенствование практики социализации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
16.	Участие в научно-практической конференции «Об опыте реализации на территории Самарской области региональной модели постинтернатного сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	ГКУ СО «Тольяттинский СРН «Гармония» отделение г. Жигулевск (по согласованию)	I квартал 2021 года	Содействие социальной адаптации и интеграции в социум лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обмен лучшими практиками в профессиональном сообществе
17.	Расширение практики оказания государственной социальной помощи семьям с детьми на основе социальных контрактов, включая использование социального сопровождения как эффективного инструмента, усиливающего помощь семье в выходе на уровень самообеспечения	ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение в г.о. Жигулевск (по согласованию)	2020 год	Содействие сохранению ребенка в кровной семье
18.	Использование в работе актуализированных межведомственных регламентов взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ООД КНДиЗП, Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию), ГБУЗ СО «ЖЦГБ», О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию)	Постоянно	Обеспечение своевременного принятия мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Участие в реализации мер по комплексной реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении	ООД КДНЗП, Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию), ГБУЗ СО «ЖЦГБ» (по согласованию), О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию)	Постоянно	Профилактика семейно-бытовой преступности, снижение числа родителей, лишенных родительских прав или родителей, ограниченных в родительских правах, снижение уровня социального сиротства
20.	Участие в профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений в семье (бытовое насилие в отношении женщин и детей)	ООД КДНЗП, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), ЦУ Минобрнауки Самарской области (по согласованию), ГБУЗ СО «ЖЦГБ» (по согласованию), О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию)	Постоянно	Формирование эффективной модели профилактики насилия в отношении женщин и детей
21.	Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику бытового насилия, с доведением информации о деятельности социальных учреждений (кризисных центров, центров помощи и т.д.), номерах телефонов доверия, в т.ч. детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8(800) 200-01-22	ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию), О МВД России по г.Жигулевску (по согласованию), Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск	Постоянно	Распространение информационного материала об оказании помощи жертвам насилия, профилактика насилия в отношении женщин
22.	Участие в работе постоянно действующих вебинаров, организованных Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко Московского государственного педагогического университета	Отдел опеки и попечительства, ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	Постоянно	Повышение квалификации специалистов по профилактике семейного неблагополучия
23.	Участие в мероприятиях, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери, Дню отца	Отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск, Отдел опеки и попечительства, МКУ «Комитет по социальной поддержке населения», ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск (по согласованию)	2020 – 2021 годы	Содействие сохранению ребенка в кровной семье

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 05.08.2020 № 1411**  
**О внесении изменений в Положение о создании условий для обеспечения жителей городского округа Жигулевск услугами общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2013 № 001 нпа**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о создании условий для обеспечения жителей городского округа Жигулевск услугами общественного питания и бытового обслуживания, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2013 № 001 нпа:

1.1. В пункте 1.7 слова "отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации" заменить словами "отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса управления экономического развития и торгов адми-

нистрации городского округа Жигулевск".

1.2. В подпункте "а" пункта 2.5 слова "программы комплексного", заменить словами "стратегии".

1.3. В абзаце 2 пункта 3.1 слова "схемой размещения нестационарных (временных) объектов общественного питания и бытового обслуживания" заменить словами "Схемой размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории городского округа Жигулевск".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулевск Вольчака А.А.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 07.08.2020 № 99 нпа**  
**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Законом Самарской области от 20.07.2020 № 86-ГД "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.07.2017 № 52 нпа "Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему администрации городского округа Жигулевск участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 07.09.2018 № 44 нпа "О внесении изменений в Положение о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему администрации городского округа Жигулевск участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией".

**Порядок получения муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск (далее - муниципальный служащий) разрешения на участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации городского округа Жигулевск; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной обществен-

ной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации городского округа Жигулевск) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.01.2019 № 6 нпа "О внесении изменений в Положение о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему администрации городского округа Жигулевск участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 11.07.2017 № 52 нпа".

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.01.2019 № 6 нпа "О внесении изменений в Положение о порядке разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему администрации городского округа Жигулевск участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 11.07.2017 № 52 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Начальнику отдела по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск Демидовой О.И. ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа Жигулевск с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 07.08.2020 г. № 99 нпа*

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, не позднее 30 дней до наступления даты начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет на имя Главы городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Глава) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к Закону Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

3. Если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора.

4. В случае невозможности представить заявление лично, заявление направляется в администрацию городского округа Жигулевск (далее - администрация) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

5. Прием и регистрация заявления осуществляется отделом по управлению персоналом администрации (далее - отдел).

6. Заявление регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений о получении муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

а) входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

б) подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Копия поступившего заявления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего заявление лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

9. Журнал оформляется и ведется в отделе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

*Приложение к Порядку получения муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией*

**Журнал регистрации заявлений о получении муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер	ФИО (при наличии), лица, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой лицо планирует принимать участие (участвует)	Наименование органа управления организацией, в котором лицо планирует принимать участие (участвует)	ФИО лица, зарегистрировавшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении /отказе в управлении некоммерческой организацией	Подпись лица, подтверждающая вручение разрешения представителя нанимателя (работодателя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 11.08.2020 № 100 нпа**

**О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск, администратором которых является администрация городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.09.2016 № 106 нпа**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2020 № 975 "О внесении изменений в общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск, администратором которых является администрация городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.09.2016 № 106 нпа:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:  
"5. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности принимается при наличии следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физического лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в свя-

зи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации округа Жигулевск платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

8) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

9) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания".

1.2. Подпункты 5.1-5.4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 11.08.2020 № 101 нпа**

**Об утверждении Порядка организации работы администрации городского округа Жигулевск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2019 № 1393 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы администрации городского округа Жигулевск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав постоянной рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2017 № 24 нпа "Об утверждении порядка организации работы администрации городского округа Жигулевск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 11.08.2020 г. № 101 нпа

### Порядок организации работы администрации городского округа Жигулевск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы администрации городского округа Жигулевск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск (далее - Порядок) разработан с целями:

- 1) обеспечения единства практики применения администрацией городского округа Жигулевск и ее структурными подразделениями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Законов Самарской области и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);
- 2) обеспечения доступности сведений о правоприменительной практике администрации городского округа Жигулевск путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;
- 3) снижения количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности подконтрольных субъектов о практике применения обязательных требований;
- 4) повышения уровня защищенности охраняемых законом ценностей в сферах производства или оказания услуг за счет обеспечения соблюдения обязательных требований;
- 5) совершенствования нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранения избыточных контрольно-надзорных функций.

#### 1.2. Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

- 1) выявление проблемных вопросов применения администрацией городского округа Жигулевск и ее структурными подразделениями обязательных требований;
- 2) выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;
- 3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований в нормативных правовых актах, подготовка и внесение предложений по их устранению;
- 4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка и внесение предложений по их устранению;
- 5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства;
- 6) выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

1.3. Обобщение и анализ правоприменительной практики проводятся на системном уровне, их результаты (далее - Обзор практики) утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск и размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск <http://www.zhigulevsk.org> и иных сайтах, направленных на обеспечение общественных отношений в сфере осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Размещение результатов обобщения и анализа правоприменительной практики в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в сроки, установленные в пункте 3.8. настоящего Порядка, но не реже одного раза в год.

#### 2. Направления обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

2.1. Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности формируется по двум основным направлениям:

- 1) правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
  - 2) правоприменительная практика соблюдения обязательных требований.
- 2.2. В рамках работы с правоприменительной практикой организации и проведения государственного контроля (надзора), муниципального контроля обобщаются следующие вопросы:

1) применение законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В рамках указанного направления излагаются вопросы организации и проведения проверок и (или) иных мероприятий по контролю, и связанные с ними вопросы, в частности:

- 2) составления ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры;
- 3) использования оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях;
- 4) разработки и издания распоряжений о проведении проверок, их содержания;
- 5) выбора документарной или выездной проверки;
- 6) исчисления и соблюдения сроков проведения проверки;
- 7) соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки;
- 8) оформления результатов проверки и принятия мер по ее результатам;
- 9) организации и проведения иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 10) работы с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 11) привлечения юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 12) оценки тяжести нарушений обязательных требований и выбора ответственности, к которой привлекается виновное лицо;
- 13) анализ ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности, устанавливаемых отдельными решениями Правительства Российской Федерации для федеральных органов исполнительной власти, решениями высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории субъекта Российской Федерации, и их значений

показатели, характеризующие особенности осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, расчет и анализ которых проводится органами государственного контроля (надзора) на основании сведений ведомственных статистических наблюдений;

14) подготовки предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

2.3. В рамках работы с правоприменительной практикой соблюдения обязательных требований излагаются вопросы соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, нарушения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В рамках указанного направления излагаются следующие вопросы соблюдения обязательных требований:

- 1) типичные нарушения обязательных требований и меры, принимаемые органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- 2) вопросы применения обязательных требований в

системной взаимосвязи положений различных нормативных правовых актов, иных нормативных документов;

3) вопросы недостаточной ясности и взаимной согласованности обязательных требований законодательства Российской Федерации;

4) вопросы подготовки предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

Перечень вопросов правоприменительной практики соблюдения обязательных требований определяется органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в зависимости от осуществляемых видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.4. В качестве источников сведений для обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности используются:

- 1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 2) результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации городского округа Жигулевск в административном порядке;
- 3) результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации городского округа Жигулевск в судебном порядке и иные материалы судебной практики;
- 4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности администрации городского округа Жигулевск;
- 5) результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 6) результаты опросов (в том числе, проводимых в сети Интернет) подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения обязательных требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности;
- 7) результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, административных расследований, постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 8) разъяснения, даваемые администрацией городского округа Жигулевск, его подразделениями по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, соблюдения обязательных требований;
- 9) разъяснения, полученные администрацией городского округа Жигулевск, его подразделениями от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

10) данные социологических и иных опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся проверки и контрольные закупки, а также данные, полученные в результате обобщения, анализа и сравнения данных этих опросов со сведениями из единого реестра проверок и размещенных в автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг".

#### 3. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулевск

3.1. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности обеспечивается управлением муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск (далее - уполномоченное подразделение).

3.2. Для координации работы создается постоянная рабочая группа по обобщению и анализу правоприменительной практики администрации городского округа Жигулевск (далее - Рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск.

3.3. Уполномоченное подразделение в срок до 25 января следующего за отчетным календарным годом готовит проект плана Обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора), муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

3.4. После подготовки Проект Обзора практики в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет <http://www.zhigulevsk.org> с указанием способа подачи предложений, а также направляется для рассмотрения в структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск, общественный совет городского округа Жигулевск, Думу городского округа Жигулевск, а также в иные научные и экспертные организации по необходимости.

Срок рассмотрения и подготовки предложений по проекту Обзора практики составляет 10 рабочих дней с даты размещения проекта Обзора практики на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет <http://www.zhigulevsk.org>. В указанный период администрацией городского округа Жигулевск могут проводиться иные мероприятия, направленные на поиск оптимального решения по вопросам, по которым имеется различная практика их применения.

3.5. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу. В указанных целях могут быть запрошены позиции федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в указанной сфере, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов.

3.6. При выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, недостаточно ясных и взаимно согласованных обязательных требований, поступившие предложения по совершенствованию законодательства указанные вопросы подлежат рассмотрению Рабочей группой с целью подготовки предложений по устранению устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, предложений по совершенствованию законодательства. Предложения докладываются главе городского округа Жигулевск и направляются им в органы государственной власти, наделенные компетенцией по принятию решений в соответствующей сфере.

3.7. В проект Обзора практики включаются рекомендации по организации работы структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск в целях совершенствования правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности. Одновременно с проектом Обзора практики могут быть подготовлены предложения по установлению обязательных для выполнения структурными подразделениями администрации городского округа Жигулевск указаний администрации городского округа Жигулевск по порядку единообразного применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и обязательных требований.

3.8. Утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск Обзор практики размещается на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск <http://www.zhigulevsk.org> в течение 5 рабочих дней.

3.9. Обзор практики используется при обеспечении

информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, в том числе путем проведения "дней открытых дверей" и иных об-

щедоступных мероприятий, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по решению главы городского округа Жигулевск.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 11.08.2020 г. № 101 нпа

### Состав постоянной рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики администрации городского округа Жигулевск

1. Нижегородов Вячеслав Геннадьевич - председатель рабочей группы, и.о. первого заместителя главы городского округа Жигулевск.

2. Сухоруков Антон Владимирович - заместитель председателя рабочей группы, руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

3. Гранков Сергей Александрович - заместитель председателя рабочей группы, начальник отдела транспорта и автотранспортной администрации городского округа Жигулевск.

4. Евграфова Елена Владимировна - член рабочей группы, заместитель руководителя правового управления администрации городского округа Жигулевск.

5. Семашкина Ольга Александровна - член рабочей группы, инспектор отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск.

6. Плеханов Андрей Васильевич - член рабочей группы, инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

7. Разин Игорь Владимирович - член рабочей группы, инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

8. Афанасьев Вячеслав Владимирович - член рабочей группы, инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 11.08.2020 № 1422

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат, в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 20.05.2020 № 339 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)", Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что к расходам обязательным

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 11.08.2020 г. № 1422

#### Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

##### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и затрат на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является:

1.2.1. возмещение недополученных доходов, возникших у получателя субсидии при выполнении работ (оказании услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.2.2. возмещение затрат (расходов) на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией городского округа Жигулевск (далее - администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, формируемых за счет средств областного бюджета и средств бюджета городского округа Жигулевск в целях обеспечения условий софинансирования, утвержденных в установленном порядке администрацией на указанные цели.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Получатели), соответствующие следующим критериям отбора:

1.4.1. Осуществление получателем субсидий деятельности по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области по договору (муниципальному контракту), заключенному с администрацией в 2017, 2018, 2019 годах и в период распространения новой коронавирусной инфекции.

1.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1.5.1. Наличие у Получателя договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок по тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Жигулевск автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства между Перевозчиком и администрацией.
- 1.5.2. Наличие у Получателя соглашения о предостав-

городского округа Жигулевск относится предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Жигулевск, указанных в пункте 2 настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, формируемого, в том числе за счет поступающих в бюджет городского округа Жигулевск средств областного бюджета, в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных в соответствующий финансовый год в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

лении в очередном финансовом году из областного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства с министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.3. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.6. Получатель не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5.7. Наличие письменного согласия Получателя на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.5.8. Наличие у Получателя недополученных доходов в связи со снижением пассажиропотока при выполнении работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области.

1.5.9. Наличие у Получателя затрат (расходов) на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта.

1.5.10. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Расчет размера субсидии определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

##### 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. В целях заключения договора о предоставлении субсидии Получатель в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в администрацию заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя, а также заявленного периода, в котором возникли недополученные доходы (затраты). Заявленный период составляет один календарный месяц в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий;

В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в настоящем пункте, администрация использует сведения, полученные с интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)). Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним). Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий;

2.1.1.2. справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.1.3. расчет недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи со снижением пассажиропотока с указанием информации о среднем количестве перевезенных пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, рассчитанном исходя из среднего числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области за аналогичные периоды предшествующих трех лет, не более установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 "Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан" предельного количества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.1.4. расчет размера субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

2.1.1.5. письменное согласие Получателя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.1.1.6. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходы) и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств Получателя на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта (договоры (контракты) с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ);

2.1.1.7. копии ежемесячных отчетов, предоставляемых Получателем субсидии оператором автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт "Электронный проездной", содержащего сведения о количестве совершенных по социальным картам жителя Самарской области поездок на транспорте Получателя субсидии за аналогичные периоды предшествующих трех лет, заверенного оператором автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт "Электронный проездной".

2.2. Получатель вправе обратиться с заявлением в целях заключения договора о предоставлении субсидии как однократно в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, так и неоднократно в целях возмещения указанных затрат за каждый месяц (отдельный период), в котором возникли затраты, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1.1.

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, представляются за весь заявленный период или за каждый месяц (отдельный период), в котором у Получателя возникли затраты в связи с выполнением работ по перевозке по тарифам в период действия на территории городского округа Жигулевск режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

2.2.2. Затраты, ранее компенсированные Получателем из бюджета городского округа Жигулевск, при повторном обращении о заключении договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат за иной период не возмещаются.

2.3. Администрация регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. Отдел транспорта и автомобильной администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, требованиям и соблюдению условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также на соблюдение срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка. Отдел муниципальной экономики управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулевск осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

2.4. Отдел по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации:

2.4.1. уведомляет Получателя заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления;

2.4.1.1. о готовности заключить договор о предоставлении (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка);

2.4.1.2. об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий и приложением пакета документов, представленного получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.4.2. направляет в финансовое управление администрации городского округа Жигулевск предложения по объему субсидий по каждому Получателю в соответствии с Соглашением, заключенным администрацией с Министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

2.5. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий являются:

2.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.5.3. несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.5.4. неправильность расчета размера субсидий;

2.5.5. недостоверность представленной Получателем информации;

2.5.6. нарушение срока предоставления в отдел заявления о заключении договора о предоставлении субсидии с приложением документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Получатель в случае получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением нарушения срока представления в отдел заявления о заключении договора о предоставлении субсидий.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями,

установленными пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка.

2.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления о распределении субсидии отдел направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.9. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочными в адрес отдела для подписания.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем проекта договора о предоставлении субсидий администрация подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии направляет Получателю.

2.11. В случае отказа Получателя от подписания проекта договора о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в установленные сроки такой Получатель признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

### 3. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$SUM = ND + GE$$

где:

SUM - размер субсидии;

ND - размер недополученных доходов Получателя, возникших при выполнении работ (оказания услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи со снижением пассажиропотока в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции за заявленный период;

GE - размер затрат (расходов) получателя субсидии, понесенных за заявленный период на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта;

3.2. Размер недополученных доходов Получателя, возникших при выполнении работ (оказания услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи со снижением пассажиропотока в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции за заявленный период рассчитывается по следующей формуле:

$$ND = K \times T - V$$

где:

K - среднее количество перевезенных Получателем пассажиров по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет;

T - регулируемый тариф на перевозки, установленный в городском округе Жигулевск для безналичной формы оплаты проезда, действующий в заявленном периоде;

V - размер субсидии, выплачиваемой Получателю за месяц в соответствии с Приложением 5.1 к Подпрограмме "Развитие пассажирского транспорта в Самарской области" государственной программы Самарской области "Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677.

Размер затрат получателя субсидии, понесенных за заявленный период на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта рассчитывается как сумма всех фактически произведенных расходов (понесенных затрат).

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидии перечисляются администрацией из бюджета городского округа Жигулевск на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях (далее - счет) в течение 10 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии, подписанного Получателем в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, при условии поступления средств из областного бюджета на цели, указанные в настоящем Порядке, в бюджет городского округа Жигулевск.

4.2. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, Получатель представляет в отдел следующие отчетные документы:

4.2.1. заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, указанных в договоре о предоставлении субсидии, за заявленный период;

4.2.2. отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, отдел осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их перечню и требованиям к документам, предусмотренным указанными пунктами настоящего Порядка.

4.4. В случае несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) представления неполного пакета документов отдел в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, возвращает получателю субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата.

4.5. Получатель устраняет замечания отдела и в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет доработанные документы на рассмотрение в отдел.

4.6. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка.

4.7. Если размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном периоде, превышает размер затрат, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка, отдел в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляется требование получателю субсидии о возврате части субсидии, не подтвержденной документами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка с приложением проекта дополнительного соглашения о корректировке размера субсидии.

4.8. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии направляет в адрес администрации подписанное дополнительное соглашение о корректировке размера субсидии и осуществляет возврат части субсидии, не подтвержденной документами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Порядка.

### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

5.2. При выявлении нарушений Получателем условий (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля отдел в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии.

5.3. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования отдела о возврате субсидии.

5.4. В случае невозвращения субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. За неисполнение требований настоящего Порядка отдел и Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### Расчет недополученных доходов от перевозки по социальной карте жителя Самарской области в связи со снижением пассажиропотока

(полное наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Количество перевезенных Получателем субсидии пассажирами по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет, ед.			Среднее количество перевезенных Получателем субсидии пассажиров по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет, ед. $(2 + 3 + 4) / 3$	Тариф на перевозки, установленный в городском округе Жигулевск для безналичной формы оплаты проезда, действующий в отчетном месяце, руб.	Размер субсидии, выплачиваемой Получателю субсидии за месяц в соответствии с Приложением 5.1 к Подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677, руб.	Размер недополученных доходов от перевозки по социальной карте в связи со снижением пассажиропотока, руб.
	20__	20__	20__				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Получатель субсидии <\*>: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<\*> В случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### Отчет о расходовании субсидии на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта, возникших при выполнении работ (оказании услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи со снижением пассажиропотока в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

(полное наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. За \_\_\_\_\_ 202\_\_ года получена субсидия на компенсацию расходов на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта, возникших в связи с выполнением работ по перевозке по социальной карте жителя Самарской области в сумме \_\_\_\_\_ руб..

2. Данные расходы подтверждаются следующими документами:

N п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма (руб.)
Итого:			

3. Остаток денежных средств (неиспользованной суммы субсидии) на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. (на дату представления отчета)

Получатель субсидии <\*>: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<\*> В случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 13.08.2020 № 102 нпа

### Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Начальнику отдела по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск Демидовой О.И. ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смугару И.С.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 13.08.2020 г. № 102 нпа

### Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск (далее - руководитель муниципальной организации) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке в том значении, которые определены в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### 2. Процедура предоставления уведомления

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), подается на имя Главы городского округа Жигулевск (далее - Глава) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципальной организации передает в отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, зарегистрированного специалистом отдела, остается у руководителя муниципальной организации в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности передать уведомление в отдел, оно может быть направлено письмом с уведомлением и описью вложения.

#### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) персональные данные руководителя муниципальной организации, написавшего уведомление: фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности;

2) описывается ситуация о каждом случае возникновения у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

4) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя муниципальной организации;

5) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6) дата представления уведомления и подпись руководителя муниципальной организации и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие возникновение конфликта интересов или возможность его возникновения.

#### 4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Отдел осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации уведомлений).

4.3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.4. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

4.5. Регистрационный номер представляется специалистом отдела на двух экземплярах уведомления.

4.6. Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером, датой и временем принятия уведомления и росписью специалиста отдела выдается руководителю муниципальной организации под роспись.

4.7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.8. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений оно передается начальником отдела Главе не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

**5. Порядок рассмотрения уведомлений**

5.1. В течение трех рабочих дней Глава рассматривает поступившее уведомление и принимает одно из следующих решений:  
 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, на правившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, на правившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  
 5.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.1 настоящего Порядка, Глава в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации принимает также решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Претворение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.  
 5.3. Уведомление с соответствующей резолюцией Главы направляется в отдел для исполнения. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме муниципального правового акта.

3. Установить, что расходное обязательство, возникшее в соответствии с настоящим постановлением, осуществляется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Жигулевск.  
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
 5. Настоящее постановление вступает в силу со

дня официального опубликования.  
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 17.08.2020 г. № 1464*

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам (далее - дополнительные меры) по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году.  
 2. Право на дополнительную меру имеют собственники жилых помещений многоквартирных домов с количеством этажей не более двух, расположенных вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск (далее - здания, жилищный фонд, многоквартирный дом).  
 3. Дополнительная мера в соответствии с настоящим Порядком включает в себя:  
 3.1. выполнение ремонтных работ.  
 4. Дополнительная мера предоставляется администрацией городского округа Жигулевск в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели решением Думы городского округа Жигулевск "Об утверждении бюджета городского округа Жигулевск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов".  
 Замена дополнительной меры на денежную компенсацию не допускается.  
 Предоставление дополнительной меры по данному Порядку осуществляется однократно в отношении одного многоквартирного дома, отвечающего требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.  
 5. Для предоставления дополнительной меры необходимо обращение гражданина - собственника жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, отвечающем требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - обращение).  
 Обращение направляется в адрес администрации городского округа Жигулевск по форме согласно приложению к настоящему Порядку.  
 К обращению прилагаются копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение и протокол выбора подрядной организации по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных

пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году.  
 Для рассмотрения обращения необходимо, чтобы в отношении одного здания обратилось в установленном настоящим пунктом порядке, более половины собственников жилых помещений в многоквартирном доме.  
 Собственники нежилых помещений в многоквартирном доме, а также собственники жилых помещений, являющиеся юридическими лицами, не имеют право на получение дополнительной меры.  
 6. Обращение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, после регистрации в администрации городского округа Жигулевск в установленном порядке направляется в отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел капитального строительства).  
 7. Отказ в предоставлении дополнительной меры осуществляется в следующих случаях:  
 - если количество собственников, обратившихся за предоставлением дополнительной меры, не соответствует требованиям, установленным в абзаце 4 пункта 5 настоящего Порядка.  
 При наличии оснований для отказа гражданину администрации городского округа Жигулевск в течение 5 рабочих дней направляет отказ в форме письма, подписанного заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующий деятельность отдела капитального строительства, в предоставлении дополнительной меры.  
 Отдел капитального строительства организует направление отказа в предоставлении дополнительных мер гражданину в установленный срок.  
 8. Предоставление дополнительных мер производится путем проведения работ по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году.

*Приложение № 1 к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Главе городского округа Жигулевск  
 от \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность руководителя муниципальной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД "О противодействии коррупции в Самарской области" сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):

- \_\_\_\_\_ (описывается ситуация о каждом случае возникновения у руководителя муниципальной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_
- Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность руководителя муниципальной организации)
- Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (личная подпись руководителя муниципальной организации)

*Приложение № 2 к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

**Журнал регистрации уведомлений руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО и должность руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста отдела по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск, зарегистрировавшего уведомление	Принятое решение, (включая решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при наличии))
1	2	3	4	5	6

*Приложение № 3 к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и предприятия городского округа Жигулевск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

**Типовые ситуации конфликта интересов**

1. Руководитель муниципальной организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.  
 2. Руководитель муниципальной организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей. Отказ в приеме на работу в данную муниципальную организацию.  
 3. Руководитель муниципальной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с муниципальной организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.  
 4. Руководитель муниципальной организации принимает решение о закупке муниципальной организацией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.  
 5. Руководитель муниципальной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с муниципальной организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя, работника; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.  
 6. Руководитель муниципальной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с муниципальной организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение ру-

ководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.  
 7. Руководитель муниципальной организации принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений муниципальной организации, которая имеет перед руководителем или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность руководителя, финансовые или имущественные обязательства.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.  
 8. Руководитель муниципальной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с муниципальной организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.  
 Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.  
 9. Руководитель муниципальной организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя муниципальной организации, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.  
 Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.  
 10. Руководитель муниципальной организации уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений муниципальной организацией с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.  
 Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.  
 11. Руководитель муниципальной организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.  
 Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

*Приложение к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году*

В администрацию городского округа Жигулевск от \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, адрес регистрации)

**Обращение**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_, расположенного вблизи мемориального комплекса в сельском населенном пункте в городском округе Жигулевск Самарской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на 2020 год.  
 Приложение:  
 1) копия правоустанавливающего документа;  
 2) протокол выбора подрядной организации по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 17.08.2020 № 1465**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с произ-

водством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году, согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

**Глава городского округа С.Н. Федотов**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 17.08.2020 г. № 1465*

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году (далее - субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
 1.2. Субсидии, указанные в п. 1.1, предоставляются администрацией городского округа Жигулевск как главным распорядителем бюджетных средств.  
 1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ). Лицом, уполномоченным на получение субсидии при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - МКД), может быть организация, оказывающая услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД, на основании заключенного с ней договора содержания и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества в МКД или на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, подрядная организация на основании заключенного с ней

договора по решению общего собрания собственников помещений в МКД.  
 1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрацией городского округа Жигулевск.  
 2. Цели, условия, критерии отбора получателей субсидии, размер и порядок предоставления субсидии.  
 2.1. Целью предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году, включает в себя такой вид работ как ремонт фасада и улучшение облика территории, прилегающей к мемориальному комплексу.  
 2.2. Выполнение ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году осуществляется в соответствии с выполнением работ определенных собственниками помещений в многоквартирных домах на общем собрании.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 17.08.2020 № 1464**

**Об установлении отдельного расходного обязательства городского округа Жигулевск и утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году**

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки граждан к расходным обязательствам городского округа Жигулевск в 2020 году относятся выполнение ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегоо-

ся вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области.  
 2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Критериями отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

2.3.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии получатели представляют в отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой указывается:

1) адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении мероприятий по выполнению ремонтных работ;

2) виды работ;

3) общая стоимость работ.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданная не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки;

2) копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатель субсидии осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в заявку (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации), либо протокол выбора подрядной организации по проведению мероприятий по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году;

3) заверенные руководителем организации, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения видов работ, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

б) утверждения объемов работ (дефектной ведомости);

4) копия договора с подрядной организацией на выполнение работ с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица.

2.5. Договор с подрядной организацией на выполнение работ заключается получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством и при соблюдении следующих критериев отбора:

1) наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и специальной техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

2) величина гарантийного срока работ не менее 3 лет.

2.6. В случае соответствия представленной заявки и приложений к ней документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела капитального строительства администрации городского округа Жигулевск в течение 10-ти рабочих дней направляет получателям субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на возмещение затрат по проведению работ.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление.

2.7. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Жигулевск.

2.8. Размер предоставляемой субсидии на один многоквартирный дом городского округа Жигулевск составляет не менее 50 000,00 рублей (Пятьдесят тысяч рублей).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в полном размере, в течение 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ, и предоставления отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но не позднее 25 декабря 2020 года.

2.10. По окончании выполнения работ подрядная организация, осуществляющая работы, организует приемку выполненных работ с обязательным составлением акта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Акт приемки работ (КС-2, КС-3) подписывается получателем субсидии и подрядной организацией, выполнявшей работы, и согласовываются с муниципальным казенным учреждением "ЖигулевскСтройЗаказчик" и заместителем главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления в администрацию городского округа Жигулевск.

2.12. Акт приемки работ согласовываются муниципальным казенным учреждением "ЖигулевскСтройЗаказчик" на предмет соответствия качеству выполненных работ получателем субсидии, а также в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.13. Получатели субсидий несут ответственность за:

а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулевск;

б) качество и объем выполненных работ;

в) достоверность и полноту документов, предоставляемых для получения субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

г) несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока.

д) предоставление отчетности в администрацию городского округа Жигулевск о расходовании субсидии и актов выполненных работ.

**3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. В случае выявления нарушения требований, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Получатели субсидий обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий**

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря 2020 года получатели субсидий обязаны вернуть в бюджет городского округа Жигулевск предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

**5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

5.1. Администрация городского округа Жигулевск и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является согласие получателей субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ на осуществление финансового контроля.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году

**Отчет о фактическом использовании средств бюджета городского округа Жигулевск, предоставляемых юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году,**

по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств	Факт по состоянию на _____ Кассовое освоение	Освоение денежных средств, %

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.08.2020 № 1466 О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 449-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2018 № 25нпа "Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации городского округа Жигулевск контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Казакову О.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.08.2020 № 103 нпа

**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 26.01.2017 № 6 нпа**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 26.01.2017 № 6 нпа "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности":

1.1. В пунктах 2 и 4 слова "отдела развития предпринимательства и потребительского рынка" заменить словами "отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса управления экономического развития и торгов".

2. Внести следующие изменения в Порядок про-

ведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 26.01.2017 № 6 нпа.

2.1. В пункте 1.2 слова "отдела развития предпринимательства и потребительского рынка" заменить словами "отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса управления экономического развития и торгов".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулевск Вольчака А.А.

Глава городского округа С.Н. Федотов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.08.2020 № 104 нпа О внесении изменений в Порядок оформления, выдачи и изъятия карты маршрута регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 13.04.2016 № 74 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 480-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оформления, выдачи и изъятия карты маршрута регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 13.04.2016 № 74 нпа, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Карты маршрута регулярных перевозок выдаются Заказчиком победителю этого конкурса вместе с муниципальным договором на организацию пассажирских перевозок на каждую единицу транспортного средства в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок действия муниципального договора карты маршрута регулярных перевозок."

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование Заказчика, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается Заказчиком;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, местонахождение (для юриди-

ческого лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортных средств, предусмотренные в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок."

1.3. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.1 в следующей редакции:

"11.1. Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок."

1.4. Пункт 12 дополнить подпунктом 12.1 в следующей редакции:

"12.1. Действие карт маршрута регулярных перевозок приостанавливаются в случае приостановления действия имеющей соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году

### Заявка на получение субсидии

Прошу принять к рассмотрению документы и материалы, согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, для получения субсидии:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.  
2.  
3.

(ФИО, должность получателя субсидии)

(подпись, дата)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по выполнению ремонтных работ в отношении жилищного фонда, находящегося вблизи мемориальных комплексов на территории сельских населенных пунктов городского округа Жигулевск Самарской области в 2020 году

### АКТ выполненных работ (услуг)

г. Жигулевск " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Примечание

Старший по дому \_\_\_\_\_  
Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" \_\_\_\_\_  
Заместитель главы городского округа \_\_\_\_\_  
Жигулевск по капитальному строительству \_\_\_\_\_  
Директор МКУ "Центр содействия \_\_\_\_\_  
местному самоуправлению" \_\_\_\_\_  
Депутат Думы городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск**

от 27.08.2020 № 669

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 декабря 2019 года № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"**

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с выделением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 декабря 2019 года № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" изменения следующего содержания:

- а) в абзаце втором сумму "1242263" заменить суммой "1243453";
- б) в абзаце третьем сумму "1322273" заменить суммой "1323463";
- 2) в абзаце втором части 6 сумму "833410" заменить суммой "833412";
- 3) в части 7 сумму "835172" заменить суммой "836362";

4) приложения 3, 5, 8 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 декабря 2019 года № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (Н.А.Радайкин).

**Председатель Думы городского округа Жигулевск Ю.В.Смеловский**

**Глава городского округа Жигулевск С.Н. Федотов**

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 г. № 669  
Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 10.12.2019 г. № 563

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск на 2020 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация городского округа Жигулевск</b>	<b>602</b>				<b>1064262</b>	<b>596516</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602 0102				1851	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	602 0102	53 00 000000			1851	0
Глава городского округа Жигулевск	602 0102	53 1 00 000000			1851	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0102	53 1 00 000000	120		1851	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	602 0104				53690	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0104	19 0 00 000000			265	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	602 0104	19 0 00 000000	240		265	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2022 годы	602 0104	36 0 00 000000			200	
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0104	36 1 00 000000			200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0104	36 1 00 000000	240		200	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602 0104	56 0 00 000000			53225	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	602 0104	56 1 00 000000			53225	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0104	56 1 00 000000	120		49450	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0104	56 1 00 000000	240		3342	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0104	56 1 00 000000	850		433	
Судебная система	602 0105				36	36
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602 0105	64 0 00 000000			36	36
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602 0105	64 4 00 000000			36	36
Субсидии автономным учреждениям	602 0105	64 4 00 000000	620		36	36
Обеспечение проведения выборов и референдумов	602 0107				3200	0
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	602 0107	77 0 00 000000			3200	0
Проведение муниципальных выборов	602 0107	77 1 00 000000			3200	0
Специальные расходы	602 0107	77 1 00 000000	880		3200	0
Другие общегосударственные вопросы	602 0113				116036	640
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0113	19 0 00 000000			793	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113	19 0 00 000000	110		30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	19 0 00 000000	240		615	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0113	19 0 00 000000	610		148	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602 0113	29 0 00 000000			245	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы"	602 0113	29 1 00 000000			245	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0113	29 1 00 000000	610		245	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2022 годы	602 0113	36 0 00 000000			25501	536
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2016-2022 годы	602 0113	36 2 00 000000			25501	536
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0113	36 2 00 000000	610		25501	536
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602 0113	56 0 00 000000			104	104
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602 0113	56 4 00 000000			104	104
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	56 4 00 000000	240		104	104
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602 0113	64 0 00 000000			3024	0
Услуги статистики	602 0113	64 2 00 000000			216	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	64 2 00 000000	240		216	
Расходы на исполнение судебных актов	602 0113	64 3 00 000000			2808	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	64 3 00 000000	240		617	
Исполнение судебных актов	602 0113	64 3 00 000000	830		2191	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602 0113	69 0 00 000000			18693	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	602 0113	69 1 00 000000			18693	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113	69 1 00 000000	110		15694	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	69 1 00 000000	240		1701	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602 0113	69 1 00 000000	320		104	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0113	69 1 00 000000	850		1194	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	602 0113	70 0 00 000000			54885	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602 0113	70 1 00 000000			54885	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113	70 1 00 000000	110		36856	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	70 1 00 000000	240		17581	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0113	70 1 00 000000	850		448	
Содействие развитию местного самоуправления на территории городского округа Жигулевск	602 0113	72 0 00 000000			10691	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113	72 0 00 000000	110		10322	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	72 0 00 000000	240		369	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих социальную поддержку и содействие местному самоуправлению	602 0113	73 0 00 000000			2100	0
Обеспечение деятельности МКУ «Комитет социальной поддержки и содействия местному самоуправлению»	602 0113	73 1 00 000000			2100	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113	73 1 00 000000	110		1457	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113	73 1 00 000000	240		643	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	602 0309				12986	0
Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0309	18 0 00 000000			12766	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0309	18 0 00 000000	610		12766	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0309	19 0 00 000000			220	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0309	19 0 00 000000	610		220	
Обеспечение пожарной безопасности	602 0310				1150	0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0310	17 0 00 000000			1150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0310	17 0 00 000000	240		150	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	602 0310	17 0 00 000000	630		1000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602 0314				3190	1258
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602 0314	31 0 00 000000			242	0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602 0314	31 0 00 000000	810		242	0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Жигулевск" на 2017-2022 годы	602 0314	37 0 00 000000			2034	344
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0314	37 0 00 000000	610		90	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	602 0314	37 0 00 000000	630		1944	344
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602 0314	56 0 00 000000			914	914
Организация деятельности административных комиссий	602 0314	56 3 00 000000			914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0314	56 3 00 000000	120		894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0314	56 3 00 000000	240		20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602 0405				1512	462
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0405	30 0 00 000000			1512	462
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0405	30 0 00 000000	120		7	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0405	30 0 00 000000	240		1505	455
Транспорт	602 0408				2983	0
Организация транспортного обслуживания населения	602 0408	59 0 00 000000			2983	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602 0408	59 1 00 000000	810		2983	86000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602 0409				300	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602 0409	19 0 00 000000			300	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0409	19 0 00 000000	610		300	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2021 годы	602 0409	22 0 00 000000			6036	0
Бюджетные инвестиции	602 0409	22 0 00 000000	410		6036	
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602 0409	28 0 00 000000			131715	86000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0409	28 0 00 000000	240		103887	86000
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0409	28 0 00 000000	610		27828	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602 0409	31 0 00 000000			111	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0409	31 0 00 000000	240		111	
Другие вопросы в области национальной экономики	602 0412				14174	492
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск" на 2014-2022 годы	602 0412	15 0 00 000000			1025	0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск" на 2014-2022 годы	602 0412	15 1 00 000000			940	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	602 0412	15 1 00 000000	630		940	
Подпрограмма "Развитие торговли городского округа Жигулевск" на 2014 - 2022 годы	602 0412	15 2 00 000000			85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412	15 2 00 000000	240		85	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и мероприятия в сфере землепользования" на 2016-2022 годы	602 0412	22 0 00 000000			1350	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412	22 0 00 000000	240		950	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0412	22 0 00 000000	610		400	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602 0412	32 0 00 000000			10583	0
Бюджетные инвестиции	602 0412	32 0 00 000000	410		10000	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	602 0412	32 0 00 000000	630		583	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2023 годы	602 0412	43 0 00 000000			524	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412	43 0 00 000000	240		24	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0412	43 0 00 000000	610			

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции	602	0709	20 0 00 00000	410	79127	74897	Муниципальная программа "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2021 годы	700	0501	41 0 00 00000	11030	10883	
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	602	0709	20 0 P2 52320	410	76382	72563	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	41 0 00 00000	240	147	
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	602	0709	20 0 P2 52322	410	2457	2334	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	0501	41 0 00 00000	320	9734	9734
Культура	602	0801	35 0 00 00000		8788	400	Исполнение судебных актов	700	0501	41 0 00 00000	830	1149	1149
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы	602	0801	35 0 00 00000		8788	400	Социальное обеспечение населения	700	1003	65 0 00 00000		5745	5745
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0801	35 0 00 00000	240	8788	2041	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1003	65 0 00 00000		5745	5745
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907	30 0 00 00000		2041	0	Обеспечение жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000	320	5745	5745
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	602	0907	30 0 00 00000	610	2041	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	5745	5745
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0907	30 0 00 00000		18776	17786	Другие вопросы в области социальной политики	700	1006	65 0 00 00000	120	184	184
Социальное обеспечение населения	602	1003	59 0 00 00000		1668	1651	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000	120	184	184
Организация транспортного обслуживания населения	602	1003	59 1 00 00000	810	1668	1651	Обеспечение жильем помещенными гражданами отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000	120	184	184
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	1003	59 1 00 00000		1668	1651	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	184	184
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	602	1003	65 0 00 00000		8215	8215	<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск</b>	<b>702</b>	<b>0113</b>	<b>19 0 00 00000</b>	<b>199890</b>	<b>18369</b>	<b>0</b>
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	602	1003	65 3 00 00000		1320	1320	Другие вопросы в области социальной политики	702	0113	19 0 00 00000		55	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	1003	65 3 00 00000	320	1320	1320	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0113	19 0 00 00000		55	0
Обеспечение жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	602	1003	65 4 00 00000		6895	6895	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	19 0 00 00000	240	55	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	1003	65 4 00 00000	320	6895	6895	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0113	81 0 00 00000		8383	0
Осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	602	1003	68 0 00 00000		6804	5852	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000	120	8127	0
Социальные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	602	1003	68 1 00 00000	310	6804	5852	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	255	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	602	1003	68 1 00 00000		2089	2068	Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1	0
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	602	1003	86 0 00 00000		2089	2068	Другие вопросы в области национальной экономики	702	0412	32 0 00 00000	610	38	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере социальной политики	602	1003	86 2 00 00000		2089	2068	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0412	32 0 00 00000	610	38	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	1003	86 2 00 00000	320	2089	2068	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0503	31 0 00 00000		2266	1472
Охрана семьи и детства	602	1004	21 0 00 00000		19927	14927	Общее образование	702	0503	31 0 00 00000	610	2266	1472
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2022 годы	602	1004	21 0 00 00000		19927	14927	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0503	31 0 00 00000	610	2266	1472
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	602	1004	21 0 00 00000	320	19927	14927	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы	702	0702	19 0 00 00000	610	133	0
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	602	1004	21 0 00 00000		4597	4597	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	19 0 00 00000	610	133	0
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	602	1004	21 0 00 00000		4597	4597	Молодежная политика	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Бюджетные инвестиции	602	1004	21 0 00 00000	410	4597	4597	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Другие вопросы в области социальной политики	602	1006	65 1 00 00000		4063	180	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2022 годы	602	1006	65 1 00 00000	410	4063	180	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	1006	65 1 00 00000		4063	180	Общее образование	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	602	1006	65 5 00 00000	630	300	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Обеспечение жильем помещенными гражданами отдельных категорий граждан	602	1006	65 5 00 00000		180	180	Молодежная политика	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	1006	65 5 00 00000	120	180	180	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	602	1006	65 5 00 00000		3300	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Прочие непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере социальной политики	602	1006	65 5 00 00000		3300	0	Другие вопросы в области образования	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	1006	65 5 00 00000	240	3300	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	1006	65 5 00 00000	810	3300	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулевск	602	1006	65 5 00 00000		283	0	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	602	1006	65 5 00 00000		283	0	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Премии и гранты	602	1006	65 5 00 00000	350	283	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За заслуги перед городским округом Жигулевск"	602	1006	65 5 00 00000		142	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Премии и гранты	602	1006	65 5 00 00000	350	142	0	Культура	702	0702	35 0 00 00000	610	49825	5162
Массовый спорт	602	1102	31 0 00 00000		2995	2837	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0801	19 0 00 00000	610	232	0
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	602	1102	31 0 00 00000		2995	2837	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	19 0 00 00000	610	232	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	1102	31 0 00 00000	240	2995	2837	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы	702	0801	19 0 00 00000	610	232	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2022 годы	602	1102	33 0 00 00000		5263	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	19 0 00 00000	610	232	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	1102	33 0 00 00000	240	5263	0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0801	19 0 00 00000	610	232	0
Периодическая печать и издательства	602	1202	36 0 00 00000		3850	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	702	0804	19 0 00 00000	240	8	0
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2016-2022 годы	602	1202	36 0 00 00000		3850	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	19 0 00 00000	240	8	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск" на 2016-2022 годы	602	1202	36 3 00 00000		3850	0	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0804	81 0 00 00000		1596	0
Субсидии автономным учреждениям	602	1202	36 3 00 00000	620	3850	0	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000	120	1587	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	602	1204	64 0 00 00000		300	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	1204	64 0 00 00000		300	0	Другие вопросы в области здравоохранения	702	0909	23 0 00 00000		400	0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	602	1204	64 1 00 00000		300	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2020 годы	702	0909	23 0 00 00000	320	400	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	1204	64 1 00 00000	240	300	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0909	23 0 00 00000	320	400	0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	602	1301	78 0 00 00000		3850	0	Пенсионное обеспечение	702	1001	58 2 00 00000	310	900	0
Процентные платежи по муниципальному долгу	602	1301	78 0 00 00000		3850	0	Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	702	1001	58 2 00 00000	310	900	0
Обслуживание бюджетных кредитов	602	1301	78 1 00 00000		1300	0	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1001	58 2 00 00000	310	900	0
Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 1 00 00000	730	1300	0	Социальное обеспечение населения	702	1003	58 0 00 00000		900	0
Обслуживание коммерческих кредитов	602	1301	78 2 00 00000		2550	0	Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 0 00 00000		900	0
Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 2 00 00000	730	2550	0	Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 0 00 00000		900	0
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Жигулевск</b>	<b>607</b>				<b>3588</b>	<b>0</b>	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1003	58 2 00 00000	310	900	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	607	0106	51 0 00 00000		3588	0	Охрана семьи и детства	702	1004	38 0 00 00000		688	0
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	607	0106	51 0 00 00000		3588	0	Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2022 годы	702	10				



1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	19 00 00 00000	610	133	
Муниципальная программа "Содержание и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы	07	02	20 00 00 00000		75187	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	20 00 00 00000	240	61011	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	20 00 00 00000	850	14176	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы	07	02	35 00 00 00000		49825	5162
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 00 00 00000	610	49825	5162
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>18 00 00 00000</b>		<b>586</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Осушение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	07	05	18 00 00 00000	610	586	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	18 00 00 00000		586	0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>9094</b>	<b>2384</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	07	07	19 00 00 00000		47	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	19 00 00 00000	610	47	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2022 годы	07	07	34 00 00 00000		8847	2384
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 00 00 00000	240	2030	1775
Премии и гранты	07	07	34 00 00 00000	350	40	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 00 00 00000	610	6617	609
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	07	34 00 00 00000	630	160	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Жигулевск" на 2017-2022 годы	07	07	37 00 00 00000		200	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	37 00 00 00000	610	200	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>118737</b>	<b>106861</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	07	09	19 00 00 00000		8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	19 00 00 00000	240	8	
Муниципальная программа "Содержание и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы	07	09	20 00 00 00000		117277	106861
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20 00 00 00000	240	38150	31964
Бюджетные инвестиции	07	09	20 00 00 00000	410	79127	74897
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	09	20 0 P2 52320	410	76382	72563
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (расходы сверх финансирования)	07	09	20 0 P2 52322	410	2457	2334
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81 00 00 00000		1452	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81 1 00 00000		1452	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81 1 00 00000	120	1441	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	240	11	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>82303</b>	<b>400</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>80699</b>	<b>400</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	08	01	19 00 00 00000		232	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	19 00 00 00000	610	232	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы	08	01	35 00 00 00000		80467	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 00 00 00000	240	8788	400
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35 00 00 00000	610	71679	
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>1604</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	08	04	19 00 00 00000		8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	19 00 00 00000	240	8	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08	04	81 00 00 00000		1596	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08	04	81 1 00 00000		1596	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81 1 00 00000	120	1587	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	240	9	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09</b>	<b>07</b>	<b>30 00 00 00000</b>		<b>2441</b>	<b>0</b>
<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09</b>	<b>07</b>	<b>30 00 00 00000</b>		<b>2041</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	09	07	30 00 00 00000		2041	0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	07	30 00 00 00000	610	2041	
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09</b>	<b>09</b>	<b>23 00 00 00000</b>		<b>400</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2020 годы	09	09	23 00 00 00000		400	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	23 00 00 00000	320	400	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>63 00 00 00000</b>		<b>73204</b>	<b>52770</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>63 00 00 00000</b>		<b>6436</b>	<b>0</b>
Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	63 00 00 00000		6436	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	63 00 00 00000	310	6436	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>58 00 00 00000</b>		<b>25421</b>	<b>23531</b>
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10	03	58 00 00 00000		900	
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10	03	58 2 00 00000		900	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	58 2 00 00000	310	900	
Организация транспортного обслуживания населения	10	03	59 0 00 00000		1668	1651
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	10	03	59 1 00 00000		1668	1651
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	03	59 1 00 00000	810	1668	1651
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	03	65 0 00 00000		13960	13960
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10	03	65 3 00 00000		1320	1320
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 3 00 00000	320	1320	1320
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65 4 00 00000		12640	12640
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 4 00 00000	320	12640	12640
Осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68 0 00 00000		6804	5852
Социальные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68 1 00 00000		6804	5852
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	68 1 00 00000	310	6804	5852
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	03	86 0 00 00000		2089	2068
Прочие непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере социальной политики	10	03	86 2 00 00000		2089	2068
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	86 2 00 00000	320	2089	2068
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>66 00 00 00000</b>		<b>30542</b>	<b>24854</b>
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодое семейство - доступное жилье" на 2015-2022 годы	10	04	66 00 00 00000		19927	14927
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	66 00 00 00000	320	19927	14927
Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2022 годы	10	04	38 0 00 00000		688	0
Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей» на 2018-2022 годы	10	04	38 3 00 00000		688	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 3 00 00000	320	688	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		4597	4597
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65 1 00 00000		4597	4597
Бюджетные инвестиции	10	04	65 1 00 00000	410	4597	4597
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66 0 00 00000		5330	5330
Оплата труда приемного родителя	10	04	66 2 00 00000		5330	5330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	240	5330	5330
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>10805</b>	<b>4385</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	10	06	19 00 00 00000		11	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	19 00 00 00000	240	11	
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2022 годы	10	06	27 0 00 00000		300	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	27 0 00 00000	630	300	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000		364	364
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65 5 00 00000		364	364
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65 5 00 00000	120	364	364
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66 0 00 00000		4021	4021
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66 5 00 00000		3541	3541
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 5 00 00000	120	3424	3424
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	117	117
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000		480	480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	442	442
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	35	35
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	66 6 00 00000	320	3	3
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000		5826	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000		2526	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	110	2489	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	240	37	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере социальной политики	10	06	86 2 00 00000		3300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 2 00 00000	240	3000	0

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10	06	86 2 00 00000	810	300	
Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулевск	10	06	87 0 00 00000		283	0
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака	10	06	87 1 00 00000		141	0
За труд во благо жителей городского округа Жигулевск	10	06	87 1 00 00000	350	141	
Премии и гранты	10	06	87 2 00 00000		142	0
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10	06	87 2 00 00000	350	142	
Премии и гранты	11	01	10158		43067	2837
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>31 00 00 00000</b>		<b>10158</b>	<b>2837</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>31 00 00 00000</b>		<b>2995</b>	<b>2837</b>
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы	11	02	31 00 00 00000		2995	2837
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	31 00 00 00000	240	2995	2837
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2022 годы	11	02	33 00 00 00000		7163	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	33 00 00 00000	110	284	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	33 00 00 00000	240	5579	
Субсидии автономным учреждениям	11	02	33 00 00 00000	620	1300	
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>19 00 00 00000</b>		<b>32909</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы	11	05	19 00 00 00000		140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	19 00 00 00000	240	8</	