



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 № 58 нпа

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

В.Я.Классен

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от «28» 03 2016 г. № 58/мг

Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск (далее - Порядок), определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых органами администрации городского округа Жигулевск (далее соответственно - общественное обсуждение, разработчик).

2. Порядок разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

б) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;

в) выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

г) формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

а) прогноза социально-экономического развития городского округа Жигулевск на среднесрочный или долгосрочный период;

б) бюджетного прогноза на долгосрочный период;

в) муниципальных программ.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты действующих документов, излагаемых в новой редакции.

5. Проведение общественного обсуждения проводит разработчик проекта документа стратегического планирования, за исключением муниципальных программ. В отношении муниципальных программ общественное обсуждение проводится отделом целевых программ администрации городского округа Жигулевск

6. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые

юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

7. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

8. В целях проведения общественного обсуждения разработчик за 1 день до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на сайте сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать следующую информацию:

а) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

б) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

в) срок проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования);

г) сведения о предпочтительных формах изложения и о порядке направления замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования;

д) телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования;

е) проект документа стратегического планирования в электронной форме в формате .pdf;

ж) пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования (далее - пояснительная записка), раскрывающую содержание проекта документа стратегического планирования и обоснование необходимости его принятия.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

а) физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

б) юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения

организации.

10. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней с даты размещения проекта документа стратегического планирования на сайте.

12. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

б) не поддающиеся прочтению;

в) имеющие экстремистскую направленность;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

е) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

14. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений. Либо, в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений, дополняет ее информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования.

15. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

16. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит протокол по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

17. Протокол, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения и должен быть доступен в течение 7 календарных дней со дня его размещения.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования,
утверждаемых администрацией
городского округа Жигулевск

ПРОТОКОЛ
о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по
_____ 20 ____ г.

Предмет общественного обсуждения: _____

(наименование документа стратегического планирования)

Разработчик: _____

(наименование органа администрации городского округа Жигулевск, ответственного за
разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____ размещен на
(наименование документа стратегического планирования)
официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе
« _____ » раздела « _____ »

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или)
предложений оформляются в виде таблицы:

№ п/п	Данные об участнике общественн ого обсуждения	Дата поступлени я замечания и (или) предложени я	Содержание замечания и (или) предложени я	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (1)	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

Примечание:

1. «принимается в следующей редакции» или «отклонено»

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений
оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту
_____ не поступило»

(наименование документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(наименование органа
администрации,
ответственного
за разработку проекта
документа стратегического
планирования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)