



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 № 467

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016 -2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, в редакции постановления администрации от 08.02.2019 № 232, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Миллионова О.В.

Глава городского округа



Д.В.Холин

## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск  
от 18.03.2019 № 467

### Порядок

определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления за счет средств бюджета субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Жигулевск. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности.

1.5. Категории и критерии отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1.5.1. Категория организаций: субсидия предоставляется на безвозмездной основе общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации, получатель субсидии).

1.5.2. Критерии отбора организаций:

- осуществление организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- регистрация на территории Самарской области;
- осуществление деятельности в городском округе Жигулевск не менее трех лет;

- организация не должна быть политической, религиозной и профсоюзной организацией.

1.6. Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению» (далее – МКУ «Центр СМС»), последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на уполномоченный отдел администрации городского округа Жигулевск далее – Отдел).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии является:

- принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- соответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Отдела и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- отсутствие у некоммерческих организаций задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие у некоммерческих организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск;
- некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Некоммерческие организации не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

- проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;
- оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);
- улучшение собственной материально – технической базы (в том числе на ремонт зданий, находящихся в собственности организации);
- аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;
- оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);
- оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;
- оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, Интернет);
- создание и обслуживание интернет-сайтов;
- приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники;
- приобретение расходных материалов и материальных запасов;
- подписку на периодические издания;
- оплату издательских и типографских услуг;
- оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

2.4. Для получения субсидии организация представляет в срок с 15 февраля до 15 марта в МКУ «Центр СМС» следующие документы:

- заявку на получение субсидии из местного бюджета с расчетами планируемых затрат (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию устава некоммерческой организации;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий;
- информационное письмо в свободной форме об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем финансовом году, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;
- сведения о том, что:
  - в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;
  - ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск.

Сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации и подписью руководителя некоммерческой организации.

2.5. МКУ «Центр СМС» издает приказ о создании комиссии (далее Комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.4. настоящего Порядка и осуществляет их отбор по критериям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несогласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

- недостаточность представленной получателем субсидии информации;

- решение комиссии о не включении организации в перечень получателей субсидии по результатам оценки.

2.7. Перечень организаций – получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

Комиссия устанавливает наличие оснований для отказа организации в предоставлении субсидии согласно пункту 2.6. и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

- срок осуществления уставной деятельности: от 3 до 5 лет – 1 балл; от 6 до 10 лет – 2 балла; свыше 10 лет – 3 балла;

- количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год: от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 2 балла; свыше 7 – 3 балла;

- количество мероприятий, проведенных в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла;

- количество мероприятий, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

2.8. Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

СУБ<sub>i</sub> - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z<sub>i</sub> - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.9. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между администрацией городского округа Жигулевск и некоммерческой организацией.

Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным категориям и (или) критериям отбора, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости)

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- формы и порядок представления некоммерческой организацией отчетов об использовании субсидии;
- условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией условий соглашения;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- ответственность некоммерческой организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и/или использованной с нарушением условий ее предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий и отчет об использовании субсидий.

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней после утверждения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

2.11. Администрация городского округа Жигулевск в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие организации представляют в Отдел отчет об использовании субсидий, согласно приложениям № 2 и № 3, к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 25 декабря текущего года.

3.2. Некоммерческие организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.3. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка об использовании субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

4.2. Администрация городского округа Жигулевск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. При выявлении администрацией городского округа Жигулевск либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.5. При невозврате субсидии в указанный срок Отдел принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Заявка на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

В муниципальное казенное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению»	
Название и описание заявки	Заполняется муниципальным казенным учреждением «Центр содействия местному самоуправлению» городского округа Жигулевск
Полное наименование претендента, представившего заявку (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника учреждения, принявшего заявку _____ _____ _____ Примечания:
Банковские реквизиты претендента, представившего заявку (программу)	
Общий объем финансирования, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования	
Объем финансирования за счет предоставляемой субсидии	
Дата подачи заявки « ____ » _____ 20__ г.	
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена.	



## Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

### Смета расходов

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс.руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя  
организации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера  
организации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Отчет об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, сумма назначения платежа, № и даты документов (договоров и т.п.) на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя  
организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера  
организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.