

Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 8 (44), 13 апреля (понедельник) 2020 г.

Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 559 от 25.03.2020 г., № 32 нпа от 27.03.2020 г., № 518 от 20.03.2020 г., № 221 от 10.02.2020 г., № 626 от 07.04.2020 г., № 16 нпа от 17.02.2020 г., № 292 от 19.02.2020 г., № 615 от 03.04.2020 г., № 620, 622, 624 от 06.04.2020 г., № 37 нпа от 07.04.2020 г., № 225 от 10.02.2020 г.

1 - 14 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.03.2020 г. № 559

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 25.03.2020 г. № 559

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году (далее - субсидии) разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии, указанные в п. 1.1, предоставляются администрацией городского округа Жигулевск как главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ). Лицом, уполномоченным на получение субсидии при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - МКД), может быть организация, оказывающая услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД, на основании заключенного с ней договора содержания и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества в МКД или на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, подрядная организация на основании заключенного с ней договора по решению общего собрания собственников помещений в МКД.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрацией городского округа Жигулевск.

1.5. Под дворовой территорией многоквартирного дома понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства.

2. Цели, условия, критерии отбора получателей субсидии, размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является благоустройство дворовых территорий городского округа Жигулевск. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.2.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий, а именно установка скамеек и урн, обеспечение освещением и ремонт дворовых проездов, оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, ремонт или обустройство тротуаров и пешеходных дорожек, установка камер наружного видеонаблюдения с целью обеспечения сохранности проведенных мероприятий по благоустройству и противодействию вандализму, прочие аналогичные виды работ, направленные на благоустройство дворовых территорий.

2.2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с выполнением отдельных видов работ определенных собственниками помещений в многоквартирных домах на общем собрании.

2.3. Критериями отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

2.3.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.3.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии получатели представляют в отдел ЖКХ и благоустройства департамента городского хозяйства и экологии администрации городского округа Жигулевск заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой указывается:

1) адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории;

2) виды работ по благоустройству дворовой территории;

3) общая стоимость работ по благоустройству дворовой территории.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданная не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки;

2) копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатель субсидии осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в заявку (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации);

3) заверенные руководителем организации, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

а) определения видов работ по благоустройству дворовой территории, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

б) утверждения объемов работ (дефектной ведомости) по благоустройству дворовой территории;

4) копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица.

2.5. Договор с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий заключается получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством и при соблюдении следующих критериев отбора:

1) наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и специальной техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

2) величина гарантийного срока работ не менее 3 лет.

2.6. В случае соответствия представленной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела ЖКХ и благоустройства департамента городского хозяйства и экологии администрации городского округа Жигулевск в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на возмещение затрат по проведению работ по благоустройству дворовых территорий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление.

2.7. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Жигулевск.

2.8. Размер предоставляемой субсидии на одну дворовую территорию городского округа Жигулевск составляет не менее 50 000,00 рублей (Пятьдесят тысяч рублей).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в полном размере, в течение 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приема работ, и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но не позднее 25 декабря 2020 года.

2.10. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома подрядная организация, осуществляющая работы по благоустройству организует приемку выполненных работ с обязательным составлением акта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Акты приема работ (КС-2, КС-3) подписываются получателем субсидии и подрядной организацией, выполняющей работы, и согласовываются с муниципальным казенным учреждением "ЖигулевскСтройЗаказчик" и заместителем главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления в администрацию городского округа Жигулевск.

2.12. Акты приема работ согласовываются муниципальным казенным учреждением "ЖигулевскСтройЗаказчик" на предмет соответствия качеству выполненных работ получателем субсидии, а также в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.13. Получатели субсидий несут ответственность за:

а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулевск;

б) качество и объем выполненных работ;

в) достоверность и полноту документов, предоставляемых для получения субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

г) несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока;

д) предоставление отчетности в администрацию городского округа Жигулевск о расходовании субсидии и актов выполненных работ.

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушения требований, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Получатели субсидий обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

4.1. В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря 2020 года получатели субсидий обязаны вернуть в бюджет городского округа Жигулевск предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация городского округа Жигулевск и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является согласие получателей субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году на осуществление финансового контроля.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году

Заявка на получение субсидии

Прошу принять к рассмотрению документы и материалы, согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от _____ № _____, для получения субсидии:

№ п/п	Адрес дома	многоквартирного	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(ФИО, должность получателя субсидии)

(подпись, дата)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году

АКТ

выполненных работ (услуг)

г. Жигулевск "___" ____ 20__ г.

Адрес: _____

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Примечание

Старший по дому _____ /_____/_____
Директор управляющей организации _____ /_____/_____
Представитель подрядной организации _____ /_____/_____
МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" _____ /_____/_____
Заместитель главы городского округа _____ /_____/_____
Жигулевск по городскому хозяйству _____ /_____/_____
и градостроительству _____ /_____/_____
Представитель партии "Единая Россия" _____ /_____/_____
Представитель Общероссийского _____ /_____/_____
Народного Фронта _____ /_____/_____
Директор МКУ "Центр содействия _____ /_____/_____
местному самоуправлению" _____ /_____/_____
Депутат Думы городского _____ /_____/_____
округа Жигулевск _____ /_____/_____

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году

Отчет о фактическом использовании средств бюджета городского округа Жигулевск, предоставляемых юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий городского округа Жигулевск в 2020 году, по соглашению от _____ № _____

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств	Факт по состоянию на _____ Кассовое освоение	Освоение денежных средств, %

Получатель субсидии _____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 27.03.2020 г. № 32 нпа

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016 - 2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.03.2020 г. № 32 нпа

Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления за счет средств бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов, возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Жигулевск. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований), средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением значимого результата в установленные сроки.

1.5. Категории и критерии отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1.5.1. Категория получателей субсидий: субсидия предоставляется на безвозмездной основе общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации, получатель субсидии), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические товарищества, общества взаимного страхования, фонды проката, потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты.

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидий:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Жигулевск в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

2) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области";

3) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

4) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;

5) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

8) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

9) организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск.

1.6. Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на муниципальное казенное учреждение "Центр содействия местному самоуправлению" (далее - МКУ "Центр СМС"), последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск (далее - Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности

2.1. Условиями предоставления субсидии является:

1) принятие конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) соответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), целей, условий и порядка предоставления субсидии;

6) отсутствие у организаций задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие у организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск;

8) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Организации не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

1) проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;

2) оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);

3) аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;

4) оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

5) оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

6) оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет);

7) создание и обслуживание интернет-сайтов;

8) приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники;

9) приобретение расходных материалов и материальных запасов;

10) подписку на периодические издания;

11) оплату издательских и типографских услуг;

12) оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

2.4. Для получения субсидии организация представляет в срок с 1 апреля по 10 апреля в МКУ "Центр СМС" следующие документы:

1) заявку на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности с расчетами планируемых затрат (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава некоммерческой организации;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий;

6) информационное письмо в свободной форме об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем финансовом году, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

7) сведения о том, что:

а) в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

б) ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск.

Сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Копии документов заверяются печатью организации и подписью руководителя организации.

2.5. МКУ "Центр СМС" издает приказ о создании комиссии (далее Комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка и осуществляет их отбор по критериям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5.2 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несогласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) недостаточность представленной получателем субсидии информации;

6) решение Комиссии о не включении организации в перечень получателей субсидии по результатам оценки.

2.7. Перечень организаций - получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

Комиссия устанавливает наличие оснований для отказа организации в предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности: от 3 до 5 лет - 1 балл; от 6 до 10 лет - 2 балла; свыше 10 лет - 3 балла;

2) количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год: от 1 до 3 - 1 балл; от 4 до 7 - 2 балла; свыше 7 - 3 балла;

3) количество мероприятий, проведенных в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла;

4) количество мероприятий, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

2.8. Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле.

$$СУБ_i = \frac{СУБ \cdot \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Σ_i - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией городского округа Жигулевск и организацией.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) формы и порядок представления организацией отчетов об использова-

нии субсидии;

5) условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении организацией условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) ответственность организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

8) условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и/или использованной с нарушением условий ее предоставления;

9) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, план мероприятий и отчет об использовании субсидий.

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней после утверждения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

2.11. Администрация городского округа Жигулевск в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

3.1. Порядок объявления о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов (в настоящем разделе далее - Грант)

3.1.1. Для определения организаций - получателей Грантов МКУ "Центр СМС" размещает на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск извещение о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления Грантов по направлениям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - извещение).

3.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты МКУ "Центр СМС";

2) место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

3) ссылку на муниципальный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей Грантов;

4) перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и соответствующих им максимальных размеров Грантов, указанных в пункте 3.4.3.

3.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения.

3.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в МКУ "Центр СМС" на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

В форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются.

3.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе на предоставление Грантов в форме субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социального проекта по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе:

1) описание социального проекта, информации об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта;

2) информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания приема заявок;

3) информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на дату окончания приема заявок;

4) информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) информацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа Жигулевск;

6) копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии));

в) копии документов о составе органов управления организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

д) копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю, выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не предоставлена в составе заявки, МКУ "Центр СМС" самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) письма органов государственной власти и органов местного самоуправления, подтверждающие их намерения оказывать поддержку в реализации заявленного на участие в конкурсе социального проекта;

3) материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности), для осуществления которого запрашивается Грант.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, при подаче заявки представляются с предъявлением их оригиналов.

Одна организация предоставляет не более одной заявки.

3.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не принимаются.

3.2.5. Все поступившие заявки регистрируются ответственным лицом МКУ "Центр СМС" в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

Направленные на конкурс социальных проектов заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.6. При подаче заявки достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным лицом МКУ "Центр СМС" путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридических лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представлены копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

3.2.7. МКУ "Центр СМС" в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

3.2.8. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

1) недостоверность представленной организацией информации;

2) несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.5.1, 1.5.2. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.2.9. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- 2) имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

3.2.10. МКУ "Центр СМС" в срок не более двух рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте администрации список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

3.2.11. В течение 5 рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное лицо МКУ "Центр СМС" по электронной почте направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе членам Комиссии и проводится заседание Комиссии.

3.3. Порядок определения победителей конкурса:
3.3.1. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется Комиссией

3.3.2. Состав членов Комиссии определяется приказом МКУ "Центр СМС". Состав Комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, представителей бизнес-сообщества, представителей Общественных советов микрорайонов городского округа Жигулёвск.

3.3.3. Каждая заявка оценивается членами комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9	Информационная открытость организации	0,5
10	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5

3.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.3.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседание Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. МКУ "Центр СМС" осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

3.3.6. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.3.7. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) рассмотрение заявок организаций;
- 2) формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;
- 3) определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов;
- 4) определение размера предоставляемого Гранта в порядке, установленном пунктом 3.4.4. настоящего Порядка.

3.3.8. В случае если несколько заявок получили равные значения оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

3.3.9. Основаниями для отказа организации в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие или использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Грантов на поддержку социально ориентированных организаций;
- 3) недостоверность представленной организацией информации.

3.3.10. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.
3.3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представитель членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.3.12. МКУ "Центр СМС" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении Гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации по адресу: <https://zhigulevsk.org/> приказ МКУ "Центр СМС" об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им грантов.

3.3.13. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения, Управление в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с организацией, находящейся в следующей в итоговом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем году, либо при отсутствии таковых о возврате невостребованных средств в бюджет городского округа Жигулёвск.

3.4. Условия и порядок предоставления грантов на реализацию социальных проектов.

3.4.1. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- 1) затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- 2) начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- 3) затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;
- 4) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- 5) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;
- 6) затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;
- 7) затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;
- 8) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реали-

зации мероприятий социального проекта;

9) затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

3.4.2. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- 1) затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы Гранта;
- 2) затраты на полиграфию в размере более 10 % от выделенной суммы Гранта;
- 3) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- 4) затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- 5) затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 6) затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- 7) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) затраты на погашение задолженностей организации;
- 9) затраты на уплату штрафов, пеней;
- 10) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 11) затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- 12) затраты на получение кредитов и займов;
- 13) затраты на фундаментальные научные исследования;
- 14) Затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 15) затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- 16) затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств Гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

3.4.3. Срок реализации социального проекта не должен превышать 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении Гранта и его целевом использовании (далее - Соглашение). Срок использования Гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот Грант. Максимальный размер запрашиваемого организацией Гранта составляет 280 тысяч рублей.

3.4.4. Объем предоставляемого организации Гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного на предоставление Грантов, и размеров Грантов запрашиваемых организациями - победителями конкурса из городского бюджета, и рассчитывается по формуле $V_i = V_i \text{ заяв.}$ где V_i - объем Гранта, предоставляемого организации - победителю конкурса;

V_i заяв. - объем гранта, запрашиваемого организацией - победителем конкурса.

Объем Гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры Гранта, установленные пунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.4.5. Условием заключения соглашения между администрацией городского округа Жигулёвск и организацией является признание организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, и справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение соглашения с организацией осуществляется администрацией городского округа Жигулёвск в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.4.6. Грант предоставляется организации в соответствии с соглашением, и содержащим в том числе:

- 1) название социального проекта, на реализацию которого предоставляется Грант;
- 2) срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявке, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;
- 3) срок использования Гранта, который не должен превышать срока реализации социального проекта;
- 4) размер Гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;
- 5) результаты (целевые показатели) предоставления Гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в соглашении исходя из содержания социального проекта);
- 6) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;
- 7) согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- 8) согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;
- 9) обязанность организации о предоставлении в Управление в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта.

3.4.7. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении Гранта являются:

- 1) использование организацией Гранта на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 3.4.1 настоящего Порядка;
- 2) реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные соглашением;
- 3) запрет на размещение средств Гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, безвозмездное пользование другим лицам, обмен или взнос в виде вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, кроме призовой подарочной продукции в рамках проводимых мероприятий, стоимостью, не превышающей четырех тысяч рублей;
- 5) представление в Управление отчетов об осуществлении расходов и о достижении результатов (целевых показателей) предоставления Гранта в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;
- 6) достижение результата (целевых показателей) предоставления Гранта (количество благополучателей социального проекта, а также целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта).

3.4.8. Перечисление Гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации - победителя конкурса, в срок не позднее тридцати рабочих дней после заключения соглашения.

3.4.9. Размер выделенного по итогам конкурса Гранта не подлежит изменению.

3.4.10. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществлять:

- 1) изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта;
- 2) перераспределение расходов (суммарно не более 10% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств Гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидий, согласно приложениям № 2 и № 3, к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

4.3. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Администрация городского округа Жигулёвск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. При выявлении администрацией городского округа Жигулёвск либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.4. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Жигулёвск в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

Заявка на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

В муниципальное казенное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению»	
Название и описание заявки	Заполняется муниципальным казенным учреждением «Центр содействия местному самоуправлению» городского округа Жигулёвск
Полное наименование претендента, представившего заявку (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки « ____ » 20 ____ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника учреждения, принявшего заявку _____
Банковские реквизиты претендента, представившего заявку (программу)	Примечания:
Общий объем финансирования, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования	
Объем финансирования за счет предоставляемой субсидии	
Дата подачи заявки « ____ » 20 ____ г.	
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск	
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена.	
Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулёвск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулёвск.	
Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	
Ф.И.О. руководителя претендента	Подпись _____
Ф.И.О. главного бухгалтера	Подпись _____ М.П. _____
Прохождение заявки (заполняется МКУ «Центр СМС»)	
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий № _____ от « ____ » 20 ____ г.	
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:	
Директор МКУ «Центр СМС»	Фамилия, инициалы _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

Смета расходов			
1	Наименование мероприятия	Расчет затрат	Сумма (тыс.руб.)
1.1.			
1.2.			
Итого:			
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
Итого:			

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: " ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

Отчет об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, сумма назначения платежа, № и даты документов (договоров и т.п.) на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1.	
		2.	
		3.	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: " ____ " ____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №4 к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социального проекта.

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.

Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.

1.	Название проекта:	
2.	Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма: Общая сумма проекта:
3.	ФИО (полностью) руководителя проекта и его должность в организации:	
4.	Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города): Моб. телефон: Эл. почта:
5.	Название организации-заявителя	
5.1.	ФИО (полностью) и должность руководителя организации:	
5.2.	Адрес местонахождения организации (с указанием индекса):	
5.3.	Тел./факс организации (с указанием кода города):	
5.4.	Электронная почта организации:	
6.	Расчетный счет №	ИНН
	Наименование банка получателя:	
7.	ФИО (полностью) бухгалтера проекта	
7.1.	Контакты бухгалтера	Раб. телефон: Моб. телефон: Эл. почта:
8.	Продолжительность проекта:	
9.	Краткое описание проекта (не более 5-10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеримые результаты)	

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

согласие с условиями Порядка;

отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату окончания срока приема заявок;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись руководителя организации: _____
Подпись руководителя проекта: _____
М.П. _____
"___" _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Все формы заполняются в электронном виде. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

- Проблема** (не более 1 стр.)
Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.
- Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы)** (не более 0,5 стр.)
Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.
- Цель проекта**
Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3-4 абзаца)

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/недопущена)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.03.2020 № 518

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении государственного экологического надзора на территории городского округа Жигулевск

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении государственного экологического надзора на территории городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:
 - Постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.04.2016 № 730 "Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр

проверок при осуществлении государственного экологического надзора на территории городского округа Жигулевск".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.05.2017 № 883 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.04.2016 № 730 "Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении государственного экологического надзора на территории городского округа Жигулевск".

3. Разместить настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента имущественных отношений и муниципального контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.03.2020 г. № 518

Перечень должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении государственного экологического надзора на территории городского округа Жигулевск

- Разин И.В. - инспектор отдела муниципального контроля департамента имущественных отношений и муниципального контроля администрации городского округа Жигулевск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 10.02.2020 № 221

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10.12.2019 № 563 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2021 годы, утвержденную поста-

новлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулевск - руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Маливанчука А.С.

И.о. главы городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 г. № 221

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЖИГУЛЕВСК" НА 2016-2022 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2022 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы

Бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск (далее - бюро охраны труда)

3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии)

Головной исполнитель:

Бюро охраны труда

Исполнители:

Администрация городского округа Жигулевск (далее - Администрация);

Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее - Управление соцразвития);

Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск (далее - Финансовое управление);

Дума городского округа Жигулевск (далее - Дума г.о. Жигулевск);

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - КУМИ);

Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство" (далее - МБУ "Благоустройство");

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МБУ "МФЦ");

Муниципальное бюджетное учреждение "Ритуал" (далее - МБУ "Ритуал");

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр содействия местному самоуправлению" (далее - МБУ "Центр СМС");

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр гражданской защиты" (далее - МБУ "ЦГЗ");

Муниципальное казенное учреждение "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ");

Муниципальное казенное учреждение "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" (далее - МКУ "Тои-ЭЗ");

Руководители организаций городского округа Жигулевск.

4. Участники муниципальной программы (подпрограмм)

Администрация;

Управление соцразвития;

Финансовое управление;

Дума г.о.Жигулевск\$

КУМИ;

МБУ "Благоустройство";

МБУ "МФЦ";

МБУ "Ритуал";

МБУ "Центр СМС";

МКУ "ЖСЗ";

МКУ "ТоиЭЗ";

Руководители организаций городского округа Жигулевск.

5. Основные цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Задачи Программы:

1) Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

2) Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения;

3) Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

4) Проведение мониторинга условий и охраны труда;

5) Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников.

6) Обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 1 этап в период с 2016 по 2022 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм

Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 13 839,001 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 1 370,667 тыс. руб.;

2017 год - 1 161,092 тыс. руб.;

2018 год - 1 294,716 тыс. руб.;

2019 год - 2 183,82552 тыс. руб.;

2020 год - 2 763,900 тыс. руб.;

2021 год - 2 507,200 тыс. руб.;

2022 год - 2 557,600 тыс. руб.

Источник финансирования - средства местного бюджета.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение условий и охраны труда, снижение численности работников городского округа Жигулевск, занятых в неблагоприятных условиях труда;

- снижение рисков несчастных случаев на производстве;

- уменьшение количества дней нетрудоспособности,

наступившей в результате несчастного случая на производстве;

- уменьшение объема выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;

- обеспечение благоприятных условий труда работников муниципальных учреждений городского округа Жигулевск;

- усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма;

- внедрение эффективной системы управления охраной труда на территории городского округа Жигулевск;

- экономия бюджетных затрат на выплату компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда работникам муниципальных учреждений;

- улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Основой любой модели экономики являются трудовые ресурсы. Поэтому в условиях модернизации российской экономики возникают вопросы, связанные с состоянием и сохранением человеческого капитала.

В условиях рыночной экономики возможность достижения позитивных сдвигов в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке и принятию Программы улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования персонала по охране труда, активизации проведения специальной оценки условий труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних 5-и лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих на территории городского округа Жигулевск ниже, чем аналогичный показатель в целом по Самарской области, в Приволжском Федеральном округе и Российской Федерации.

К причинам возникновения несчастных случаев относятся:

- недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда;

- отсутствие в организационно-технической документации указаний о технических средствах и безопасных методах работ, обеспечивающих выполнение нормативных требований безопасности труда;

- недостаточный контроль руководителей за состоянием условий и охраны труда; нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, в том числе нахождение пострадавшего в алкогольном опьянении.

Причины несчастных случаев свидетельствуют о недостаточном внимании со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о низком уровне знаний ответственных лиц за соблюдением требований охраны и безопасности труда.

В связи с тем, что проблема улучшения условий и охраны труда является долговременной, необходимо организовать работу по основным направлениям деятельности в сфере охраны труда в рамках настоящей Программы.

2. **Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Целью Программы является улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- провести оценку условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- организовать обучение по охране труда работников на основе современных технологий обучения;

- организовать информационное обеспечение и пропаганду охраны труда;

- провести мониторинг условий и охраны труда;

- выявить противопоказания к выполнению работы, предупредить и выявить профессиональные заболевания работников;

- обеспечить сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

Программа реализуется в 1 этап в период с 2016 по 2022 годы.

3. **Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной программы**

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

4. **Перечень мероприятий муниципальной программы**

Система мероприятий Программы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа Жигулевск, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В Программе предусмотрены мероприятия по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в организациях бюджетной сферы, совершенствованию нормативно-правовой базы в области охраны труда, организации обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения, информационному обеспечению и пропаганде охраны труда, проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального образования.

Ответственными исполнителями Программы являются структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск, работодатели, комитеты профсоюзов организаций.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.

5. Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется структурными и подведомственными учреждениями администрации городского округа Жигулёвск в рамках текущей деятельности за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет других источников (средства регионального Фонда социального страхования Российской Федерации).

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий муниципальной программы

Практика работы в сфере охраны труда показывает, что мероприятия по улучшению условий и охраны труда являются экономически эффективными за счет существенно-го увеличения предотвращенного ущерба и снижения экономических потерь в связи с производственными травмами и профессиональными заболеваниями, в том числе: - выплата из Пенсионного фонда Российской Федерации в связи с досрочным выходом на пенсию по старости на льготных основаниях за работу во вредных и опасных условиях труда; а также по инвалидности вследствие трудового увечья и профзаболеваний;

Экологических последствий данная Программа не предусматривает.

7. Механизм реализации муниципальной программы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности муниципальной программы

Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

Головной исполнитель (исполнители) Программы представляют в отдел муниципального сектора экономики:

- 1) ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, план-график реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа (далее - Порядок № 2 нпа);
2) ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 4 к № 2 нпа;

По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, головной исполнитель (исполнители) до 01 февраля текущего года представляют отчет о финансовых затратах на реализацию мероприятий подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Порядку № 2 нпа.

- Ежегодные и итоговые отчеты предоставляются с приложением пояснительной записки, содержащей:
1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
2) перечень невыполненных мероприятий в установленные сроки (с указанием причин);
3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
5) информацию о внесенных изменениях в Программу;
6) информацию о причинах не освоения средств, а также о принимаемых мерах по устранению причин, негативно влияющих на реализацию Программы;
7) иную информацию.

Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Порядку № 2 нпа.

Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятия программы, Местный бюджет (2016-2022), Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Оценка условий и охраны труда' and 'Организация обучения по охране труда'.

Приложение № 1 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2016-2022 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень, Значение целевых индикаторов (2016-2022), Ответственный исполнитель. Includes indicators for 'Оценка условий и охраны труда' and 'Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда'.

Table with columns: Задача, Мероприятия программы, Местный бюджет (2016-2022), Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда' and 'Проведение мониторинга условий и охраны труда'.

№ п/п	Мероприятия программы	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет (наименование источника финансирования)							Ответственный исполнитель мероприятия
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
4.8.	Подготовка и представление главе администрации городского округа Жигулевск ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск									Бюро охраны труда
4.9.	Замена светильников в кабинетах работников, у которых выявлены вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда	154,340	154,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Тоизз"
Итого		154,340	154,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 5. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников										
5.1.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по подразделениям:									
	Медицинский осмотр работников	1292,204	138,240	181,275	146,572	176,117	200,000	250,000	200,000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	2942,177	273,295	394,305	402,742	397,635	479,800	502,200	492,200	Управление содружества
	Медицинский осмотр работников	281,598	43,000	40,980	41,915	26,703	43,000	43,000	43,000	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	14,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	101,125	17,945	13,345	13,835	14,000	14,000	14,000	14,000	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	422,658	0,000	0,000	0,000	99,91899	97,850	115,146	109,743	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	247,500	0,000	0,000	0,000	0,00000	82,500	82,500	82,500	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	66,985	0,000	0,000	16,780	5,205	20,000	5,000	20,000	МБУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	76,505	0,000	0,000	24,505	0,000	19,000	0,000	33,000	МБУ "Центр СМС"
	Медицинский осмотр работников	256,460	31,080	29,690	30,550	41,240	41,300	41,300	41,300	МБУ "ЦЗ"
	Медицинский осмотр работников	71,265	8,975	3,595	13,195	5,900	16,000	6,000	17,600	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	1016,041	159,492	128,700	114,707	143,14185	230,000	120,000	120,000	МКУ "Тоизз"
	Итого	6788,518	672,027	791,890	804,801	909,86084	1 257,450	1 179,146	1 173,343	
Задача 6. Обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников										
6.1.	Обеспечение работников средствами СИЗ, в том числе по структурным подразделениям:									
	Обеспечение СИЗ работников	194,431	0,000	0,000	41,538	32,893	0,000	0,000	120,000	Управление содружества
	Обеспечение СИЗ работников	2 536,842	0,000	0,000	0,000	633,18101	586,250	650,954	666,457	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	153,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	51,000	51,000	51,000	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	157,195	0,000	0,000	0,000	31,195	42,000	42,000	42,000	МБУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	468,416	93,720	14,910	111,426	74,760	102,200	54,700	16,700	МБУ "ЦЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	13,500	0,000	0,000	0,000	4,000	3,000	3,000	3,500	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	1340,774	217,044	163,068	202,080	138,58167	230,000	160,000	230,000	МКУ "Тоизз"
	Итого	4864,158	310,764	177,978	355,044	914,61068	1 014,450	961,654	1 129,657	
	Итого по программе	13839,001	1 370,667	1 161,092	1 294,716	2 183,82552	2 763,900	2 507,200	2 557,600	

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 07.04.2020 № 626 Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" от 25.02.2020 входящий номер 1541 об установлении публичного сервитута, обоснование необходимости установления публичного сервитута объекта газораспределительной системы - газопровод "Г/п Н/Д Ал. поле 4-ая очередь", описание местоположения границ публичного сервитута для размещения объекта газораспределительной системы - газопровод "Г/п Н/Д Ал. поле 4-ая очередь", выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении сооружения (объект газораспределительной системы) газопровод "Г/п Н/Д Ал. поле 4-ая очередь" с кадастровым номером 63:02:0000000:2399, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 541 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях обеспечения эксплуатации объекта газораспределительной системы - газопровод "Г/п Н/Д Ал. поле 4-ая очередь" с кадастровым номером 63:02:0000000:2399, находящегося в собственности общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" (ИНН 6345009196 ОГРН 1036301730871), сроком на 49 лет, в отношении:

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:527 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 91, площадью 9 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Сызранская, д. 8, площадью 5 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Сызранская, д. 10, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:15 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Сызранская, д. 14, площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:6 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Сызранская, д. 15, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:11 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Сызранская, д. 16а, площадью 6 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306026:2 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 32 Б, площадью 10 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:16 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 30 А, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:498 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 30, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:3 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 28, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 26, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:520 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Полтавская, д. 22, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:9 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Полтавская, д. 22, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Полтавская, д. 18, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 87, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:10 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 89, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 85, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:542 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 80, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:13 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 78, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 76, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:527 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 74, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, город Жигулевск, ул. Крылова, д. 72, площадью 9 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 28, площадью 11 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 21, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 18, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:508 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 16, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:1 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 14, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 12, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 8, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 4, площадью 2 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 3, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:500 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 2, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 1, площадью 6 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:511 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Фрунзе, д. № 77, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:543 по адресу: Самарская область, город Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 79, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, 81, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:512 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 83а, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:5 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 83, площадью 1 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 9, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:505 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 11, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:506 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, пер. Новый, д. 13, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:20 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, пер. Новый 19, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:533 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ульянова, 26, площадью 6 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:21 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ульянова, д. 24, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:14 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ульянова, д. 22, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:636 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ульянова, д. 20, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306020:529 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 16, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:537 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 75, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Ульянова, 19, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:6 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 21, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:530 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Ульянова, д. 23, площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:531 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 25, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:19 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 27, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:532 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 29, площадью 7 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:533 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 31, и части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:552 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 31, общей площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:538 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 33, и части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:550 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 33, общей площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:534 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Ульянова, д. 35, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:17 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 70, площадью 6 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:529 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 66, площадью 11 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306027:512 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 40, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:551 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 36, площадью 5 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:517 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 34, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:529 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 32, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:14 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 26, площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:23 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 24, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:526 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 73, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:525 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 71, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:511 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 25, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:513 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 29, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:515 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 31, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:516 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 33, и части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:542 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 33, общей площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:518 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 35, и части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:522 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 35, общей площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:519 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 37, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:521 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 39, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, город Жигулевск, ул. Молодогвардейская, д. 41, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:10 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 64, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:5 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Крылова, д. 62, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, город Жигулевск, ул. Крылова, д. 60, площадью 9 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306021:7 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Чапаева, д. 42, площадью 1 кв.м;

части земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Чапа

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:527 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 36, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:526 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 34, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:524 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 30, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:543 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 28, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:522 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 26, площадью 4 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 24, площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:520 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 22, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:1 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 20, площадью 1 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:9 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 18, площадью 3 кв.м;

части земельного участка по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 16, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:541 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 37, площадью 7 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:629 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 35, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:525 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 33, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:523 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 27, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:542 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 25, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:521 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 23, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:4 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 21, площадью 3 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:519 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 19, площадью 2 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:518 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 17, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:18 по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 15, площадью 4 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:514 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Южная, д. 13, площадью 7 кв.м;

части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0306037:547 по адресу: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Кутузова, д. 84, площадью 3 кв.м;

земель, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 851 кв.м, многоконтурный земельный участок, состоящий из 851 контура.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Общество с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" (ИНН 6345009196 ОГРН 1036301730871) вправе обратиться без доверенности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области с заявлением о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, а также с заявлением о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости сведений о публичном сервитуте в целях обеспечения дальнейшей эксплуатации объекта газораспределительной системы - газопровод "Т/п Н/Д Ал. поле 4-ая очередь" с кадастровым номером 63:02:0000000:2399, находящегося в собственности общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара", в отношении частей земельных участков и земель, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Утвердить график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Обязать общество с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию обществу с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию правообладателям земельных участков, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента имущественных отношений и муниципального контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 17.02.2020 № 16 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства", утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 47 нпа

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией городского округа Жигулевск муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.06.2017 № 47 нпа:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

И.о. главы городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 19.02.2020 № 292

О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Жигулевск

В целях совершенствования организации похоронного дела на территории городского округа Жигулевск, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить вновь создаваемому обществу с ограниченной ответственностью "Спецкомбинат ритуальных услуг городского округа Жигулевск" статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Жигулевск.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя и.о. главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

И.о. главы городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 03.04.2020 № 615

О признании утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2014 № 1564 "Об утверждении Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа Жигулевск Самарской области, а также на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск"

В соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2014 № 1564 "Об утверждении Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа Жигулевск Самарской области, а также на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия за исключением правоотношений по исчислению размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных до 31.12.2014.

3. До окончания действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных до 31.12.2014, применяются положения, содержащиеся в постановлении администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2014 № 1564 "Об утверждении Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа Жигулевск Самарской области, а также на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя КУМИ администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 06.04.2020 № 620

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.12.2019 № 2596 "Об утверждении плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора на 2020 год"

Во исполнение пункта 4 поручения председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 18.03.2020 № ММ-П36-1945, на основании абзаца девятого подпункта "а" пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.12.2019 № 2596 "Об утверждении плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора на 2020 год":

1.1. Исключить проверку акционерного общества "Самарская сетевая компания", ИНН 6367047389 из плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора на 2020 год, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2. Разместить настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента имущественных отношений и муниципального контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 06.04.2020 № 622

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 27.02.2020 № 353 "Об утверждении плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Жигулевск на 2020 год"

Во исполнение пункта 4 поручения председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 18.03.2020 № ММ-П36-1945, на основании абзаца девятого подпункта "а" пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 27.02.2020 № 353 "Об утверждении плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Жигулевск на 2020 год":

1.1. Исключить проверку акционерного общества "Самарская сетевая компания", ИНН 6367047389 из плана проведения администрацией городского округа Жигулевск плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Жигулевск на 2020 год, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 06.04.2020 № 624

Об утверждении перечня аварийно-опасных участков и плана первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на аварийно-опасных участках дорог общего пользования местного значения городского округа Жигулевск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", на основании результатов ОГИБДД О МВД России по городу Жигулевску в части анализа аварийности на дорогах общего пользования местного значения городского округа Жигулевск по итогам 2019 года, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень аварийно-опасных участков дорог общего пользования местного значения городского округа Жигулевск по итогам 2019 года в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план на 2020 год первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на аварийно-опасных участках дорог общего пользования местного значения городского округа Жигулевск по итогам 2019 года, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 06.04.2020 № 624

Перечень аварийно-опасных участков дорог общего пользования местного значения городского округа Жигулёвск по итогам 2019 года

1. Улица Морквашинская на участке от дома № 43 до дома № 55.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 06.04.2020 № 624

План на 2020 год первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на аварийно-опасных участках дорог общего пользования местного значения городского округа Жигулёвск по итогам 2019 года

1. Устройством горизонтальной дорожной разметки термопластичными материалами.

2. Проведение работ по укреплению обочины.

3. Проведение работ по установке дорожных знаков 3.20 "Обгон запрещен" увеличенного типоразмера, выполненных на флуоресцентной подложке желто-зеленого цвета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 07.04.2020 № 37 нпа

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ в городском округе Жигулёвск, в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям, организациям - головным исполнителям муниципальных программ привести тексты муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком в срок, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Думы городского округа Жигулёвск "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

3.1. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 04.03.2014 № 10 нпа "Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных программ городского округа Жигулёвск".

3.2. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации".

3.3. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 29.06.2015 № 64 нпа "О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа".

3.4. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 01.02.2016 № 5 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации".

3.5. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 02.08.2016 № 102 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации".

3.6. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2016 № 127 нпа "О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа".

3.7. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 15.06.2017 № 43 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2 нпа "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулёвск - руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Жигулёвск Вольчака А.А.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Жигулёвск (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам реализации, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной и муниципальной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Жигулёвск; подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы; сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) -

сфера социально-экономического развития городского округа Жигулёвск, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, стратегические и тактические показатели (индикаторы), сроки их достижения, объем ресурсов для достижения целей (цели) муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Жигулёвск посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи, выполнения мероприятия. В перечень целевых показателей (индикаторов) должны быть включены показатели, достижение которых обеспечивают определенные в качестве мер государственной и муниципальной поддержки налоговые расходы (налоговые льготы), установленные законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Жигулёвск в соответствии с целями и задачами муниципальной программы;

результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы реализации муниципальной программы;

инициатор программной разработки проблемы - структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск (далее - структурные подразделения), юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на уровне городского округа Жигулёвск;

заказчик муниципальной программы - администрация городского округа Жигулёвск;

разработчик муниципальной программы - структурные подразделения, а также иные юридические и физические лица, уполномоченные заказчиком муниципальной программы;

головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы (подпрограммы) - главный распорядитель средств бюджета городского округа Жигулёвск, структурные подразделения, организации, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

исполнители мероприятия - ответственный исполнитель муниципальной программы, участники муниципальной программы (подпрограммы), осуществляющие реализацию соответствующего мероприятия;

налоговые расходы - выпадающие доходы городского округа Жигулёвск, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ городского округа Жигулёвск и (или) целями социально-экономической политики городского округа Жигулёвск, не относящиеся к муниципальным программам городского округа Жигулёвск;

объем ресурсов, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) - объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе (подпрограмме) на реализацию программных мероприятий;

объем ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) - объем доведенных до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

объем ресурсов, освоённых в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - кассовое исполнение главными распорядителями бюджетных средств плановых назначений сводной бюджетной росписи;

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от исполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 1 года до десяти лет и может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным исполнителем муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.6. Муниципальная программа, изменения в муниципальную программу, решения о приостановлении реализации муниципальной программы, решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулёвск.

Постановления администрации городского округа Жигулёвск об утверждении муниципальных программ, внесении изменений в муниципальные программы, приостановлении реализации муниципальной программы, досрочном прекращении реализации муниципальной программы подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется главным исполнителем муниципальной программы, исполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств (в рамках их компетенции). Внесение изменений в подпрограммы, входящие в состав муниципальных программ, производится путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Утвержденная муниципальная программа подлежит включению в реестр действующих муниципальных программ городского округа Жигулёвск (далее - Реестр), который представляет собой перечень муниципальных программ и отражает сведения об основных характеристиках и ходе реализации утвержденных муниципальных программ.

1.9. Реестр ведется управлением муниципальной экономики и проектной деятельности департамента экономического развития администрации городского округа Жигулёвск (далее - управление муниципальной экономики и проектной деятельности) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем внесения в него следующих реестровых записей:

1) наименование муниципальной программы (подпрограммы);

2) дата и номер акта, которым утверждена муниципальная программа или в неё внесены изменения;

3) головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы;

4) цели и задачи муниципальной программы;

5) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

6) значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, в том числе по годам её реализации;

7) объемы и источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по годам её реализации.

1.10. В случае приостановления реализации, окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия муниципальной программы реестровая запись подлежит исключению из Реестра.

1.11. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

1.12. Актуализация Реестра и размещение его на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет осуществляется управлением муниципальной экономики и проектной деятельности в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегии социально-экономического развития городского округа Жигулёвск и иных нормативных правовых актов.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жигулёвск, включая анализ причин их возникновения, взаимосвязь с приоритетами социально-экономического развития городского округа, обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2) основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, обоснование выбора и установления значений целевых показателей (индикаторов) на плановый период, планируемые результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) сферы реализации муниципальной программы;

3) перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, сведения о методике их расчета согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы, реализуемых за счет бюджетных ассигнований;

г) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (в случае, если в рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление муниципальных услуг муниципальными учреждениями).

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) являются данными государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований в Самарской области;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Методики расчета целевых показателей (индикаторов) должны содержать ссылки на соответствующие статистические данные и на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений целевых показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В случае изменения объемов финансирования программных мероприятий и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями муниципальной программы при необходимости проводится корректировка значений целевых показателей (индикаторов);

4) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, включая перечень мероприятий, реализуемых для решения задач муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, информацию о налоговых расходах (налоговых льготах) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае изменения объемов финансирования программных мероприятий и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями муниципальной программы при необходимости проводится корректировка сроков их реализации.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указывается вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

5) механизм реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

б) методике комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основании методики комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Требования к содержанию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы аналогичны требованиям к содержанию муниципальной программы.

2.3. В случае необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, в соответствии с которыми разрабатывается муниципальная программа, форма и содержание проекта муниципальной программы может отличаться от требований, описанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

3. Разработка и утверждение муниципальной программы

3.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о решении проблем программным методом;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

утверждение муниципальной программы.

3.2. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

соответствие стратегическим целям и приоритетам социально-экономического развития городского округа;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы

в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

социальный, экономический, экологический эффект от предлагаемых к реализации мероприятий.

3.3. Основанием для разработки муниципальной программы может быть обеспечение финансирования мероприятий соответствующей государственной программы Самарской области.

3.4. Разработчик муниципальной программы направляет проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в управление муниципальной экономики и проектной деятельности для рассмотрения и согласования.

3.5. Управление муниципальной экономики и проектной деятельности совместно с финансовым управлением администрации городского округа Жигулевск осуществляет проверку соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и настоящему Порядку.

3.6. Согласование проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2012 № 98 нпа.

После согласования проекта муниципальной программы со всеми заинтересованными структурными подразделениями управление муниципальной экономики и проектной деятельности проводит его общественное обсуждение в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.03.2016 № 58 нпа "Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией".

3.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск в срок, не позднее даты принятия решения Думы городского округа Жигулевск о бюджете (о внесении изменений в бюджет) городского округа Жигулевск на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. Управление муниципальной экономики и проектной деятельности в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения в неё изменений) размещает соответствующее постановление на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет в разделе "Муниципальные программы" и направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении муниципальной программы (внесения в неё изменений) в целях её государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

4. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет головной исполнитель муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы.

4.2. Головной исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы.

4.3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в управление муниципальной экономики и проектной деятельности отчет о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений.

Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается: если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоённых в ходе реализации муниципальной программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но не достигнутые результаты реализации муниципальной программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целе-

вых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.4. Управление муниципальной экономики и проектной деятельности рассматривает представленные головными исполнителями отчеты и в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Жигулевск за соответствующий период.

Сводные отчеты о ходе реализации муниципальных программ размещаются управлением муниципальной экономики и проектной деятельности на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по методике в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.6. Управление муниципальной экономики и проектной деятельности ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе городского округа Жигулевск сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и рейтинг эффективности реализации муниципальных программ. Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности. По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в неё подпрограммы.

4.7. Головные исполнители, исполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, невыполнение мероприятий муниципальной программы, недостижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность представляемой в годовом отчете информации.

4.8. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы используются при принятии администрацией городского округа Жигулевск решений:

- 1) о продолжении реализации муниципальной программы;
- 2) о внесении изменений в муниципальную программу;
- 3) о приостановлении реализации муниципальной программы;
- 4) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) изменения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;
- 2) исключения отдельных полномочий органа местного самоуправления;
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или её отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы и сроков их выполнения;
- 6) другие случаи.

5.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Жигулевск не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. Головной исполнитель (исполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления администрации городского округа Жигулевск о внесении изменений в действующую муниципальную программу в управление муниципальной экономики и проектной деятельности для рассмотрения и согласования и актуальную версию текста муниципальной программы в электронном виде в формате Word на адрес электронной почты управления муниципальной экономики и проектной деятельности.

5.4. Изменения в муниципальную программу (подпрограмму) вносятся в порядке, установленном разделами 2, 3 настоящего Порядка, за исключением пункта 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа Жигулевск.

6. Приостановление реализации муниципальной программы (подпрограммы)

6.1. Головной исполнитель (исполнитель) муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации городского округа Жигулевск о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы), иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, а также результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.2. Головной исполнитель (исполнитель) муниципальной программы направляет пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы в управление муниципальной экономики и проектной деятельности и финансовое управление администрации городского округа Жигулевск.

6.3. Согласование пакета документов о приостановлении реализации муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2012 № 98 нпа.

6.4. На основании пункта 1.10 настоящего Порядка управление муниципальной экономики и проектной деятельности вносятся изменения в Реестр в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

7. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы

7.1. Головной исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации городского округа Жигулевск о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

- 1) утверждение стратегических и концептуальных документов федерального, регионального и муниципального уровней или внесение изменений в действующие стратегические и концептуальные документы федерального, регионального и муницип-

ципального уровней, которые предусматривают изменение целевых ориентиров и задач в сфере реализации муниципальной программы;

2) досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

3) нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

4) оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства городского округа Жигулевск;

5) низкая эффективность реализации программных мероприятий.

7.2. Головной исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации городского округа Жигулевск о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в управление муниципальной экономики и проектной деятельности и финансовое управление администрации городского округа Жигулевск.

7.3. Согласование пакета документов о досрочном прекращении муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Жигулевск, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.06.2012 № 98 нпа.

7.4. На основании пункта 1.10 настоящего Порядка управлением муниципальной экономики и проектной деятельности вносятся изменения в Реестр в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

Приложение № 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации

Реестр действующих муниципальных программ городского округа Жигулевск на _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Дата и номер акта, которым утверждена программа или в неё внесены изменения	Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы	Цели и задачи муниципальной программы	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, в том числе по годам её реализации	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по годам её реализации

Приложение № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование муниципальной программы	
2	Разработчик муниципальной программы	
3	Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии)	
4	Участники муниципальной программы (подпрограмм)	
5	Основные цели и задачи муниципальной программы	
6	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
7	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации	
8	Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)	
9	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	
2	Разработчик подпрограммы	
3	Исполнители подпрограммы	
4	Участники подпрограммы	
5	Основные цели и задачи подпрограммы	
6	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
7	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	
8	Краткое описание подпрограммных мероприятий	

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
9	Объемы и источники финансирования подпрограммы	
10	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень год	Значение целевых индикаторов (показателей)				Ответственный исполнитель
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2 год планового периода	i-год планового периода	
Наименование подпрограммы (при наличии)								
Задача 1								
1.1.								
1.2.								
...								
Задача 2								
2.1.								
2.2.								
...								
Задача ...								
...								

Приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Показатель (индикатор) 1			
2.	Показатель (индикатор) 2			
...				

Приложение № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	(наименование источника финансирования)				(наименование источника финансирования)					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	5-й год планового периода	6-й год планового периода	7-й год планового периода			
1.1													

Приложение № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

Информация о налоговых расходах на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование налогового расхода	Наименование налога, по которому предусматривается льгота	Оценка объема налогового расхода, тыс. рублей				Показатель (индикатор) достижения целей (решения задачи) муниципальной программы, характеризующий результат налогового расхода	Значения показателя (индикатора) достижения целей (решения задачи) муниципальной программы, характеризующий результат налогового расхода					
			Отчетный финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (оценка)	Очередной финансовый год (оценка)	Плановый период (оценка)		Отчетный финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (оценка)	Очередной финансовый год (оценка)	Плановый период (оценка)		
			20...	20...	20...	20...							

Приложение № 7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. В качестве критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности (К1):
 К1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
 К2 - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).
 2. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) Э_п в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К₁ с учетом весовых коэффициентов В₁ по следующей формуле:

$$Э_p = K_1 \times B_1 + K_2 \times B_2,$$
 где:
 В₁ - весовые коэффициенты: В₁ = 0,5; В₂ = 0,5.
 3. Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (К1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N X_{n, факт.}}{\sum_{n=1}^N X_{n, план.}} \times 100\%,$$

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
 X_{н, план.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
 X_{н, факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;
 F_{н, план.} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
 F_{н, факт.} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N X_{n, план.}}{\sum_{n=1}^N X_{n, факт.}} \times 100\%.$$

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
 X_{н, план.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
 X_{н, факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;
 F_{н, план.} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
 F_{н, факт.} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности К1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.
 Коэффициент результативности К1 за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

4. Для оценки уровня выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с запланированными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы).
 Оценка уровня выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) определяется по следующей формуле:

$$K2 = (Mф / Mп) \times 100 (\%),$$
 где:
 Mф - количество реализованных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 Mп - количество запланированных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.
 Коэффициент результативности К2 муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период

реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

5. Расчет эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за весь период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э_п для каждого года реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6. В случае если в состав муниципальной программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$P_{общ} = \sum_{i=1}^m (P_{i, пп} \times B_{i, пп})$$

где:
 P_{общ} - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;
 P_{i, пп} - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;
 B_{i, пп} - вес i-й подпрограммы;
 m - количество подпрограмм муниципальной программы;
 i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B_{i, пп} = 1/N,$$
 где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

7. В случае если реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) муниципальной программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).
 8. При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э_п либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации муниципальной программы);
- значение показателя (Э_п либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;
- значение показателя (Э_п либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация муниципальной программы.

9. В случае если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности муниципальной программы.

Приложение № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по состоянию на "___" ___ 20__ г.

Наименование структурного подразделения (головного исполнителя (исполнителя) муниципальной программы)

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)	Тип средств	Финансирование программы			Целевые индикаторы и показатели программы			
			Предусмотрено на ___год, тыс.руб.	Профинансировано в отчетном периоде, тыс.руб.	Уровень освоения, %	Наименование индикатора	Предусмотрено на ___год	Достигнуто в отчетном периоде	Степень достижения индикатора, %

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 10.02.2020 № 225 О внесении изменений в муниципальную программу "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2026

В связи с допущенной технической ошибкой, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2026, следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2020 годы, изложить согласно приложения к

настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22.11.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулёвск по городскому хозяйству и градостроительству Живодерова А.Н.

И.о. главы городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 10.02.2020 № 225 Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2020 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2014	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						Ответственный исполнитель	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020		
Программа: «Молодой семье - доступное жилье» на 2015 – 2020 годы»											
Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.											
Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.											
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	22	66	11	11	17	14	22	20	Отдел по жилищным вопросам департамента городского хозяйства и экологии

«Вестник Жигулёвска»

Главный редактор **Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ** № 8 (44)

Номер подписан в печать 10.04.2020 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 13.04.2020 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.

Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск