



Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 78 нпа, 79 нпа, 80 нпа, 81 нпа, 82 нпа, 83 нпа от 23.06.2020 г., № 1115 от 17.06.2020 г., № 1194 от 26.06.2020 г.

№ 84 нпа от 23.06.2020 г., № 1211, 1212 от 02.07.2020 г., № 85 нпа, 86 нпа, 1239 от 07.07.2020 г.

Сообщение о продолжении деятельности

1 - 28 стр.

22 - 23 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 23.06.2020 г. № 78 нпа Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области", решением Думы городского округа Жигулевск от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск соглас-

но приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2019 № 67 нпа "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

**И.о. главы городского округа
А.Н. Живодеров**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 23.06.2020 г. № 78 нпа

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, использованием земель юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории городского округа Жигулевск.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах городского округа Жигулевск, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

2. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Жигулевск осуществляется управлением муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск (далее - Управление).

2.2. Персональный состав должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск.

3. Функции органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

3.1. Управление, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, осуществляет:

а) контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Самарской области, контроль за их устранением;

в) организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

4.1. В целях исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:

а) осуществлять плановые и внеплановые проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) беспрепятственно посещать (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа Жигулевск о проведении проверки) территории и помещения, проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде;

в) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

г) организовывать совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный земельный надзор, органами внутренних дел, а также другими органами администрации городского округа Жигулевск для проведения проверок, осмотров земельных участков;

д) обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

е) давать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, осмотров (обследования), в пределах своих полномочий;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными планами проверок не чаще чем один раз в три года.

5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

5.3.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.4. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск, оформленного в соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141

"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.3.2 части 5.3 настоящего Положения, после согласования с органами прокуратуры.

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуального предпринимателя установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 5.3.2 части 5.3 настоящего Положения, а также в случае надлежачего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

5.7. В целях обеспечения учета проводимых Управлением проверок и их результатов в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" вносится информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Мероприятия), относятся Мероприятия, перечисленные в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.1. Мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких Мероприятий, утверждаемых Главой городского округа Жигулевск.

6.2. В случае выявления при проведении Мероприятий обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, действуют в соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.3. В случае получения, в ходе проведения Мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.4. Правила составления и направления предостере-

жения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

7. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении граждан

7.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся на основании разрабатываемых Управлением ежегодных планов проведения плановых проверок граждан (далее - ежегодный план), утверждаемых не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

7.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

а) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами (плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 7.3 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

7.5. Плановая, внеплановая проверки в отношении гражданина проводятся на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

7.6. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан установлен административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах:

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

б) для граждан согласно форме, прилагаемой к настоящему Положению;

8.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований должностные лица органов муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

1) выдают предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путем направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований в сфере земельных правоотношений, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

3) обращаются в суд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в том числе по вопросам расторжения договора аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования);

4) в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структур-

ного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора). Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или, в случае невозможности направления в форме электронного документа, на бумажном носителе.

В случае если распоряжение земельными участками, которые являются объектом проверки, осуществляется органами государственной власти или органами местного самоуправления иного муниципального образования, должностные лица органов муниципального земельного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения материалов о привлечении уполномоченными органами к административной ответственности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за правонарушения в сфере земельного законодательства и за неисполнение предписаний органов муниципального контроля направляют заверенные копии указанных материалов, содержащих акт проверки, в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на распоряжение земельными участками, для обращения в суд в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального земельного контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения Мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

8.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридических лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, проводившие проверку, обязаны принять меры, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

8.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, копия указанного акта в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Самарской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. В случае выявления при проведении проверки факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, должностные лица Управления, проводившие проверку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки, направляют в администрацию городского округа Жигулевск уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

9. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований), порядок оформления результатов

9.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, выдаваемых Главой городского округа Жигулевск.

9.2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков.

9.3. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков утверждены постановлением администрации городского округа Жигулевск.

9.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в части 7.3 настоящего Положения.

9.5. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и не должны подменять собой проверку.

10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

10.1. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление проводит мероприятия по профилактике:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение прак-

тики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

10.3. Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 "Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

11. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль при проведении проверки

11.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Руководитель Управления осуществляет контроль за исполнением должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление обязано сообщить в письменной форме юридического лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

12. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

12.1. Управление ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

12.2. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 5 к Положению).

Книга проверок ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

12.3. Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

- 1) в колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки;
- 2) в колонке 2 указываются номер и дата вынесения распоряжения администрации городского округа Жигулевск о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;
- 3) в колонке 3 указываются фамилия и инициалы гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- 4) в колонке 4 записывается адрес проверяемого объекта;
- 5) в колонке 5 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах;
- 6) в колонке 6 указываются дата и номер акта;
- 7) в колонке 7 - результат проверки;
- 8) в колонке 8 - дата и номер предписания;
- 9) в колонке 9 указывается дата составления акта проверки исполнения предписания;
- 10) в колонке 10 - отметка о передаче акта и материалов в орган, осуществляющий государственный земельный надзор;
- 11) в колонке 11 - примечание.

12.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 3-дневный срок направляются в орган государственного земельного контроля, вынесший предписание, для рассмотрения и принятия решения.

12.5. Проведение проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа муниципального контроля)
от " " РАСПОРЯЖЕНИЕ г. № _____
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной) физического лица, объекта недвижимости
1. Провести проверку в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица) (в случае отсутствия информация не заполняется)
2. Место нахождения: _____
(место расположения объекта недвижимости)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что: _____
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должно быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____
б. Предметом настоящей проверки является (отметить нужно):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельнос-

ти, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с " " 20__ г.
Проверку окончить не позднее с " " 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля: _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) _____ (подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии) _____
Приложение № 2 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск
Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
Муниципальный земельный контроль
АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
" " 20__ г. № _____
Время проверки " " час. " " мин. Место составления акта: Самарская область, городской округ Жигулевск, _____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от " " 20__ г. № _____ в присутствии понятых:
1. _____
2. _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон) _____
и в присутствии свидетелей:
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон) _____
с участием: _____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта) _____
в присутствии: _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица) _____
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, _____ площадью _____ кв. м, используемого _____ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)
Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.
До начала проверки понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.
1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Проверкой установлено: _____
(описание территории, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)
В данных действиях усматриваются признаки нарушения _____
Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____
С текстом акта ознакомлен _____ (подпись)
Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются. _____ (подпись)
Копию акта получил _____ (подпись)
От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____ (содержание заявления)
В ходе проверки производились: _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)
К акту прилагаются:
С актом ознакомлены: _____
поняты:
1. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
иные участники проверки _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Подпись лица, составившего акт _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Приложение № 3 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск
Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск городского округа Жигулевск
Муниципальный земельный контроль
ФОТОТАБЛИЦА
(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)
(адрес земельного участка)
(подпись) _____ (Ф.И.О. составившего акт)

Приложение № 4 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск

Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
Муниципальный земельный контроль
ОБМЕР
ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Обмер земельного участка (строения) произвели:

(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)	
в присутствии	
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юрид. лица, Ф.И.О. физ. лица)	
по адресу:	
(адрес земельного участка)	
Согласно обмеру площадь (длина) земельного участка (строения) составляет	кв. м (М)
(площадь (длина) земельного участка (строения) прописью)	Расчет площади
Особые отметки	
Подписи лиц, проводивших обмер:	
(подпись) (Ф.И.О.) Присутствующий	
(подпись) (Ф.И.О.)	
Схематический чертёж земельного участка	
(подпись) (Ф.И.О.)	
СХЕМАТИЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
(подпись) (Ф.И.О.)	

Приложение № 5 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск

Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 20__ год

№ протокола проверки	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (номер, дата)	Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Адрес проверочного объекта	Площадь проверенного земельного участка, на котором выявлено нарушение, кв.м/кв. м	Акт проверки земельного законодательства (номер, дата)	Результат проверки	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения предписания земельного законодательства	Отметка о передаче акта и материалов в орган, осуществляющий государственный надзор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
445350, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, каб. 217, 209
Телефон (84862) 3-41-68, факс (84862) 7-91-80

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17 "___" _____ 20__ г.

Выдано _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) проживающему по адресу: _____
(адрес регистрации) _____
и фактического места жительства) _____
расположенному по адресу: _____

Адрес объекта недвижимости: Самарская область, г.о. Жигулёвск,

N п/п	Существо правонарушения	Содержание предписания	Срок исполнения предписания
1	2	3	4

См. приложение на ___ л.

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин подлежат административной ответственности в соответствии с частью 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Участники проверки:

(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись) _____
(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись) _____
Запись об отказе от получения предписания: _____
Инспектор муниципального земельного контроля _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
Копия настоящего предписания вручена (получена) "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись) _____
(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)

Приложение № 6 к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск

Администрация городского округа Жигулёвск
(наименование органа муниципального контроля)

от "___" _____ г. № _____

о проведении _____ проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятия:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск
от 23.06.2020 г. № 79 нпа

О внесении изменений в Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 21.07.2014 № 82 нпа

В соответствии с планом нормотворческой деятельности администрации городского округа Жигулёвск на 2020 год, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Жигулёвск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 21.07.2014 № 82 нпа:
 - Во втором абзаце подпункта 2.1 пункта 2 слова "на имя главы администрации городского округа Жигулёвск" заменить словами "на имя главы городского округа Жигулёвск".
 - Во втором абзаце подпункта 2.2 слова "в отдел энергетик и ЖКХ администрации городского округа Жигулёвск" заменить словами "в отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск".
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск
от 23.06.2020 г. № 80 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения" согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 23.06.2020 г. № 80 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения"

1. Общие положения
1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее - муниципальная услуга). Административный регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа Жигулёвск (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с юридическими и физическими лицами при проведении процедуры согласования.

1.2. Физическими лицами муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения.

Заявителями и лицами, выступающими от имени владельцев коммуникаций, при взаимодействии с Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются их представители и уполномоченные ими лица в соответствии с законом (далее - заявители).

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: непосредственно в Администрации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах уполномоченного органа: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- консультирование в электронном виде;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.3.4. Индивидуальное консультирование лично.
Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в соответствии с графиком, установленным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.
Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.3.5. Консультирование в электронном виде.
Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале;

индивидуального консультирования по электронной почте.
Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в Администрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

средствено указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в Администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих подается в Администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в которой она поступила, то жалоба перенаправляется в полномочный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, главы городского округа Жигулёвск может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в полномочный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком слу-

чае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в полномочный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии);

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах администрации городского округа Жигулёвск

Местонахождение: 445350, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.

Почтовый адрес: 445350, Самарская область, городской округ Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.

График работы: Понедельник – 08.00 – 17.00
Вторник – 08.00 – 17.00
Среда – 08.00 – 17.00
Четверг – 08.00 – 17.00
Пятница – 08.00 – 17.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день
Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00

Справочный телефон: 8(84862) 2-45-43, 8(84862) 2-40-54

Факс: 8(84862) 7-91-80

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.zhigulevsk.org

Адрес электронной почты: kanz@admzhg.ru, prom@admzhg.ru или dotorgvzhig

Структурное подразделение: Отдел транспорта и автодорог

Администрации, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулёвск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Местонахождение: 445350, Самарская область, городской округ Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4

Почтовый адрес: 445350, Самарская область, городской округ Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4

График работы: Понедельник – 09.00 – 18.00
Вторник – 09.00 – 18.00
Среда – 09.00 – 20.00
Четверг – 09.00 – 18.00
Пятница – 09.00 – 17.00
Суббота – 09.00 – 13.00
Воскресенье – выходной день

Справочный телефон: 8(84862) 7-07-20

Факс: 8(84862) 2-00-01

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.mfc63.ru

Адрес электронной почты: mfc-zhig@mail.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

График проведения сотрудниками Подразделения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги

Адрес уполномоченного органа: 445350, РФ, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219

Дни приема: Понедельник
Вторник
Среда
Четверг
Пятница

Время приема: 08.00 – 17.00

Обеденный перерыв: 12.00 – 13.00

Телефон предварительной записи на прием: 8(84862) 2-40-54

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Образец

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от _____ № _____

поступило в _____ № _____

дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства

ИНН, ОГРН/ОГРНИП

владельца транспортного средства <*>

Маршрут движения

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)

На срок с _____ по _____

На количество поездок _____

Характеристика груза: Делимый да нет

Наименование <*> Габариты Масса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))

Параметры транспортного средства (автопоезда)

Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) Масса тягача (т) Масса прицепа (полуприцепа) (т)

Расстояния между осями

Нагрузка на оси (т)

Габариты транспортного средства (автопоезда):

Длина (м) Ширина (м) Высота (м) Минимальный радиус поворота с грузом (м)

Необходимость автомобиля (покрытия)

Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)

Банковские реквизиты

Оплату гарантируем

(должность) (подпись) (фамилия)

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

СХЕМА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПЕЕЗДА)

Вид сбоку: Рисунок

Вид сзади: Рисунок

(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на выдачу разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства

№ п/п	Получатель муниципальной услуги: полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица; телефон, место нахождения или место жительства	Заявитель: фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги, уполномоченного представителя получателя муниципальной услуги или единоличного исполнительного органа юридического лица - получателя муниципальной услуги	Документ, подтверждающий полномочия представителя муниципальной услуги	Дата регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Подпись должностного лица	Подпись заявителя

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотренного жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок"

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах администрации городского округа Жигулевск

Местонахождение:	445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.
Почтовый адрес:	445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.
График работы:	Понедельник – 08.00 – 17.00 Вторник – 08.00 – 17.00 Среда – 08.00 – 17.00 Четверг – 08.00 – 17.00 Пятница – 08.00 – 17.00 Суббота – выходной день Воскресенье – выходной день Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00	
Справочный телефон:	8(84862) 2-45-43, 8(84862) 2-40-54	
Факс:	8(84862) 7-91-80	
Адрес официального сайта в сети Интернет:	www.zhigulevsk.org	
Адрес электронной почты:	kanz@admzhi.ru prom@admzhi.ru dorogvzhig@admzhi.ru	
Структурное подразделение Администрации, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги	Отдел транспорта и автодорог	

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Местонахождение:	445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4
Почтовый адрес:	445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4	Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4
График работы:	Понедельник – 09.00 – 18.00 Вторник – 09.00 – 18.00 Среда – 09.00 – 20.00 Четверг – 09.00 – 18.00 Пятница – 09.00 – 17.00 Суббота – 09.00 – 13.00 Воскресенье – выходной день	
Справочный телефон:	8(84862) 7-07-20	
Факс:	8(84862) 7-00-01	
Адрес официального сайта в сети Интернет:	www.mfc63.ru	
Адрес электронной почты:	mfc-zhig@mail.ru	

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок"

График проведения сотрудниками Подразделения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги

Адрес Подразделения:	445350, РФ, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219
Дни приема:	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница
Время приема:	08.00 – 17.00
Обеденный перерыв	12.00 – 13.00
Телефон предварительной записи на прием:	8(84862) 2-40-54

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок"

Главе городского округа Жигулевск
от _____
(Указать реквизиты заявителя: - для юридических лиц: наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение); - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: Ф.И.О., адрес места жительства)
телефон контакта _____

Заявление (на установление, изменение, отмену муниципального маршрута регулярных перевозок)

Прошу Вас рассмотреть возможность установления (изменения, отмену) муниципального маршрута регулярных перевозок _____ (наименование муниципального маршрута)
Документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок" прилагаются.
Принятие: на _____ л.
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"_____" 20___ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 23.06.2020 г. № 83 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения" согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 г. № 83 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

- Общие положения**
 - Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа Жигулевск (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с юридическими и физическими лицами при проведении процедуры согласования.
 - Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее также - получатели муниципальной услуги), а также иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся уполномоченными представителями и действующие в правоотношениях при предоставлении муниципальной услуги от имени указанных получателей муниципальной услуги.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области утверждается постановлением Администрации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в Администрации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги;

в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах уполномоченного органа: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

1.3.4. Индивидуальное консультирование лично.

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в соответствии с графиком, установленным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.3.5. Консультирование в электронном виде.

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в Администрации как входящего сообщения.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рас-

смотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего сообщения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, органах исполнительной власти, либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.8. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги; текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Администрации в сети Интернет и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы Администрации, справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

образцы заполнения форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.3.9. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел транспорта и автодорог. Специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, являются сотрудники отдела транспорта и автодорог (далее соответственно - Подразделение, сотрудники Подразделения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является направленное заявителю в письменной форме:

согласие Администрации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения. Указанное согласие должно содержать технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги.

В случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения указанное согласие также должно содержать согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо направить в Администрацию:

заявление о согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее - заявление) по форме, приведенной в приложении № 3 или № 4 к Административному регламенту, содержащее информацию о наименовании автодороги, а также об адресе размещения сооружений присоединения (и) или примыкания к привязкой к километру автодороги (км + м);

схему размещения сооружений пересечения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющую определить их планируемое местоположение с привязкой к километровым столбам или дорожным знакам;

порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объем таких работ по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту, - в случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в Администрации, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на Региональном портале.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть поданы в Администрацию:

лично получателем муниципальной услуги либо его представителем; в письменном виде по почте;

в электронной форме по электронной почте либо через Региональный Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

2.6.4. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи согласия Администрации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.7. Сотрудники Подразделения не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие (или) недостовер-

документа либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Жигулёвск рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в Администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, Главы городского округа Жигулёвск может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

- региональной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, представляющий муниципальную услугу, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

- ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федераль-

ным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

7) ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах администрации городского округа Жигулёвск

Местонахождение:	445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.
Почтовый адрес:	445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.
График работы:	Понедельник – 08.00 – 17.00 Вторник – 08.00 – 17.00 Среда – 08.00 – 17.00 Четверг – 08.00 – 17.00 Пятница – 08.00 – 17.00 Суббота – выходной день Воскресенье – выходной день Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00
Справочный телефон:	8(84862) 2-45-43, 8(84862) 2-40-54, 8(84862) 7-91-80
Факс:	www.zhigulevsk.org
Адрес официального сайта в сети Интернет:	
Адрес электронной почты:	kanz@admzhg.ru prom@admzhg.ru dorogyzhig
Структурное подразделение Администрации, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги	Отдел транспорта и автодорог

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулёвск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Местонахождение:	445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4
Почтовый адрес:	445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4
График работы:	Понедельник – 09.00 – 18.00 Вторник – 09.00 – 18.00 Среда – 09.00 – 20.00 Четверг – 09.00 – 18.00 Пятница – 09.00 – 17.00 Суббота – 09.00 – 13.00 Воскресенье – выходной день
Справочный телефон:	8(84862) 7-07-20
Факс:	8(84862) 2-00-01
Адрес официального сайта в сети Интернет:	www.mfc63.ru
Адрес электронной почты:	mfc-zhig@mail.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

График проведения сотрудниками Подразделения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги

Адрес Подразделения:	445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулёвск, город Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 219.
Дни приема:	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница
Время приема:	08.00 – 17.00
Обеденный перерыв	12.00 – 13.00
Телефон предварительной записи на прием:	8(84862) 2-40-54

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Главе городского округа Жигулёвск
Заявитель: _____
(Указать реквизиты заявителя: - для юридических лиц: наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение); - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: Ф.И.О., адрес места жительства) телефон контакта _____

Заявление о согласовании строительства, реконструкции сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения

Прошу Вас выдать согласие на строительство, реконструкцию сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее технические требования и условия строительства, реконструкции сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги _____ (указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным _____ (№, дата нормативного правового акта) и километровой привязка (км + м) (справа, слева))

Приложение:

- 1) Схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющая определить их планируемое местоположение.
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица.

м.п. (при наличии) _____

(подпись, расшифровка подписи, для юридических лиц - должность) _____ 20__ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Главе городского округа Жигулёвск
Заявитель: _____
(Указать реквизиты заявителя: - для юридических лиц: наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение); - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: Ф.И.О., адрес места жительства) телефон контакта _____

Заявление о согласовании капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения

Прошу Вас выдать согласие на капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее: - технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги _____ (указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным _____ (№, дата нормативного правового акта) и километровой привязка (км + м) (справа, слева)); - согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ.

Приложение:

- 1) Схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:2000, позволяющая определить их планируемое местоположение.
- 2) Порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения и объем таких работ.
- 3) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица.

м.п. (при наличии) _____

(подпись, расшифровка подписи, для юридических лиц - должность) _____ 20__ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Главе городского округа Жигулёвск
Заявитель: _____
(Указать реквизиты заявителя: - для юридических лиц: наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение); - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: Ф.И.О., адрес места жительства) телефон контакта _____

Порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения и объем таких работ

Работы по капитальному ремонту, ремонту (нужное подчеркнуть) сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги _____ (указывается наименование автодороги в соответствии с утвержденным _____ (№, дата нормативного правового акта) и километровой привязка (км + м) (справа, слева)) планируются в следующем объеме и в порядке:

1. Заказчик работ: _____;
2. Срок выполнения работ: _____;
3. Этапы работ и сроки их выполнения: _____;
4. Объем выполнения работ: _____;
5. Сведения о схеме организации дорожного движения на период проведения капитального ремонта или ремонта: _____

м.п. (при наличии) _____

(подпись, расшифровка подписи, для юридических лиц - должность) _____ 20__ г.

Примечание: Порядок осуществления работ юридических лиц оформляется на бланке организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 26.06.2020 № 1194
О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (в редакции от 28.05.2020 № 631), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2022 год, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 18 898,10 тыс. рублей, в том числе:

18 294,37 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

В разрезе подпрограмм:
Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2022 годы":

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 18 898,10 тыс. рублей, в том числе:

18 294,37 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2022 годы":

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1.2. Раздел V "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск и областного бюджета.

Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 18 898,10 тыс. рублей, в том числе: 18 294,37 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;

2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

В разрезе подпрограмм:
Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2022 годы":

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 18 898,10 тыс. рублей, в том числе: 18 294,37 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет - 603,73 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2022 годы":

Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей".

1.3. Раздел 9 Паспорта подпрограммы № 1 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 18722,19 тыс. рублей, в том числе:

18898,10 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

1.4. Абзац первый раздела V Паспорта подпрограммы № 1 "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск и областного бюджета.

Общая сумма средств на реализацию Подпрограммы составляет 18 614,19 тыс. рублей, в том числе: 18 898,10 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 6 213,92 тыс. рублей;
2021 год - 500,00 тыс. рублей;
2022 год - 401,00 тыс. рублей;
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей

1.5. Таблицу "Расчет ежегодной суммы расходов на охрану объектов" раздела V Паспорта подпрограммы № 1 "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Расчет ежегодной суммы расходов на охрану объектов

Наименование охраняемого объекта	Сумма расходов, тыс.руб.				
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Договора подряда охрана объекта по ул. Энергетиков д. 3	501,47	490,224	583,469	0	0,00

1.6. Таблицу "Расходы на содержание общего имущества МКД" раздела V Паспорта подпрограммы № 1 "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Расходы на содержание общего имущества МКД

Наименование объекта	2018 год	2019 год	2020	2021 годы	2022 годы
	Расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.
нежилые помещения	66,417	202,246	141,300	0	0
Всего	6,417	202,246	141,300	0	0

1.7. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности раздела V Паспорта подпрограммы № 1 "Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

Наименование	2018 год		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Итого на 2018 год	Расчет необходимого финансирования, рублей				
Содержание	444 268,62	14312,95 кв.м.* 16,27 руб.=232871,70 232871,70 * 12 мес.= 2 794 460,40				
Предполагаемая доля незаселенных муниципальных квартир, %		22,29				
Сумма необходимого финансирования с учетом % заселения, тыс. рублей		622,923	439,980	339,812	0	0,0
Отопление	832 044,93	14312,95 кв.м.*0,031* 1 965,88 руб.= 872263,81 руб. 872263,81* 3 мес.= 2 616 791,43 руб.				
Предполагаемая доля незаселенных муниципальных квартир, %		37,57				
Сумма необходимого финансирования с учетом % заселения, тыс. рублей		983,319	580,0	686,104	0	0,0
водоснабжение			10,019			
Взносы за капитальный ремонт			1978,239	1738,00	0	0,0

1.8. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.06.2020 № 1194

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		наименование источника финансирования					наименование источника финансирования								
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022		
Подпрограмма № 1: «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 – 2022 годы».															
Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества															
1.1.	Оценка муниципального имущества, находящегося в казне	225,00	44,00	131,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	КУМИ
Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации на объекты недвижимости. Признание и регистрации прав муниципальной собственности															
2.1.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости, регистрация прав собственности городского округа Жигулевск на недвижимое имущество	719,98	107,01	112,97	500,00	0,00	0,00	482,53	82,53	400,00	0,00	0,00	0,00	1 202,51	КУМИ
2.2.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	1 079,92	728,59	351,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 079,92	МБУ "МФЦ" ГРБС - администрация г.о. Жигулевск
Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, в надлежащем состоянии															
3.1.	Содержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне	7 702,42	2 270,04	2 101,38	2 430,00	500,00	401,00	21,20	21,20	0,00	0,00	0,00	0,00	7 723,62	КУМИ
3.2.	Оплата налогов, сборов, пошлин	700,00	200,00	200,00	300,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	КУМИ
3.3.	Обеспечение учета муниципального имущества	488,65	154,00	164,65	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,65	КУМИ
Задача 4. Обеспечение содержания незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда															
4.1.	Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	3 662,16	1 606,24	1 030,00	1 025,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 662,16	КУМИ
Задача 5. Обеспечение возможности проведения капитального ремонта жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, нежилые помещения казны															
5.1.	Перечисление взносов на капитальный ремонт МКД	3 716,24	0,00	1 978,24	1 738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 716,24	КУМИ
	Итого по подпрограмме №1	18 294,37	5 109,88	6 069,58	6 213,92	500,00	401,00	603,73	203,73	400,00	0,00	0,00	0,00	18 898,10	
Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества городского округа Жигулевск, в перечне имущества городского округа Жигулевск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства "															
Задача 7. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.															
Задача 8. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП на долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.															
Задача 9. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.															
"Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).															

выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах администрации городского округа Жигулевск

Table with 3 columns: Name of service, Address, Phone/Fax. Rows include location, postal address, work schedule, and contact information.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Table with 3 columns: Name of service, Address, Phone/Fax. Rows include location, postal address, work schedule, and contact information.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

График проведения сотрудниками Подразделения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги

Table with 3 columns: Name of service, Address, Days and hours of reception. Rows include location, days of reception, and time of reception.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Заявление о заключении договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения

Прошу Вас заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса (указать вид объекта дорожного сервиса) в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения в Самарской области с присоединением к автомобильной дороге общего пользования местного значения в Самарской области на участке автомобильной дороги

(указывается наименование автодороги и километровая привязка (км + м), (справа, слева)

Приложение: 1) Топографическая карта-схема (съемка) в масштабе М 1:5000 - 1:20000 с указанием предполагаемого размещения объекта дорожного сервиса, существующей автомобильной дороги, позволяющая определить планируемое местоположение объекта дорожного сервиса. м.п. (при наличии)

(подпись, расшифровка подписи, для юридических лиц - должность) " " 20 г.

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Главе городского округа Жигулевск

от _____

(Указать реквизиты заявителя: - для юридических лиц: наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение); - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц: Ф.И.О., адрес места жительства) телефон контакта _____

Заявление о согласовании размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования местного значения

Прошу Вас согласовать размещение объекта дорожного сервиса (указать вид объекта дорожного сервиса) в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения в Самарской области с присоединением к автомобильной дороге общего пользования местного значения в Самарской области на участке автомобильной дороги

(указывается наименование автодороги и километровая привязка (км + м), (справа, слева)

Приложения: Проектная документация м.п. (при наличии)

(подпись, расшифровка подписи, для юридических лиц - должность) " " 20 г.

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

" " 20 г. Администрация городского округа Жигулевск, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы городского округа Жигулевск Самарской области, действующего на основании Устава городского округа Жигулевск, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По условиям настоящего договора администрация городского округа Жигулевск по заявлению Организации оказывает услуги по: - выдаче технических условий на размещение объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге общего пользования местного значения в Самарской области

(наименование автомобильной дороги) (далее - автодорога);

- согласования размещения объекта дорожного сервиса, _____ (наименование объекта дорожного сервиса) присоединяемого на _____ км + _____ м к автодороге, а Организация обязуется оплатить стоимость услуг.

1.2. Выдача технических условий и согласование размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, осуществляется после поступления перечисленных Организацией денежных средств на расчетный счет администрации городского округа Жигулевск.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск: размер платы за оказание услуги по выдаче технических условий на размещение объекта дорожного сервиса составляет _____ рублей; размер платы за оказание услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса рассчитывается в порядке, определенном постановлением администрации городского округа Жигулевск.

2.2. Оплата за оказание предусмотренных предыдущим пунктом услуг осуществляется на расчетный счет администрации городского округа Жигулевск № _____. Невыполнение Организацией технических условий на размещение объекта дорожного сервиса не является основанием для возврата оплаты за оказанную услугу по выдаче технических условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация городского округа Жигулевск обязуется: 3.1.1. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги по выдаче технических условий подготовить и выдать Организации в течение 30 дней с момента подачи заявления о выдаче технических условий технические условия на размещение объекта дорожного сервиса, при условии оплаты услуги за выдачу технических условий, подтвержденной копией платежного поручения.

3.1.2. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, в течение 30 дней с момента подачи заявления о согласовании размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, осуществить расчет размера платы за оказание услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, и уведомить Организацию о возможности согласования размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге.

3.1.3. В течение 30 рабочих дней с момента представления Организацией копии платежного поручения об оплате услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, и соответствующего сопроводительного письма принять решение о согласовании размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге.

3.2. Администрация городского округа Жигулевск имеет право: 3.2.1. Контролировать правильность размещения объекта дорожного сервиса, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения, правил пользования и сохранности автомобильных дорог.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автодороге, и давать предписания Организации об устранении в установленные сроки нарушений.

3.2.3. Участвовать в приемке объекта дорожного сервиса в эксплуатацию. 3.2.4. Требовать от Организации возмещения ущерба, который может быть нанесен автодороге при проведении работ по размещению объекта дорожного сервиса и его дальнейшему содержанию.

3.2.5. Иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления контроля за выполнением Организацией условий договора.

3.3. Организация обязуется: 3.3.1. Для получения технических условий представить в администрацию городского округа Жигулевск: заявление о выдаче технических условий, содержащее информацию о наименовании автодороги, а также об адресе размещения объекта дорожного сервиса с привязкой к километру указанной автодороги (км + м); копию платежного поручения об оплате услуги по выдаче технических условий.

3.3.2. Для согласования размещения объекта дорожного сервиса представить в администрацию городского округа Жигулевск: заявление о согласовании размещения объекта; материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта дорожного сервиса, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия.

3.3.3. После получения от администрации городского округа Жигулевск уведомления о возможности согласования размещения объекта с расчетом стоимости данной услуги в течение 3 (трех) месяцев оплатить указанную услугу и направить в администрацию городского округа Жигулевск копию платежного поручения об оплате услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса.

3.3.4. Обеспечить соблюдение выданных администрацией городского округа Жигулевск технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса.

3.3.5. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта при размещении объекта дорожного сервиса, соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил.

3.3.6. По предписанию администрации городского округа Жигулевск устранять выявленные нарушения обязательных норм и правил в установленный срок.

3.3.7. Своевременно, в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего договора, вносить плату.

3.3.8. Осуществить за свой счет или компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов дорожного сервиса.

3.3.9. Обеспечить в соответствии с федеральным законодательством безопасность, обустройство, содержание и ремонт переходо-скоростных полос,

подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса за счет собственных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Нарушение условий договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если невыполнение является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Если Сторона, ссылаясь на обстоятельство непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в пятидневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует 3 (три) года.

5.2. Настоящий договор подлежит расторжению в случае проведения администрации городского округа Жигулевск работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автодороги, в результате которых доступ к объекту дорожного сервиса становится невозможным, либо размещение объекта дорожного сервиса препятствует проведению указанных работ, о чем администрация городского округа Жигулевск уведомляет Организацию не позднее чем за три месяца до расторжения договора. В этом случае плата за оказание услуг, предусмотренных п. 2.1 настоящего договора, заявителю ни частично, ни полностью не возвращается.

6. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Самарской области.

6.2. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

6.4. В случае изменения адресов и реквизитов, указанных в пункте 7. Организация должна в течение 3 дней уведомлять об этом администрацию городского округа Жигулевск.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа Жигулевск Организация

В Управление Минюста России по Самарской области (Минюст России (его территориальный орган))

Сообщение о продолжении деятельности

Общественный Фонд решения социальных задач городского округа Жигулевск "Городской стратегический совет" (полное наименование некоммерческой организации) 445350, Самарская область, г.Жигулевск, ул.Мира, дом 10 (адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

ОГРН 1009630000015999 дата регистрации 29.05.2009 г. (дата включения в ЕГРЮЛ) ИНН/КПП 6345019606/6345010001

Настоящим некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям пункта 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно, что:

- 1) ее учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
2) имущество и денежные средства от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства в течение 2019 года не поступали;
3) поступления имущества и денежных средств в течение 2019 года составили более трех миллионов рублей;
и в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сообщает о продолжении своей деятельности.

Председатель Гладченко Ольга Эдуардовна 12.03.2020г. (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Минюста России от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Форма № 0 1 1 Страница 0 1 1 В Управление Минюста России по Самарской области (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Отчет о деятельности некоммерческой организации 2019

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Общественный Фонд решения социальных задач городского округа Жигулевск "Городской стратегический совет" (полное наименование некоммерческой организации) 445350, Самарская область, г.Жигулевск, ул.Мира, дом 10 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1009630000015999 дата включения в ЕГРЮЛ 29.05.2009 г. ИНН/КПП 6345019606/6345010001

Table with 2 columns: Line item number and Description. Rows include 1. Основные виды деятельности, 2. Предпринимательская деятельность, 3. Источники формирования имущества.

Форма № 0 1 2 Страница 0 1 2

Table with 2 columns: Line item number and Description. Rows include 3.1. Членские взносы, 3.2. Целевые поступления от российских физических лиц, 3.3. Целевые поступления от иностранных физических лиц, 3.4. Целевые поступления от российских коммерческих организаций, 3.5. Целевые поступления от российских некоммерческих организаций, 3.6. Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, 3.7. Целевые поступления от иных иностранных организаций, 3.8. Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов, 3.9. Гранты, 3.10. Гуманитарная помощь иностранных государств, 3.11. Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, 3.12. Доходы от предпринимательской деятельности, 3.13. Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие)).

Table with 4 main sections (4.1-4.5) detailing organizational management, including board meetings and reporting procedures.

Страница 0 2
Форма № 0 Н 0 0 0 2

Table 4.6: Information about the governing body (board or director) and meeting frequency.

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гладченко Ольга Эдуардовна 12.03.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

1 заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве
2 заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Main reporting table with columns for expenditure type, amount, and source. Includes sections 2, 3, 3.1, 3.2, 3.3.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гладченко Ольга Эдуардовна 12.03.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Гладченко Ольга Эдуардовна
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Страница 0 1
Форма № 0 Н 0 0 0 3

В Управление Минюста России по Самарской области (Минюст России (его территориальный орган))

Отчет об объеме денежных средств и иного имущества, полученных общественным объединением от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих денежные средства от указанных источников и об их фактическом расходовании и использовании в 2019 г.

представляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" Общественный фонд решения социальных задач городского округа Жигулевск "Городской стратегический совет" (полное наименование общественного объединения) 445350 Самарская область, г.Жигулевск, ул.Мира, дом 10 (адрес (место нахождения) общественного объединения) ОГРН 1 0 9 6 3 0 0 0 0 1 5 9 9 дата включения в ЕГРЮЛ 2 9 . 0 5 . 2 0 0 9 г. ИНН/КПП 6 3 4 5 0 1 9 6 0 6 / 6 3 4 5 0 1 0 0 0 1

Main reporting table for the public association, including sections 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 with detailed expenditure breakdown.

Table with columns for donor name, amount, and source. Lists various individuals and organizations.

Table 1.3: Summary of funds received from foreign states and international organizations.

Table 2: Summary of funds received from foreign states, international organizations, and other sources.

Страница 0 2
Форма № 0 Н 0 0 0 3

3 Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников

Table 3.1: Detailed breakdown of expenditures from foreign sources.

Table 4: Summary of funds received from foreign states and international organizations.

Table 4.1: Summary of funds received from foreign states, international organizations, and other sources.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественного объединения:

Гладченко Ольга Эдуардовна 12.03.2020г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Гладченко Ольга Эдуардовна
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Для иного имущества, указанного в строке 2.2, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0003, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 02.07.2020 г. № 1211

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" (ИНН 6315648332 ОГРН 1136315000469) в лице представителя Пужай-Рыбки Игоря Борисовича, действующего по доверенности от 01.07.2019 № 083, от 20.05.2020 входящий номер 3890 об установлении публичного сервитута, обоснование необходимости установления публичного сервитута для размещения объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 20 пос. Яблоневого Оврага г.о. Жигулевск", описание местоположения границ публичного сервитута для размещения объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 20 Яблоневый Овраг г.о. Жигулевск", содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута и схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории 63:02:0102004, 63:02:0103004, 63:02:0103002, 63:02:0103003, 63:02:0103007, 63:02:0103006, 63:02:0103005, 63:02:0103009, 63:02:0103010, постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.12.2019 № 2843 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года", договор от 02.07.2010 № 36/04/32-13 безвозмездного пользования объектами теплоснабжения городского округа Жигулевск, дополнительное соглашения от 01.04.2014 № 15 к договору безвозмездного пользования объектами теплоснабжения городского округа Жигулевск № 36 от 02 июля 2010 года, письмо администрации городского округа Жигулевск от 23.01.2020 № 415-Г, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 20 пос. Яблоневый Овраг г.о.Жигулевск", сроком на 10 лет, в отношении:

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:953, площадью 28 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 19 а;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:945, площадью 60 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 15;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:950, площадью 239 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 11;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1302, площадью 69 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 16;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1301, площадью 620 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 5;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1, площадью 47 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 12;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1304, площадью 13 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 1;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1298, площадью 60 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 6;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1300, площадью 44 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 8;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1296, площадью 25 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 14;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:944, площадью 7 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 22;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:946, площадью 24 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 24;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103009:651, площадью 19 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 50;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103009:652, площадью 27 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 52;

части земельного участка с кадастровым номером

63:02:0103009:653, площадью 26 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 54;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103009:650, площадью 154 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 56;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1299, площадью 5 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Энергетиков, 9;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:951, площадью 43 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 20;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103007:538, площадью 632 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 7А;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103002:1029, площадью 26 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Энергетиков, д. 18;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:952, площадью 32 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 23;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:947, площадью 23 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 13;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1303, площадью 4 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 10;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2596, площадью 31 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск; части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:932, площадью 1454 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 18;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1206, площадью 797 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 9;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103007:529, площадью 235 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 9, стадион "Труд";

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1294, площадью 351 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Энергетиков, д. 3;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1208, площадью 928 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 3;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103002:4, площадью 117 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, п/ст Яблоневый Овраг, ул. Энергетиков, д. 18;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:1, площадью 16 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, п/ст Яблоневый Овраг, ул. Энергетиков, между д. 11 и д. 13;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:2, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 48;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2552, площадью 8985 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Яблоневый овраг;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2516, площадью 80 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. Яблоневый овраг;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103010:977, площадью 546 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 21;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:150, площадью 253 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск; части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103007:4, площадью 392 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, район ЖКК;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0102004:520, площадью 279 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 4;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0102004:521, площадью 47 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Энергетиков, д.1 Ж;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103010:1, площадью 86 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, около ж/д. № 25;

части земельного участка с кадастровым номером

63:02:0103003:5, площадью 24 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0102004:502, площадью 902 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, котельная № 20;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103010:988, площадью 84 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 25;

земель (многоконтурный земельный участок), государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 60168 кв.м, расположенных по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, в границах кадастровых кварталов 63:02:0102004, 63:02:0103004, 63:02:0103002, 63:02:0103003, 63:02:0103007, 63:02:0103006, 63:02:0103005, 63:02:0103009, 63:02:0103010, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Уполномочить Сагитова Владислава Алексеевича, паспорт: 3608 910227 выдан 19.06.2008 ОУФМС России по Самарской области в Самарском районе г. Самары, зарегистрированного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Осетинская, д. 2, кв. 392, быть представителем муниципального образования городского округа Жигулевск в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Самарской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Самарской области на право обращения с заявлениями о постановке на государственный кадастровый учет и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, а также с заявлением о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости сведений о публичном сервитуте в целях размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 20 пос. Яблоневый Овраг г.о.Жигулевск", в отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, для размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 20 пос. Яблоневый Овраг г.о.Жигулевск", согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Обязать общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить, что плата за публичный сервитут, установленный в отношении указанных в пункте 1 настоящего постановления земельных участков и (или) земель, и находящихся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск и не обремененных правами третьих лиц, вносится обществом с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, и рассчитывается в порядке, установленном пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

8.1. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2596 - публичному акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания "Волга" (ИНН 6450925977);

8.2. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103006:932 - муниципальному казенному учреждению "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (ИНН 6345021570);

8.3. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1206 - муниципальному бюджетному учреждению культуры "Многофункциональный культурный центр" (ИНН 6345028512);

8.4. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103007:529 - муниципальному автономному учреждению культуры "Кристалл" (ИНН 6345014020);

8.5. правообладателям земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103003:1208 - министерству имущественных отношений Самарской области, государственному бюджетному учреждению здравоохранения Самарской области "Жигулевская центральная городская больница" (ИНН 6345004536);

8.6. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103002:4 - Волошиной Оксане Александровне;

8.7. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2552 - муниципальному казенному учреждению "ЖигулевскСтройЗаказчик" (ИНН 6345013629);

8.8. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2516 - муниципальному казенному учреждению "ЖигулевскСтройЗаказчик" (ИНН 6345013629);

8.9. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103010:977 - муниципальному казенному учрежде-

нию "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (ИНН 6345021570);

8.10. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:150 - обществу с ограниченной ответственностью "Телесистемы" (ИНН 6345019483);

8.11 правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0103010:1 - Литвинову Виктору Васильевичу;

8.12. Обществу с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация";

8.13. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

9. Разместить копию настоящего постановления в общедоступных местах многоквартирных домов №№ 1, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19а, 20, 22, 23, 24, 25, 50, 52, 54, 56 по ул. Никитина, №№ 9, 18 по ул. Энергетиков г. Жигулевска, городского округа Жигулевск Самарской области (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом).

10. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 02.07.2020 г. № 1212 Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" (ИНН 6315648332 ОГРН 1136315000469) в лице представителя Пужай-Рыбки Игоря Борисовича, действующего по доверенности от 01.07.2019 № 083, от 20.05.2020 входящий номер 3891 об установлении публичного сервитута, обоснование необходимости установления публичного сервитута для размещения объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 25 г.о. Жигулевск", описание местоположения границ публичного сервитута для размещения объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 25 г.о. Жигулевск", содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута и схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории 63:02:0301002, 63:02:0301001, 63:02:0302005, 63:02:0302013, 63:02:0302004, 63:02:0302001, 63:02:0302008, 63:02:0302016, 63:02:0302003, постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.12.2019 № 2843 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2030 года", договор от 02.07.2010 № 36/04/32-13 безвозмездного пользования объектами теплоснабжения городского округа Жигулевск, дополнительное соглашение от 01.04.2014 № 15 к договору безвозмездного пользования объектами теплоснабжения городского округа Жигулевск № 36 от 02 июля 2010 года, письмо администрации городского округа Жигулевск от 23.01.2020 № 415-Г, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 25 г.о. Жигулевск", сроком на 10 лет, в отношении:

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302016:764, площадью 43 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Оборонная, д. 42;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2742, площадью 127 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 14;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2731, площадью 128 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 13;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2737, площадью 172 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 15;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2729, площадью 56 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 17;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2730, площадью 20 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 20;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2689, площадью 36 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск,

мкр Г-1, д. 19;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2738, площадью 118 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 18;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:10, площадью 910 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 16;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:1791, площадью 3697 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 12;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2732, площадью 284 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 11;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2734, площадью 128 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 9;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2736, площадью 200 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 8;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2693, площадью 8 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Г-1, строение № 5-Т;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2735, площадью 239 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 5;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2743, площадью 100 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 3;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2740, площадью 125 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 1;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:9, площадью 803 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 2;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2733, площадью 114 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 4;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:6, площадью 6 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, около ж/д № 6;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2739, площадью 116 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 6;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:7 (ЕЗ 63:02:0000000:9) площадью 54 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:15 (ЕЗ 63:02:0000000:9) площадью 39 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:658, площадью 80 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ВЛ 220 кВ "Сызрань -1,2";

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:1811, площадью 6517 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2741, площадью 189 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 7;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:541, площадью 91 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Оборонная, д. 2;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:530, площадью 259 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 10А;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:542, площадью 129 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Оборонная, д. 4;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:540, площадью 65 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Оборонная, д. 6;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:1850, площадью 229 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 10;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:5, площадью 11 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, МКР Г-1 около жилого дома № 19;

части земельного участка с кадастровым номером

63:02:0302013:3, площадью 40 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. дома №19;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:3, площадью 6 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, около ж/д №24;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:1, площадью 71 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, около ж/д №24;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:844, площадью 63 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, около ж/д №24;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:981, площадью 217 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 24;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:984, площадью 27 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 23;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:983, площадью 145 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 31;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:4, площадью 729 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 32;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:985, площадью 44 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 33;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:537, площадью 23 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 25;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:538, площадью 118 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 26;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:982, площадью 134 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 27;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:980, площадью 38 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 22;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:500, площадью 1331 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Инженерная, д. 28;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302008:40, площадью 114 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 21;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:539, площадью 45 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, мкр Г-1, д. 30;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:533, площадью 1596 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Шевченко, участок №7А;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:502, площадью 20 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:968, площадью 22 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Парковая;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:665, площадью 68 кв.м, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Жигулевск, ВЛ 110 кВ "Жигулевская-1", "Жигулевская-2" (ВЛ 110 кВ "Жигулевская-1", "Жигулевская-2" (от ОРУ 110 кВ ВО ГЭС до опоры № 24, от опоры № 5а до опоры 13а); ВЛ 110 кВ "Жигулевская-1" (от опоры № 24 до опоры № 48), ВЛ 110 кВ "Жигулевская-2" (от опоры № 24);

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:690, площадью 33 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, №2, сооружение №16;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:948, площадью 208 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, №16А;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:834, площадью 381 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, № 16-В;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:971, площадью 2340 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:138, площадью 150 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, №2, сооружение № 16;

части земельного участка с кадастровым номером

63:02:0301002:678, площадью 647 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 19;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:683, площадью 133 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, 12;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:819, площадью 303 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 17;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:828, площадью 298 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 21;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:952, площадью 111 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, №16А, участок № 1;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:822, площадью 16 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 15;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:691, площадью 4804 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:521, площадью 565 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 1;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:940, площадью 800 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 15;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:14, площадью 84 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:672, площадью 800 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, Московское шоссе, №2, участок № 4;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301001:844, площадью 9583 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 16;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301001:499, площадью 5970 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, № 14;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:967, площадью 491 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Парковая;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2286, площадью 610 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:1, площадью 326 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Шевченко, в районе ОАО ЖБИ;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2596, площадью 47 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск; части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302003:511, площадью 16 кв.м, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Жигулевск, ВЛ 110 кВ "Цементная-1-2" (от ОРУ 220 кВ ВО ГЭС до ПС "Цементная", от ПС "Жигулевская" до опоры № 8);

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302001:772, площадью 5185 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Парковая;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302001:771, площадью 129 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Парковая;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302001:774, площадью 228 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, район ул. Спортивная, д.12;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302001:7, площадью 291 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Спортивная, д. 10;

земель (многоконтурный земельный участок), государственная собственность, на которые не разграничена, площадью 110603 кв.м, расположенных по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, в границах кадастровых кварталов 63:02:0302002, 63:02:0301001, 63:02:0302005, 63:02:0302013, 63:02:0302004, 63:02:0302001, 63:02:0302008, 63:02:0302016, 63:02:0302003, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Уполномочить Сагитова Владислава Алексеевича, паспорт: 3608 910227 выдан 19.06.2008 ОУФМС России по Самарской области в Самарском районе г. Самары, зарегистрированного по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Осетинская, д. 2, кв. 392, быть представителем муниципального образования городской округ Жигулевск в Управлении Федеральной службы госу-

дарственной регистрации, кадастра и картографии" по Самарской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Самарской области на право обращения в заявлениями о постановке на государственный кадастровый учет и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, а также с заявлением о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости сведений о публичном сервитуте в целях размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 25 г.Жигулевск", в отношении земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, для размещения (эксплуатации) объекта "Реконструкция сетей теплотрассы котельной № 25 г.Жигулевск", согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Обязать общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить, что плата за публичный сервитут, установленный в отношении указанных в пункте 1 настоящего постановления земельных участков и (или) земель, и находящихся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск и не обремененных правами третьих лиц, вносится обществом с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, и рассчитывается в порядке, установленном пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

8.1. правообладателям земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:10 - министерству имущественных отношений Самарской области, государственному бюджетному учреждению Самарской области "Тольяттинский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)" (ИНН 6320011122);

8.2. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:1791 - муниципальному казенному учреждению "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (ИНН 6345021570);

8.3. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:2693 - акционерному обществу "Самарская сетевая компания" (ИНН 6367047389);

8.4. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:9 - федеральному казенному учреждению "Федеральное управление автомобильных дорог "Большая Волга" федерального дорожного агентства" (ИНН 5836010699);

8.5. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:530 - муниципальному бюджетному учреждению "Дом молодежных организаций" городского округа Жигулевск Самарской области (ИНН 6345011340);

8.6. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302013:3 - Гришиной Ирине Викторовне;

8.7. правообладателю (арендатору) земельных участков с кадастровыми номерами 63:02:0302004:1 и 63:02:0302004:844 - Торхову Андрею Владимировичу;

8.8. правообладателю земельных участков с кадастровым номером 63:02:0302008:40 - Будинцу Андрею Романовичу;

8.9. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:533 - муниципальному казенному учреждению "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (ИНН 6345021570);

8.10. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302005:502 - Мельник Ольге Николаевне;

8.11. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0302004:968 - обществу с ограниченной ответственностью "ТЕГО" (ИНН 6382039632);

8.12. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:690 - публичному акционерному обществу "Федеральная гидрогенерирующая компания - РусГидро" (ИНН 2460066195);

8.13. правообладателю земельных участков с кадастровыми номерами 63:02:0301002:948 и 63:02:0301002:952 - Кокрину Олегу Геннадьевичу;

8.14. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:834 - Бондаренко Сергею Алексеевичу;

8.15. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:138 - публичному акционерному обществу "Федеральная гидрогенерирующая компания - РусГидро" (ИНН 2460066195);

8.16. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:678- Хабаровой Нине Григорьевне;

8.17. правообладателю земельных участков с кадастровыми номерами 63:02:0301002:819 и 63:02:0301002:828 - Полину Дмитрию Николаевичу;

8.18. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:822 - Жигадлову Олегу Евгеньевичу;

8.19. правообладателям земельного участка с кадастровым но-

мером 63:02:0301002:521 - Авдееву Александру Николаевичу, Захаровой Ольге Владимировне, Захарову Игорю Викторовичу, Хомяковой Алене Андреевне, Захарову Артёму Игоревичу, Хомякову Андрею Андреевичу, Самохваловой Надежде Ивановне, Архандееву Юрию Александровичу, Архандеевой Карине Юрьевне, Абдрахманову Рамилю Руслановичу, Никитиной Нине Ивановне, Руденко Дарье Владимировне, Масленникову Алексею Владимировичу, Павлову Михаилу Романовичу, Павловой Елене Михайловне, Павлову Николаю Романовичу, Павлову Роману Ивановичу, Курчановой Елизавете Юрьевне, Курчанову Вячеславу Евгеньевичу, Белоусовой Елене Анатольевне, Фесенко Макару Эдуардовичу, Фесенко Богдану Эдуардовичу, Салугину Дмитрию Михайловичу, Брюховой Екатерине Андреевне, Брюхову Никите Дмитриевичу;

8.20. правообладателям земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:940 - Красновой Дарье Алексеевне, Красновой Екатерине Алексеевне, Красновой Анне Борисовне;

8.21. правообладателям земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:672 - территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области, публичному акционерному обществу "Федеральная гидрогенерирующая компания - РусГидро" (ИНН 2460066195);

8.22. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301001:499 - публичному акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги" (ИНН 6450925977);

8.23. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2286 - муниципальному казенному учреждению "ЖигулевскСтройЗаказчик" (ИНН 6345013629);

8.24. правообладателю (арендатору) земельного участка с кадастровым номером 63:02:0000000:2596 - публичному акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги" (ИНН 6450925977);

8.25. Обществу с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация";

8.26. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

9. Разместить копию настоящего постановления в общедоступных местах многоквартирных домов №№ 2, 4, 6, 42 по ул. Оборонная, №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33 мкр. Г-1, № 28 по ул. Инженерная, №№ 16, 18, 20, 22 по ул. Парковая, № 10 по ул. Спортивная г. Жигулевска, городского округа Жигулевск Самарской области (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом).

10. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 07.07.2020 г. № 85 нпа

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск, администратором которых является администрация городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.09.2016 № 106 нпа

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ "О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Жигулевск, администратором которых является администрация городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.09.2016 № 106 нпа:

1.1. В подпункте 2.2 слово "не погашенным" заменить словом "не погашенной".

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.2.1 в следующей редакции:

"2.2.1. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом."

1.3. В подпункте 2.3 слова "погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их" заменить словами "погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее".

1.4. Подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет."

1.5. В подпункте 2.5 слова "по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4" заменить словами "по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4".

1.6. Дополнить подпунктом 2.6 в следующей редакции:

"2.6. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в местный бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете."

1.7. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания."

1.8. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

"5.12. Органом, ответственным за ведение учета задолженности является административная комиссия городского округа Жигулёвск Самарской области."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 07.07.2020 г. № 86 нпа

Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа Жигулёвск

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию городского округа Жигулёвск органом, уполномоченным на реализацию положений Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации", в том числе на:

а) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования - городской округ Жигулёвск;

б) дачу согласия на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

в) осуществление мониторинга этапов реализации соглашения о защите и поощрении капиталовложений, включающего в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

г) формирование отчетов о реализации соответствующих этапов инвестиционного проекта и направление их в уполномоченный государственный орган исполнительной власти.

2. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа Жигулёвск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулёвск Вольчака А.А.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 07.07.2020 г. № 86 нпа

Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городского округа Жигулёвск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения со-

глашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ Жигулёвск.

2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ Жигулёвск

2.1. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных Федеральным законом;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме постановления администрации городского округа Жигулёвск.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования городской округ Жигулёвск

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 07.07.2020 г. № 1239

Об утверждении Руководства по соблюдению гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, при использовании земельных участков обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляют органы муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, при использовании земельных участков обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляют органы муниципального земельного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск Сухокурова А.В.

И.о. главы городского округа А.Н. Живодеров

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 07.07.2020 г. № 1239

Руководство по соблюдению гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, при использовании земельных участков обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляют органы муниципального земельного контроля

1. Введение

1.1. Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в целях оказания гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, использующим земельные участки информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет администрация городского округа Жигулёвск, при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданами требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства, проведению анализа и прогнозированию состояния исполнения требований земельного законодательства при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, и гражданами своей деятельности.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков,

предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

7) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами администрации городского округа Жигулёвск муниципального земельного контроля в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2. Основные нормативные правовые акты в сфере муниципального земельного контроля, содержащие обязательные требования

2.1. Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере муниципального земельного контроля, являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2.2. Нормативные правовые акты размещены на "Официальном интернет-портале правовой информации", а также в информационно-справочных системах "Консультант" и "Гарант".

3. Обязанность лиц, использующих земельные участки

3.1. В соответствии со статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

а) использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

д) своевременно производить платежи за землю;

е) соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

ж) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

не допускать самовольного занятия земельных участков;

и) не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;

к) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4. Обязанность использовать земельный участок на основаниях возникновения прав

4.1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ).

4.2. Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом № 218-ФЗ.

4.3. Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.4. При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу, оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

4.5. В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам, порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

4.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также граждане, использующие земельные участки в отсутствие предусмотренных законом прав, являются нарушителями требований законодательства, установленных статьей 25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Наиболее часто встречающимися такими нарушениями, выявляемыми при проведении контрольных мероприятий, в том числе в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являются расширение границ используемого земельного участка за счет смежных земельных участков. Например, предоставлен земельный участок одной площади, при этом фактически используется земельный участок большей площади.

4.8. Рекомендацией по недопущению подобных нарушений является проведение кадастровых работ в отношении используемых земельных участков с целью определения соответствия фактических границ используемых земельных участков границам, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также проведение анализа имеющихся документов, подтверждающих возникновение права на использование земельных участков.

4.9. Документами, подтверждающими возникновение прав на используемые земельные участки, являются в том числе: договоры и иные сделки, предусмотренные законом, судебные решения, устанавливающие право на земельный участок, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые предусмотрены в качестве оснований возникновения прав на земельный участок и другие. Следует отметить, что права на земельные участки в соответствии со статьей 26 Земельного кодекса Российской Федерации подлежат государственной регистрации.

5. Обязанность юридического лица переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды или приобрести в собственность

5.1. Юридические лица, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность, религиозные организации, кроме того, переоформить на право безвозмездного пользования по своему желанию до 1 июля 2012 года в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

5.2. Переоформление права на земельный участок включает в себя:

1) подачу заявления заинтересованным лицом о предоставлении ему земельного участка на соответствующем праве, предусмотренном Кодексом, при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования;

2) принятие решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка на соответствующем праве;

3) государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ.

5.3. Ответственность за неисполнение обязанности юридического лица переоформить земельный участок, используемый на праве постоянного (бессрочного) пользования, предусмотрена статьей 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Юридическим лицам, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым земельные участки предоставлены до 29 октября 2001 г. (со дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации) на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимо обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность или оформлении на праве аренды такого земельного участка.

6. Обязанность использовать земельный участок по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием

6.1. Статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что земли используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий.

6.2. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. № 540.

Любой вид разрешенного использования из предусмотренных зонированием территорий видов выбирается самостоятельно, без дополнительных разрешений и процедур согласования.

Вид разрешенного использования земельного участка указывается в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

6.3. Лицо, использующее земельный участок, обязано использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

6.4. Указанный вид нарушения заключается в использовании земельного участка для видов деятельности не предусмотренных для соответствующей категории, к которой отнесен земельный участок, и вида (видов) разрешенного использования земельного участка, которые указаны в Едином государственном реестре недвижимости.

Например, в Едином государственном реестре недвижимости указано, что земельный участок относится к категории земель "земли населенных пунктов" и для него установлен вид разрешенного использо-

вания "индивидуальное жилищное строительство", при этом земельный участок используется для предоставления услуг по ремонту автомобилей. В данном случае отнесение земельного участка к категории "земли населенных пунктов" предусматривает возможность использования земельного участка для ремонта автомобилей при этом вид разрешенного использования "индивидуальное жилищное строительство" не предусматривает использование земельного участка для ремонта автомобилей. Для реализации возможности использования такого земельного участка для ремонта автомобилей необходимо внести изменения в сведения Единого государственного реестра недвижимости изменив или дополнив вид разрешенного использования земельного участка видом разрешенного использования "ремонт автомобилей", который в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г.

№ 540, предусматривает размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

6.5. За использование земельного участка не в соответствии с целевым назначением и (или) установленным разрешенным использованием земельного участка частью 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

6.6. В случае неисполнения предписания об устранении такого нарушения земельного законодательства земельный участок может быть изъят у его собственника.

7. Обязанность использовать земельный участок, предназначенный для жилищного или иного строительства, садоводства и огородничества в течение срока, установленного законом

7.1. Статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации установлена обязанность лиц, являющихся правообладателями земельных участков, своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами.

7.2. Лицам, которым земельные участки предоставлены для строительства, в том числе жилищного строительства, необходимо своевременно, в течение трех лет (срок освоения земельного участка), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, получить разрешение на строительство или направить в уполномоченный орган уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве).

7.3. Отсутствие у правообладателя земельного участка, предназначенного для строительства, после истечения срока, необходимого для освоения земельного участка, разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта строительства, а также отсутствие после истечения установленного срока строительства на земельном участке объекта строительства противоречит требованиям, установленным статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации и образуют событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. В целях недопущения нарушений, связанных с неиспользованием земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, необходимо правообладателю земельного участка своевременно обратиться в уполномоченный орган для получения разрешения на строительство на земельном участке или направить в уполномоченный орган уведомление о планируемом строительстве. В течение срока, установленного выданным разрешением на строительство, или в течение десяти лет со дня направления уведомления о планируемом строительстве необходимо на земельном участке построить объект недвижимости (объект незавершенного строительства) соответствующий виду разрешенного использования земельного участка.

7.5. Лицу, виновному в совершении указанного нарушения, по результатам проведения проверки соблюдения земельного законодательства в установленном порядке выдается предписание об устранении выявленного нарушения земельного законодательства. В случае неисполнения выданного предписания земельный участок может быть изъят у его собственника или правообладателя.

8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

8.1. Главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

8.2. Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный им вред (по соглашению сторон или в судебном порядке).

8.3. Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками, либо, в случае самовольного занятия земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подлежат оформлению в собственность или в аренду лицом, занявшим соответствующий земельный участок.

8.4. О приведении земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.